**UMOWA NR ….. /MZD/U/2024**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Płocku między:

Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, zwaną dalej „**Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Tomasza Żulewskiego - Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Bielska 9/11, 09‑400 Płock, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 262/2016 z dnia 01.08.2016 roku

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ofertą zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. 1. Rozbudowa ulicy Ciechomickiej/ 2. Rozbudowa/budowa ulicy Pedagogicznej, Nauczycielskiej, Edukacyjnej, Wakacyjnej, Semestralnej w ramach zadania: Budowa i przebudowa dróg na osiedlu Ciechomice.**
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z przepisami, w szczególności:
3. ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
5. ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
6. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
7. ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
8. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
9. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
10. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
11. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
12. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
13. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru na tym zarządzaniem,
14. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
15. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
16. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
17. zarządzeniem nr **688/11** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie: Wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg i zarządzeniem nr **1867/2012** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 688/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do prac projektowych i odbiorów robót dla budowy, przebudowy i remontów dróg,
18. zarządzeniem nr **1700 /2020** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock,
19. zarządzeniem **nr 2227/2016** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 lipca 2016 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym,
20. zarządzeniem **nr 4308/2023** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 czerwca 2023 roku w sprawie: Wytycznych do projektowania, realizacji i odbioru miejskiej sieci oraz przyłączy kanalizacji deszczowej w zakresie zgodności z polityką planowania infrastruktury na terenie Gminy-Miasto Płock,
21. zarządzeniem nr **1313/2020** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie Instrukcji wykonania prac związanych z odtworzeniem nawierzchni w obrębie pasa drogowego naruszonych w wyniku robót kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych, gazociągowych, elektrycznych, telekomunikacyjnych itp. oraz prac związanych z regulacją wysokościową urządzeń uzbrojenia podziemnego,
22. zarządzeniem nr 2765/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 października 2021 roku w sprawie: nasadzeń zastępczych za usuwanie drzew z terenu Gminy Miasto Płock,
23. zarządzeniem nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. w sprawie: ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym, zmienionego zarządzeniami: Nr 3257/2022 z dnia  
    11 kwietnia 2022 r., 3295/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r., Nr 3521/2022 z dnia 28 lipca 2022 r. i 4268/2023 z dnia 30 maja 2023 roku.

**§ 2**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i decyzji umożliwiających wykonanie robót budowlanych**: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. 1. Rozbudowa ulicy Ciechomickiej/ 2. Rozbudowa/budowa ulicy Pedagogicznej ,Nauczycielskiej, Edukacyjnej, Wakacyjnej, Semestralnej. w ramach zadania: Budowa i przebudowa dróg na osiedlu Ciechomice**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną cześć umowy.

* + - 1. W ramach zamówienia należy zaprojektować następujące elementy: *(zostanie dostosowane)*

1. rozbudowa/budowa/przebudowa jezdni wraz ze skrzyżowaniami i sieciami,
2. rozbudowa**/**budowa/przebudowa chodników, zjazdów, drogi rowerowej w ulicy Ciechomickiej,
3. kompleksowa wymiana oraz rozbudowa sieci 0,4 kV oświetlenia ulicznego,
4. budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej, lub odwodnienie rowami,
5. usunięcie kolizji na istniejących sieciach,
6. budowa kanałów technologicznych w drogach publicznych o ile zajdzie taka konieczność, zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie odstępstw od ich budowy.
7. Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:
8. sporządzenie:

1) projektów budowlanych z podziałem na następujące elementy: projekt zagospodarowania działki lub terenu i projekt architektoniczno-budowlany, wraz

z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami o których mowa

w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo budowlane oraz projekty techniczne (wykonawcze). Projekty należy sporządzić w branży: drogowej w zakresie rozbudowy/budowy/przebudowy układu drogowego, instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacji deszczowej, rowów odwadniających, sieci oświetlenia ulicznego, usunięcia występujących kolizji, uwzględniających specyfikę robót budowlanych i wytyczne Zamawiającego. Projekty techniczne winny określać rodzaj i zakres robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie robót i być pomocne w przeprowadzeniu przetargu na roboty budowlane. Projekty winny zawierać uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami,

2) projektów stałej organizacji ruchu (wraz z uzgodnieniami),

3) projektów nasadzeń (w przypadku konieczności wycinki drzew i/lub krzewów) w ramach rekompensaty ekologicznej, niekoniecznie w pasach drogowych.

**Uwaga**: Należy opracować inwentaryzację dentrologiczną, operat dentrologiczny i plan ochrony drzew przez osoby uprawnione w zakresie związanym z terenami zielonymi i uzgodnić z zespołem zgodnie z Zarządzeniem Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. ze zmianami.

4) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

5) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w układzie kosztorysowym; kosztorys należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 1700 /2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock. **Przedmiar i Kosztorys należy opracować dla każdej ulicy oddzielnie.**

6) informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. uwzględnienie w opracowaniu regulacji istniejących studni, włazów i skrzynek zaworów urządzeń podziemnych, latarni pod względem wysokościowym do przebudowanych nawierzchni chodników, zjazdów i miejsc postojowych,
2. dokonanie oceny stanu istniejącego nawierzchni i opracowanie warstw nowych konstrukcji jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z uzgodnieniem przez Zamawiającego,
3. dostosowanie wysokościowe projektowanych elementów do otaczającego terenu,
4. dokonanie wszelkich niezbędny uzgodnień, w tym również z Zamawiającym,
5. uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii do projektowania sieci od odpowiednich jednostek opiniujących i uzgadniających,
6. stosowanie w opracowaniach materiałów wskazanych przez Zespół do spraw Estetyki Miasta w tym materiałów zgodnych z „Płockim katalogiem mebli miejskich” i wskazanych ewentualnie w innych katalogach. Katalog jest dostępny na stronie: http://rozwojmiasta.plock.eu.
7. dokumentacja nie może zawierać nazw własnych użytych materiałów i technologii zgodnie z przepisami UZP,
8. sporządzenie inwentaryzacji istniejącej sieci oświetleniowej i pozostałej sieci w granicach opracowania,
9. dokonanie sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
10. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych,
11. uzyskanie pozwolenia na budowę (decyzji ZRID) lub, o ile zajdzie taka konieczność zgłoszenie robót budowlanych właściwemu organowi administracji budowlanej i uzyskanie jego akceptacji,
12. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. aktualizację kosztorysu inwestorskiego w celu określenia przez Zamawiającego wartości zamówienia na realizację robót zgodnie z Prawem zamówień publicznych – jeden raz w ramach umowy na wniosek Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
14. W ramach wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 należy zachować wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawnych oraz dokonać wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych zgłoszeń i zawiadomień, jak również uzyskać wszystkie wymagane przepisami niezbędne do wykonania prac projektowych, a także do uzyskania, akceptacji zgłoszenia robót budowlanych, a o ile zajdzie taka konieczność pozwolenia na budowę. Należy uzyskać niezbędne zgody, potwierdzenia, stwierdzenia, opinie, uzgodnienia oraz inne niezbędne stanowiska organów administracji lub innych właściwych instytucji i osób.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami w terminie: do **14 miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, w wyniku którego nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi oraz zobowiązany jest zapewnić, że dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotów wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wszelkimi właściwymi normami i przepisami prawa, przy czym Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania Umowy.
3. Przedmiot objęty niniejszą Umową, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Opracowana w ramach niniejszej Umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. W przypadku, **kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń,** Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu.
5. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w niniejszej Umowie zobowiązany będzie, w szczególności do:
6. wykonania usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
7. dokonania wizji lokalnej w terenie,
8. zapewnienia materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia,
9. dokonania wszelkich wymaganych ustaleń z właścicielami urządzeń obcych znajdujących się w ciągu projektowanej drogi,
10. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie, o wynikłych problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminy realizacji przedmiotu Umowy,
11. dokonania wszelkich niezbędnych do wykonania Umowy zgłoszeń i zawiadomień,
12. uzyskania wszystkich niezbędnych do wykonania Umowy, w tym wykonania wszelkich prac projektowych, warunków technicznych, wytycznych, prawa do dysponowania nieruchomością (w przypadku takiej konieczności), decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, stwierdzeń, opinii, uzgodnień i innych stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w tym w szczególności uzyskania akceptacji zgłoszonych robót, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
13. przesyłania do wiadomości Zamawiającego kopii wniosków i wystąpień oraz pozostałej korespondencji prowadzonej w imieniu Zamawiającego z instytucjami opiniującymi lub wydającymi decyzje,
14. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji,
15. przygotowywania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, m. in. w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót oraz do ewentualnego wprowadzania zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielonych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
16. przekazania dokumentacji zawierającej kompletne założenia oraz dane wyjściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem Umowy – na wniosek Zamawiającego – w terminach przez niego wyznaczonych,
17. potwierdzenia oświadczenia zgodnie z art. 57 ust. 2, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy Prawo budowlane w przypadku wystąpienia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót budowlanych,
18. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej Umowy.
20. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

