

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 - 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę – Dyrektora Ośrodka

a

....., NIP, REGON, (adres)....., działającą na podstawie wpisu do KRS, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja konferencji pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja skierowana jest do uczestników projektu pn.: „Trampolina 3” z terenu województwa kujawsko - pomorskiego.
3. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja, realizowane będą zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania konferencji w formie interaktywnego wydarzenia - eventu;
 - 2) zapewnienia opiekuna organizacyjnego eventu oraz moderatora;
 - 3) zorganizowania i obsługi recepcji eventu, a także rejestracji uczestników;
 - 4) zapewnienia specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników;
 - 5) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników wydarzenia;
 - 6) zapewnienia certyfikatów uczestnictwa w wydarzeniu dla wszystkich uczestników;
 - 7) przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających udział w wydarzeniu oraz list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem;
 - 8) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji eventu, wraz z profesjonalnym filmem promocyjnym nagrany w części w drona;
 - 9) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 10) świadczenia usług cateringowych podczas wydarzenia;
 - 11) zapewnienia sali do przeprowadzenia eventu/wydarzenia z odpowiednio przygotowanymi stanowiskami dydaktycznymi;
 - 12) zapewnienia transportu uczestników oraz ich opiekunów na miejsce gdzie realizowany jest eventu oraz z powrotem pod wskazany w dalszej części adres;
 - 13) zapewnienia dla wszystkich uczestników kolorowych opasek w liczbie 180 sztuk w siedmiu różnych kolorach (dla 7 grup 20-30-osobowych).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniu 24 października 2023 roku.
8. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona w dniu i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z programem konferencji stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry organizującej i prowadzącej konferencję;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdania, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem danego szkolenia.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,

- b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
- 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:, tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan Paweł Jędrecki, tel.: 56 657 14 60, e-mail.: p.jedrecki@rops.torun.pl .

§ 5

1. Ogólny koszt usługi zorganizowania konferencji w formie interaktywnego wydarzenia - eventu, o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyniesie brutto maksymalnie: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Koszt ogólny obejmuje koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji, na który składają się koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawione faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji poszczególnych usług w danym miesiącu, zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) specyfikacja poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po zrealizowaniu usługi.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte umową są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w całości ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych oraz są to usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - rozdział 2 "Zwolnienia" (Dz.U. 2022 poz. 931).
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

Nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

Płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników szkoleń na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za realizację usługi niezgodnie z programem konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 8 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 3 SWZ , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykorzystania kawy i/lub herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą - jeśli Wykonawca zaoferował w Formularzu ofertowym wykorzystanie kawy i/lub herbaty z ww.etykietą.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 lub 4 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego prelegentów/moderatora/opiekuna – wskazanych przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana nastąpi poprzez wyznaczenie osoby/osób posiadających co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba zmieniana;
 - 4) sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli spowodowane będzie to okolicznościami niezależnymi od wykonawcy i okoliczności te uniemożliwią lub utrudnią wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie;
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/ wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
 - 3) okoliczności występujące po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią wykonanie zamówienia w ustalonym w umowie terminie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Sylvia Stecyk-Brochock

Agnieszka Wiśniewska-Celmer

RADCA PRAWNY
TR - 991

KLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Sławomir Konrad

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”

Wydarzenie zorganizowane będzie w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia	<p>W ramach realizacji zamówienia, jakim jest organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3” Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorganizowanie wydarzenia - eventu; • zapewnienie opiekuna organizacyjnego eventu oraz moderatora; • zorganizowanie i obsługi recepcji eventu, a także rejestracji uczestników; • zapewnienie specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników; • zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników wydarzenia; • zapewnienie certyfikatów uczestnictwa w wydarzeniu dla wszystkich uczestników; • przekazanie Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających udział w wydarzeniu oraz list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem; • przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji eventu, wraz z profesjonalnym filmem promocyjnym nagrany w części w drona; • przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; • świadczenie usług cateringowych podczas wydarzenia; • zapewnienie sali do przeprowadzenia eventu/wydarzenia z odpowiednio przygotowanymi stanowiskami dydaktycznymi; • zapewnienia transportu uczestników oraz ich opiekunów na miejsce realizacji eventu oraz z powrotem pod wskazany w dalszej części adres, wraz z ubezpieczeniem uczestników eventu; • zapewnienia dla wszystkich uczestników kolorowych opasek w liczbie 180 sztuk w siedmiu różnych kolorach (dla 7 grup 20-30-osobowych).
Termin	24 października 2023 r.
Miejsce realizacji	Wydarzenie winno odbyć się w m.Bydgoszczy, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

	<p>Ponadto miejsce realizacji wydarzenia - eventu winno być zlokalizowane w taki sposób, aby zapewnić darmowe miejsca parkingowe, umożliwiające pozostawienie pojazdu wszystkim uczestnikom wydarzenia/eventu (dojazd głównie autokarami).</p> <p>Obiekt musi dysponować infrastrukturą, (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością.</p>
Liczba dni	1 dzień
Czas realizacji eventu	6 godzin od 9:00 do 15:00
Liczba uczestników	Maksymalnie 180 osób (150 uczestników + 30 opiekunów)
Cel i tematyka wydarzenia - eventu	<p>Celem eventu "CyberSafe Youth: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" jest edukowanie młodzieży na temat zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii, jak również dostarczenie im praktycznych narzędzi i wskazówek dotyczących bezpiecznego użytkowania internetu i nowoczesnych urządzeń. Głównym celem wydarzenia jest zwiększenie świadomości młodzieży na temat cyberprzestępczości, cyberbullyingu, kradzieży tożsamości, szkodliwego oprogramowania i innych zagrożeń związanych z korzystaniem z internetu. Wydarzenie ma także pokazać uczestnikom, jak mogą chronić swoje dane osobowe, unikać pułapek online oraz identyfikować podejrzane zachowania w sieci.</p> <p>Event "CyberSafe Youth" ma również na celu promowanie odpowiedzialnego zachowania w świecie technologii. Zwrócić ma uwagę na kwestie takie jak: cyberobojętność, szkodliwe treści online i wpływ mediów społecznościowych na zdrowie psychiczne młodych ludzi. Ma inspirować uczestników wydarzenia do podejmowania świadomych decyzji dotyczących korzystania z technologii oraz budowania pozytywnych relacji w świecie wirtualnym. Wszystko to będzie prowadzić do stworzenia świadomej i bezpiecznej młodzieży w erze technologii. Uczestnicy eventu "CyberSafe Youth" w konsekwencji będą lepiej przygotowani do wyzwań, które niesie ze sobą cyfrowy świat.</p> <p><u>Podczas eventu zorganizowane będą: warsztaty, w siedmiu niepowtarzających się tematach związanych z cyberbezpieczeństwem dzieci i młodzieży w sieci (w każdym inny prowadzący), prelekcja i panele dyskusyjne z udziałem ekspertów w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, edukacji medialnej i psychologii. Uczestnicy będą mieli możliwość zdobycia praktycznych umiejętności związanych z ochroną swojej prywatności online, rozpoznawaniem zagrożeń i radzeniem sobie z sytuacjami trudnymi. Cel ten osiągnięty będzie poprzez <u>stworzenie specjalnych 7 stanowisk warsztatowych</u>, każde o innej charakterystyce cyberzagrożeń, na których to dzieci i młodzież będą mogli poznać skuteczne metody bezpiecznego funkcjonowania w sieci.</u></p> <p>Tematyka prelekcji i warsztatów winna obejmować następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelekcja: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: zagrożenia związane z korzystaniem z internetu i nowoczesnych urządzeń; omówienie podstawowych pojęć związanych z cyberprzestępczością; ✓ Budowanie świadomości wśród młodzieży: - wpływ mediów społecznościowych na zdrowie psychiczne młodzieży; strategia radzenia sobie z cyberprzestępczością i szkodliwymi treściami online (fake newsy i alternatywna rzeczywistość); ✓ Ochrona prywatności online i zarządzanie danymi osobowymi; • Warsztaty:

