Załącznik nr 4 do SWZ 2024

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **,,Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zblewo”.**

1. **Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:**
2. **Odpady komunalne zmieszane lub (resztkowe)** – należy przez to rozumieć odebrane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, lub powstałe po segregacji odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. **Odpady zielone i bioodpady (BIO)** ulegające biodegradacji- które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych takie jak: trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp. Bioodpady – odpady kuchenne takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, pochodzące z gospodarstw domowych oraz zakładów gastronomi, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego.
4. **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach, przeterminowane leki, zużyte opatrunki, itp. pochodzące z gospodarstw domowych.
5. **Odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony, itp.
6. **Odpady elektryczne i elektroniczne**- rozumie się przez to odpady, tj. sprzęt AGD (artykuły gospodarstwa domowego), sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe,
7. **Odpady budowlano- rozbiórkowe i remontowe**- odpady które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, do których należy zaliczyć takie odpady jak: okna, drzwi, panele, deski, gruz, zanieczyszczony styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarno-grzewcza.
8. **PSZOK**- należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, zużyty sprzęt elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, zużyte opony. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9. **Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. z którym Gmina Zblewo zawiera odrębną umowę na świadczenie usług przyjmowania odpadów komunalnych.**
9. **RIPOK –**  należy przez to rozumieć Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
10. **PGO**- należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady. Dane o PGO- należy przez to rozumieć: adresy poszczególnych posesji, współrzędne geograficzne każdego zinwentaryzowanego pojemnika, częstotliwości odbioru odpadów, ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO.
11. **Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres miejscowości, wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz nie wykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz nieruchomości których właściciele nie stosują się do zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku w na terenie Gminy Zblewo, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu, wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.
12. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zmówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich PGO nieruchomości zamieszkanych, niezamieszkanych, na których powstają odpady komunalne i nieruchomości o charakterze mieszanym z wyjątkiem nieruchomości przeznaczonych pod cmentarze, położonych w granicach administracyjnych Gminy Zblewo, według lokalizacji przedstawionych w tabeli poniżej. Wyposażenie nieruchomości oraz utrzymanie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zmieszanych i resztkowych zgodnie z SOPZ pkt. 9-16 str.12-13.

**Tabela nr 1.** Wykaz miejscowości w granicach administracyjnych Gminy Zblewo z podziałem na ilość mieszkańców zameldowanych i ilość nieruchomości od których odbierano odpady na dzień 31.12.2023 r.



**Tabela nr 2.** Struktura nieruchomości z których odbierane są odpady na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.12.2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wielkość gospodarstw domowych** | **Ilość nieruchomości** |
| **[szt.]** |
| **1 osobowe** | **668** |
| **2 osobowe** | **778** |
| **3 osobowe i większe** | **1892** |
| **Nieruchomości letniskowe** | **413** |
| **Nieruchomości nie zamieszkane (działalność gospodarcza i inne)** | **186** |
| **Razem:** | **3937** |

**Tabela nr 3.** Wyposażenie nieruchomości położonych w Gminie Zblewo w pojemniki.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojemnika w litrach** | **Ilość w sztukach\* Stan na 01.12.2023 r.** |
| **110** | **922** |
| **120** | **5922** |
| **240** | **5130** |
| **360** | **24** |
| **660** | **21** |
| **1100** | **181** |
| **kontener KP 7000** | **9** |

\*podana ilość może różnić się od wskazanej.

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do odbioru transportu i zagospodarowania odpadów zebranych z miejsc publicznych na terenie Gminy Zblewo. Urządzeniami do zbierania odpadów są kosze uliczne wolnostojące o pojemności około 40 l.
2. Wykonawca jest zobowiązany wywozić odpady z miejsc publicznych z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy w miesiącu.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników pojemnika, dotyczy zmieszanych odpadów komunalnych znajdujących się w pobliżu, opróżnianego kosza.
4. Wykonawca będzie prowadził ewidencję ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z miejsc publicznych i będzie przekazywał Zamawianemu raport miesięczny.
5. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z miejsc publicznych, po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może świadczyć usługi odbioru odpadów.
6. Wykonawca aktualny harmonogram przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu na 21 dni przed rozpoczęciem usługi, a w przypadku każdej jego zmiany następny aktualny harmonogram w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.