**§ 5**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w formie papierowej w czterech egzemplarzach, z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów, które zostaną przekazane w jednym egzemplarzu. Następne egzemplarze mogą być wykonane odpłatnie w cenie kosztów powielania.
2. Cała dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w następujących wersjach:
   1. wersja nieedytowalna – w formie dokumentów skanowanych/skonwertowanych do plików o niezmiennym formacie \*.pdf;
   2. wersja edytowalna w formatach: rysunki – \*.dwg, \*.dxf, opisy – \*.docx, \*.xlsx, kosztorysy – \*.ath, \*.xlsx.

**§ 6**

1. Odbiór wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez obie Strony.
2. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru wykonanej dokumentacji:
4. **wstępny protokół odbioru** – po przekazaniu dokumentacji,
5. **końcowy protokół odbioru** – po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji i uzupełnieniu przez wykonawcę ewentualnych braków (ust. 4 poniżej), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Niekompletność i zastrzeżenia do przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji protokółem wstępnym. Jeśli w ww. terminie Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do dokumentacji, wówczas strony podpisują końcowy protokół odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku. Jeśli natomiast w wyniku sprawdzenia dokumentacji stwierdzono jakiekolwiek zastrzeżenia Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca przekaże poprawioną (uzupełnioną) dokumentację, która zostanie ponownie sprawdzona przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania – protokół odbioru końcowego może być podpisany dopiero po prawidłowo zrealizowanym przedmiocie umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w każdym przypadku jego niezgodności z Umową, w tym w szczególności w każdym przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej. Za wadę rozumie się błędne, niezgodne ze sztuką wykonanie, nie zaś niewykonanie danego elementu przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może:
9. żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy;
10. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady;
11. odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby jej realizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia innego wykonawcy w celu usunięcia wad przedmiotu Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej Umowy, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia sądowego, jeśli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa lub niekompletna.
14. Zamawiający przygotowując przetarg na roboty budowlane wprowadzi do projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych postanowienie, iż w przypadku stwierdzenia przez tego wykonawcę wady lub braku w dokumentacji projektowej, jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i Wykonawcy dokumentacji projektowej.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi **brutto …………..** (słownie: ………………) złotych. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 2 za pełne i należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, m.in. prace przygotowawcze i projektowe, koszty dojazdów, obsługę geodezyjną, koszty pomiarów i badań, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi, przeniesienie praw autorskich, w tym zależnych oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej Ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty badań, ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający określa limit robót, które mogą zostać zaniechane, który nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie:

I część - 70% wynagrodzenia (§ 7 ust. 2) po podpisaniu wstępnego protokołu odbioru i wystawieniu faktury,

II część – 30 % wynagrodzenia (§ 7 ust. 2) po podpisaniu końcowego protokołu odbioru i wystawieniu faktury;

w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur/rachunków przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach/rachunkach wystawionym na:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

NIP 7743135712

Odbiorca faktury/rachunku: Miejski Zarząd Dróg

ul. Bielska 9/11

09–400 Płock

W fakturze/rachunku należy wskazać numer niniejszej Umowy.

1. Podstawą wystawienia faktur/rachunków przez Wykonawcę jest protokół końcowy odbioru podpisany przez strony.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT - NIP .......................… (jeżeli dotyczy).
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**\*Poniższe zapisy (5-9) będą zawarte w umowie w przypadku, gdy Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 6. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 1 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 6.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 6 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy."

