

MCPS-WZU/GG/351-7/2024 PN/U/S

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie badania pn. „Diagnoza przemocy domowej na Mazowszu” wraz z opracowaniem raportu.

2. Kontekst zamówienia

Jednym z zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania rodziny jest występujący problem przemocy domowej. Istotność tego zjawiska dla prawidłowego rozwoju społeczności dostrzeżona została przez ustawodawcę w postaci uregulowań prawnych zawartych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W szczególności ustawodawca określił w niej właściwe zadania, jakie spoczywają na poszczególnych instytucjach rządowych i jednostkach samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. do zadań własnych samorządu województwa należy między innymi opracowywanie i realizowanie wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy domowej, inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, opracowywanie ramowych programów ochrony osób doznających przemocy domowej oraz ramowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową. Realizacja powyższych zadań wymaga prowadzenia badań społecznych ukierunkowanych na rozpoznanie skali oraz struktury przemocy domowej, a także dokonania oceny świadomości społecznej występowania tego zjawiska, jego specyfiki oraz sytuacji psychologicznej osób, które przemocy doświadczają.

W odniesieniu do tematyki związanej z diagnozą i oceną przemocy domowej w województwie mazowieckim, jednostką odpowiedzialną jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia – zadania wykonawcy

Zadaniem wykonawcy jest przeprowadzenie badania skali przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego wraz z opracowaniem raportu (diagnozy) oraz dokonanie oceny skuteczności narzędzi przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) zakres diagnozy:

a) Wprowadzenie i słownik pojęć z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej w tym:

- Podstawy prawne, definicja przemocy, rodzaje, pojęcie osoby dotkniętej przemocą i osoby stosującej przemoc domową.

b) Określenie skali występowania zjawiska przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego, w tym:

- okoliczności stosowania przemocy domowej, częstotliwość i nasilenie występowania poszczególnych form przemocy oraz ich przejawów;
- zależność występowania form przemocy od wybranych zmiennych (podział kobiety/mężczyźni/dzieci, członkowie rodziny, poziom wykształcenia rodziców/opiekunów

prawnych, status materialny, wielkość miejscowości zamieszkania, typ szkoły, posiadanie rodzeństwa);

- przemoc w związkach formalnych i partnerskich;
 - dzieci w procedurze NK - nowelizacja ustawy zmiany ze świadków w osoby doznające (na podstawie danych z NK).
- c) Opis działań podejmowanych przez instytucje w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie województwa:**
- Przedstawienie zasobów instytucjonalnych z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej z terenu województwa mazowieckiego z uwzględnieniem organizacji pozarządowych działających na rzecz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy;
 - standardy ochrony - zakres, formy i dostępność oferty, w tym działania profilaktyczne (edukacyjne, informacyjno-promocyjne) kampanie społeczne, zasięg i forma przekazu;
 - procedura Serious Case Review – w kontekście nowelizacji ustawy;
 - konsekwencje prawne dla osób stosujących przemoc domową (odbiór dzieci, ile spraw trafia do sądu rodzinnego, odizolowanie sprawcy, programy korekcyjne);
 - rozpoznawanie przemocy domowej przez placówki edukacyjne – problem z dyspozycyjnością pedagogów i psychologów szkolnych, ilość etatów i godzin przypadających na ucznia, brak oferty edukacyjnej w kwestii uwrażliwienia na przemoc w tym cyberprzemoc;
 - sposoby nadzoru nad realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej przez jednostki samorządu terytorialnego (monitoringi, kontrole, raporty, dokumenty strategiczne).
- d) Przeprowadzenie badań dotyczących społecznego postrzegania zjawiska przemocy domowej wśród mieszkańców województwa:**
- gotowość do szukania wsparcia w zależności od rodzaju i nasilenia stosowanej przemocy wobec osób dorosłych;
 - ocena jakości usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych bądź doznających przemocy domowej (w przypadku interwencji kryzysowej, domy samotnej matki, procedura NK, wsparcie psychologiczne);
 - możliwości uzyskania pomocy w sytuacji doświadczania przemocy z perspektywy dzieci i młodzieży;
 - przemoc obserwowana w otoczeniu i sąsiedztwie – reakcja na przemoc, obojętność.
- e) Podsumowanie:**
- wnioski, rekomendacje, użyta metodologia.

2) wymagania dotyczące procesu badawczego:

- a)** badanie zostanie przeprowadzone na obszarze województwa mazowieckiego;
- b)** badanie musi mieć charakter ilościowo-jakościowy (dane z ostatnich 5 lat) z zastosowaniem metody kwestionariuszowej i pogłębionych wywiadów skierowanych do osób otrzymujących pomoc społeczną oraz osób nie objętych pomocą społeczną, a także wyspecjalizowanych instytucji;
- c)** kwestionariusz musi zawierać pytania zamknięte oraz pytania otwarte w proporcji zaproponowanej przez Wykonawcę i odpowiadającej osiągnięciu założonego celu badawczego; przygotowany kwestionariusz powinien zawierać dokładnie wyselekcjonowane pytania zarówno pod względem liczby, treści, jak i formy oraz kolejności. Pytania muszą stricte odnosić się do przedmiotu prowadzonych badań. Wybór pytań przez Zamawiającego nastąpi po podpisaniu umowy – dopuszcza się

modyfikację pytań przy akceptacji przez Zamawiającego oraz dodanie nowych pytań w celu zapewnienia realizacji założeń badania;

- d) odsetek użytecznych kwestionariuszy wypełnionych w trakcie badania nie może być niższy niż 90%; jako użyteczny kwestionariusz badania rozumieć należy kwestionariusz wypełniony w 80%;
- e) próba zrealizowana musi objąć badaniem 2 tys. respondentów; dobór próby musi mieć charakter kwotowy i umożliwiać realizację celów badawczych przy zachowaniu zasady reprezentatywności; próba będzie obejmować wywiady z przedstawicielami zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej, ośrodków interwencji kryzysowej, NGO oraz szkół na terenie gmin i powiatów, a także reprezentatywną grupę mieszkańców województwa w kontekście społecznego postrzegania zjawiska przemocy domowej (próba nie może być mniejsza niż 900 respondentów);
- f) wykonawca wprowadzi wyniki wywiadów i ankiet do arkusza Excel i programu wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych liczbowych;
- g) wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do zgromadzonych danych włącznie z danymi źródłowymi na nośnikach elektronicznych i trwałych (ankiety, wywiady, transkrypcje), a także dokona fizycznego przekazania Zamawiającemu wszelkich zgromadzonych danych liczbowych.

3) wymagania dotyczące raportu (diagnozy) z badania skali zjawiska przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego:

Realizacja badania zakończona zostanie przedstawieniem tekstowo-graficznego raportu końcowego w zakresie przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego na poziomie poszczególnych powiatów oraz regionów statystycznych (w formacie.docx i .pdf). Dokument zostanie przygotowany zgodnie z wytycznymi dla autorów, stanowiącymi załącznik do OPZ i będzie dostosowany do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami. Materiał obejmie w szczególności graficzną prezentację głównych wyników badania (infografika, wykresy, zdjęcia), omówienie i analizę wyników dla próby ogółem oraz ze względu na wybrane zmienne społeczno-demograficzno-ekonomiczne poddane analizie statystycznej, w tym analizie istotności statystycznej różnic, a także ewentualnie dodatkowe analizy zależności określone w umowie z Zamawiającym, podsumowania i wnioski. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej mejlowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i w wersji papierowej (format A4):

- a) finalny kwestionariusz oraz screener i schemat doboru próby;
- b) finalne bazy danych w formacie SPSS (sav) oraz Excel (xls/xlsx), z uwzględnieniem wag, jeśli będą stosowane;
- c) wykresy przedstawione w raporcie w formacie edytowalnym;
- d) pełen zestaw tabel (opracowanych w programie Excel), zawierających analizę danych dla próby ogółem, jak też w podziale ze względu na wiek, płeć, wykształcenie, region statystyczny, powiat oraz inne cechy uzgodnione z Zamawiającym;
- e) zbiór danych liczbowych, procentowych rozkładów odpowiedzi na pytania wraz z zaznaczeniem zróżnicowania, w zależności od cech społeczno-demograficznych respondentów.

Ponadto wykonawca opracuje syntetyczne wnioski z badania oraz rekomendacje w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego, w tym rekomendacje dla władz samorządowych (zgodnie z ich kompetencjami). Dokument powinien spełniać wymogi dostępności cyfrowej dla dokumentów. Materiał musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”. Zamawiający zaleca, aby oba dokumenty nie przekraczały łącznie 90 stron.

Zamawiający dopuszcza przygotowanie raportu metodologicznego, przeprowadzenie badania oraz przygotowanie raportu (diagnozy) przez więcej niż jednego eksperta. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przez Wykonawcę osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia. Do zadań osoby pełniącej funkcję koordynatora należało będzie w szczególności:

- 1) organizowanie cyklicznych spotkań z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu omówienia realizacji harmonogramu prac oraz wymiany informacji z Wykonawcą;
- 2) prowadzenie dokumentacji spotkań pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie notatek zawierających ustalenia;
- 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich sytuacjach związanych z organizacją wykonywanych usług, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy;
- 4) udzielanie Wykonawcy w kontakcie z Zamawiającym natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

Oferenta obowiązują trzy terminy:

- 1) pierwsza część zamówienia, tj. przeprowadzenie badania, powinna zostać wykonana w ciągu **12 tygodni od dnia podpisania umowy** nie później niż **do 22 lipca 2024 r.**;
- 2) druga część zamówienia, tj. opracowanie pierwszej wersji raportu (diagnozy), powinna zostać wykonana w ciągu **15 tygodni od dnia podpisania umowy** nie później niż **do 12 sierpnia 2024 r.**;
- 3) trzecia część zamówienia, tj. opracowanie ostatecznej wersji raportu (diagnozy), powinna zostać wykonana w ciągu **18 tygodni od dnia podpisania umowy** nie później niż **do 30 sierpnia 2024 r.**

Załączniki:

Załącznik nr.1 do OPZ Wytyczne dla autorów programów/monitoringów/publikacji

Załącznik nr.1 do OPZ

Wytyczne dla autorów programów/monitoringów/publikacji

Tekst powinien być przygotowany:

- 1) w programie MS Word w formacie *.doc lub *.docx z możliwością edycji;
- 2) z użyciem narzędzia stylów dostępnego w MS WORD (szczególnie w przypadku tekstów będących nazwami rozdziałów/podrozdziałów, gdzie powinno się wykorzystać style nagłówkowe);
- 3) czcionką Calibri o rozmiarze nie mniejszym niż 11 pkt dla tekstu głównego;
- 4) ze współczynnikiem kontrastu dla koloru czcionki w przypadku tekstu głównego nie mniejszym niż 4,5:1, dla nagłówków i dużego tekstu nie mniejszym niż 3:1;
- 5) z interlinią 1,15 punktu;
- 6) wyrównany do lewej;
- 7) odstępy między akapitami o różnych stylach (np. nagłówki w stosunku do tekstu głównego) powinny być stosowane spójnie w całym dokumencie, a ich wielkość nie może być automatycznie ustawiana przez aplikację;
- 8) z usuniętymi podwójnymi spacjami;
- 9) jednoliterowe przyimki przeniesione do nowego wiersza przy użyciu spacji nierozdzielającej („twardej”);
- 10) cytaty zapisujemy prostym pismem i wyróżniamy je cudzysłowem; w przypadku, gdy wewnątrz cytatu jest inny cytat lub tytuł czasopisma wyróżniamy go kursywą;
- 11) do wyróżnienia wyrazów lub niedługich fragmentów tekstu powinno być stosowane pogrubienie, nie stosujemy podkreślenia;
- 12) poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym.

Objętość programu/monitoringu (wraz z tabelami, rysunkami oraz bibliografią) powinna wynieść od 30 do 60 stron formatu A4.

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności – **zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0**, w szczególności:

- 1) zastosowanie prostego języka, unikanie żargonu, skrótów i związków frazeologicznych;
- 2) stosowanie zdań krótkich, jeśli jest to możliwe;
- 3) jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie lub stworzenie spisu skrótów w początkowej części dokumentu; wszelkie skróty muszą być stosowane konsekwentnie;
- 4) w zdaniach należy unikać strony biernej;
- 5) należy unikać rzeczowników *zombie*, czyli odczasownikowych;
- 6) należy podawać przykłady, wyjaśniać trudne słowa;

- 7) należy stosować infografiki obrazujące np. poruszane kwestie i problemy w celu łatwiejszego zrozumienia opisywanych zagadnień osobom postronnym;
- 8) zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć tekst alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
- 9) tekst alternatywny powinien być podsumowaniem zawartości danego obiektu, zależnym od kontekstu, w jakim obiekt został umieszczony (np. wykres, którego opis został zaprezentowany w okalającym go tekście głównym, może zawierać bardziej szczegółowe informacje, które zostały we wspomnianej analizie pominięte), tak aby niepotrzebnie nie powielać treści;
- 10) tekst jest dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Wskazówki dotyczące tabel, zdjęć, schematów oraz wykresów:

- 1) wszystkie tabele/rysunki/wykresy/zdjęcia muszą być zapowiedziane w tekście np.: ... jak wynika z tabeli 1/rysunku 1
- 2) tytuł tabeli/rysunku/wykresu/zdjęcia powinien znajdować się nad tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem, natomiast źródło umieszczamy pod tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem;
- 3) tabele powinny zostać wygenerowane bez wykorzystania mechanizmu scalania komórek;
- 4) tabele/rysunki/wykresy powinny być zapisane w oddzielnych plikach w programie źródłowym (np. MS Excel) i dostane jako załącznik wiadomości;
- 5) wszelkie pliki graficzne powinny być zapisane w oddzielnych plikach w formacie: *.jpg, *.pdf, o rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi i dostane jako załącznik wiadomości.

Wskazówki dotyczące wyliczeń:

Wyliczenia powinny być robione jednolicie dla całego tekstu w sposób zautomatyzowany, z zachowaniem schematu:

- 1) poziom 1 – cyfra arabska z kropką, tzn. 1., 2., 3., 4. itd.,
- 2) poziom 2 – cyfra arabska z nawiasem, tzn. 1), 2), 3), 4) itd.,
- 3) poziom 3 – małe litery z nawiasem, tzn. a), b), c), d) itd.,
- 4) poziom 4 – tiret, czyli krótka kreska, tzn. -.

Wskazówki dotyczące przypisów:

- 1) przypisy znajdują się pod tekstem na stronie, gdzie użyto cytatu/odwołania (przypis dolny);
- 2) należy unikać rozbudowanych przypisów dygresyjnych czy polemicznych, by nie dominowały nad tekstem głównym;
- 3) jeśli w tekście znajduje się cytat, umieszczamy go w cudzysłowie, a w przypisie dolnym po dacie wydania znajduje się przywoływana strona np.: Czabała J., *Zdrowie psychiczne. Zagrożenie i promocja*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012, s. 15;
- 4) przypisy prawne uzupełniamy pozycją Dziennika Ustaw, Dziennika Urzędowego, sygnaturą sprawy, numerem wyroku;
- 5) każde przywoływane źródło/przypis w tekście winno być zawarte w bibliografii;

- 6) przywoływanie źródeł internetowych w tekście winno być opatrzone adresem strony i datą dostępu zapisaną w formacie (dzień.miesiąc.rok), np.: (<http://kwartalnikrsk.pl>, dostęp 10.06.2013).