**Tabela nr 3**. Wykaz pojemników do opróżniania odpadów komunalnych niesegregowanych z miejsc publicznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Lokalizacja** | **Ilość**  **w szt.** |
| 1. | **Bytonia** | ul. Główna, przystanek PKS | 1 |
| ul. Główna obok chodnika  do starej szkoły | 1 |
| ul. Główna przy kaplicy | 1 |
| 2. | **Borzechowo** | ciąg pieszo-rowerowy w stronę Wirt | 3 |
| ul. Szkolna ,przystanek PKS | 2 |
| ul. Lipowa, przystanek PKS | 1 |
| ul. Wczasowa, przystanek PKS | 1 |
| 3. | **Jezierce** | przystanek PKS | 2 |
| 4. | **Karolewo** | przystanek szkolny | 1 |
| przystanki PKS | 1 |
| 5. | **Piesienica** | przystanki PKS | 2 |
| 6. | **Kleszczewo Kościerskie** | przystanki PKS | 2 |
| droga pod Semlin | 2 |
| osiedle bloki | 2 |
| Plac zabaw, siłownia Parking od Kościoła | 5 |
| Chodnik w kierunku Osiedla | 3 |
| Kostnica | 1 |
| chodnik w kierunku Semlina | 4 |
| Remiza | 1 |
| Główna między nr 35-37 | 1 |
| za Kościołem | 1 |
| 7. | **Miradowo** | przystanki PKS | 2 |
| przy przepompowni za nr 26 | 1 |
| 8. | **Pinczyn** | ul. Główna, przystanek PKS | 1 |
| ul. Główna w/w sklepu | 1 |
| ul. Główna przy Kościele Parafialnym | 1 |
| ul. Gajowa , plac zabaw | 4 |
| ul. Sportowa | 1 |
| ul. Semlińska | 4 |
|  | ul. Mostowa | 2 |
|  | ul. Pałubińska | 1 |
|  | Os. Piaskowe | 1 |
|  | Os. Przy Rondzie | 1 |
| 9. | **Radziejewo** | przystanki PKS | 2 |
| 10. | **Semlin** | przystanki PKS | 2 |
| chodnik w kierunku Kleszczewa | 3 |
| przystanek - wiata dla dzieci | 1 |
| 11. | **Wirty** | przystanek PKS | 1 |
| 12. | **Zblewo** | ul. Starogardzka , przystanki PKS | 2 |
| ul. Chojnicka, przystanki PKS | 2 |
| ul. Kościelna obok GOK-u | 1 |
| ul Główna , przystanki PKS | 3 |
| ul. Główna | 10 |
| plac 700-lecia | 5 |
| parking stara plebania | 1 |
| deptak przy szkole + przy osiedlu | 2 |
| ul. Kościelna obok apteki pod lipami | 1 |
| ul. Główna koło fontanny | 1 |
| ul. Kościerska obok sklepu p. Kropidłowskiego | 2 |
| ul. Kościerska obok Biedronki | 1 |
| ul. Kościerska obok posesji 37E | 1 |
| Ul. Kościerska wzdłuż chodnika na DW 214 | 2 |
| ul. Główna koło starego przedszkola | 1 |
| Plac zabaw ul Wiązowa | 1 |
| ul. Chojnicka | 2 |
| 13. | **Białachowo** | przystanek PKS | 1 |
| 14. | **Mały Bukowiec** | obok hydroforni i przystanek dla dzieci | 2 |
| 15. | **Razem:** | | **106** |