§8a\*

*\*I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

**I wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: ………………………………..

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.  
3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Lub II wersja**

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2.Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3.Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail .................. najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4.Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d)ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Wykonawca do wykonania przedmiotu Umowy skieruje osoby:……………………………………..
3. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia realizacji niniejszej Umowy osobie innej niż wskazana w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić tę zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na stanowisko wymagań wynikających ze SWZ. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. propozycji, Zamawiający może nie zaakceptować zaproponowanej przez Wykonawcę osoby w przypadku gdy jej kwalifikacje nie będą co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę Zamawiający może Umowę rozwiązać. Rozwiązanie Umowy w takim przypadku uważa się za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza …………………….
5. Zmiany ww. osób ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 10**

Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakakolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **….** **miesięcznej gwarancji** **jakości** na wykonaną dokumentację projektową.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy (spisany protokół odbioru końcowego) i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego, za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonywane na podstawie tej dokumentacji, nie dłużej jednak niż 72 miesiące od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
7. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia, zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
8. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, korzystając ze swoich uprawnień z tytułu rękojmi, może w szczególności żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i zatrudni innego wykonawcę w celu usunięcia wad przedmiotu Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego Stroną niniejszej Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądowego.
10. W okresie rękojmi Wykonawca:
11. zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji,
12. ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją a szkoda powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji.

11.Niezależnie od terminu stwierdzenia wad, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji robót budowlanych wskutek wad dokumentacji projektowej.

**§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2),
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (§ 3 ust. 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każdy dzień zwłoki.
4. zwłokę w usunięciu wad lub braków w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.2), za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie; fakt usunięcia wad może być stwierdzony tylko protokolarnie; do czasu sporządzenia tego protokołu uznaje się że wady istnieją,
5. jeżeli przedmiot niniejszej Umowy zostanie opracowany niezgodnie z zapisem § 4 ust. 3, 4 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 2) za każde takie zdarzenie (za każde miejsce w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, itd., w którym wystąpi przypadek niezgodności z zapisem § 4 ust. 3, 4).
6. za niedostarczenie inwentaryzacji dentrologicznej, operatu dentrologicznego i planu ochrony drzew Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł brutto oraz 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. dokumentów
7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach prawa powszechnie obowiązującego, ponad wartość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu (w pełnej wysokości) nałożonych na Zamawiającego, korekt finansowych, w przypadku dofinansowania zadań realizowanych na podstawie niniejszych dokumentacji projektowych, w związku z niedotrzymaniem wymogów zapisu § 4 ust. 3, 4 niniejszej Umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektyw 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

**§ 14**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, gdy:
2. Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę o podjęciu przez niego decyzji o planowanym całkowitym i trwałym zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, w tym o decyzji (uchwały) o rozwiązaniu Wykonawcy, otwarciu jego likwidacji albo o pogorszeniu się jego sytuacji majątkowej (ekonomicznej) uzasadniającej złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu właściwych przepisów;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy trybie natychmiastowym bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy:
5. z przyczyn zawinionych Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy,
6. bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowy lub niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy,
8. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z warunkami technicznymi,
9. Wykonawca skierował do realizacji niniejszej Umowy osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody, zgodnie z § 9 ust. 2-3.
10. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania, których nie da się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
11. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 25% wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 2),
12. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. Wykonawca w terminie 14 dni do daty odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych (w oparciu o Załącznik nr 1 do Umowy)według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią Umowy Zamawiającemu,
15. w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części Umowy, o której mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji części dokumentacji i ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przyjmuje.

**§ 15**

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów wchodzących w skład dokumentacji powstałych w związku z niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, całość autorskich praw majątkowych dotyczących utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy na wszelkich znanych w dacie podpisania umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie rozpowszechniania i odsprzedaży. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, bez dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu, na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i przeróbek ww. utworów (prawa zależne).

2. W razie rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn (w szczególności w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie wykonanym do chwili rozwiązania, odstąpienia od Umowy.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wskazanych w umowie zmian/uzupełnień, dla których Zamawiający odstąpił od tego wymogu.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1) **wynagrodzenia w przypadku**:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie

odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego,

c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,

jeśli zmiany, o których mowa w pkt 1a) – 1e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 1a) – 1e), będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia.

Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 1a) – 1e), obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w ww. pkt jeszcze nie wykonano.

f) zmian przepisów prawa mających wpływ na wynagrodzenie.

g) wykonania usług dodatkowych, zaniechania – rezygnacji z części usług (max 20%) o wartość tych usług,

h) zaniechania zakresu prac lub zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy z powodu pandemii /epidemii/klęski żywiołowej/ oraz buntów, strajków spowodowanych przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,

- o ile okoliczności, o których mowa powyżej będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co zostanie odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.

