**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

(WZÓR NA DOSTAWĘ)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............, w imieniu której (-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa szaf stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych**

w dalszej części umowy zwanych „towarem”. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wymagania techniczne określa załącznik nr 2 do umowy - opis przedmiotu zamówienia ceny określone   
w załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.

2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

3. Dostawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Dostawcy będzie nie mniejsza niż 50%.

**§ 2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

**netto:** …………….. zł (słownie: ………………………………………)

**VAT:** ……………...zł (słownie:……………………………….………)

**brutto:** …………….zł (słownie:…………………..…………………..)

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.

3. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ………………………………………………………….. .

4. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT wystawionych za faktycznie wykonaną dostawę.

5. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.

6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

7. Dostawca wystawia fakturę VAT zgodną asortymentowo i ilościowo   
za faktycznie wykonaną dostawę.

8. W treści faktury wysyłanej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer umowy.

9. Dniem spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy przedmiotu umowy potwierdzony przez strony w protokole odbioru.

10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę,   
a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.

11. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd   
w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław,   
ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

**§3**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym do magazynu Zamawiającego wraz   
z rozładunkiem i wniesieniem do wewnątrz pomieszczeń magazynowych (magazyn znajduje się na parterze, możliwość wjazdu wózkiem transportowym).

2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: **Magazyn SOI 2 ul. Obornicka 108, Wrocław.**

2. Dostawa winna być zrealizowana jednorazowo w godzinach od: 7:30 do: 14:30 od poniedziałku do czwartku oraz od 7:30 do 12:00 w piątki, w dniach pracy Zamawiającego, w terminie ....... dni od dnia podpisania umowy.

3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

**§4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz kartą gwarancyjną, wykazami ukompletowania, instrukcjami obsługi, certyfikatami wydanymi przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju   
i ukompletowania towaru. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do umowy. Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany do Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dostarczony towar.

3. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru   
w imieniu Zamawiającego jest:

**Kierownik SOI 2: tel. 261-657-448**

**Magazynier SOI 3: tel. 261-656-550**

4. Strony uzgadniają obowiązek awizowania dostawy, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem dostaw na nr fax: SOI 2:

nr fax **261-656-378**

lub email: [wojtczak695@milnet-z.ron.int](mailto:wojtczak695@milnet-z.ron.int)

5. Dostarczone towary będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku   
i magazynowania.

6. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

7. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:

a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu;

b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym;

c) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;

d) przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).

7. Dostawę uważa się za poprawnie zrealizowaną po przejęciu jej i podpisaniu protokołu odbioru przez strony, a za datę realizacji dostawy uważa się datę podpisania protokołu.

**§ 5**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana,   
a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.

3. Dostawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenia wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do wykonania pracy a przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy zostaną zapoznani z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego

4. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

5. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.

6. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa   
w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Dostawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie   
o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.

7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny   
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021poz. 177).

8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe.

9. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji umowy przez Zamawiającego.

10. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.

11. Dostawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców.

**§ 6**

**Gwarancje i reklamacja**

1. Dostawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Gwarancja powinna obejmować również wyroby i usługi nabyte u poddostawców Wykonawcy,
3. Wykonawca wraz z urządzeniem przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny,
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonych urządzeń, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania,
5. Wady fizyczne sprzętu stwierdzone w czasie przyjęcia Wykonawca usunie na własny koszt lub dostarczy urządzenia wolne od wad,
6. Wykonawca (w przypadku stwierdzenia wad – ppkt. 5) dokona, w terminie 7 dni, wymiany urządzenia, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie,
7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy termin gwarancji liczony jest   
   od nowa, w pozostałych przypadkach – ulega przedłużeniu o czas w jakim użytkownik nie mógł korzystać z urządzenia,
8. Przeglądy techniczne w okresie gwarancyjnym będą wykonywane na koszt Wykonawcy lub Wykonawca dostarczy oświadczenie, że urządzenia nie wymagają okresowych przeglądów technicznych,
9. Serwis gwarancyjny dostępny na terenie kraju,
10. Wykonawca, wraz z dostawą, przekaże Zamawiającemu wykaz punktów serwisowych.
11. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych   
    w § 1, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru podając w protokole reklamacyjnym (załącznik nr 5) przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
12. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu Dostawcy ……………………………………..
13. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt,   
    w terminie **7 dni** od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia stwierdzenie braku usunięcia ich możliwości.

**§ 7**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez   
2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:

a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,

b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,

c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na  
zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa   
i krzewy),

d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym  
 prawem,

e) utrzymać teren prac w należytym porządku,

2. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu  
 i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą   
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.

3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji   
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.

2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.

3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.

4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.

5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
5. likwidacji Dostawcy,
6. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu   
   – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. gdy Dostawca podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Dostawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę

z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy),

b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,

c) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,

d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.

2. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża nieodwołalną zgodę.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej   
umowy.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),

b) egz. nr 2 – Dostawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 na … str. – Formularz ofertowy / Arkusz kalkulacyjny

Załącznik nr 2 na … str. – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 na .... str. – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 na … str. – Protokół odbioru;

Załącznik nr 5 na… str. – Protokół reklamacyjny;

Załącznik nr 6 na …str. – Klauzula Informacyjna.

**DOSTAWCA**   **ZAMAWIAJĄCY**

…………………………… ……………………………

………………………… ……………………… …………………………

**Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu**