

**Umowa Nr ZDP4.26.01.....**  
**zawarta w dniu ..... r.**

**w sprawie świadczenia usług medycznych w zakresie medycyny pracy  
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach**

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim - **Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach**, ul. Gdańska 26, reprezentowanym przez ....., na podstawie ....., zwanego dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą w ....., pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółko akcyjnej), posiadającym NIP: ..... REGON :..... reprezentowaną przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

w ramach udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł - poza ustawą PZP.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę - podstawowej jednostki służby medycyny pracy - na rzecz Zamawiającego badań profilaktycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 607) oraz art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).

**§2**

1. Sprawowana opieka medyczna przez Wykonawcę obejmuje pracowników i osoby przyjmowane do pracy przez Zamawiającego w zakresie:
  - 1) całorocznej opieki profilaktycznej,
  - 2) wykonania badań wstępnych, okresowych w ciągu jednego dnia a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty rejestracji skierowanej osoby,
  - 3) wykonania badań kontrolnych wykonywanych po długotrwałym zwolnieniu lekarskim w dniu wystawienia skierowania, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,
  - 4) ustalania zakresu badań dodatkowych i specjalistycznych niezbędnych do prawidłowego orzeczenia o zdolności do pracy,
  - 5) wydania osobie skierowanej na badania dokumentów stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
  - 6) wydawania stosownych orzeczeń o zdolności/niezdolności do pracy,
  - 7) gromadzenia, przechowywania i przetwarzania informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie zachowania tajemnicy lekarskiej.
2. Wyznaczony przez Wykonawcę podczas rejestracji termin badań nie może przekroczyć terminu 3 dni od daty wystawienia skierowania, z wyłączeniem badań o których mowa w ust.1 pkt 3.

3. Wykonawca zlecać będzie do wykonania badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne w uzgodnionych z Zamawiającym w wiarygodnych placówkach lub miejscach wskazanych przez Wykonawcę.

### §3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 2 tygodnie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
4. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z postanowień wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień trybu i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz braku współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie obowiązków wynikających z przepisu §4 niniejszej umowy w związku z art. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437).
5. W sytuacji rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji dotyczącej zatrudnionych pracowników przez Zamawiającego – komórce medycyny pracy obejmującej nadzór nad pracownikami Zamawiającego. Przekazanie następuje za pisemnym potwierdzeniem.

### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania Wykonawcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
  - 2) zapewnienia Wykonawcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
  - 3) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
  - 4) zapewnienia udziału Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania wszystkich badań w zakresie medycyny pracy na terenie Kartuz,
  - 2) zapewnienia dostępu lekarza medycyny pracy na terenie Kartuz co najmniej 2 razy w tygodniu.

### §5

Badania profilaktyczne będą odbywały się po wydaniu skierowania przez Zamawiającego w terminie ustalonym z pracownikiem oraz Wykonawcą. Wyniki badań oraz zaświadczenia o zdolności pracowników do pracy będą przekazywane zainteresowanemu oraz do kadr zakładu pracy.

### §6

1. Szacunkowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto + ..... % VAT = **4.000 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości:

Lp.	Rodzaj badania	Cena jednostkowa netto [PLN]
1	2	3
1.	BADANIE PROFILAKATYCZNE – WSTĘPNE	
2.	BADANIE PROFILAKTYCZNE – OKRESOWE	
3.	BADANIE PROFILAKTYCZNE – KONTROLNE	
4.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA – OKULISTA	
5.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA – LARYNGOLOG	
6.	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA – NEUROLOG	
7.	BADANIE PSYCHOLOGICZNE KIEROWCÓW ORAZ OSÓB UŻYWAJĄCYCH SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH	

3. Każde wykonane badanie powinno zostać potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez Wykonawcę.
4. Za badania wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający płacić będzie zgodnie z cenami jednostkowymi, zgodnymi ze złożoną w postępowaniu ofertą.
5. Zapłata należności za wykonane badania, będzie każdorazowo dokonywana na podstawie wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Faktury VAT.
6. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT ze wskazaniem:  
**Nabywca:** Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy NIP 589-16-38-355,  
**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuszy.
8. Faktura VAT powinna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1988 ze zm.) a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.) właściwy symbol PKWiU.

## §7

1. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę: ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę: ... .., e-mail: ....., tel. ....
3. Zmiana osób nadzorujących wykonanie umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o takich zmianach pocztą elektroniczną.

## §8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych zadań przez Wykonawcę poprzez analizę w okresach półrocznych postanowień niniejszej umowy.

**§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o służbie medycyny pracy oraz przepisów szczególnych.

**§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**§11**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach.
2. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy
  - poprzez e-mail: sekretariat@zdpk.pl
  - telefonicznie: 58 681 07 15
3. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdpk.pl
4. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Podanie danych do umowy wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. serwis oprogramowania, usługi niszczenia dokumentów i inne).
8. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

\* Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

**§12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**