



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o zawarcie umowy ramowej
na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych
Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
nr sprawy 3/zp/22

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA: Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	8
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY	10
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	12
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	13
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	14
XV. OTWARCIE OFERT	15
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	15
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	17
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ.....	20
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	20
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	20
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	21
XXV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH	22
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	23
Załącznik nr 1 do SWZ.....	24
Załącznik nr 2 do SWZ.....	27
Załącznik nr 3 do SWZ.....	30
Załącznik nr 4 do SWZ.....	35
Załącznik nr 5 do SWZ.....	36
Załącznik nr 6 do SWZ.....	37

Załącznik nr 7 do SWZ.....	38
Załącznik nr 8 do SWZ.....	41
Załącznik nr 9 do SWZ.....	42

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z umową ramową udzielaną w trybie przetargu nieograniczonego: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający zamierza **zawrzeć umowę ramową** z maksymalnie **2 wykonawcami**.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
CPV 79970000-4 - Usługi publikacji;
CPV 79822000-2 - Usługi składu;
CPV 79822500-7 - Usługi projektów graficznych;
CPV 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;
W ramach umów wykonawczych Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi wydawniczej książki naukowej/monografii naukowej zgodnie z załączonym opisem w zamówieniu wykonawczym, w terminie maksymalnie 40 dni roboczych od przekazania pliku książki naukowej Wykonawcy.
Zamawiający planuje w ramach umowy ramowej wydać 40 książek naukowych (monografii naukowych), którym zostanie nadany numer ISBN Wydawnictwa. Zamówienia będą obejmowały nakłady od 100 egz. do 200 egz. Autorskie prawa majątkowe do książek naukowych pozostają przy Zamawiającym jako wydawcy. Poszczególne usługi będą zlecane przez zamawiającego na podstawie zamówień wykonawczych, zgodnie z zasadami i sposobem udzielania zamówień wykonawczych określonymi w umowie ramowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie dwoma wykonawcami, których oferty spełnią wszystkie wymagania SWZ oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie

kryteriów oceny ofert określonych w dziale XIX SWZ. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej niż 2 oferty, zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi wykonawcami, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Cena oferty przeniesiona do umowy ramowej określi górną granicę zobowiązań, jaką zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawieranych w ramach umowy ramowej. **Ceny jednostkowe poszczególnych elementów składowych zawarte w ofertach na wykonanie zamówienia wykonawczego nie mogą być wyższe od cen jednostkowych wskazanych w umowie ramowej.**

Szczegółowa procedura udzielania zamówień wykonawczych zawarta jest w dziale XXV do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców. W związku z tym, że zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z 2 wykonawcami, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu danej publikacji. Koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 40 dni od dnia przekazania od przekazania pliku książki naukowej Wykonawcy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - 1) doświadczenia wykonawcy
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (świadczył, zrealizował), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje (świadczy, realizuje), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 300 000 zł brutto,

obejmującej usługę wydawniczą minimum 30 książek naukowych (usług wydawniczą obejmuje redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk)

- 2) skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób odpowiedzialnych za świadczenie usług.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osoby, legitymujące się następującym minimalnym doświadczeniem:

- a) 1 redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:
 - posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej 30 książek naukowych
- b) 1 osobę pełniącą funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:
 - posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną i tę samą osobę redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego z funkcją drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

2. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z

postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 powinni spełniać wykonawcy łącznie.

- 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania jak również do przyznania punktów w Kryterium, tj. do złożenia próbek.
2. Próbką stanowić będzie treść oferty oraz podstawę oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a jej niezłączenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Wymagania dotyczące próbek.
 - 1) Wykonawca dostarczy:
 - a) próbki składu z 8 różnych książek naukowych w formacie B5 (lub zbliżonym- 170mm x240 mm) Każda próbka powinna:
 - i. zawierać tekst, tabele, wykresy, zdjęcia
 - ii. obejmować min. 16 stron wydruku składu na papierze
 - iii. plik .pdf zawierający 16 stron do montażu elektronicznego. (przygotowanie pliku pdf do druku)
 - b) 8 książek naukowych spełniających warunki:
 - i. 4 książek w oprawie miękkiej, w tym 2 ze skrzydełkami,
 - ii. 2 książek w oprawie twardej,
 - iii. 2 książki o objętości powyżej 30 ark. druk.(1 arkusz to 40000znaków ze spacjami)
 - c) trzy projekty graficzne lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki naukowej (projekty lub kromaliny mają dotyczyć wskazanych w punkcie b książek naukowych)
 - 2) Próbki należy złożyć w opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby próbki stanowiące załącznik do oferty zostały oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania tj.

„Próbki w postępowaniu na: „Postępowanie o zawarcie umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa SWWS

nr sprawy 3/zp/22

Nie otwierać przed dniem 22-03-2022 r. godz. 10:15

- 3) Wymagane próbki należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Kampus Mundurowy SWWS, ul. Wrocławska 193-195, 62-800 Kalisz, w terminie określonym dziale XIV SWZ, tj **do dnia 22-03-2022 r. o godz. 10:00.**
- 4) Zgodnie z art. 70 ustawy próbki Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze zostaną :
 - a. zwrócone na wniosek wykonawcy, lub

- b. zwrócone - w przypadku braku wniosku wykonawcy- w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej albo unieważnienia postępowania
- 5) W przypadku Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, próbki zostaną zatrzymane w celu sprawdzenia poprawności realizacji umów wykonawczych w porównaniu ze złożonymi na wcześniejszym etapie postępowania próbkami.
- 6) Próbkami stanowią kryterium oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu.
- 7) Oferta złożona bez załączonych próbek zostanie odrzucona.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie: doświadczenia Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.
 - 2) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 1 dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności
 - związane z przygotowaniem materiałów do druk, kompleksowa obsługa maszyn do druku cyfrowego,
 - związane z obsługą maszyn introligatorskich
 - redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wymóg, o którym mowa w ust.1 i 2 nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOŚÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do próbek, o których mowa w dziale VII SWZ.
2. Zamawiający tym samym wymaga złożenia próbek w formie pisemnej (papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca do upływu terminu składania ofert określonego w dziale XIII ust. 1 SWZ, w zamkniętej kopercie skierowanej na adres:

**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
Kampus Mundurowy
ul. Wrocławska 193-195
62-800 Kalisz**

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Próbki w postępowaniu na: „Postępowanie o zawarcie umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa SWWS nr sprawy 3/zp/22

Nie otwierać przed dniem 22-03-2022 r. godz. 10:15

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (2) Mariusz Duda, zp@swws.edu.pl
- (3) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:
 - 1) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ);
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokument „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi;
 - 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 8) próbkę.
14. Zamawiający informuje, że osoby wskazane w formularzu ofertowym muszą być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 7 „Doświadczenie zespołu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ”.
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia 22-03-2022 r. godz. 10:00.
Z wyjątkiem próbek, które należy złożyć zgodnie z działem XI w Kampusie Mundurowym w Kaliszu.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **22-03-2022 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20-10-2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę ramową na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy ramowej może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W ramach formularza cenowego zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto i poszczególnych składowych w następujących tabelach:
- 1) **Tabela 1. Druk środka i okładki książki naukowej.** Podaną cenę jednostkową netto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez iloczyn liczb: liczby stron (kol. 5), liczby nakładu (kol. 6) i liczby książek naukowych (kol.7) otrzymując wartość netto (kol. 8). Następnie wartość netto (kol. 8) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 9), otrzymując wartość VAT (kol. 10). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.8) i wartość VAT (kol. 10) otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 11). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol.8), wartość VAT (kol. 10) i wartość brutto (kol. 11).
 - 2) **Tabela 2. Oprawa i okładka.** Podaną cenę jednostkową netto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez iloczyn liczb: liczby stron (kol. 5), liczby nakładu (kol. 6) i liczby książek naukowych (kol.7) otrzymując wartość netto (kol. 8). Następnie wartość netto (kol. 8) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 9), otrzymując wartość VAT (kol. 10). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.8) i wartość VAT (kol. 10) otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 11). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol.8), wartość VAT (kol. 10) i wartość brutto (kol. 11).
 - 3) **Tabela 3. Redakcja merytoryczna i korekta językowa książek naukowych.** Podaną cenę jednostkową netto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę stron (kol. 5) i liczbę książek naukowych (kol.6) otrzymując wartość netto (kol. 7). Następnie wartość netto (kol. 7) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 8), otrzymując wartość VAT (kol. 9). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.7) i wartość VAT (kol. 9) otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 10). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol.7), wartość VAT (kol. 9) i wartość brutto (kol. 10).
 - 4) **Tabela 4. Skład i łamanie książki naukowej.** Podaną cenę jednostkową netto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę stron (kol. 5) i liczbę książek naukowych (kol.6) otrzymując wartość netto (kol. 7). Następnie wartość netto (kol. 7) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 8), otrzymując wartość VAT (kol. 9). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.7) i wartość VAT (kol. 9) otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 10). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol.7), wartość VAT (kol. 9) i wartość brutto (kol. 10).
 - 5) **Tabela 5. Pozostałe składowe.** Podaną cenę jednostkową netto każdego składnika (kol. 4) należy pomnożyć przez liczbę jednostek (kol. 5) otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 9). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol.6), wartość VAT (kol. 8) i wartość brutto (kol. 9).
6. W celu wyliczenia wartości oferty należy wypełnić Tabelę 6. Z wiersza „Razem” tabel: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, Tabela 4, Tabela 5 należy przenieść wartość netto, wartość VAT i wartość brutto do odpowiednich komórek w tabeli 6. Następnie w wierszu „Razem” należy odpowiednio zsumować wartości netto (kol. 3) i wartość VAT (kol. 4) oraz wartości brutto (kol. 5). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji zawartych w kolumnie 5.

7. Wykonawca przenosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość netto, wartość Vat i wartość brutto wiersza „Razem” Tabeli 6., co stanowi wartość oferty.
8. Wartość oferty (suma cen jednostkowych z poszczególnych tabel) służyć będzie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. **Ceny jednostkowe poszczególnych składowych w Formularzu cenowym w tabelach 1÷5 uzupełnione przez Wykonawcę są maksymalnymi cenami jednostkowymi w ramach umów wykonawczych.**
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty(C)	40
2.	Jakość wykonania (J)	50
3.	Dodatkowe doświadczenie redaktora (D)	10

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

LICZBA PUNKTÓW = C + J +D

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) KRYTERIUM 1: Cena oferty

Waga kryterium – 40 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

2) Kryterium 2 – Jakość wykonania (J) – 50 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek wydruków składu i egzemplarzy okazowych własnych publikacji. Do oceny każdy wykonawca dostarczy:

- a) Próbki składu z 8 różnych publikacji w formacie B5 (lub zbliżonym- 170mm x240 mm) Każda próbka powinna:
 - i. zawierać tekst, tabele, wykresy, zdjęcia
 - ii. obejmować min. 16 stron wydruku składu na papierze
 - iii. plik .pdf zawierający 16 stron do montażu elektronicznego. (przygotowanie pliku pdf do druku)
- b) 8 książek spełniających warunki:
 - i. 4 książki w oprawie miękkiej, w tym 2 ze skrzydełkami,
 - ii. 2 książki w oprawie twardej,
 - iii. 2 książki o objętości powyżej 30 ark. druk.(1 arkusz to 40000znaków ze spacjami)
- c) trzy projekty graficzne lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki. (projekty do wskazanych w punkcie b książki)

Nie przedstawienie do oceny technicznej któregośkolwiek wymaganego przez oferenta rodzaju publikacji, skutkuje przyznaniem 0 punktów za „ocenę techniczną” w danym pakiecie.

Maksymalna liczba punktów do przyznania w kategorii wynosi 50. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	KRYTERIUM JAKOŚĆ WYKONANIA (J)	Ocena w punktach	
		dobra	zła
I – w zakresie zgodnej z zasadami składu i łamania książek naukowych(max 32 pkt.)			
1.	Prawidłowa liczba znaków w wierszu (~65 znaków)	2	0
2.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (=> od wcięcia akapitowego)	2	0
3.	Prawidłowa wielkość wcięć akapitowych (1 firet). Brak wcięć akapitowych w pierwszych akapitach	2	0
4.	Prawidłowe rozmieszczenie tekstu (unikanie tzw. szewców, bękartów) oraz wiszących na końcu wiersza jednoznaków	2	0
5.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach: polskim i obcych	2	0
6.	Poprawność opuszczenia kolumn rozdzielczych (1/5-1/3 kolumny)	2	0
7.	Poprawność kolumn zamykających rozdziały (1/6 kol. min.)	2	0
8.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem)	2	0
9.	Poprawność włączonych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście)	2	0
10.	Poprawność włączonych tabel i rycin (czytelność, regularność rozłożenia tekstu, odległość tekstu od krawędzi kolumn i wierszy poprawność)	2	0

	ewentualnego przenoszenia tabel – powtórzona główka lub numeracja rubryk)		
11.	W zapisach numerycznych respektowanie zasady jedności do jedności, dziesiątki do dziesiątek itd. (dotyczy, tabel, wyliczeń w tekście głównych, numeracji przypisów itp.)	2	0
12.	Skład na register.	2	0
13.	Wyrównanie optyczne tekstu	2	0
14.	Używanie prawidłowych znaków do numeracji przypisów, kapitalików, znaków specjalnych jak „mnożenie”, „stopień”...	2	0
15.	Korzystanie z krojów Open Type	2	0
16.	W tekstach złożonych krojami szeryfowymi, renesansowymi korzystanie z cyfr tekstowych	2	0
II – w zakresie druku(max. 8 pkt.)			
17.	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie	2	0
18.	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0
19.	Czytelność tekstu, ostrość fotografii (barwnych / czarno-białych)	2	0
20.	Zgodność wydrukowanej okładki, obwoluty z projektem graficznym	2	0
III – w zakresie introligatorstwa (max. 10 pkt.)			
21.	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	2	0
22.	Jakość obcięcia książki z trzech boków	2	0
23.	Jakość foliowania	2	0
24.	Jakość przyklejenia wyklejek i kapitałki	2	0
25.	Jakość szycia	2	0

3) Kryterium 3 – (D) – Dodatkowe doświadczenie redaktora

Waga kryterium – 10 pkt

- a) Punkty w Kryterium nr 3 zostaną przyznane na podstawie informacji dot. redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego podanych przez wykonawcę w dokumencie „Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”, sporządzonym przez wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 7 do SWZ.
- b) Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą dodatkową książkę naukową, powyżej minimum określonego w pkt VI pkt.1 ppkt.2) lit. a) drugi odnośnik, wskazaną ww. dokumencie, wydaną pod redakcją osoby redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, wskazanej w dokumencie powyżej.
- c) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt
- d) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentu Doświadczenie zespołu – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” lub złoży niekompletny wykaz, zamawiający wezwie go do złożenia lub uzupełnienia dokumentu jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a w ramach Kryterium 3 przyzna 0 pkt.
- e) W przypadku wskazania w wykazie imion i nazwisk więcej niż 2 osób jako redaktor naczelny Zamawiający do oceny przyjmie pierwszą osobę spełniającą warunek udziału w postępowaniu.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. W zawiadomieniu wysłanym do każdego z wykonawców, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy ramowej.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy ramowej osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy ramowej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

XXV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

- 1) Po zawarciu umowy ramowej zamawiający udzieli zamówień wykonawczych zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3) ustawy, wg następującej procedury:
 - 1) zakres poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalany każdorazowo przez zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w danym postępowaniu;
 - 2) zamawiający pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną), zaprosi do składania ofert wykonawczych wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, zdolnych do wykonania konkretnego zamówienia;
 - 3) zamawiający wyznaczy termin składania ofert wykonawczych z uwzględnieniem złożoności danego przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert wykonawczych w odniesieniu do każdego zamówienia wykonawczego;
 - 4) oferty wykonawcze składane będą pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną) i będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminie wskazanym w zaproszeniu, a z ich zawartością nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania;
 - 5) zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu;
 - 6) zamawiający zawrze umowę wykonawczą z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę wykonawczą na podstawie kryteriów oceny ofert w zamówieniach wykonawczych.
- 2) Na etapie składania ofert wykonawczych wykonawca nie będzie mógł zaoferować cen jednostkowych przekraczających wartości graniczne cen jednostkowych poszczególnych składowych w Formularzu cenowym w tabelach 1÷5 będących podstawą zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Cena oferty zawarta w umowie ramowej określi górną granicę zobowiązań**, jaką zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawieranych w ramach umowy ramowej.
- 4) Kryteria oceny ofert w zamówieniach wykonawczych:
 - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena oferty brutto (C) – 60 pkt
 - b) Termin realizacji zamówienia (T) – 40 pkt
 - 2) W ramach kryterium Cena oferty brutto (C) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \cdot 60 \text{ pkt}$$
 - 3) Kryterium Termin realizacji zamówienia (T)
Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:
$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \cdot 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 40 pkt. Terminy należy podać całkowitą liczbą dni.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 5) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 6 – dokument „Wykaz usług” (wzór)

Załącznik nr 7 – dokument „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ” (wzór)

Załącznik nr 8 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 9 – umowa ramowa (wzór)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie ma na celu zawarcie umowy ramowej obejmującej kompleksową usługę wydawniczą książek naukowych Wydawnictwa SWWS. W ramach umów wykonawczych Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi wydawniczej książki naukowej/monografii naukowej zgodnie z załączonym opisem w zamówieniu wykonawczym, w terminie maksymalnie 40 dni roboczych od przekazania pliku Wykonawcy.

Zamawiający planuje w ramach umowy ramowej wydać 40 książek naukowych (monografii naukowych), którym zostanie nadany numer ISBN Wydawnictwa. Zamówienia będą obejmowały nakłady od 100 egz. do 200 egz. Autorskie prawa majątkowe do książek naukowych pozostają przy Zamawiającym jako wydawcy.

Realizacja przedmiotu umowy ramowej obejmuje:

- 1) Wykonanie kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym
- 2) Wykonanie redakcji merytorycznej tekstu naukowego i korekty tekstu w języku polskim w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.
- 3) Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania książki naukowej do druku.
- 4) Druk książki naukowej techniką cyfrową
- 5) Dostawa książek naukowych do siedziby Wydawnictwa SWWS.
- 6) Dostarczenie do Zamawiającego wersji elektronicznej książki naukowej w formacie .pdf.

Opis sposobu realizacji zamówienia

1) Wykonania kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca wykona pełny projekt graficzny książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym. Projektem graficznym objęta jest okładka i zawartość książki naukowej, w tym:

- 1) Rozmieszczenie tekstu;
- 2) Rozmieszczenie i style ilustracji oraz innych elementów graficznych (wykresy, tabele, mapy);
- 3) Dobór typografii;

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 projekty graficzne książki naukowej, na podstawie których Zamawiający wskaże projekt, który będzie stanowić szablon do druku. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w zakresie projektu graficznego w ciągu 3 dni.

Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu jest równoznaczne z jego akceptacją.

2) W zakresie wykonania redakcję merytoryczną i korektę tekstu

Wykonawca dokona redakcji merytorycznej tekstu naukowego, redakcję językową a także korektę tekstu w zakresie redakcji językowej; poprawienia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych.

Wykonawca dostarczy skorygowany tekst do siedziby Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi dot. sposobu korekty. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania skorygowanego tekstu jest równoznaczne z jego akceptacją.

3) W zakresie wykonania komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania książki naukowej do druku.

Wykonawca dokona redakcji technicznej książki naukowej, tj. w szczególności:

- 1) skład, łamanie i opracowanie graficzne publikacji; w tym skład i łamanie tekstu gładkiego i tekstu z utrudnieniami (wykresy, tabele, mapki, zdjęcia);
- 2) wykona druk próbny publikacji;

Wykonawca wykona i przekaże, drogą elektroniczną na adres e-mail redakcji Wydawnictwa SWWS, egzemplarz próbny w postaci pliku pdf.

Zamawiający w ciągu 5 dni zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej. W przypadku uwag do egzemplarza próbnego Zamawiający prześle poprawione pliki w ciągu 5 dni, a Wykonawca uwzględni je w druku Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania egzemplarza próbnego publikacji jest równoznaczne z jego akceptacją

Wykonawca dostarczy druk próbny do siedziby Wydawnictwa SWWS, który w ciągu 5 dni roboczych zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej.

4) W zakresie druku cyfrowego i oprawy publikacji

Wykonanie druku cyfrowego i oprawy książki naukowej zgodnie z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w ramach zamówienia wykonawczego. Zamawiający zakłada, że planowane publikacje będą drukowane zgodnie z poniższymi parametrami:

- 1) środek książki naukowej
 - a) format: B-5 (165×235 mm)
 - b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
 - c) druk dwustronny, w kolorze czarnym.
- 2) strony kolorowe książki naukowej
 - a) format: B-5

- b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
 - c) kolorystyka: 4+4
- 3) oprawa i okładka książki naukowej:
- a) format: B-5
 - b) oprawa miękka (karton o gramaturze 230g/m²);
 - c) oprawa miękka ze skrzydełkami (karton o gramaturze 230g/m²);
 - d) oprawa twarda (tektura o gr. 2,5 mm) oklejka – papier kredowany o gramaturze 150-175g, druk 4+0; wyklejka – papier offsetowy o gramaturze 150g bez zadruku
 - e) oprawa kartonowa-klejona
 - f) blok klejony (oprawa miękka),
 - g) blok szyto-klejony (oprawa twarda), w przypadku oprawy twardej grzbiet wyokrąglony;
 - h) kolorystyka okładki: pełny kolor (4+0);
 - i) uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier wybiórczy UV

5) W zakresie dostawy książki naukowej do siedziby Wydawnictwa SWWS

- 1) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Wydawnictwa SWWS wydrukowaną książkę naukową w nakładzie określonym w zamówieniu wykonawczym, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 2) Wykonawca na własny koszt dostarczy egzemplarze obowiązkowe książki naukowej do wskazanych przez Zamawiającego bibliotek nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia nakładu do siedziby Wydawnictwa SWWS.
- 3) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego wersję elektroniczną książki naukowej w formacie .pdf zapisaną na dysku optycznym (CDr) po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru książki naukowej od Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek, Wykonawca na własny koszt odbierze z siedziby Zamawiającego pełny nakład książki naukowej i dokona ponownego, poprawnego druku książki naukowej w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

2. Termin wykonania zamówienia:

Umowa ramowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy.

Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 40 dni od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

3. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy ramowej;
- g) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy * polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....
.....

- h) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;
- i) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy ramowej, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

.....
.....

..... *

j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia wezmą udział co najmniej następujące osoby:

1) osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

.....
(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

2) osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

.....
(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

Ww. osoby powinny być tożsame z osobami wskazanymi w załączniku nr 7 „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy ramowej zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	dokument „Doświadczenie zespołu - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego ” wraz z dokumentami potwierdzającymi	str. nr
6.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz cenowy

Wyczenia ceny dotyczą druku książki naukowej o formacie B-5 (wymiary książki po obcięciu 170x240 mm), do wyczenia ceny Zamawiający przyjmuje nakład 200 egz.

Tabela 1

Druk środka i okładki książki naukowej

Dla książki naukowej o liczbie stron 50 - 99 do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 75

Dla książki naukowej o liczbie stron 100 - 199 do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 150

Dla książki naukowej o liczbie stron 200 - 299, do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 250

Dla książki naukowej o liczbie stron 300 - 399, do wyczenia Zamawiający przyjmuje wartość stron 350

Druk 1 strony 4+4, do wyczenia Zamawiający przyjmuje średnio 15 stron dla każdej książek naukowych, razem liczba jednostek przyjętych do wyczenia ceny

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba stron	Liczba nakładu (egz.)	Liczba książek naukowych	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. <i>Kol.5*kol.6*kol.7*kol.4</i>	9.	10. <i>Kol.8*kol.9</i>	11. <i>Kol.8+kol10</i>	
1.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g (blok klejony)	strona		75	200	5					
2.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g (blok klejony)	strona		150	200	10					
3.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g (blok klejony)	strona		250	200	20					
4.	Druk stron 1+1 na papierze offsetowym 90g (blok klejony)	strona		350	200	5					
5.	Druk 1 strony 4+4 na papierze offsetowym 90g (blok klejony)	strona		15	200	40					
6.	Okładka pełny kolor (4+0);	egz.		1	200	40					
7.	Razem								x		

Tabela 2
Oprawa i okładka

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba jednostek	Liczba nakładu (egz.)	Liczba książek naukowych	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. <i>Kol.5*kol.6*kol.7*kol.4</i>	9.	10. <i>Kol.8*kol.9</i>	11. <i>Kol.8+kol10</i>
1.	Oprawa miękka, wykończenie folią błyszczącą lub matową	egz.		1	200	8				
2.	Oprawa miękka, wykończenie folią matową + akier UV	egz.		1	200	8				
3.	Oprawa twarda, wykończenie folią matową + akier UV	egz.		1	200	10				
4.	Oprawa miękka ze skrzydełkami, wykończenie folią błyszczącą lub matową(cena za 1 egz.)	egz.		1	200	2				
5.	Oprawa miękka ze skrzydełkami, wykończenie folią matową + lakier UV(cena za 1 egz.)	egz.		1	200	2				
6.	Oprawa kartonowa-klejona	egz.		1	200	10				
7.	Blok szytoklejony (oprawa miękka, cena za 1 składkę)	egz.		1	200	20				
8.	Blok klejony (oprawa miękka, cena za 1 składkę)	egz.		1	200	20				
9.	Razem							X		

Tabela 3**Redakcja merytoryczna i korekta językowa książek naukowych**

Książka naukowa typ 1 – książka naukowa o liczbie stron 50 – 99, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 75

Książka naukowa typ 2 – książka naukowa o liczbie stron 100 – 199, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 150

Książka naukowa typ 3 – książka naukowa o liczbie stron 200 - 299, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 250

Książka naukowa typ 4 – książka naukowa o liczbie stron 300 - 399, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 350

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa netto(zł)	Liczba stron	Liczba książek naukowych	Wartość netto(zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. Kol. 4*Kol.5* kol.6	8.	9. Kol. 8*kol. 7.	10. Kol.7+kol.9
1.	Książka naukowa typ 1	strona		75	5				
2.	Książka naukowa typ 2	strona		150	10				
3.	Książka naukowa typ 3	strona		250	20				
4.	Książka naukowa typ 4	strona		350	5				
5.	Razem						x		

Tabela 4

Skład i łamanie książki naukowej

Książka naukowa typ 1 – książka naukowa o liczbie stron 50 – 99, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 75

Książka naukowa typ 2 – książka naukowa o liczbie stron 100 – 199, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 150

Książka naukowa typ 3 – książka naukowa o liczbie stron 200 - 299, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 250

Książka naukowa typ 4 – książka naukowa o liczbie stron 300 - 399, do wyliczenia ceny Zamawiający przyjmuje liczba stron 350

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba stron	Liczba książek naukowych	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
						<i>Kol. 4*Kol.5*kol.6</i>		<i>Kol. 8*kol. 7.</i>	<i>Kol.7+kol.9</i>
1.	Książka naukowa typ 1	strona		75	5				
2.	Książka naukowa typ 2	strona		150	10				
3.	Książka naukowa typ 3	strona		250	20				
4.	Książka naukowa typ 4	strona		350	5				
5.	Razem						X		

Tabela 5

Pozostałe składowe

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Liczba jednostek	Cena netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
					<i>Kol. 4*Kol.5*kol.</i>		<i>Kol. 6*kol.7</i>	<i>Kol.6+kol. 8</i>
1.	Projekt okładki (opracowania graficzne) książki naukowej	usługa	40					
2.	Dostawę książek naukowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	usługa	40					
3.	Razem						x	

Tabela 6. Wyliczenie wartości oferty

Wartości poszczególnych składowych zamówienia z wiersza „Razem” tabel: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, Tabela 4, Tabela 5 należy przenieść do odpowiednich komórek w poniższej tabeli. Następnie w wierszu razem należy odpowiednio zsumować wartości netto (kol. 3) i wartość VAT (kol. 4) oraz wartości brutto (kol. 5). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji zawartych w kolumnie 5. Wartości wiersz nr 6, powinny zostać przeniesione do formularz ofertowego.

L.p.	Wartości tabeli składowych	Wartość netto (zł)	Wartość podatku Vat (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Tabela 1. Druk środka i okładki książki naukowej			
2.	Tabela 2. Oprawa i okładka			
3.	Tabela 3. Redakcja merytoryczna i korekta językowa książek naukowych.			
4.	Tabela 4. Skład i łamanie książki naukowej			
5.	Tabela 5. Pozostałe składowe			
6.	Razem			

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje (świadczy, realizuje), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, obejmującą usługę wydawniczą minimum 30 książek naukowych, która obejmowała redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk.

2) skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osoby, legitymujące się następującym minimalnym doświadczeniem:

a) 1 redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:

- posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej 30 książek naukowych

b) 1 osobę pełniącą funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:

- posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 3/zp/22) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje (świadczy, realizuje), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, obejmującej usługę wydawniczą minimum 30 książek naukowych, która obejmowała redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk.

2) skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej 2 osoby, legitymujące się następującym minimalnym doświadczeniem:

a) 1 redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:

- posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej 30 książek naukowych

b) 1 osobę pełniącą funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi:

- posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

WYKAZ USŁUG

polegających na **wykonaniu**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, obejmującej usługę wydawniczą minimum 30 książek naukowych (usługa wydawnicza obejmuje redakcję językową, korektę, skład i łamanie, druk). załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Nazwa usługi	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	Wartość usługi (w złotych brutto)	Tytuły książek naukowych

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU
wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
(wzór)

Wykaz musi zawierać wskazanie minimum 1 osoby do pełnienia funkcji redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego i minimum 1 osoby do pełnienia funkcji drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego. Osoby te muszą spełniać warunki wskazane poniżej:

1. 1 redaktor naczelnny/redaktor prowadzący/koordynator wydawniczy –w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi polegające na pracy redaktora/koordynatora wydawniczego książek naukowych co najmniej **30 książek naukowych**.

Redaktor naczelnny/redaktor prowadzący/koordynator wydawniczy:

.....
(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

Podstawa do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna):

.....

L.p.	Autor i tytuł książki naukowej	Termin wydania książki	Nazwa wydawnictwa	Numer ISBN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

- 2) 1 osoba pełniąca funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego 1 osobę pełniącą funkcję drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego, który musi posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej w czasopiśmie lub wydawnictwie naukowym

.....
(podać imię i nazwisko, tytuł zawodowy)

Podstawa do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna):

.....

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną i tę samą osobę redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego z funkcją drugiego redaktora naczelnego/redaktora prowadzącego/koordynatora wydawniczego

.....
[[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA RAMOWA

nr

(wzór)

zawarta dnia 2022r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP⁶, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi Załącznik nr 5 do umowy)⁷,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 311 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej „p.z.p.”, postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, prowadzonego zgodnie z art.275 pkt. 1 p.z.p w trybie podstawowym, na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.(nr sprawy .../zp/22)

§ 1

Przedmiot umowy ramowej

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 311 p.z.p. i określa warunki udzielenia przez Zamawiającego i realizacji przez Wykonawcę zamówień wykonawczych na świadczenie kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
2. W ramach umowy ramowej Zamawiający planuje wydać 44 książek naukowych (monografii naukowych) Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy ramowej.**

^{6, 2} niepotrzebne skreślić

- Umowa ramowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy ramowej, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Przedmiot umowy ramowej będzie świadczony przez Personel Wykonawcy wskazany w **Ofercie Wykonawcy (wraz z wykazem osób), która stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.**

§ 2

Wynagrodzenie

- Na podstawie umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych do łącznej maksymalnej kwoty: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym zawierającej podatek VAT.
- Wynagrodzenia z tytułów umów wykonawczych nie przekroczą łącznie kwoty, o której mowa w ust. 1 i będą wskazane w poszczególnych umowach wykonawczych, zawartych w trybie zaproszenia do składania ofert, zwanym dalej „Zaproszeniem”.
- W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień Wykonawcy, z którym zawiera Umowę, zapraszając go do składania ofert w drodze odrębnych postępowań na podstawie art. 314 ust. 4 p.z.p.
- Zakres poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w specyfikacji przekazywanej Wykonawcom, wraz z zaproszeniem do składania ofert w danym postępowaniu.
- Liczba poszczególnych elementów składowych zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych elementów składowych zamówienia w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania, przy założeniu, że łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
- Kwota wskazana w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie wszystkich umów wykonawczych zawieranych w ramach umowy ramowej.
- Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym i aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej i łącznej wartości przedmiotu umowy ramowej określonej w ust. 1, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część umowy ramowej.

§ 3

Zasady i sposób udzielania zamówień wykonawczych

- Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych, których przedmiot objęty jest umową ramową, zależnie od rzeczywistego i aktualnego zapotrzebowania.
- Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w art. 314 ust. 4 p.z.p.
- Zamówienie wykonawcze uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z co najmniej jednym Wykonawcą umowy wykonawczej na wykonanie usług określonych w Zaproszeniu. **Wzór umowy wykonawczej określa załącznik nr 3 do umowy ramowej.** Wzór Zaproszenia stanowi załącznik nr 1 do umowy wykonawczej.
- Zamawiający będzie określał każdorazowo przedmiot zamówienia wykonawczego w Zaproszeniu wysyłanym do Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
- Zaproszenie będzie określać: przedmiot zamówienia wykonawczego, zakres zamówienia wykonawczego, maksymalny termin jego realizacji oraz wszelkie inne niezbędne informacje

- w przedmiocie zamówienia wykonawczego, a ponadto termin i miejsce składania, otwarcia ofert i warunki przeprowadzenia oceny ofert.
6. Zaproszenie wysyłane będzie do Wykonawcy pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną).
 7. Na żądanie jednej Strony druga ze Stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji wysłanej na adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu w ramach umowy ramowej.
 8. Przed upływem terminu na złożenie oferty, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmianę lub doprecyzowanie treści Zaproszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, do których skierował Zaproszenie, przekazując ją wraz z treścią pytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany wpływające na treść Zaproszenia, stają się wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, w związku z istotną zmianą treści Zaproszenia, Zamawiający może zmienić termin na składanie ofert, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, do których skierowane zostało Zaproszenie.
 9. Wykonawca składa ofertę pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminie wskazanym w Zaproszeniu. Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu ich składania (oferta powinna być zaszyfrowana).
 10. Kryteriami oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego będą każdorazowo: cena i termin realizacji przedmiotu zamówienia. **Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego stanowią załącznik nr 4 do umowy ramowej.**
 11. Po przeprowadzeniu oceny ofert, Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
 12. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Zamawiający pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o uzyskanej punktacji i wyborze najkorzystniejszej oferty.
 13. Zamawiający prześle do wybranego Wykonawcy pocztą kurierską lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 3 egzemplarze umowy wykonawczej w celu jej zawarcia lub wezwie za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 6, Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia umowy wykonawczej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego na zawarcie umowy wykonawczej w siedzibie Zamawiającego.
 14. W przypadku zawierania umowy na odległość, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od odebrania umowy wykonawczej, doręczy Zamawiającemu podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy egzemplarze umowy wykonawczej.
 15. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy wykonawczej w formie elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 16. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminów określonych w ust. 13 i 14, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy wykonawczej.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia umowy wykonawczej z kolejnym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Macieja Dziewulskiego, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 3) Wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL/nr paszportu, NIP, informacja o obywatelstwie, adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej, adres poczty elektronicznej,
 - 4) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności: właściwy polski urząd skarbowy oraz tożsamy urząd właściwy do dokonania rozliczeń podatkowych dla Wykonawcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
 - 9) Wykonawcy przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 lit. a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Wykonawcy tych danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy ramowej i umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę ramową przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____
- w zakresie _____,
 - 2.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____
- w zakresie _____,
 - 3.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____
- w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy ramowej i umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień umowy ramowej. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
2. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo wypowiedzenia umowy ramowej przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy wykonawczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek odmowy.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu jak również mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej noty przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na zasadach określonych w ustawie p.z.p., w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, a które mają wpływ na realizację umowy ramowej i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy ramowej;

- 2) zmiany Personelu Wykonawcy wskazanego w załączniku nr 2, z przyczyn losowych, tj.: śmierć, choroba, wygaśnięcia stosunku cywilnoprawnego lub rozwiązanie umowy o pracę z Personelem. Zmiana możliwa jest tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje w ramach zastępstwa osobę, która wykaże się co najmniej takim doświadczeniem jak osoba, która zostanie zastąpiona.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 8

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Umowy wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy. Jeżeli w dacie wypowiedzenia umowy ramowej Wykonawca realizuje zamówienie wykonawcze na podstawie umowy wykonawczej, umowa ramowa wygasa z chwilą wygaśnięcia realizowanej umowy wykonawczej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia i wykonania umowy ramowej i umowy wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści lub uzupełnienie umowy ramowej, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej, dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy ramowej lub umów wykonawczych okażą się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegować umowę zawierającą te postanowienia i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel danej umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień danej umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy ramowej i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (wraz z wykazem osób);
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy wykonawczej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Kryteria oceny ofert w zamówieniu wykonawczym;
 - 5) Załącznik nr 5 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy⁸

Zamawiający:

Wykonawca:

⁸ Niepotrzebne skreślić

**Umowa wykonawcza nr ...
do umowy ramowej nr ...
(wzór)**

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP⁹, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi Załącznik nr 5 do umowy)¹⁰, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego na zasadach określonych w umowie ramowej nr, prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej na świadczenie kompleksowych usług dotyczących przeprowadzenia badań ilościowych na potrzeby Centrum Badań Polityki Europejskiej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwana dalej „**umową**”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług wydawniczych książek naukowych Wydawnictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. w zakresie określonym w § 2 umowy.

§ 2

ZAKRES I TERMINY UMOWY

1. Przedmiot zamówienia objęty umową określony został w Zaproszeniu do składania ofert, zwanym dalej „Zaproszeniem” oraz w Ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”. Zaproszenie oraz Oferta stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie zgodnie ze

^{9, 5} niepotrzebne skreślić

złożoną Ofertą.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel.:,
e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel.:,
e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - c) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
 - d) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1

§ 4

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w umowie, zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie zobowiązania określone w umowie, z zachowaniem wynikających z niej wymogów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać interes Zamawiającego, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie Personelu, osób oraz Podwykonawców, którym powierzył wykonanie umowy wykonawczej w swoim imieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne wskazówki konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane z:
.....
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.

3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać: imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona umowę wykonawczą przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy wykonawczej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtu i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi, w tym koszty transportu, noclegów, przejazdów, narzędzi, opłat i podatków oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 7 umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.** Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 3 ust. 2 lit. a umowy lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Strony zgodnie postanawiają, że przy płatności wynagrodzenia będą stosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zapłata kwoty odpowiadającej całości należnego podatku od towarów i usług (VAT), wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, właściwy dla Wykonawcy, natomiast zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki należne za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych oraz uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze w tym okresie należne Wykonawcy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwały mu nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wykonanych w ramach przedmiotu umowy i wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku wykonania umowy, jako „Utworu” w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, oraz udzieli Zamawiającemu wyłącznego upoważnienia do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych utworów w nieograniczonym czasie i bez ograniczeń terytorialnych, w tym prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Przeniesienie, o którym mowa w zd. 1 nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego upoważnia go do korzystania z utworów, co do których takie prawa zostały przeniesione, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania umowy, w tym w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) nadanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym nadanie za pośrednictwem satelity, transmisję przewodową lub bezprzewodową przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, w tym za pośrednictwem satelity;
 - 3) wykonywanie lub odtwarzanie, służące do celów marketingowych, na wewnętrznych pokazach, jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu;
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 5) opracowanie, aranżacja, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w zapisie komputerowym, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
 - 6) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 7) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym m.in.: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest w żaden sposób ograniczone, w szczególności nie jest ograniczone terytorialnie i czasowo. Niezależnie od powyższego Wykonawca, w imieniu autorów utworów, wyraża wszelkie zgody i udziela wszelkich upoważnień wymaganych do wykonywania przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 i ust. 6.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w chwili przekazania Zamawiającemu egzemplarza utworu lub jego części utrwalonego na dowolnym nośniku. Zamawiający nabędzie

własność egzemplarza utworu z chwili jego przekazania i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy

6. Z chwilą wskazaną w ust. 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
7. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przeniesie na niego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do utworów oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zd. 1, zostanie dokonane nieodpłatnie.
8. W celu realizacji postanowień ust. 1 - 7 Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego nabycia od twórców odpowiednich autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, jak również uzyskania wskazanych w ust. 4 zgód, zezwoleń i upoważnień.
9. Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy nabywa na własność egzemplarze utworów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności inkorporować do wszelkich umów, które go wiążą z osobami wykonującymi materiały, o których mowa w ust. 1, postanowienia pozwalające na skuteczne nabycie przez Wykonawcę majątkowych praw autorskich do tych materiałów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy i uprawnienie do przeniesienia tego prawa na Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
12. Wykonawca oświadcza, że materiały stworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub materiały źródłowe, do których jakiegokolwiek prawa zostały lub zostaną nabyte przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, a także przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich w wyniku korzystania z nich przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków oraz innych związanych z przedmiotem umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
14. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 12 praw, Wykonawca niezwłocznie dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do utworów, o których mowa w ust. 1,

prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w tych utworach.

16. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji utworów (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego zgodnie z zakresem wskazanym w umowie.
17. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, majątkowe prawa autorskie do utworów, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego.
18. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią, nabytych przez niego w ramach niniejszej umowy majątkowych praw autorskich do utworów, co, do których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych.
19. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie Utworów dotyczy całości lub ich fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w wyniku współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, z wyjątkiem informacji dostępnych powszechnie, uzyskane przez Wykonawcę, w związku z zawarciem lub realizacją umowy bez względu na formę ich uzyskania lub przekazania, a także treść tej umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie dochowania tajemnicy obejmuje również działania jego pracowników, podwykonawców i innych osób współpracujących z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji poufnych i tajemnic handlowych Zamawiającego do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem niniejszej umowy. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę przez czas nieograniczony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony informacji poufnych, w szczególności ochrony tych informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem do nich osób trzecich nieupoważnionych.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje dotyczące Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w celu realizacji tych obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji poufnych, określonych w ust. 1, wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obowiązuje Wykonawcy w przypadku, gdy informacja poufna:

- 1) jest lub stanie się publicznie znana bez naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności nałożonego postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) zostanie przekazana Wykonawcy przez osobę trzecią bez naruszenia zobowiązania do poufności ciążącego na osobie trzeciej;
 - 3) zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa – z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 4) zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, od którego informacja pochodzi.
9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych dokumentów oraz wytworzonych przez siebie dokumentów w związku z realizacją umowy, wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych informacji, z nośników na których zostały utrwalone, w tym również do usunięcia sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy danych i informacji.

§ 10

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w całości lub w części, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub zaprzestał jej wykonywanie i nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego odpowiedniego terminu na wykonanie zobowiązania w sposób należyty;
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac będących w toku. Inwentaryzacja odbędzie się z udziałem przedstawiciela Zamawiającego według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji, o którym mowa w § 9 umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każde stwierdzone w protokole odbioru uchybienie.
3. Za naruszenie przez Wykonawcę klauzuli poufności określonej w § 9 umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych po dokonaniu odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, jak również mogą być naliczane niezależnie od siebie.
8. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
9. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
10. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 12

ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy dopuszczalne są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia i wykonania umowy ramowej i umowy wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
5. Załączniki wymienione w umowie wykonawczej stanowią integralną jej część i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy¹¹

Zamawiający:

Wykonawca:

¹¹ Niepotrzebne skreślić

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Do:

.....
(dane Wykonawcy)

Działając na podstawie art. 314 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia wykonawczego w ramach zawartej umowy ramowej z dnia nr na:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wydawnicza książki naukowej pn.:..... Zakres usługi wraz z jej szczegółowym opisem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

Ofertę należy złożyć pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą w terminie **do dnia** **o godz.**

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kryteriami oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego są: cena i termin realizacji przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Załącznik do Zaproszenia:

1. Przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Kryteria oceny ofert

Załącznik nr 3 do umowy wykonawczej nr
do umowy ramowej nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
UMOWA wykonawcza z dnia..... nr
Sporządzony w dniu

W dniu dokonano odbioru Przedmiotu Umowy nr.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

Załącznik:

1.
2.
3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić

KRYTERIA OCENY OFERT ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- Cena oferty brutto (C) – 60 pkt
 - Termin realizacji zamówienia (T) – 40 pkt
- 2) W ramach kryterium **Cena oferty brutto (C)** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \quad 60 \text{ pkt}$$

- 3) Kryterium **Termin realizacji zamówienia (T)**
Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \quad 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 40 pkt. Terminy należy podać całkowitą liczbą dni.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 5) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.