1. Ilość koszy ulicznych wykazanych w tabeli powyżej może się różnić. Szczegółowe dane Wykonawca pozyska w trakcie uzgodnień oraz realizacji umowy. Zamawiający w trakcie trwania umowy zakłada zmianę ilości obsługiwanych koszy możliwy wzrost o 20 szt., może również nastąpić zmiana lokalizacji niektórych koszy.
2. Wykonawca obowiązany jest wliczyć w koszt zamówienia dodatkowy wywóz odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych przez Zamawiającego oraz podstawienie do tego celu zestawów dodatkowych pojemników w wybrane miejsca na terenie gminy: tj. 2 razy w roku akcja zbierania makulatury w placówkach oświatowych na terenie gminy, oraz akcja „Sprzątania Świata” prowadzona przez placówki oświatowe, miejsca PGO zostaną wskazane po przeprowadzonej akcji, masa zebranych odpadów komunalnych szacowana jest na poziomie 1 Mg.
3. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości oraz koszy ulicznych nie będzie powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich dróg i wjazdów, niskich bram.
6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o następującej klasyfikacji:

|  |  |
| --- | --- |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 20 01 01 | Papier i tektura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 20 01 40 | Metale |
| 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popioły |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
| 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie |
| 16 01 03 | Zużyte opony |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |

1. odbiór, transport i zagospodarowanie w RIPOK- u odpadów tj.: odpady zielone, bioodpady, ulegające biodegradacji, odpady niesegregowane (zmieszane);
2. odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
3. **Ogólne informacje o Gminie Zblewo**
4. Powierzchnia terenu Gminy Zblewo wynosi 13779 ha (137,8 km2 ).
5. Zgodnie z danymi GUS w 1995 r liczba mieszkańców Gminy wynosiła 10105 osób. Obecnie ilość osób zameldowanych (stałych i czasowych na dzień 31.12.2023r.) wynosi **11891** osób, które zamieszkują w **około 3338 lokalach z czego ok. 50 jest** budynkami wielolokalowymi. Ilość wpisów działalności gospodarczej według bazy CEIDG dla Gminy Zblewo wynosi 690. Ilość budynków w których prowadzona jest działalność gospodarcza wynosi 168.
6. Ze złożonych deklaracji na dzień 31.12.2023 r. do Urzędu Gminy Zblewie wynika, że na terenie gminy Zblewo objętych odbiorem odpadów komunalnych było **11 245 osób**. Odpady komunalne odbierano z **3 338** nieruchomości zamieszkanych. Dla nieruchomości niezamieszkanych na których powstają odpady komunalne złożono **186** deklaracji. Dla nieruchomości letniskowych złożono **413** deklaracje. Odpady BIO odbierana łącznie z **2 411** nieruchomości. Wielkości te są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
7. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w latach 2021-2023 na terenie Gminy Zblewo oszacowana na podstawie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przedstawia tabela poniżej.

Tabela nr 4. Ilość odpadów wytworzonych i zebranych w latach 2021-2023 w Gminie Zblewo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ilość zebranych odpadów w poszczególnych latach w Mg | | |
| kod odpadu | rodzaj odpadu | 2021 | 2022 | 2023 |
| 15 01 01 | opakowania z papieru i tektury | 54,5 | 27,52 | 27,66 |
| 15 01 06 | zmieszane odpady opakowaniowe | 729,08 | 726,02 | 733,22 |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła | 10,18 | 5,96 | 0 |
| 15 01 10\* | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych | 4,58 | 2,557 | 2,175 |
| 16 01 03 | zużyte opony | 26,54 | 25,9 | 29,32 |
| 20 01 23 | urządzenia zawierające freony | 0 | 6,6 | 6,78 |
| 20 01 32 | leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0 | 0,05 | 0,334 |
| 20 01 34 | baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0 | 0,072 | 0,04 |
| 20 01 35 | urządzenia elektryczne | 0 | 3,72 | 3 |
| 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne | 0 | 2,56 | 3,2 |
| 20 01 99 | inne niewymienione frakcję zbierane w sposób selektywny | 0 | 37 | 0 |
| 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji BIO | 669,06 | 693,14 | 776,54 |
| 20 03 01 | zmieszane odpady komunalne | 2407,72 | 2272 | 2304,14 |
| 20 03 07 | odpady wielogabarytowe | 87,7 | 25,08 | 64,62 |
|  |  | 3989,36 | 3828,179 | 3951,029 |

1. Ilość odpadów komunalnych szacowana do odbioru, transportu i zagospodarowania.

**Tabela nr 5.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szacowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania [Mg]** | | | | |
| 3 miesiące roku 2024 | Rok 2025 | Rok 2026 | 9 miesięcy roku 2027 | Razem 36 miesięcy |
| **960** | **3840** | **3840** | **2880** | **11520** |

