**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór Umowy nr …./R/2023**

Zawarta dnia………..………2023 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje

**Pani Katarzyna Maciołek** - Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,   
na podstawie Uchwały nr 317/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 kwietnia 2021 r.   
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa,

a

……………………………………….…………………………………………………………………...

/nazwa i adres Wykonawcy/

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………...

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające   
   na„**Świadczenie usługi restauracyjnej podczas uroczystego rozstrzygnięcia XXIV edycji Przeglądu Twórczości Plastycznej Osób Chorych, Starszych i Niepełnosprawnych p.n. „Sztuka jak balsam””**,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1   
   do umowy.
2. Termin wykonania zamówienia – **07 czerwca 2023 r.**
3. Miejsce realizacji usługi: **Sala Koncertowa Akademii Muzycznej, ul. Żubardzka 2a, 91-032 Łódź**.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami SWZ   
   i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
5. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem Przeglądu   
   o ostatecznej liczbie uczestników, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu   
   za obustronną zgodą na podany adres e-mail Wykonawcy: ……………… .

**§ 2**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będą:

Monika Krajewska, nr tel. 42 203-48-45, e-mail: m.krajewska@rcpslodz.pl,

Beata Hodoń tel. 42 203-48-46, e-mail: b.hodon@rcpslodz.pl

(osoby merytorycznie odpowiedzialne za zamówienie oraz za odbiór przedmiotu zamówienia).

1. Przedstawicielem/ami Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie/ą:

……………………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony   
   i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty ............................. zł netto (słownie: ................................ złotych netto …/100) ......................... zł brutto (słownie: ............................................. złotych brutto …/100).
2. Jednostkowy koszt usługi na osobę nie przekroczy kwoty ……………………. zł brutto (słownie:…………… złotych 00/100).
3. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT:.....................%).
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób, wskazanej w SWZ.   
   W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które skorzystają z usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy obliczone według liczby osób wskazanej zgodnie z §1 ust. 7 oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2.

Ostateczna liczba uczestników Przeglądu nie będzie mniejsza niż 150 osób.

1. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowiła iloczyn liczby uczestników Przeglądu wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 7 oraz kwoty wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust. 5 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,   
   na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury   
   VAT na:

**Województwo Łódzkie**

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344

Płatnikiem wynagrodzenia jest:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi   
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca przy podpisaniu umowy dołączy oświadczenie, że stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna określona w ww. ustawie.
2. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną   
   za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie   
   do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który   
   ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego   
   w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.
8. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 11 umowy, Wykonawca ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli   
30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji   
   o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w całości lub części, w tym niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości   
   10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,   
   na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć   
   50% brutto wartości umowy.
7. Wykonawca oraz Zamawiający nie ponoszą kosztów związanych z przedmiotem umowy opisanym w § 1 ust.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony   
   w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

§ 6

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania  o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:

a)  zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych, mających bezpośrednie znacznie dla realizacji przedmiotu umowy w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

b)  wskazanych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 2 marca 2020 r.   
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem   
COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 8

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 poz. 2240).   
W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 ustawy jest niemożliwe, Strony zobowiązują się do zapewniania dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy.

§ 9

W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch   
dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do Umowy

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. **„****Świadczenie usługi restauracyjnej podczas uroczystego rozstrzygnięcia XXIV edycji Przeglądu Twórczości Plastycznej Osób Chorych, Starszych i Niepełnosprawnych p.n. „Sztuka jak balsam””**

**Zakres świadczonej usługi**

W ramach świadczonej usługi, Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

1. przygotowanie, dowóz i podanie poczęstunku w dniu Przeglądu, tj. 07 czerwca 2023 r.,
2. potrawy określone w menu dla 250 osób, w tym serwis gastronomiczny, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem Przeglądu o ostatecznej liczbie uczestników, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą,
3. stoły:

* stół w formie szwedzkiego bufetu ustawiony na korytarzu przed wejściem do sali koncertowej w sposób umożliwiający uczestnikom Przeglądu swobodny dostęp do ułożonego na nim poczęstunku,
* 2 stoły dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
* 10 stołów koktajlowych o wysokości co najmniej 110 cm.

