**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa wymiany stalowej sieci wodociągowej ø100mm na sieć wykonaną z rur polietylenowych ø160mm w całej ul. Grabowskiego. Włączenie w istniejącą sieć wodociągową ø160mm należy dokonać poprzez węzeł wodociągowy na połączeniu ulicy Grabowskiego
z ulicą Kasprzaka. Sieć wodociągowa ø80mm zlokalizowana pomiędzy budynkami Grabowskiego 9 i 11 należy wymienić na sieć wykonaną z rur polietylenowych ø90mm do pierwszego węzła w ulicy Marii
Grzegorzewskiej zlokalizowanego na wysokości budynku Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dzieci Niesłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Olsztynie. Dodatkowo, w ramach zadania należy uwzględnić wymianę przyłączy wodociągowych do wszystkich budynków w ulicy Grabowskiego.

Orientacyjna charakterystyka:

1. wodociąg z rur polietylenowych ø160mm – L= ok. 600mb
2. wodociąg z rur polietylenowych ø90mm – L= ok. 60mb
3. przyłącze do wodomierzy wykonane z rur PE w ilości 45 szt.

Zakres wymiany przyłącza – od sieci do wnętrza budynku. Przyłącze należy zakończyć konsolą wodomierzową wewnątrz budynku 1,0m od wejścia przyłącza do wnętrza budynku.

Dokumentacja powinna zawierać niezbędne uzgodnienia i dokumenty wymagane do realizacji robót budowlanych w tym warunki techniczne określające wymagania dotyczące projektowanych sieci.

Projekt należy opracować na **aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym w skali 1:500** przeznaczonym do celów projektowych.

**Wykonawca projektu jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego dokumenty formalne (decyzje administracyjne/zgłoszenia robót) umożliwiające rozpoczęcie i realizację inwestycji**.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo umożliwiające podejmowanie działań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU**

1. **Projekt budowlano - wykonawczy** zawierający wymagane decyzje, opinie, uzgodnienia oraz dokumenty techniczne umożliwiające rozpoczęcie i realizację robót
2. **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót opracowane z uwzględnieniem podziału szczegółowego robót wg Wspólnego Słownika Zamówień
3. **Kosztorys inwestorski**
4. **Przedmiar robót**
5. **Informacje i wytyczne do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** uwzględniające specyfikę przedmiotu zamówienia
6. **Inwentaryzacja i wycena zieleni** – w przypadku potrzeby jej opracowania określonej właściwymi przepisami i uzgodnieniami. Opracowanie uzgodnić z Wydziałem Środowiska w Urzędzie Miasta
w Olsztynie oraz uzyskać zgody właścicieli na wycinkę kolidującej zieleni.
7. **Projekt nasadzeń kompensacyjnych** – w przypadku potrzeby jego opracowania.
8. **Wyniki badań geotechnicznych** – w miejscach planowanych wykopów, po trasie układanego rurociągu.

Przedmiot zamówienia należy opracować w formie dokumentacji standardowej (papierowej) oraz dodatkowo zapisać w wersji elektronicznej na płytach CD w następujący sposób:

**Dokumentacja w wersji papierowej przekazana protokólarnie**

- projekt wymiany sieci wodociągowej – 4 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

- przedmiary robót – 2 egz.

- informacje i wytyczne do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.

- kosztorys inwestorski – 2 egz.

- pozostałe opracowania – 4 egz.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowe egzemplarze w przypadku gdy są one zatrzymywane przez instytucje uzgadniające/wydające decyzje administracyjne.

**Dokumentacja w wersji elektronicznej**

**płyta nr1**

- dokumentację projektową (opisy, przedmiary, rysunki) zapisane w formacie pdf

- decyzje, warunki techniczne, uzgodnienia (skany dokumentów) zapisane w formatach pdf lub jpg

- kosztorys inwestorski umieszczony w wydzielonym folderze zapisany w formacie pdf

**płyta nr 2**

- dokumenty tekstowe zapisane w formacie docx

- dokumenty tekstowe z grafiką zapisane w formacie docx

- pliki graficzne zapisane w formacie jpg lub gif

- rysunki techniczne zapisane w formacie dxf, dwg

- kalkulacje, kosztorysy zapisane w formacie xls

- przedmiary robót zapisane w formacie xls

- kosztorysy, kalkulacje sporządzone w programie kosztorysowym zapisane w formacie ATH

- kosztorys inwestorski i kalkulacje cen umieścić w wydzielonym folderze.

Oryginały dokumentów (decyzji, uzgodnień, warunków technicznych) należy zamieścić w egzemplarzach nr1, a w pozostałych egzemplarzach - kserokopie tych dokumentów potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Opracowania dokumentacji tworzące komplet (projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary itp.) należy umieścić w ponumerowanych teczkach lub segregatorach. Teczki muszą zawierać spis opracowań wchodzących w komplet.

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Projekt musi uwzględniać przebudowę lub zabezpieczenie istniejących sieci oraz urządzeń podziemnych i nadziemnych kolidujących z projektowanymi urządzeniami.

2. Projekt powinien zawierać oświadczenia – zgody właścicieli lub władających gruntami na prowadzenie robót budowlanych.

3. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U.2013 poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych
w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2004 130.1389),

- wymogami określonymi w art. 34 ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity
Dz.U. 2016 poz. 290 ze zm.) oraz obowiązującymi normami i warunkami technicznymi,

- szczegółowymi warunkami technicznymi wydanymi przez PWiK Sp. z o.o.

- przepisami dotyczącymi normatywnych odległości od istniejących sieci i obiektów.

4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt winien uzyskać warunki techniczne, wszystkie uzgodnienia, decyzje administracyjne i materiały niezbędne do wykonania opracowania i dokonać
inwentaryzacji istniejących obiektów w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.