1. Podane w SIWZ ilości zabranych odpadów są wielkościami orientacyjnymi. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
3. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową- dla masy odpadów, których unieszkodliwianie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Rada Gminy Zblewo podjęła szereg uchwał regulujących zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Zblewo. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi gminy zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady gminy w Zblewie uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji.
5. Uchwała nr **LXVII/484/2023** Rady Gminy Zblewo z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023 poz. 2743).
6. Uchwała nr **XXV/176/16** Rady Gminy Zblewo z dnia 6 września 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 poz. 3214).
7. Uchwała nr **IV/36/2019** Rady Gminy Zblewo z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 poz. 1655).
8. **Obowiązki Wykonawcy usług.**
9. Wymagania formalne, Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełniania następujących wymagań:
10. posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
11. w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1587) nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów.
12. Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt. 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.
15. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierana selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
17. Pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące emisji spalin minimum wg normy Euro 5. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.
18. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań: posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
19. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
20. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właś­cicieli nieruchomości;
21. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo –transportową:

w gminie, z której terenu odbierać będzie odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. –Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478).

1. Baza magazynowo -transportowa winna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
2. pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdym pojeździe, którym będzie odbierał odpady komunalne kamery rejestrujące trasę przejazdu, czynności wykonywane przez pracowników przy odbiorze odpadów, usytuowanie pojemników i worków wystawionych przez mieszkańców. Zakres nagrania musi wynosić 360 stopni w obrębie pojazdu odbierającego odpady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapisywania, przechowywania przez minimum 60 dni i bieżącego przekazywania Zamawiającemu nagrań z kamer. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania powyższej dokumentacji Zamawiającemu na jego pisemny wniosek w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające bieżący podgląd nagrań z kamer. Oprogramowanie powinno przedstawić trasę przejazdu, czynności wykonywane przez pracowników, usytuowanie pojemników i worków wystawionych przez mieszkańców.
6. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
7. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
8. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
9. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, określającą miejsce (adres, współrzędne geograficzne) wykonywania prac (tj. rejestracja załadunku odpadów i wyładunku, postój, jazda itp.),
10. odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
11. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wskazaniem wykonywanych czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów, postój, jazda itp.), pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana przez okres obowiązywania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
12. utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w pkt. 1-4 a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 1-4 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę),
13. wyposażenie firmy w oprogramowanie Radix GOK+ służące do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą, w terminie 14 dni od podpisania umowy i bieżące wprowadzanie danych zgodnie z zakresem funkcjonalnym- firmy wywozowe są zobowiązane do: rejestrowania tras przejazdu, określając miejscowości/ulice/numery domów i działek wg słowników GOK+ lub TERYT, do zarejestrowanych tras dołączać zlecenia odbioru na wybrany dzień, do zleceń odbioru pobierać aktualne dane o pojemnikach zarejestrowanych w bazie GOK+ zgodnie z zakresem adresów określonym przez trasę, rejestrować odbiory pojemników w zleceniu z uwzględnieniem statusu odbioru i ew. zmian w stanie pojemników w punkcie odbioru, przekazywać informację o odbiorach do urzędu. Funkcjonalność po stronie urzędu jest ograniczona do weryfikacji danych wprowadzonych przez firmy wywozowe oraz możliwości zatwierdzania zleceń odbioru.
14. wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w terminie 20 dni od podpisania umowy w moduł kontrolny zainstalowany co najmniej na 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiający: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie miejsca prowadzenia prac,
15. przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi modułu kontrolnego o którym mowa w pkt 7.
16. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie pojemników do zbierania odpadów. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone kolorem i napisem w następujący sposób:
    1. Selektywnie zbierany papier, w skład którego wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach **koloru niebieskiego** oznaczonych napisem „**Papier”**.
17. Selektywnie zbierane szkło, w skład którego wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach **koloru zielonego** oznaczonych napisem „**Szkło**”.
18. Selektywnie zbierane metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”.
19. Selektywnie zbierane odpady ulegające biodegradacji, zbiera się w pojemnikach **koloru brązowego** oznaczonych napisem „**Bio”.**
20. Odpady pozostałe po segregacji nie będące odpadami niebezpiecznymi zbiera się w pojemnikach oznaczonych napisem „**Resztkowe”** lub „**Zmieszane”**.
21. Zbieranie odpadów komunalnych o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 następuje w pojemnikach.