	<p>✓ Cyberbezpieczna młodzież - bezpieczeństwo w świecie technologii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych; 2) wykrywanie phishingu i szkodliwego oprogramowania; 3) tworzenie silnych haseł; 4) bezpieczne logowanie; 5) ochrona prywatności online i zarządzanie danymi osobowymi, w tym bezpieczne transakcje online; 6) bezpieczeństwo kont Google; 7) uzależnienia od nowoczesnej technologii (stanowisko do przeprowadzenia testów nt. poziomu uzależnienia młodzieży). <p>Wykonawca winien zorganizować prelekcje i warsztaty, zgodne z ww. zagadnieniami.</p> <p>Treść prelekcji/prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.</p>
Program eventu	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował event będący przedmiotem zamówienia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 7 do Szczegółowych Warunków Zamówienia.</p> <p><u>Wykonawca winien uzupełnić ww. program o imiona, nazwiska, i stopnie naukowe/tytuły zawodowe prelegentów. Uzupełniony program Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.</u></p> <p>Warsztaty przewidziane w programie konferencji będą realizowane równolegle, w podziale na min. 7 stoisk/stanowisk śr. po 20 do 30 os. grupa.</p>
Grupa docelowa	<p>Uczestnicy projektu pn. „Trampolina 3” z 15 Młodzieżowych Centrów oraz 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Wraz z uczestnikami projektu w wydarzeniu wezmą udział ich opiekunowie. Łączna liczba osób 150 uczestników projektu oraz 30 opiekunów uczestników – maksymalnie 180.</p>
Osoby prowadzące konferencję i prelegenci	<p>Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiekuna organizacyjnego konferencji, • osobę prowadzącą konferencję (moderatora), • min. 7 specjalistów z dziedziny cyberbezpieczeństwa/ bezpieczeństwa informacji i/lub danych osobowych/ psychologii, itp., min. 3 wygłaszających prelekcje podczas konferencji oraz następnie min. 7 przeprowadzających warsztaty dla uczestników w podziale na min. siedem grup. <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia roli prelegenta i moderatora konferencji.</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • wykład wraz z prezentacją • min. 7 różnotematycznych stanowisk warsztatowych, w tym 6 wyposażonych w stanowisko komputerowe
Forma realizacji konferencji	<p>Stacjonarnie, w bezpośrednim kontakcie specjalistów prowadzących wykład/warsztaty z uczestnikami i ich opiekunami.</p>
Rekrutacja	<p>Za rekrutację uczestników konferencji/eventu odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem. Nazwiska na certyfikatach winny być nadrukowane.</p>

Materiały warsztatowe	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich 150 uczestników (dzieci i młodzież) warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nerkę – saszetkę na telefon (ochrona przed kradzieżą), • pendrive z materiałami warsztatowymi, • zaślepkę na kamerę w telefonie, <p><u>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</u></p>
Certyfikaty	<p>Każdy z uczestników (150 – dzieci i młodzież) otrzyma certyfikat potwierdzający udział w wydarzeniu, uwzględniający tematykę prelekcji oraz warsztatów. Wzór certyfikatu wymaga akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed planowanym terminem konferencji.</p>
Transport uczestników i ich opiekunów wraz z miejscami adresowymi	<p>Za transport uczestników i ich opiekunów odpowiada Wykonawca. Miejsca zbiórek w ramach przewozu uczestników z ich opiekunami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjazd z Grudziądza, ul. Włodka 13 (parking MC DONALDS) – max. 12 osób, - wyjazd z Samostrzela, Samostrzel 7 - max. 24 osoby, - wyjazd z Bydgoszczy, ul. Toruńska 59 (przy hali łuczniczka) – max. 12 osób, - wyjazd z Brodnicy, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – max. 6 osób, - wyjazd z Rypina, ul. Warszawska 40 – max. 6 osób, - wyjazd z Golubia-Dobrzynia, ul. Konopnickiej 15 – max. 6 osób, - wyjazd z Radziejowa, Radziejów, ul. Kościuszki 58- max. 6 osób, - wyjazd z Włocławka, Włocławek stacja BP (naprzeciwko dworca PKS) - max. 18 osób, - wyjazd z Włocławka ul. Leśna 24 - max. 24 osoby, - wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego, ul. Strażacka 22 - max. 6 osób, - wyjazd z Barcina, ul. Wojciechowskiego 1 (plac przy hali widowiskowo-sportowej) – max. 6 osób, - wyjazd z Lipna, ul. Lipno, ul. Piłsudskiego 22 – max. 6 osób, - wyjazd z Bielice, Bielice 2 88-330 Gębice – max. 12 osób, - wyjazd ze Strzelna, ul. Kościuszki 15 - max. 12 osób, - wyjazd z Kruszwicy, ul. Kujawska 20 – max. 18 osób. <p>Liczba osób z poszczególnych miejsc zbiórki może ulec nieznacznej zmianie. Ostateczna trasa, numery telefoniczne do kierowców oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>
Działania promocyjne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego), • przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020; prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed planowanym terminem konferencji. • dystrybucji materiałów warsztatowych wśród uczestników konferencji;



	<ul style="list-style-type: none"> • udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć – w jakości umożliwiającej późniejsze wydrukowanie zdjęć bardzo dobrej jakości. Zamawiający wymaga w tym względzie minimalnej rozdzielczości zdjęć <u>3000x4500 pix</u>, które będą odzwierciedleniem tematyki wydarzenia. Zdjęcia powinny być profesjonalne, przedstawiać uczestników, prelegentów/ wykładowców, ologowanie sal oraz materiały warsztatowe. Dokumentacja fotograficzna powinna być przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz z protokołem odbioru usługi i sprawozdaniem z eventu; • nagranie dronem reklamowego filmu z wydarzenia - który będzie odzwierciedleniem tematyki wydarzenia. Film powinien być profesjonalny, przedstawiać uczestników, prelegentów/ wykładowców, sprzęt oraz materiały warsztatowe. Film promocyjny powinien być przekazany Zamawiającemu na nośniku elektronicznym/ lub poprzez łącze udostępnione do źródła materiału wraz z protokołem odbioru usługi i sprawozdaniem z eventu.
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
Sprawozdanie	<p>Po realizacji konferencji/wydarzenia/eventu Wykonawca składa <u>sprawozdanie końcowe z Wykonania usługi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.</u></p> <p>Sprawozdanie winno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po zakończeniu eventu. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych, • dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym), • film reklamowy (maksymalnie 3-minutowy) na nośniku elektronicznym lub poprzez łącze udostępnione do źródła materiału, • jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.
Wymagania szczegółowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wydarzenia, którą na koniec, wraz ze sprawozdaniem, przekaże Zamawiającemu. • Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków. • Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. • Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym wydarzeniem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. • Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI WDARZENIA, SAL I CATERINGU

Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych oraz w zakresie zapewnienia sal konferencyjnych i dydaktycznych podczas każdego dnia konferencji:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej na cele spotkania, mieszczącej min. 180 osób (uczestników, prelegentów, przedstawicieli organizatora), o powierzchni min. 350 m², z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być klimatyzowana i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- b) zapewnienie siedmiu stanowisk warsztatowych, w których przeprowadzane będą warsztaty dla uczestników konferencji (mieszczących się w przedziale od 25 do 35 osób każde stanowisko) na sali o powierzchni min. 350 m² z wyposażeniem: min. 6 stanowisk z komputerami, stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablica flipchart lub tablica sucho ścierna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. W salach powinien być zapewniony dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć praktycznych w Sali konferencyjnej, o ile zapewni na to miejsce.
- c) zapewnienie szatni/wieszaków na odzież dla wszystkich uczestników;
- d) zapewnienie nagłośnienia i mikrofonu bezprzewodowego na czas prelekcji,
- e) zapewnienie świeżego i zdrowego wyżywienia dla każdego z uczestników wydarzenia oraz opiekunów (łącznie 180 osób), składającego się z posiłku obiadowego oraz tzw. „serwisu kawowego” świadczonego podczas przerwy między blokami:

Przykładowe zestawy obiadowe do wyboru:

- Hamburger z warzywami + frytki+ lemoniada
- Hamburger vege z warzywami + frytki + lemoniada

Serwis „kawowy” składający się z: herbaty i dodatków: cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych i/lub słodkich przekąsek: paluszki, ciastka (min. 3 rodzaje), ciasto (min. 1 rodzaj), owoce sezonowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku (ich dopuszczalna charakterystyka poniżej).

Menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu propozycję posiłków najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem konferencji.

- f) DODATKOWO: zapewnienie wyżywienia oraz miejsc parkingowych dla 6 osób będących przedstawicielami Zamawiającego, w tym osób otwierających obrady konferencyjne oraz sprawujących nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji usługi;
- g) odpowiednie przygotowanie miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy podany będzie w sali/pomieszczeniu sąsiadującym z salą eventową, w której odbywają się obrady lub w wydzielonym miejscu w sali eventowej. Obiad wydawany w grupach, np. z Food Trucków, np. na parkingu przed budynkiem z miejscem, który pozwoli na odpowiednią konsumpcję lub/i w wydzielonym miejscu w budynku, gdzie odbywać się będzie event. Ewentualny czas przeorganizowania przez Wykonawcę sali eventowej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,

- h) dostarczenie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. serwetek, serwetników, zastawy stołowej z włączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku w wersji EKO – papierowych talerzyków oraz drewnianych sztućców, serwisu do herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.),
- i) zapewnienie osób, m.in.: do ustawiania stołów, sprzątania, tak aby zapewnić prawidłowe wykonanie usługi.

SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW

NAZWA I TERMIN KONFERENCJI	PONIESIONY KOSZT OGÓŁEM
Organizacja konferencji pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”	

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WYDARZENIA PN.:

Organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”, zorganizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

realizowanej w ramach w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Tytuł zrealizowanej konferencji:	
3.	Termin realizacji konferencji:	
4.	Liczba godzin zegarowych:	
5.	Liczba uczestników konferencji (max. 180)	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji konferencji:	
7.	Wykaz kadry trenerskiej prowadzącej zajęcia dydaktyczne:	
8.	Wykaz materiałów konferencyjnych dla uczestników:	
9.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cel konferencji, w tym:

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA KONFERENCJI:

.....
.....
.....

ORGANIZACJA KONFERENCJI:

.....
.....
.....

2. ZAKRES TEMATYCZNY - PROGRAM :

.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. METODY DYDAKTYCZNE:

.....
.....
.....
4. CZY ZAISTNIAŁY JAKIEŚ PROBLEMY PODCZAS REALIZACJI ZADANIA?

TAK

NIE

5. JEŻELI TAK, NALEŻY ZAZNACZYĆ RODZAJ PROBLEMU PODCZAS REALIZACJI WYDARZENIA, OPISAĆ PROBLEM ORAZ PODJĘTE ŚRODKI ZARADCZE

1) problemy dotyczące uczestników

.....
.....
.....

2) Inne

.....
.....
.....

Integralną część sprawozdania stanowią:

- 1) listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych,
- 2) dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym),
- 3) film promocyjny (maksymalnie 3-minutowy) na nośniku elektronicznym lub poprzez łącze udostępnione do źródła materiału;
- 4) jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.

Miejscowość, data, podpis

.....

Zatwierdzam

.....



ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń,

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.18.2023, pn. „Organizacja konferencji pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3””.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:



- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Konferencja

"CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii"

Konferencja realizowana w ramach projektu pn. „Trampolina 3”
24 października 2023 roku

- 8⁰⁰ – 9⁰⁰ **Rejestracja uczestników**
- 9⁰⁰ – 9¹⁰ **Otwarcie konferencji** – Dyrektor/Przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu
- 9¹⁰ – 10³⁰ • **BLOK PIERWSZY – część WYKŁADOWA**
- ✓ *[imię i nazwisko, tytuł naukowy prowadzącego]* - **WPROWADZENIE DO CYBERBEZPIECZEŃSTWA:**
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z INTERNETU I NOWOCZESNYCH URZĄDZEŃ.
OMÓWIENIE PODSTAWOWYCH POJĘĆ ZWIĄZANYCH Z CYBERPRZESTĘPCZOŚCIĄ.
 - ✓ *[imię i nazwisko, tytuł naukowy prowadzącego]* - **BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI WŚRÓD MŁODZIEŻY:** WPŁYW MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH NA ZDROWIE PSYCHICZNE MŁODZIEŻY, STRATEGIA RADZENIA SOBIE Z CYBERPRZESTĘPCZOŚCIĄ I SZKODLIWYMI TREŚCIAMI ONLINE - fake newsy i alternatywna rzeczywistość.
 - ✓ *[imię i nazwisko, tytuł naukowy prowadzącego]* - **OCHRONA PRYWATNOŚCI ONLINE I ZARZĄDZANIE DANymi OSOBOWYMI.**
- 10³⁰ – 11³⁰ • **BLOK DRUGI – I część WARSZTATOWA**
Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii
- **1 STANOWISKO:** BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH;
 - **2 STANOWISKO:** WYKRYWANIE PHISHINGU I SZKODLIWEGO OPROGRAMOWANIA;
 - **3 STANOWISKO:** TWORZENIE SILNYCH HASEŁ;
 - **4 STANOWISKO:** BEZPIECZNE LOGOWANIE;
 - **5 STANOWISKO:** OCHRONA PRYWATNOŚCI ONLINE I ZARZĄDZANIE DANymi OSOBOWYMI, CYBERBEZPIECZEŃSTWO W TRANSAKCYJACH ONLINE;
 - **6 STANOWISKO:** BEZPIECZEŃSTWO KONT GOOGLE;
 - **7 STANOWISKO:** UZALEŻNIENIA OD NOWOCZESNEJ TECHNOLOGII.
- 11³⁰ – 12¹⁵ **Przerwa**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



12¹⁵ – 14¹⁵

- **BLOK DRUGI – II część WARSZTATOWA**
Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii
[kontynuacja z I części Drugiego BLOKU – PRAKTYCZNEGO]

13³⁰ – 15⁰⁰

Przerwa obiadowa

15⁰⁰

Koniec eventu, wydanie opiekunom grup zaświadczeń dla młodzieży.