**i)Waloryzacja**

W przypadku **zmiany ceny materiałów lub kosztów** związanych z realizacją przedmiotu umowy **wynagrodzenie** Wykonawcy określone w § 7 ust. 2. ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany ceny materiałów i innych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane w Tabeli 40 Biuletynu Statystycznego GUS Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych Ogółem (okres B wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego), zwanego dalej „Wskaźnikiem”.
2. Waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po 6 miesiącu od dnia podpisania umowy, pod warunkiem, że wskaźnik WS obliczony według zasad określonych w ust. 4 przekroczy poziom równy lub wyższy niż 1,03 lub równy lub niższy niż 0,97 w odniesieniu do Wskaźnika opublikowanego w roku i miesiącu zawarcia umowy; jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dzień otwarcia ofert;
3. Zmawiający przewiduje jedną waloryzację wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie (waloryzacji) zostanie ustalone na podstawie następującego wzoru:

*Kw = Ku\* Ws*

gdzie:

* Kw - kwota netto przedmiotu umowy z uwzględnieniem waloryzacji;
* Ku - kwota netto przedmiotu umowy (bez waloryzacji);
* *Ws* – wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

Ws = W1/100\*W2/100x … Wn/100

gdzie:

* *W1, W2 … Wn* - wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych Ogółem publikowane w Tabeli 40 Biuletynu Statystycznego GUS w ujęciu do poprzedniego miesiąca, od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem ust. 2) do dnia rozliczenia zamówienia; w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglać do 4 miejsc po przecinku, do obliczeń Wskaźnik opublikowany w roku i miesiącu zawarcia Umowy ( z zastrzeżeniem ust. 2 ), W1=100.

1. Wynagrodzenie zostanie poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w dacie jego obliczenia. Wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie, raz ustalony Ws nie będzie podlegał aktualizacji.
2. Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wynosi 5 % w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 umowy.
3. W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca w protokole odbioru zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) umowy przedstawi obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie z ust. 4, oraz kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS.
4. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
5. O dokonanej zgodnie z ust. 9 zmianie wynagrodzenia podwykonawcy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
6. Waloryzacji nie będą podlegać usługi zamienne, dodatkowe, dla których ceny ustalono na podstawie cen aktualnych dla okresu ich wykonywania
7. W przypadku gdyby Wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez GUS.
8. Postanowienia ust 2.1.i) Umowy stanowią tzw. „klauzulę automatyczną”, co oznacza, że ich zastosowanie stanowi zmianę Umowy, bez potrzeby jej aneksowania.

2) **terminu wykonania Umowy w przypadku:**

a) wystąpienia dodatkowych usług,

b) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z wystąpieniem warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, oraz bunty, niepokoje, strajki, zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,

c) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19”,

d) zmian przepisów prawa mających wpływ na możliwość terminowej realizacji Umowy,

e) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad czas wykonania przypisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce,

f) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania.

g) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

h) ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. przyczyn wskazanych przez wykonawcę.

i) w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3,4 lub ust.2 ustawy Pzp, o okres niezbędny do wykonana usług.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania Umowy.

3) §8a

4) w przypadku **zmian podmiotowych** po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

5) **zmiany sposobu i zakresu wykonania** Przedmiotu Umowy, w tym w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z Prawa zamówień publicznych – których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji *Umowy* rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18**

1.Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie – pod rygorem nieważności.

2. Nieważność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za nieważne, postanowienie takie zostanie zastąpione ważnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz inne dotyczące podmiotu Umowy.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**§ 19**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| Kontrasygnuję ze środków:  Budżet 2024 r.  Dział …., Rozdział ….., § , Zadanie ……..  Kwota  zł                                           ……………………. …………………………………………  data             Główny Księgowy |

*Sporządziła: Magdalena Śmigielska*

**Klauzula informacyjna**

**dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa Zamówień Publicznych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-402 Płock, tel. 24 364 01 20, e-mail: [mzd@mzd-plock.eu](mailto:mzd@mzd-plock.eu), dalej MZD;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, funkcję pełni pracownik ZJO – JB. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel.: 24 367 89 33 kom.: 880 522 285 oraz adresem e-mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl) lub pisemnie na adres Administratora;

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.