W nieruchomościach zamieszkanych dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych w workach.

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do dostarczenia **pojemników** do zbierania wszystkich frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych w zabudowie wielolokalowej, placówkach oświatowych, Urzędzie Gminy i nieruchomościach niezamieszkanych, gdzie będzie taka potrzeba ustalona na podstawie złożonej deklaracji.
2. Placówki oświatowe posiadają własne pojemniki na odpady „Resztkowe” oraz na „Metale i tworzywa sztuczne”, poza jedną placówką tj. [Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni](http://szkolapodstawowawbytoni.szkolnictwa.pl) nie posiada własnych pojemników. Urząd Gminy posiada własne 2 pojemniki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w zbiorcze pojemniki na odpady dla selektywnie zbieranego szkła i papieru w zabudowie wielolokalowej w Kleszczewie Kościerskim Osiedle, pojemniki zbiorcze na pozostałe frakcje odpadów (Zmieszane, Metale i tworzywa sztuczne, Bio) Wykonawca dostarczy po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego w terminie określonym w zamówieniu.
4. Wymaga się od Wykonawcy wyposażenia wszystkich nieruchomości tj. zamieszkanych, niezamieszkanych i letniskowych w pojemniki najpóźniej do **01.10.2024 r.,** po tym okresie nowe nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Faktyczną ilość pojemników i ich rodzajów ustali Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb wyposaży w worki, w odpowiedniej ilości i asortymencie. Nieruchomości wielolokalowe zostaną wyposażone w pojemniki w pierwszej kolejności do 01.10.2024 r.
5. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości letniskowych w worki dla selektywnie zbieranego **szkła, papieru oraz selektywnie zbieranych odpadów Bio w przypadku zadeklarowania.** Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości letniskowej zgodne ze złożoną deklaracją w przypadku segregacji w pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” oraz „Resztkowe” lub „Zmieszane”.
6. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości zamieszkanych w zabudowie jednorodzinnej w worki dla selektywnie zbieranego papieru. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zgodnie ze złożoną deklaracją w pojemniki oznaczone napisem: „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne „Resztkowe” lub „Zmieszane” ”, („BIO”, - w przypadku zadeklarowania odbioru). Pojemnik o których mowa wyżej służące do zbierana odpadów komunalnych powinny być utrzymane w kolorze i opisie zbieranej frakcji odpadów zgodnie z ust 4 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zblewo.
7. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier ”, do gromadzenia papieru i tektury.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w przypadku wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w worki koloru czerwonego, oznaczone napisem „Odpady niebezpieczne”, do gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
9. Wykonawca wraz z pojemnikami zobowiązany jest dostarczyć nieruchomościom własnym staraniem i na własny koszt odpowiednio po 2 sztuki worków o pojemności co najmniej 60 l lub większej, **w terminie do 15.10.2024 r.** na Papier (w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych). W przypadku nieruchomości letniskowych po 2 szt. worków o pojemności co najmniej 60 l dla Papieru oraz 2 szt. worków koloru zielonego o pojemności co najmniej 60 l dla Szkła, po 1 sztuce worka o pojemności 60 l na odpady niebezpieczne (w przypadku wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie co najmniej 7 dni przed zaplanowaną w harmonogramie odbioru odpadów zbiórką odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych).
10. Wykonawca jest zobowiązany za każdy oddany przez właściciela nieruchomości worek, o którym mowa wyżej, zapełniony zebranymi selektywnie odpadami pozostawić nowy worek tego samego rodzaju podczas odbioru odpadów z nieruchomości.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów które Zamawiający rozdysponuje podczas obsługi zmian deklaracji, lub reklamacji świadczonej usługi. Ilość i terminy dostarczenia worków zostaną ustalone według potrzeb Zamawiającego.
12. Worki o których mowa wyżej służące do zbierana odpadów komunalnych powinny być utrzymane w kolorze i opisie zbieranej frakcji odpadów zgodnie z ust 4 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zblewo.
13. Worki przeznaczone do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych powinny być wyprodukowane z foli LDPE z nadrukiem do czego dany worek jest przeznaczony o pojemności co najmniej 60 litrów, worki powinny być wyposażone w ściągacz, (do zamknięcia worka wykorzystuje się taśmę ściągającą umieszczoną w górnej części).
14. Pojemniki do zbierania odpadów, którymi będzie dysponował Wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo. Pojemniki muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne techniczne, nieskorodowane.
15. Zamawiający nie wymaga dostarczenia pojemników nowych zarówno na odpady komunalne zmieszane jak i na selektywnie zbierane.
16. Pojemniki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania aktualnych norm PN-EN 840 dla określonego rodzaju pojemników.
17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy określonego koloru pojemnika i czytelnego opisu zbieranych frakcji odpadów w nieruchomościach dla których złożono nowe deklaracje oraz wymienia się uszkodzone pojemniki zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zblewo.
18. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki na odpady.
19. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy odświeżenia, naklejenia nowych etykiet informacyjnych dotyczących segregacji.
20. W przypadku zmiany przeznaczenia pojemnika Wykonawca wymieni naklejkę na nową, zawierającą aktualną informację o przeznaczeniu pojemnika.
21. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winny Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy lub wymiany pojemnika od właściciela nieruchomości, na której ustawiono pojemnik.
22. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w terminie 7dni roboczych.
23. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z właścicielami lub władającym nieruchomością.
24. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, przekaże gminie szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia) w terminie składania raportu miesięcznego i faktury za wykonane usługi tj. 14 dni od zakończenia każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc.
25. **Natomiast właściciele nieruchomości** zgodnie z Uchwałą nr LXVII/484/2023 Rady Gminy Zblewo z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023 poz. 2743) zgodnie z § 10 Właściciel nieruchomości mają obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, poprzez:

