

Poznań, dnia 3.04.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego

pod nazwą

**„Usługa sprzątania części wspólnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz pomieszczeń
biurowych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.”**

Termin składania ofert: 12.05.2023 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 12.05.2023 r. godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2023

Spis treści

Rozdział	Treść	Strona
I	Nazwa oraz adres zamawiającego.	4
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
III	Tryb postępowania i informacje ogólne	4
IV	Opis przedmiotu zamówienia	6
V	Termin wykonania zamówienia.	14
VI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	15
VII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	16
IX	Wymagania dotyczące wadium	18
X	Termin związania ofertą.	19
XI	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ	20
XII	Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego	21
XIII	Udostępnianie dokumentacji postępowania.	23
XIV	Miejsce i termin składania ofert.	24
XV	Otwarcie ofert.	25
XVI	Podstawy wykluczenia.	25
XVII	Warunki udziału w postępowaniu	27
XVIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.	28
XIX	Opis sposobu obliczania ceny.	32
XX	Opis kryterium „cena”, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem sposobu obliczania punktacji oceny ofert	33

XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35
XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	36
XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	38
XXIV	Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO.	39
XXV	Spis załączników do SWZ	41

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ptbs.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.ptbs.pl/>

Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl/ptbs

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs

III. Tryb postępowania i informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132, w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. W rozumieniu art.3 ust.1 Ustawy Pzp niniejsze postępowanie prowadzone jest w procedurze unijnej.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części postępowania (wyodrębnionych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazanych w ust. 7 niniejszego Rozdziału). Zamawiający nie ogranicza ilości części na jakie Wykonawca decyduje się złożyć oferty.
6. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SWZ składa się z integralnych części dotyczących zamówień publicznych realizowanych w trybie przetargu nieograniczonego na sprzętanie części wspólnych wewnętrznych i zewnętrznych oraz pomieszczeń biurowych stanowiących własność Poznańskiego

Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

7. Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich zakresu czynności i lokalizacji na terenie miasta Poznania przy ulicach:

Część I- Folwarczna 22ABCD, 23 ABCD, 24, 25 ABCDEF, 26 AB, 29 ABCDE, 30 ABCDE, 31 ABC, 32 ABCD, 33 ABCD, 34, 35, 36, 37 ABC, 38 ABCDE,

Część II- Murawa 33A, Murawa 33B, Murawa 35, Murawa 37ABC, Hercena 1 ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55ABC,

Część III- Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A, Piaskowa 6,7,8, Naramowicka 211AB, Drewlańska 10,

Część IV- Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE, Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG, Milczańska 56ABCD, Bobrzańska 2ABC,

Część V- Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, Sikorskiego 13, Grabowa 22A, 22B, 22C

Część VI- Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22, ul. Moniki Ceglowskiej 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 5, 5A, 5B, 5C, 7, 7A, Żołnierzy Wyklętych 4-24, E.Zawackiej 1-23,

Część VII- Palacza 134, 136, 138, 140, 140A, Konfederacka 4, Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB, Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, Palacza 3, 3A, 5, 5A, Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ,

Część VIII- Konfederacka 4 – pomieszczenia biurowe i użytkowe

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób, które określa w „opisie przedmiotu zamówienia” niniejszego SWZ oraz we wzorze umowy.
14. Załączniki stanowiące integralną część SWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

90910000-9- usługi sprzątnia,
90610000-3- usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
90900000-6- usługi w zakresie sprzątnia i odkazania,
90911000-6- usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
90911200-8- usługi sprzątnia budynków,
90914000-7- usługi sprzątnia parkingów.
90919200-4 Usługi sprzątnia biur.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych oraz wykonywanie usług pomocniczych oraz sprzątnie powierzchni biurowych:

- 1) usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych (uwaga- 23% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:
 - klatek schodowych,
 - hal garażowych,



- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
 - suszarni,
 - pralni,
 - wózkarni,
 - wind,
 - mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
 - mycie okien,
 - mycie parapetów i balustrad schodowych,
 - mycie lamperii,
 - mycie grzejników,
 - mycie kloszy i lamp,
 - maszynowe czyszczenie powierzchni wewnętrznych,
 - czyszczenie skrzynek pocztowych, szafek i gablot,
 - itp.
- 2) usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych (uwaga- 8% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:
- chodników wraz z dojściami,
 - jezdni,
 - placów,
 - placów zabaw,
 - miejsc parkingowych,
 - wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
 - schody komunikacyjne,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - sprzątnięcie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
 - w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
 - posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
 - wywóz w miejsca wskazane przez jednostki Miasta Poznania śniegu, błota pośniegowego,
 - sprzątnięcie terenów zielonych,
 - itp.

3) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych na polecenie zamawiającego,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem osiedla,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń w porozumieniu z administratorem osiedla,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa, w tym wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów karnych, nałożonych przez służby miejskie za zaniechania na nieruchomości wynikające z winy wykonawcy i będące przedmiotem zamówienia,
- zakup i wykładanie i usuwanie środków do deratyzacji,
- itp.

4) sprzątanie pomieszczeń biurowych Zamawiającego znajdujących się przy ul. Konfederackiej 4 w Poznaniu:

- a) odkurzanie i mycie podłóg na ciągach komunikacyjnych- codziennie,
- b) odkurzanie i mycie podłóg panelowych w pomieszczeniach biurowych- codziennie,
- c) odkurzanie podłogi z wykładziną dywanową, (10 m²)- codziennie,
- d) sukcesywne odkurzanie i konserwacja mebli biurowych i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i na ciągach komunikacyjnych- codziennie,
- e) opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych na odpady oraz segregacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami- codziennie,
- f) mycie (czyszczenie) parapetów okiennych- 1x w tygodniu,
- g) odkurzanie grzejników- 1x w tygodniu,
- h) sprzątanie sanitariatów WC (w tym mycie podłogowych płytek ceramicznych- codziennie,
- i) mycie ściennych płytek ceramicznych i kratki wentylacyjnych znajdujących się w

- sanitariatach (WC)- na bieżąco,
- j) sprzątanie aneksów kuchennych (w tym mycie zlewozmywaków, wycieranie blatów kuchennych itp. – codziennie,
- k) usuwanie pajęczyn- na bieżąco,
- l) uzupełnianie dozowników ręcznikami papierowymi- codziennie,
- m) uzupełnianie dozowników mydłem w płynie- na bieżąco,
- n) wyposażanie toalet w odświeżacze powietrza, papier toaletowy oraz zapachowe wkłady do sedesów i pisuarów- na bieżąco,
- o) mycie okien i rolet zewnętrznych- 2x w roku,
- p) czyszczenie karcher wykładziny podłogowej (10 m2). Wykonawca świadczący usługę sprzątania zapewnia w ramach oferowanej ceny, środki czystości, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w **załączniku nr 12** określił wymagania dotyczące przykładowych środków czystości i środków higienicznych jakie powinny być zapewnione przez wykonawcę przy realizacji części VIII niniejszego postępowania. W pozostałych częściach zamawiający nie określa wykonawcy rodzaju, parametrów środków i materiałów jakimi będzie realizował przedmiot zamówienia, jednak powinny one być dopuszczone do obrotu i użytkowania w Polsce.

W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie niniejszej SWZ lub w załącznikach do SWZ, do znaku towarowego, nazwy własnej, źródła pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów odniesienia przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą wykonać zamówienie przy użyciu materiałów o równoważnych parametrach dopuszczonych do stosowania przez obowiązujące przepisy.

3. Przedmiot zamówienia podzielono na **VIII części** z czego części od I do VII dotyczą sprzątania części wspólnych zewnętrznych i wewnętrznych obejmujących różne lokalizacje zasobów mieszkaniowych administrowanych przez PTBS Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania, a część VIII dotyczy sprzątania pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ul. Konfederackiej 4 w Poznaniu. Szczegółowe zakresy czynności oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w **załączniku nr 10 i 11 do SWZ**. Ponadto w **załączniku nr 10 do SWZ** przedstawiono także rozeznaniowe mapki sytuacyjne obiektów będących przedmiotem zamówienia (nie

dotyczy części VIII).

4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę po wcześniejszym złożeniu wniosku w formie elektronicznej na platformie zakupowej w której zawarto niniejsze zamówienie. Po złożeniu wniosku najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert Zamawiający niezwłocznie w porozumieniu z wnioskodawcą umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.
 5. Zamawiający informuje, że z uwagi na specyfikę osiedli zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzić rozeznanie w terenie ze szczególnym uwzględnieniem Osiedli: Murawa, Hercena, Słowiańska oraz ul. Drewlańskiej z uwagi na umiejscowienie na tych lokalizacjach licznych donic z roślinami, które podczas realizacji usługi sprzątania należy przestawiać ora z uwagi na nie otwieralne okna na Osiedlach: Murawa, Hercena, Słowiańska, Katowicka, Milczańska, Bobrzańska, Folwarczna, Drewlańska.
6. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych usługą sprzątania:

Część I- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.233,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 22 313,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 11 980,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 49,
- ilość budynków- 15

Część II- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 10.540,00 m²,(w tym hala garażowa o pow. 4.042,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 7.556,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 6.973,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 15,
- ilość budynków- 7,

Część III- Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A, Piaskowa 6,7,8, Naramowicka 211AB, Drewlańska 10:

- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8:**
- łączna powierzchnia wewnętrzna- 7.549,00 m²,

- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.964,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.707,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 9,

ul. Naramowicka 211AB:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.227,00 m², w tym hala garażowa 929,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 877,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 840,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 2,
- ilość budynków- 1,

ul. Drewlańska 10:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.462,00 m², w tym hala garażowa 866,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1.019,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1800,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 3,
- ilość budynków- 1,

Część IV- Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE, Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG, 56ABCD, Bobrzańska 2ABC:

ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 8.957,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 8.129,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.547,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 8,
- ilość budynków- 2,

ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.281,00 m², w tym hala garażowa 1 408,00
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.837,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.216,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 14
- ilość budynków- 5,

Część V- Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, 13, Grabowa 22A, 22B, 22C:

Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, 13

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 11.306,00 m², w tym hala garażowa 4 556,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.062,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.759,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 5,

ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2003,00 m², w tym hala garażowa 1088,00
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.245,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.366,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 4,
- ilość budynków- 3,

Część VI- Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22, ul. Moniki Ceglowskiej 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 5, 5A, 5B, 5C, 7, 7A, Żołnierzy Wyklętych 4-24, E. Zawackiej 1-23:

ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 4 180,00 m², w tym hala garażowa 3 330,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1 588,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 2 861,00 m²
- ilość klatek schodowych- 7
- ilość budynków- 1

ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24 / E. Zawackiej 1-23

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 12 501,00 m² (w tym hala garażowa o pow.9.544,00 m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.774,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 7 100,00 m²
- ilość klatek schodowych- 23,
- ilość budynków- 7

ul. Moniki Ceglowskiej 1,1A,1B,1C,1D,3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 8 158,00 m² (w tym hala garażowa o pow. 5 807,00 m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3 573,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 6 320,00 m²
- ilość klatek schodowych- 17
- ilość budynków- 4

Część VII- Palacza 134, 136, 138, 140, 140A, Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB, Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, Palacza 3, 3A, 5, 5A, Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, Konfederacka 4:

Palacza 134, 136, 138, 140, 140A

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 4 138,00 m² w tym hala garażowa 2 513,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 5 844,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 4 593,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 12,
- ilość budynków- 5.

ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2 716,00 m², w tym hale garażowe 1 834, 00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3 194,00 m²,

- powierzchnia terenów zielonych- 1 973,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 12
- ilość budynków- 2,

ul. Kosynierska 7ABCDEF, ul. Kosynierska 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1 842,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2 899,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1 567,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 14,
- ilość budynków- 3,

ul. Konfederacka 4:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 3 973,00 m², w tym hala garażowa 3 013,00 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2 250,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 750,00 m²
- ilość klatek schodowych- 3
- ilość budynków- 1

Część VIII- ul. Konfederacka 4- sprzątanie pomieszczeń biurowych i użytkowych.

Pomieszczenia biurowe i użytkowe część A

L.p.	nazwa pomieszczenia	Panele podłogowe	płytki	wykładzina	metraż
1.	biuro	9,00			9,00
2.	biuro	18,50			18,50
3.	biuro	14,30			14,30
4.	biuro	21,20			21,20
5.	biuro	15,10			15,10
6.	biuro	10,30			10,30
7.	salka konferencyjna	16,00			16,00
8.	biuro	21,20			21,20
9.	biuro	11,40			11,40
10.	biuro	17,90			17,90
11.	biuro	16,70			16,70
12.	punkt odst. Klienta		14,50		14,50
13.	korytarz		42,40		42,40
14.	WC		23,70		23,70
RAZEM					252,20

Pomieszczenia biurowe i użytkowe część B

L.p.	nazwa pomieszczenia	Panele podłogowe	płytki	wykładzina	metraż
1.	sekretariat		27,80		27,80
2.	korytarz		17,90		17,90
3.	biuro	12,80		10,00	22,80

4.	biuro	17,50			17,50
5.	biuro	19,70			19,70
6.	biuro	13,90			13,90
7.	sala konferencyjna	25,50			25,50
8.	biuro	21,30			21,30
9.	biuro	8,20			8,20
10.	WC		8,70		8,70
RAZEM					183,30

Pomieszczenia biurowe i użytkowe część C

L.p.	nazwa pomieszczenia	Panele podłogowe	płytki	wykładzina	metraż
1.	korytarz		44,89		44,89
2.	aneks kuchenny		2,95		2,95
3.	WC		4,15		4,15
4.	biuro	13,76			13,76
5.	biuro	20,11			20,11
6.	biuro	12,77			12,77
7.	biuro	21,81			21,81
8.	biuro	17,77			17,77
9.	biuro	11,24			11,24
10.	WC		4,32		4,32
11.	biuro	13,95			13,95
12.	biuro	13,94			13,94
13.	biuro	17,64			17,64
14.	biuro	18,52			18,52
15.	pom. Gospodarcze		3,20		3,2
16.	WC		4,75		4,75
17.	biuro	10,13			10,13
18.	biuro	14,09			14,09
RAZEM					249,99

Razem powierzchnia biurowa i użytkowa

Część A	252,20
Część B	183,30
Część C	249,99
RAZEM powierzchnia biurowa i użytkowa	685,49

V. Termin wykonania zamówienia.

Umowy zawarte zostaną na okres 12 miesięcy tj. od dnia 1.06.2023 r. do dnia 31.05.2024 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Szczegółowe postanowienia umowy w sprawie ewentualnych zmian zostały określone w §14 wzorów umów stanowiących **załączniki nr 4 i 5** od niniejszego SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
4. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Jerzy Czapliński, adres e-mail: jerzy.czaplinski@ptbs.pl

Elżbieta Kozłowska, adres e-mail: elzbieta.kozlowska@ptbs.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/ptbs

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

A

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>)

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek

narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach:

Część I- 3800,00 PLN

Część II- 3000,00 PLN

Część III- 3300,00 PLN

Część IV- 3500,00 PLN

Część V- 3600,00 PLN

Część VI- 4700,00 PLN

Część VII- 5000,00 PLN

Część VIII- 1700,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną wyżej kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP-3/PN/2023 na część...”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania

rachunku Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Zgodnie z art. 220 ustawy Pzp wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą wynosić będzie **90 dni tj. od dnia 12.05.2023 r. do dnia 9.08.2023 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Rekomendacje Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający wymaga aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować tylko podpisy kwalifikowane.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego podpisania plików oferty.
8. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. W wyjątkowych sytuacjach (awaria platformy) dopuszcza się komunikacje za pomocą poczty elektronicznej.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

Zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp:

ust.1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

ust. 2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

- 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
- 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
 - przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny,

w tym przekazywanych w toku negocjacji.

ust. 3. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ust. 4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/ptbs w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.05.2023 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2023 r. o godz. 12¹⁵**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie bip Zamawiającego, <https://bip.ptbs.pl/>, zakładka „aktualne zamówienia publiczne”.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach obligatoryjnych określonych w art. 108.1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach określonych w art. 109 ustawy Pzp. wykonawcy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa



jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zawarcie umowy zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa tego warunku,

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa tego warunku.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Spełnieniem tego warunku będzie posiadanie przez wykonawcę opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że wykonał (lub obecnie wykonuje) usługi sprzątnięcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących co najmniej jednej usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Oznacza to, że wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę która pokryje wielkość usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli co najmniej jeden z wykonawców będzie spełniał ten warunek w całości. Zamawiający nie dopuszcza w danej części postępowania łączenia wykonanych usług przez wykonawców występujących wspólnie.

XVIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych (*wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*).

1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowiący oświadczenie Wykonawcy o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu. JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego SWZ. Wypełniony JEDZ np. w formacie doc. lub pdf. należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą. Zamawiający przekazuje Wykonawcom „instrukcję wypełniania JEDZ” która stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 3) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- **załącznik nr 13 do SWZ**.
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.109 ust. 1 pkt 1(do 10) - **załącznik nr 16 do niniejszego SWZ**.
 - 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **załącznik nr 17 do SWZ**.
2. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie zastosuje procedury tzw. odwróconej.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w danej części postępowania, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym terminie następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych

na dzień ich składania:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy**,
- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 8 do SWZ**. Z niniejszego wykazu należy wytypować co najmniej jedną usługę o charakterze, wielkości i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i załączyć do wykazu poświadczenia (np. referencje, dowody) określające czy usługa ta została wykonana w sposób należyty,
- 3) Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
- 4) jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony podwykonawcy w **załączniku nr 6 do SWZ**. Jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy na załączniku nr 6 do SWZ napisać „nie dotyczy” i załączyć druk do oferty,
- 5) Oświadczenie wykonawcy świadczące, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia Wykonawcy lub Podwykonawcy, które będą wykonywały przedmiot zamówienia zatrudnione będą na umowę o pracę- **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) i 6) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia dokumentu,
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia dokumentu,
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty wskazane w w/w punktach , powinny być aktualne na dzień ich złożenia, t.j. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. ZP-3/PN/2023.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane poprzez platformę zakupową.
 4. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu

składania ofert.

6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę za miesiąc realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ miesięcznej cen/y ofertowej według wskazań zawartych w formularzu.
2. Miesięczna cena ofertowa (brutto) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz Wzorem Umowy.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym dla każdej części postępowania na którą składa ofertę, podaje ostateczną cenę (brutto) tj. na 12 miesięcy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

A

z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj towaru / usługi**), których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu Zamówienia (umowy).
8. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
9. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
10. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w ofercie.
12. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SWZ w szczególności zakresy obowiązków, informacje zawarte w załącznikach do SWZ oraz we Wzorze Umowy.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** dla części wspólnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz **załącznik nr 5 do SWZ** dla pomieszczeń biurowych.
14. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
15. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej miesięcznej ceny (brutto).
16. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, na zasadach wskazanych w Rozdziale



XIV SWZ.

XX. Opis kryterium „cena”, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem sposobu obliczania punktacji oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę:
„Cena ofertowa brutto” – C,
2. Kryterium cena Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów do uzyskania
Cena ofertowa brutto (C)	100%	100

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$Max (C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, ze zm.),
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255-258 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
2. Zawarcie umów w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg Wzorów Umów stanowiących załącznik nr 4 do SWZ (dla części I-VII) i załącznik nr 5 do SWZ (dla części VIII).
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy wykonawczej.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek

z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy wykonawczej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
8. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w w/w punktach Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym zawiadomieniem.
11. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać następną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy aby przedstawił Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia. Powyższy obowiązek nie dotyczy wykonawcy, który osobiście będzie wykonywał cały zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie (na daną część).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej

lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Ustawy.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot zamówienia.
- f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem

pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,

- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy Pzp.
 10. Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w art. 453 ustawy Pzp.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

A

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. ul. Konfederacka 4. 60-281 Poznań, tel. 61 850 83 21, e mail; sekretariat@ptbs.pl,
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w PTBS sp. z o.o. którym jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: adres e-mail; iod@ptbs.pl, telefon 797599363,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Zamawiający, informuję że wykonawcy do oferty składają oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13 do SWZ**.

4. Zamawiający informuje, że wykonawcy którzy będą zawierali umowę ramową z Zamawiającym będą zobowiązani do podpisania umowy dotyczącej powierzenia, przetwarzania danych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 14 do SWZ**.

XXV. Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3- Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 4- Wzór umowy- część I-VII

Załącznik nr 5- Wzór umowy- część VIII

Załącznik nr 6- Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8- Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 9- Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Załącznik nr 10- Zakresy Czynności dla części I-VII

Załącznik nr 11- Zakresy czynności dla części VIII

Załącznik nr 12- Przykładowe środki czystości dla części VIII

Załącznik nr 13- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przez wykonawców przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 14- wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 15- wzór protokołu przekazania dostępu do nieruchomości

Załącznik nr 16- oświadczenie art.109 pkt 1) do 10)

Załącznik nr 17- o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

