

Oznaczenie sprawy: „Zagospodarowanie odpadów 16 01 03/ 2021”

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zagospodarowania odpadów w kodzie 16 01 03 (zużyte opony - małe do Ø 1200 mm) magazynowanych na terenie Zakładów/Instalacji należących do Spółki "EKO-REGION" w celu ich dalszego zagospodarowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**Zamawiający:**

**"EKO-REGION" sp. z o.o.**

**ul. Bawelniana 18**

**97-400 Bełchatów**

**Zatwierdził**

**Bełchatów, kwiecień 2021 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH
- X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
- XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XVI. OTWARCIE OFERT
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
- XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - a) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - b) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
  - c) Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695 z późn. zm.),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
  - e) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
  - c) „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
  - g) „Platforma zakupowa” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej „Platformą”.
6. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;  
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
NIP: 769-19-17-979;  
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
Kapitał zakładowy: 71 390 500,00 zł;  
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
Tel. +48 44 633 08 15;  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;  
Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl); [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region).  
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

Godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).**

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X pkt 3.**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EKO-REGION” sp. z o. o..
  - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - g) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SWZ

### III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp o wartości powyżej progów unijnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:
  - przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze (w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów”),
  - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Procedura odwróconej kolejności oceny ofert
  - Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zastosuje tzw. „procedurę odwróconej kolejności oceny ofert”, tj. możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - W związku z pkt. 1) Wykonawca, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).  
Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oświadczenia JEDZ określa Rozdział VIII pkt. 2 SWZ-
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości zadań na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na zagospodarowaniu odpadów o kodzie 16 01 03 – zużyte opony (opony małe do Ø 1200 mm), zebranych przez Zamawiającego na terenie kraju, w ramach działalności określonej w pkt. 2 i magazynowanych na terenie Zakładów zarządzanych przez Zamawiającego.
2. Odpady 16 01 03 – zużyte opony będą pochodziły ze zbierek zorganizowanych na terenach prowadzonej przez Zamawiającego działalności, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów odbieranych w ramach prowadzonych przez Zamawiającego PSZOK.
3. Odpady będące przedmiotem zamówienia zostaną dostarczone w ramach umowy przez Zamawiającego, a następnie zagospodarowane na terenie Zakładów wskazanych przez Wykonawcę w sposób zgodny z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku. Ustala się maksymalną odległość transportu odpadów:
  - a. dla Zakładu/Instalacji w Bełchatowie ul. Przemysłowa 14 i 16 - do 150 km,
  - b. dla Zakładu/Instalacji w Dylowie A, gm. Pajęczno – do 150 km,
  - c. dla Zakładu/Instalacji w Julkowie, gm. Skierniewice – do 200 km,
  - d. dla Zakładu/Instalacji w Gotartowie, gm. Kluczbork – do 220 km,
  - e. dla Zakładu/Instalacji w Ostrzeszowie, gm. Ostrzeszów- do 270 km.

Weryfikację odległości pomiędzy Zakładem Zamawiającego a Zakładem Wykonawcy dokona Zamawiający korzystając z ogólnodostępnego portalu internetowego przy zachowaniu swoich standardów dotyczących określania długości tras.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dostawy, a Wykonawca do odbioru zużytych opon. Dostawy opon, będą ustalane każdorazowo, minimum z jednodniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie dostawy odbywać się będzie telefonicznie lub pisemnie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający podkreśla, że określone ilości odpadów są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty, przy czym maksymalne ilości odpadów nie przekroczą łącznej ilości odpadów w okresie obowiązywania umowy określonych w Tabeli nr 1. Rzeczywista ilość dostarczonych odpadów będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami  
CPV: 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
7. W ramach przedmiotu umowy zakłada się podział zamówienia na 5 zadań zgodnie z Tabelą 1:

Tabela 1.

Numer zadania*	Zakład/Instalacja	Rodzaj odpadu przeznaczonego do odbioru	Częstotliwość dostaw [1 transport = ok. 9,00 Mg]	Łączna ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy [Mg]
1	Belchatów	16 01 03- Zużyte opony (małe opony do Ø 1200 mm)	Od 2 do 7 transportów/m-c	350,00
2	Dylów		Od 2 do 7 transportów/m-c	300,00
3	Julków		1 transport/m-c	100,00
4	Gotartów		Od 1 do 2 transportów /m-c	150,00
5	Ostrzeszów		1 transport /co drugi miesiąc	50,00

\*Zapis zostanie dostosowany do części, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę

8. Częstotliwość dostaw w skali miesiąca w całym okresie obowiązywania umowy będzie zmienna i oscylować będzie na poziomie ilości określonych w Tab.1. Zwiększona ilość dostaw będzie realizowana w miesiącach od VI do X. Natomiast w pozostałych miesiącach dostawy będą realizowane na minimalnym poziomie. W wyjątkowych sytuacjach mogą się one nie odbyć, a powodem tego będzie nieprzewidywalna morfologia odpadów podczas zbiórek odpadów wielkogabarytowych, która ma wpływ na ostateczną ilość zebranych odpadów zużytych opon. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania Wykonawcę.
9. Dostawa odpadów - warunki:
  - Dostarczenie odpadów będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Zakładu Wykonawcy. Istnieje również możliwość dostarczenia odpadów do zakładu wskazanego przez Wykonawcę również w soboty, ale po uprzednim porozumieniu obu Stron w formie pisemnej bądź telefonicznej,
  - Dostawa odpadów 16 01 03 – zużyte opony będzie realizowana do Zakładu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć odpady 16 01 03 pojazdami ciągnik siodłowy z naczepą typu „walking floor”,
  - Odpady, o których mowa w umowie magazynowane są luzem i w takiej formie będą dostarczone do Wykonawcy,
  - Dostarczone przez Zamawiającego odpady w kodzie 16 01 03- zużyte opony ważone będą na zalegalizowanej wadze, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego. Kierowca realizujący transport ww. odpadów będzie posiadał kwit wagowy i wydruk karty z BDO. Dokumenty te z miejsca dostawy stanowią podstawę do określenia ilości przekazanych odpadów w kodzie 16 01 03 pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 2 do SWZ.**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana **od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy bądź też do momentu wykorzystania** środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w zależności od tego, która z powyższych okoliczności wystąpi wcześniej. W przypadku wykorzystania środków, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu i nie wymaga składania w tym zakresie przez Zamawiającego oświadczenia woli.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub jego Podwykonawca przedłoży uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj:

- a) posiada ważną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03 (zużyte opony) w procesie odzysku, na ilości obowiązujące w czasie trwania zamówienia tj.:
- dla Zadania 1- Zakład/Instalacja w Bełchatowie- 350,00 Mg,
  - dla Zadania 2- Zakład/Instalacja w Dylowie- 300,00 Mg,
  - dla Zadania 3- Zakład/Instalacja w Julkowie- 100,00 Mg,
  - dla Zadania 4- Zakład/Instalacja w Gotartowie- 150,00 Mg,
  - dla Zadania 5- Zakład/Instalacja w Ostrzeszowie- 50,00 Mg.
- b) jest zarejestrowany w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w szczególności w Dziale XI w zakresie przetwarzania odpadów i przekazuje Zamawiającemu informację o nadanym numerze rejestrowym BDO.

***Uwaga:** Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie będzie musiał posiadać decyzję dopuszczającą do przetwarzania odpadów w procesie odzysku, na ilości odpadów nie mniejsze niż suma ilości odpadów podanych dla zadań, na które złożył ofertę.*

**3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 SWZ**).

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

- a) w art. 108 ust. 1 Pzp ;  
b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**2. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

## VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą:

Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

**Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:**

- Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1546), dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**
  - Dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej niż pieniężna – zgodnie z zapisami w Rozdziale XIII SWZ.
  - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczące udostępniania zasobów w ramach konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
  - Oświadczenie RODO - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  - Oświadczenie o obowiązku podatkowym - **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert.

Oświadczenie to składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Podmioty zobowiązane do złożenia JEDZ:

- Wykonawca,
  - Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zasoby.  
Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - Zamawiający informuje, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
3. **Podmiotowe Środki Dowodowe (na wezwanie Zamawiającego):**  
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;
  - 2) Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ;**
  - 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej

niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);

- 4) Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 5) Zaświadczenie ZUS lub KRUS sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 6) Decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03;
  - 7) Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami;
  - 8) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy usługa;
  - 9) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt.5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) oraz pkt. 6 ustawy Pzp.  
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## **IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE**

### **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW:**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 6-7 rozporządzenia w sprawie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (tj. dokumentów wskazanych w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt. 1,3,9).

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

mocodawców lub przez notariusza, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zaleca się, aby umowa określała:

- strony umowy,
  - cel działania,
  - sposób współdziałania,
  - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

#### **PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych dotyczących zamówienia na usługi.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę, w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w terminie składania ofert).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **PODMIOTY ZAGRANICZNE:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
- a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Aleksandra Patała-Michalak, Mariusz Osieński – przedmiot zamówienia nr tel.: 44 635 37 12 wew. 25,  
Gabriela Watała, Małgorzata Podsiadła, Barbara Dąbrówka – sprawy formalne tel. (44) 633 08 15 wew. 219.  
Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej : [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

### WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: **„Zagospodarowanie odpadów 16 01 03 / 2021”**.
3. OFERTA musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region)
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

### ZALECENIA Zamawiającego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki, w innych formatach niż pdf, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6), składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
    - a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
    - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
  10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  12. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden

skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:  
**cena netto oferty + należny podatek VAT = cena brutto oferty**
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 SWZ**.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do **dnia 04.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>, do dnia **07.06.2021 r. do godziny 12<sup>00</sup>**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
3. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.

4. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „**FORMULARZ**” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.**

5. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **07.06.2021 r. godz. 12<sup>15</sup>**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>. w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.**

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

### **Kryterium I: Cena – maksymalnie 90 pkt**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów.

Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa dla danego zadania}}{\text{Cena badanej oferty dla danego zadania}} \times 90$$

### **Kryterium II: Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni - 5 pkt;
- za termin płatności 30 dni - 10 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 22 a 29 dniem, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 5 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni;
- poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni, oferta zostanie oceniona na 0 pkt.

**Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta:**

**Cena 90 pkt + Termin płatności faktur 10 pkt = 100 pkt**

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna ilość uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej, zasady wnoszenia oraz zakres podmiotowy oraz przedmiotowy zostały określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o obowiązku podatkowym,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Informacja o grupie kapitałowej,

6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dot. aktualności JEDZ
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie - udostępnianie zasobów
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie dot. konsorcjum

**Opracowała:**

Gabriela Watała

Małgorzata Podsiadła

Barbara Dąbrowka