1) czyszczenie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników,

2) umieszczanie w pojemnikach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,

3) opisanie pojemnika przyporządkowanego do nieruchomości, podając adres nieruchomości której dotyczy, w przypadku ustawienia w jednym miejscu odbioru pojemników z więcej niż jednej nieruchomości,

4) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przeciążania, w tym wystudzenie żużli i popiołów przed wrzuceniem do pojemnika na odpady komunalne,

5) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych lub ustawienie pojemników w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do ich wnętrza wód opadowych.

Oznakowanie pojemników w przypadku ustawienia w jednym miejscu odbioru pojemników z więcej niż z jednej nieruchomości nie może powodować uszkodzeń technicznych i wizualnych, powinno być umieszczone w miejscu oznaczenia zbieranej frakcji odpadów jeżeli jest tam wyznaczone miejsce na odpowiedni wpis, lub przyklejenia naklejki z numerem nieruchomości.

1. Sposób świadczenia usług i częstotliwość odbierania odpadów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Nieruchomości zamieszkane** | **Nieruchomości niezamieszkane, na których powstają odpady komunalne (w tym nieruchomości mieszane)** | **Nieruchomości letniskowe i inne rekreacyjno - wypoczynkowe** |
| zmieszane odpady komunalne (resztkowe) | 2 razy w miesiącu | 2 razy w miesiącu | od 1 maja do 1 października 2 razy w miesiącu , poza w/w okresem 1 raz na miesiąc |
| Metale i tworzywa sztuczne | co 30 dni, w miesiącach lipiec, sierpień 2 razy w miesiącu | co 30 dni, w miesiącach lipiec, sierpień 2 razy w miesiącu | co 30 dni, w miesiącach lipiec, sierpień 2 razy w miesiącu |
| BIO  (odpady zielone i bioodpady  ulegające biodegradacji) | 2 razy w miesiącu, od 1 listopada do 31 marca 1 raz na miesiąc, na bieżąco w PSZOK | 2 razy w miesiącu, od 1 listopada do 31 marca 1 raz na miesiąc, na bieżąco w PSZOK | od 1 maja do 1 października 2 razy w miesiącu, poza w/w okresem 1 raz na miesiąc na bieżąco w PSZOK |
| Papier | Co trzynaście tygodni/cały rok | Co trzynaście tygodni/cały rok | Co trzynaście tygodni/cały rok |
| Szkło | Co trzynaście tygodni/cały rok | Co trzynaście tygodni/cały rok | Co trzynaście tygodni/cały rok |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady, niebezpieczne meble oraz inne odpady wielkogabarytowe | 1 raz w roku, na bieżąco w PSZOK | na zasadach obowiązujących w PSZOK, po uiszczeniu opłaty za przyjęcie odpadów komunalnych | 1 raz w roku, po wcześniejszym zgłoszeniu w Urzędzie Gminy lub u podmiotu odbierającego odpady, na bieżąco w PSZOK |

1. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości letniskowych 1 raz w roku w miesiącu maju lub w pierwszym tygodniu czerwca używając takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawka” w należytym porządku. Szczegóły, miejsca zbiórki, terminy odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Należy się liczyć z objazdem nieruchomości zamieszkanych oraz letniskowych.
2. Odbiór odpadów odbywać się powinien poprzez opróżnienie pojemników i zabranie worków udostępnionych do odbioru w PGO przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, zarówno z pojemników, jak i w workach, zgodnie ze złożoną deklaracją i wyjątkami o których mowa w **przepisach przywołanych cz. III ust. 9.**
3. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, odbywać się będzie poprzez opróżnienie pojemników udostępnionych do odbioru w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości. Usłudze podlega odbiór odpadów wyłącznie z pojemników w rodzajach, ilościach i pojemnościach zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości według obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów.
4. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi lub przepełnienia pojemników dotyczy nieruchomości zamieszkanych.
5. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji.
6. Wykonawca świadcząc usługi w nieruchomościach zamieszkanych odbiera worki pozostawione obok, bądź też nadmiar odpadów na pojemniku w ilości przekraczającej zadeklarowaną pojemność powinien odebrać również, natomiast w nieruchomościach niezamieszkanych nie odbiera nadmiaru odpadów.
7. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych, jednak informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką dotyczącą adresu nieruchomości, danych kontaktowych. Dopuszcza się odbiór odpadów od właścicieli nie zarejestrowanych w systemie tylko wówczas gdy złożą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio u Wykonawcy. Deklaracja zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od odbioru odpadów.
8. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, przez cały czas trwania umowy dostarcza ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacja przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach.
10. **Harmonogram**
11. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: adresu, miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (resztkowych) i selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów:
    1. Odpady frakcji „Papier”,
    2. Odpady frakcji „Szkło”,
    3. Odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”,
    4. Odpady frakcji „Bio”,
    5. Odpady frakcji „Zmieszane” „Resztkowe”
    6. Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne.
12. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów opracowuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
13. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował w dni robocze, poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). Powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, różnice miedzy odbiorami w poszczególnych miesiącach nie mogą przekraczać 7 dni, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru.
14. Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia na 21 dni przed rozpoczęciem usługi.
15. Zamawiający żąda sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów obejmującego co najmniej półroczny okres po którym nastąpi publikacja kolejnego harmonogramu.
16. Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w formie pisemnej ulotki z harmonogram właścicielom nieruchomości **do 01.10.2024** r., a w przypadku każdej jego zmiany następny aktualny harmonogram w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
17. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości ujętych w bazie danych.
18. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6 z pominięciem terminu, przed rozpoczęciem usługi.
19. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 22.00.
20. Monitoring i komunikacja.
21. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zebranych z poszczególnych nieruchomości i dokona co miesięcznego, narastającego raportu ich ilości łącznie dla całej Gminy.
22. Raport będzie podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego raport będzie zawierał informacje o ilości, masie i rodzaju odpadów wysegregowanych oraz o sposobie ich zagospodarowania.
23. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
24. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu w zakresie umieszczenia odpadów komunalnych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
25. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt i powiadomić niezwłocznie gminę, nie później jednak niż w raporcie miesięcznym, (informacja powinna zawierać: adres nieruchomości, opis nieprawidłowości, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące że odpady gromadzone są w sposób niezgodny, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili nieprawidłowości.
26. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy a także poprzez przylepienie na pojemniku żółtej kartki (w przypadku braku skrzynki na listy wystarczy przylepienie na pojemniku żółtej kartki) z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości nr……… przy ulicy……….. w miejscowości…………….. , że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania i porządku w Gminie Zblewo. W dniu ……………. stwierdzono, że umieszczono odpady ………………………….. w pojemnikach/workach selektywnego zbierania. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie w ciągu roku kalendarzowego będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty w obniżonej wysokości i naliczanie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.*