Wskazówki dotyczące bibliografii:

- 1) bibliografia znajduje się na końcu programu/monitoringu;
- 2) w wykazie powinny się znajdować pozycje wykorzystane w dokumencie;
- 3) pozycje w bibliografii powinny być ponumerowane i ułożone alfabetycznie bez podziału na rodzaj źródła;
- 4) każde przywoływane źródło internetowe w tekście winno być zawarte w bibliografii wraz z pełnym adresem strony i datą dostępu zapisaną w formacie (dzień.miesiąc.rok);
- 5) na końcu każdej pozycji bibliografii powinna znajdować się kropka kończąca zdanie.

Schemat zapisu bibliografii:

1. **Monografie:** Czabała J., *Zdrowie psychiczne. Zagrożenie i promocja*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012.
2. **Rozdział w monografii:** Sęk H., Cieślak R., *Wsparcie społeczne – sposoby definiowania, rodzaje i źródła wsparcia*, w: *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie*, (red.) Sęk H., Cieślak R., Warszawa: PWN 2006.
3. **Książki pod redakcją:** Zarządzanie. Teoria i praktyka, (red.) A. Koźmiński, W Piotrowski, Warszawa: PWN 2013
4. **Wydania zbiorowe:** Moskalewicz J, Kiejna A, Wojtyniak B., *Kondycja psychiczna mieszkańców Polski: raport z badań „Epidemiologia zaburzeń psychiatrycznych i dostęp do psychiatrycznej opieki zdrowotnej – EZOP Polska”*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012
5. **Wydania zbiorowe internetowe:** Paleczny T., *Meandry wielokulturowości. Oblicza pluralizmu w społeczeństwach wielokulturowych – USA i Brazylia 2002*, w: www.isr.wsmip.uj.edu.pl/publikacje/meandry.doc (dostęp: 01.11.2016).
6. **Czasopisma obcojęzyczne:** Auerswald P.E., Branscomb L.M., *Valleys of Death and Darwinian Seas*, „Journals of Technology Transfer” 2003 tom XI, nr 28.
7. **Artykuł w czasopiśmie polskim:** Kędzierska M., *Śledztwo dziennikarskie – wybrane zagadnienia*, „Prokuratura i Prawo” 2007 nr 4.
8. **Strony internetowe:** <http://emas.gdos.gov.pl> (29.07.2016).
9. **Rozporządzenia:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE, (Dz.Urz.UE Serii L 342 z 22.12.2009 r.).
10. **Wyroki:** Wyrok ETPC z dnia 14 czerwca 2016 r., nr 619/12.
11. **Ustawy:** Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 66).
12. **Ustawy tekst jednolity:** Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

13. **Konstytucja:** Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. poz. 483, z późn. zm.).
14. **Postanowienia sądu:** Postanowienie SN z dnia 6 czerwca 2006 r., sygn. IV KK 87/06.
15. **Netografia:** <http://psych.uw.edu.pl/2020/05/04/zdrowie-psychiczne-w-czasie-pandemii-covid-19-raport-wstepny-z-badania-naukowego-kierowanego-przez-dr-hab-malgorzate-dragan/> (dostęp 19.11.2021)

Formy skrótowe:

Powołanie na uprzednią pozycję: Ibidem/Tamże¹

⁴⁵ H. Bieniok, *Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola. Jak zarządzać w praktyce*, Warszawa: Wydawnictwo Placet 2004, s. 63-78.

⁴⁶ Tamże, s. 80.

⁴⁷ Tamże.

Powołanie na uprzednio cytowaną pozycję, jeśli poprzedza ją pozycja innego autora: op. cit./dz. cyt.²

¹⁵ M. Armstrong, *Zarządzanie ludźmi. Praktyczny przewodnik dla menedżerów liniowych*, Poznań: Dom Wydawniczy Rebis 2014, s. 135.

¹⁶ A. Pocztowski, *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, wyd. 2, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2008, s. 137.

¹⁷ M. Armstrong, op. cit., s. 145.

Powołanie na uprzednio cytowaną pozycję tego samego autora, jeśli poprzedza ją pozycja innego autora: fragment tytułu

¹¹ W. Błaszczyk, *Kadra kierownicza polskich przedsiębiorstw państwowych w warunkach zmian systemu gospodarczego*, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2009, s. 15.

¹² K. Grzybowska, *Reorganizacja...*, s. 67.

¹ skrótowe formy odwoływania się do cytowanych tekstów powinny być stosowane konsekwentnie – albo tylko polskie, albo tylko łacińskie

² jw.

Tabele

Dane o dostępności warsztatów terapii zajęciowej, z których mogą korzystać osoby chorujące psychicznie w poszczególnych podregionach Mazowsza, znajdują się w tabeli 13.

Tabela 13. Warsztaty terapii zajęciowej dla osób chorujących psychicznie na Mazowszu w roku 2020

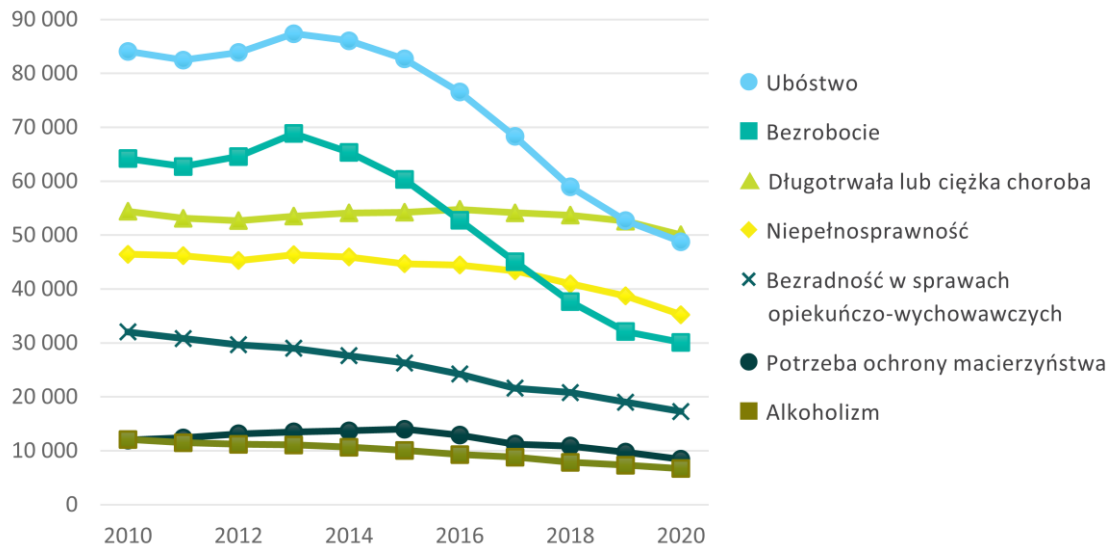
Podregion	Liczba WTZ dostępnych dla osób chorujących psychicznie
m.st. Warszawa	4
warszawski wschodni	4
warszawski zachodni	5
ciechanowski	2
ostrołęcki	4
płocki	7
radomski	12
siedlecki	3
żyrardowski	3

Źródło: opracowanie własne.

Wykresy

Szczegółowe informacje na temat powodów udzielania pomocy społecznej na przestrzeni ostatniej dekady zostały zaprezentowane w wykresie poniżej.

Wykres 1. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną wg powodów (o liczbie rodzin powyżej 10 tys. w 2010 r.) w gminach województwa mazowieckiego w latach 2010–2020



Źródło: opracowanie własne.