1. nakrycie wszystkich stołów obrusami, skirtingami lub naciągami (pokrowce elastyczne), czystymi   
   i wyprasowanymi,
2. świadczenie usługi restauracyjnej na zastawie ceramicznej i szklanej, z użyciem serwetek papierowych,
3. szklanka dla każdego uczestnika Przeglądu, bez cech znacznego zużycia, pęknięć, uszczerbków itp.,
4. obsługę kelnerską przez cały czas trwania Przeglądu, która będzie wyglądać estetycznie, czysto   
   i schludnie,
5. sprzątanie stołów i szklanek po zakończeniu Przeglądu (wraz z resztkami pokonsumpcyjnymi),
6. usuwanie i utylizację odpadów i śmieci,
7. przywrócenie do stanu pierwotnego miejsca świadczenia usługi najpóźniej w ciągu 1,5 godziny   
   po zakończeniu poczęstunku,
8. świadczenie usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
9. przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia),
10. dostarczenie poczęstunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dniu Przeglądu najpóźniej   
    o godzinie 12.00,
11. estetyczne podawanie posiłków.

**III. Szczegółowe informacje dotyczące menu:**

**Poczęstunek**

# woda mineralna gazowana w butelce o pojemności co najmniej 500 ml - 200 szt.

# woda mineralna niegazowana w butelce o pojemności co najmniej 500 ml - 50 szt.

# woda mineralna niegazowana z cytryną i miętą w dyspenserze - co najmniej 50 ml/osobę

* muffina czekoladowa 1 szt. co najmniej 75 g - 150 szt.
* muffina waniliowa 1 szt. co najmniej 75 g - 100 szt.
* babeczka nadziewana budyniem (min. 30 g budyniu), 1 szt. co najmniej 75 g - 250 szt.
* rogalik z nadzieniem owocowym 1 szt. co najmniej 30 g - 250 szt.
* szarlotka 1 szt. co najmniej 50 g - 250 szt.
* szarlotka, muffiny i babeczki w papierowych papilotkach podane na półmiskach/paterach
* rogaliki podane na półmiskach/paterach

**UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO:**

wszelkie obowiązki będą wykonywane przy uwzględnieniu obowiązujących w chwili ich wykonywania nakazów, zakazów i ograniczeń wprowadzanych w związku z obowiązującym stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

**Termin wykonania zamówienia** – 07 czerwca 2023 r.

**Miejsce realizacji usługi** - Sala Koncertowa Akademii Muzycznej, ul. Żubardzka 2a, 91-032 Łódź

Załącznik nr 2 do Umowy

Łódź, dnia…………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Potwierdza się odbiór zamówienia pn. „**Świadczenie usługi restauracyjnej podczas uroczystego rozstrzygnięcia XXIV edycji Przeglądu Twórczości Plastycznej Osób Chorych, Starszych i Niepełnosprawnych p.n. „Sztuka jak balsam”**”

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz umowie   
nr **…/R/2023** z dnia **……..… 2023 roku**

zawartej pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, NIP 725-17-39-344 - **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91–302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym”**,które reprezentuje:

**Pani Katarzyna Maciołek** - Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na podstawie Uchwały nr 317/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

**a**

/nazwa i adres Wykonawcy/

reprezentowanym przez ............................................................................................................,

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**.

Potwierdza się należyte wykonanie, odbiór bez zastrzeżeń zamówienia pn.: „**Świadczenie usługi restauracyjnej podczas uroczystego rozstrzygnięcia XXIV edycji Przeglądu Twórczości Plastycznej Osób Chorych, Starszych i Niepełnosprawnych p.n. „Sztuka jak balsam”**”

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz umowie   
nr ...../R/2023 z dnia ……………2023 r.

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy