



Umowa

zawarta w dniu ... pomiędzy

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, RIK 13/92, NIP 5791002043, REGON 000276073, BDO 000525034 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, które reprezentuje dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku

a ... zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: ...

zwani dalszej treści umowy STRONAMI

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *„Druk i dostawa książki do Muzeum Zamkowego w Malborku: Katalog strat wojennych zamku w Malborku. T. 2. Ceramika, detal architektoniczny, kafle”* prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej ustawą PZP, została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na druku i dostawie publikacji prezentującej straty wojenne i zbiory rozproszone zamku w Malborku w zakresie ceramiki, detalu architektonicznego i kafli.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach programu rządowego Badanie polskich strat wojennych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
3. Zakres przedmiotu umowy określa:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**,
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 2 do umowy**,- które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III Załącznika nr 1 umowy. Materiały zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

-
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, jakością, funkcjonalnością, trwałością, estetyką i parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłowe i w pełni profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych.
 4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji (druku) do akceptacji ozalid elektroniczny środka. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych dokona oceny ozalidu elektronicznego środka, do którego może wnieść uwagi i żądać poprawienia go przez Wykonawcę oraz przesłania poprawionego ozalidu w terminie do 2 dni roboczych do ostatecznej akceptacji. Akceptacja przez Zamawiającego ozalidu elektronicznego środka jest podstawą wykonania druku publikacji.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do druku okładki, dostarczy Zamawiającemu do oceny nieodpłatnie 1 próbkę okładki. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych dokona oceny przedłożonej w/w próbki i przekaze Wykonawcy pozytywny wynik oceny, który pozwoli na kontynuację prac związanych z drukiem okładki, albo przekaze negatywny wynik oceny, a Wykonawca dokona odpowiedniej korekty zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą nakładów na wskazany przez Zamawiającego adres, ponosi Wykonawca.
 7. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ: Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z procesami przygotowania do druku, samego druku, prace introligatorskie oraz inne prace polegające na fizycznym wykonywaniu tych prac tj.:
 - a) krojenie,
 - b) falcowanie,
 - c) zbieranie,
 - d) szycie i oprawę,
 - e) obsługę wszystkich maszyn i urządzeń używanych w procesie drukowania,
 - f) pakowanie,zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
 8. Wykonawca lub podwykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy lub zatrudnienia nowej osoby na podstawie Umowy o pracę, **zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu** oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 4 powyżej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

9. Zamawiający poza obowiązkiem wynikającym z ust. 8 uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 7 powyżej. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem umowy **w terminie do 25 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego** według Harmonogramu rzeczowego, opisanego w punkcie III Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ... **zł netto, podatek VAT 5%, brutto ... zł (słownie brutto: ...)**.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

-
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
 9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 10. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
 11. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o ...
 12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy, załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem Umowy.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy to jest w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Nie później niż na 1 dzień przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu i godziny dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie dokonany w formie protokołu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych po sporządzeniu protokołu odbioru:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru/ dostawy, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych określonych w § 8, chyba, że Wykonawca usunie braki w terminie określonym w § 4.
 - 2) usunąć stwierdzone w protokole wady jakościowe poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych określonych w § 8, chyba, że Wykonawca usunie wady w terminie określonym w § 4.
5. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności wydruk niezgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Usunięcie wad i dostawa egzemplarzy (przedmiotu zamówienia) wolnych od wad, dostarczenie brakujących egzemplarzy (przedmiotu zamówienia), odbiór od Zamawiającego wadliwych egzemplarzy (przedmiotu zamówienia) następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie: ... **5% wartości umowy brutto tj. ... zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub obowiązku określonego w § ust. 4 i 5.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 niniejszego paragrafu może zostać obciążony Wykonawca za zwłokę w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 ust.4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, usunięcia wad lub uzupełnienia braków ilościowych przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust.1.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 8-10 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 1.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy bez poinformowania Zamawiającego i bez uzyskania jego zgody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł. netto za każdy stwierdzony przypadek.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 7.
9. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.
11. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.

-
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Zamawiającemu poza przypadkiem wskazanym w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 5 dni w przypadkach określonych w ust. 2 i w § 8 ust. 3-5.
 4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi w odniesieniu do odebranej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - 1) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, które zaistniały po dniu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) **wystąpienia siły wyższej**, co uniemożliwia należyte wykonanie przedmiotu umowy.
Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy.
Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy;
 - 3) **wprowadzenia ograniczeń** w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii oraz wystąpienia zdarzeń będących wynikiem konfliktu zbrojnego;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające:
 - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie;
 - 2) opis wpływu zmiany na sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne;
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
3. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
4. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 11. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca *nie powierza/powierza ... NIP: ..., REGON: ...* wykonanie części zamówienia w następującym zakresie tj.
2. *(W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.*
3. *Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.*
4. *Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu.*
5. *Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.*
6. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.*
7. *Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.)**

§ 12. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy **ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru jest: Aleksandra Siuciak - Kierownik Biblioteki.**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia **ze strony Wykonawcy jest: ...**
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.

-
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
 4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
 5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
 6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
 7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
 8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
 9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie <https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/> klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do umowy – zapis stosowany w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego.
3. Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 7 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy).
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zapis zostanie usunięty, jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty nie przewidzi powierzenia części zamówienia Podwykonawcy.*

Podpis osoby sporządzającej umowę ...

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Druk i dostawa książki do Muzeum Zamkowego w Malborku: Katalog strat wojennych zamku w Malborku. T. 2. Ceramika, detal architektoniczny, kafle”

I.Druk - tytuł i parametry techniczne

Lp.	Tytuł /ISBN	Parametry techniczne
1.	<i>Katalog strat wojennych i zbiorów rozproszonych zamku w Malborku, t. 2, Ceramika, detal architektoniczny, kafle</i> ISBN 978-83-966365-9-1	Nakład 300 sztuk. Format: 220 x 285 mm, pion Objętość: 456 stron Oprawa: twarda, szyta nićmi, grzbiet płaski. Kapitałka: bordowa - 106 Wiśniowy sad wg wzornika JDR Technik lub równoważna (opis równoważności: bawełniana barwiona taśma, błyszczący brzeg, szerokość 12 mm, w kolorze zbliżonym do Pantone 1955C). Zakładki -wstążki: dwie, w dwóch kolorach: - granatowym - 918 Burgundzkie wino wg wzornika JDR Technik lub równoważna (opis równoważności: tasiemka satynowa, wykonana w 100% z poliestru, tkana obustronnie, w kolorze zbliżonym do Pantone 1955C, szerokości 6-8 mm), - fioletowym - 919 Sandałowe drzewo wg wzornika JDR Technik lub równoważna (opis równoważności: tasiemka satynowa, wykonana w 100% z poliestru, tkana obustronnie, w kolorze zbliżonym do Pantone 7644C, szerokości 6-8 mm). Papier oklejki: Geltex 115 g 111 Seda (biały) lub równoważny (opis równoważności: papier barwiony w masie, odporny na zarysowania, przetarcia, poplamienia oraz odciski palców, posiadający certyfikat FSC). Druk oklejki: 2/0, Pantone 8861 C metaliczny czerwony + czern. Hot-stamping na okładce, na froncie i grzbiecie. Kolor hot-stampingu: 276 Light gold Grafmaj (lub równoważna: folia do hot-stampingu w kolorze jasnego złota) Rozmiar hot-stampingu: ok. 20 x 26 cm na okładce i dodatkowo ok. 3,5 x 26 przechodzące na grzbiet. Uwaga: Bardzo istotna jest jakość wykonania hot-stampingu, zwłaszcza nieodklejanie się od podłoża.

		<p>Papier wyklejki: offset, 150 g/m².</p> <p>Druk wyklejki: 4/4, CMYK.</p> <p>Papier środka: Munken Lynx 120 g/m² lub równoważny (opis równoważności: papier niepowlekany, gramatura 120-130g/m², bezdrzewny, bezkwasowy, w kolorze naturalnej bieli, doskonała reprodukcja koloru, nieprzezroczystość 94% + (typu Pergraphica Classic, OLIN Regular Natural White / High White, Munken Lynx).</p> <p>Druk środka: 4/4, CMYK.</p>
--	--	--

II. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia:

1. Gotowy plik do druku dostarcza Zamawiający drogą elektroniczną według Harmonogramu rzeczowego - pkt. III.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania w folię termokurczliwą pojedynczych egzemplarzy książki po 10 książek w każdym kartonie, na każdej paczce winien się znaleźć tytuł publikacji, kartony umieszczone na palecie i owinięte folią stretch.
3. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym o terminie i godzinie dostawy, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą. Kontakt telefoniczny w sprawie dostawy: **Aleksandra Siuciak**, tel. +48 55 647 08 97 lub **Sekretariat MZM** tel. +48 55 647 08 02.

Kalkulacja powinna zawierać:

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane ze świadczeniem usługi, zakup niezbędnego materiału, koszty związane z drukiem i oprawą książek w nakładzie 300 egz., foliowania pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą koszty pracy sprzętu, koszty dostawy (zapakowaniem, transportem i rozładunkiem całości nakładu), koszty pracownicze i inne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty i zysk Wykonawcy.

Pozostałe warunki:

1. Zamawiający oświadcza, że umieści w publikacji dane Wykonawcy.
2. ISBN został nadany przez MZM.
3. Nakład jest własnością Zamawiającego

III. Harmonogram rzeczowy

Tytuł/ISBN	Termin przekazania przez Zamawiającego materiałów dla Wykonawcy	Termin wykonania zamówienia

<i>Katalog strat wojennych i zbiorów rozproszonych zamku w Malborku, t. 2, Ceramika, detal architektoniczny, kafle</i> ISBN 978-83-966365-9-1	W ciągu trzech dni od podpisania umowy.	Do 25 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
--	--	---

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Przedmiot zamówienia:

„Druk i dostawa książki do Muzeum Zamkowego w Malborku: Katalog strat wojennych zamku w Malborku.
T. 2. Ceramika, detal architektoniczny, kafle”

(Nr sprawy ...) pt. ... (Tytuł/ISBN/ISSN)

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.

W trakcie odbioru stwierdzono:

...
...
...

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego:

...

Malbork, dnia ... r.

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia ...

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia Umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym

czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...