1. Dwa kolejne powiadomienia lub trzy powiadomienia w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o naruszeniu regulaminu będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1781)
3. Zamawiający po udostępnieniu przez Wykonawcę raportu z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości uruchamia procedurę wyjaśniającą. Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekaże Wykonawcy informacje o dokonanych ustaleniach.
4. Wykonawca otrzyma od Gminy w terminie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach, a także gdzie będzie to dostępne, wielkość pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości (dotyczy nieruchomości wyposażonych we własne pojemniki).
5. Inne obowiązki Wykonawcy**.**
6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
7. W punktach zbierania odpadów w zabudowie wielolokalowej zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów, jeżeli powstał z winy Wykonawcy lub powoduje wszczęcie postępowania opisanego w ust. 19 SOPZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia w zakresie segregacji powiadomi gminę i właściciela nieruchomości zgodnie z ust 19 SOPZ. Dalsze postępowanie zostało opisane w Uchwale nr IV/36/2019 Rady Gminy Zblewo z dnia 14 marca 2019 r. oraz załączniku do uchwały w § 2. Zasady odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia braku segregacji posprzątanie boksu i terenu przyległego należy do Właściciela nieruchomości.
8. Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań aby gmina osiągnęła wymagane prawem poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, matali, tworzyw sztucznych i szkła.
10. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzenia i przekazywania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
11. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone miesięcznych raportów z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, potwierdzonymi za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności. Dokumenty o których mowa należy przekazać w wersji papierowej, a raport z odzysku i unieszkodliwiania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej. Wykonawca w przekazywanych Zamawiającemu miesięcznych raportach zawiera informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odebranych odpadów szkła, metali, tworzyw sztucznych, papieru, opakowań wielomateriałowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon. Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne. Sposobach zagospodarowania odpadów. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
12. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
13. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach Komisji Rady Gminy i innych) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed terminami narad.
14. **Wykonawca będzie uczestniczył w procesie reklamacyjnym dotyczącym przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał informacje o otrzymanych uwagach dotyczących świadczonej usługi w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca analizuje zgłoszenie, o ustaleniach, podjętych działaniach wykonaniu dyspozycji informuje Zamawiającego w zwrotnym piśmie lub elektronicznie dotyczącym danej reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dyspozycje Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia dotyczącego braku wykonania usługi.**
15. Wykonawca będzie prowadził działania wyjaśniające wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) z zakresu przedmiotu zamówienia zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegającej na załatwieniu sprawy bez zbędnej zwłoki oraz przekazaniu kopii pisma załatwiającego sprawę do wiadomości Zamawiającego.
16. Informacje ogólne.
    1. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ulegać modyfikacjom System Informatyczny Zamawiającego wykorzystywany do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, a tym samym zmianom mogą ulegać formularze dostępne w Systemie, przy pomocy których Wykonawca wprowadza dane do Systemu Zamawiającego. Zamawiający poinformuje odpowiednio wcześnie oraz przeszkoli pracowników Wykonawcy w tym zakresie.
    2. Niesprawność Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportów, sprawozdań i innych obowiązków wymagających użycia Systemu. W takich sytuacjach raportowanie powinno odbywać się metodą tradycyjną (papierową) i powinno zostać przeniesione do Systemu Informatycznego Zamawiającego po uzyskaniu takiej możliwości.
    3. Zamawiający nie wymaga prowadzenia biura obsługi klienta.
    4. **Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. z którym Gmina Zblewo zawiera odrębną umowę na świadczenie usług przyjmowania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy.**