



POWIAT ZAMBROWSKI
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
w imieniu którego działa
ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - na roboty budowlane - prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami) - dalej ustawa Pzp.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

„Przebudowa przejść dla pieszych i przejazdu rowerowego na skrzyżowaniu dróg powiatowych nr 2679B (ul. Obrońców Zambrowa) i nr 2674B (ul. Cmentarna)”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow

ZATWIERDZIŁ:

WICESTAROSTA

Sebastian Orłowski

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **IR.272.7.2023**

ZAMBRÓW, dnia 18.10.2023 roku

TREŚCI :

ROZDZIAŁ	Nazwa	Nr strony
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
III.	Informacja dotycząca RODO	3
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	4
V.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
VI.	Termin wykonania zamówienia	5
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	5
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	5
IX.	Termin związania ofertą.	7
X.	Warunki udziału w postępowaniu	7
XI.	Podstawy wykluczenia.	7
XII.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia	8
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo	8
XIV.	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	9
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty	11
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	12
XVII.	Sposób oraz termin składania ofert	12
XVIII.	Termin otwarcia ofert	13
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	15
XXII.	Załączniki do SWZ	16

ROZDZIAŁ I . Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Powiat Zambrowski, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów**

Numer tel.: **+48 86 271 24 18**

Adres poczty elektronicznej: **starosta@powiatzambrowski.com**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow**

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow

ROZDZIAŁ III. Informacja dotycząca RODO

1. Informuje się Wykonawców, że w niniejszym zamówieniu publicznym administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO będzie w szczególności:

- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. RODO dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

ROZDZIAŁ IV. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej „Ustawą Pzp”].

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Dzielenie zamówienia spowoduje istotne trudności organizacyjne dla Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 311 – 315 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej
12. Na podstawie art. 95 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z realizacją zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych. Wykonawca **do oferty** winien dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (zawarte w treści Formularza oferty). Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo w każdej chwili zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z polskim prawem, w

szczegółności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa przejść dla pieszych i przejazdu rowerowego na skrzyżowaniu dróg powiatowych nr 2679B (ul. Obrońców Zambrowa) i nr 2674B (ul. Cmentarna)**”.
Planowane do wykonania roboty określone zostały w przedmiarach robót.
Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie wszystkich robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót oraz przygotowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) główny przedmiot: 45000000 - 7 - Roboty budowlane
 - 2) dodatkowe przedmioty: 45233129-9 - Roboty budowlane w zakresie skrzyżowań dróg
3. Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Powiatu Zambrowskiego.

ROZDZIAŁ VI . Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem¹.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się

¹ Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow oraz wskazanym w pkt 7 SWZ adresem poczty elektronicznej.

6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

- 6.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
- 6.5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 .,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 6.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Wojciech Wiśniewski – Inspektor Wydziału Infrastruktury i Rozwoju – tel.: 86 271 24 18 w. 113,

Paweł Tabędzki - Inspektor Wydziału Infrastruktury i Rozwoju – tel.: 86 271 24 18 w. 112,

Zbigniew Rzepiński – Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju – te.: 86 271 24 18 w. 111

e-mail:starosta@powiatzambrowski.com

ROZDZIAŁ IX . Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ X . Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu .
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności - w tym okresie, co najmniej:
- 2 roboty budowlane polegające na budowie wyniesionego skrzyżowania – udokumentowane zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Na podstawie art. 118 Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z treścią art. 119 Ustawy PZP zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy zdolności lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez niego **spełnienia warunki udziału**.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

ROZDZIAŁ XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- którykolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik Nr 6 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).
- Forma zobowiązania:
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
2. Podwykonawstwo
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
 - 5) Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zgodnie z art. 462. ust. 6 ustawy PZP jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow w zakładce dotyczącej postępowania pn. „**Przebudowa przejść dla pieszych i przejazdu rowerowego na skrzyżowaniu dróg powiatowych nr 2679B (ul. Obrońców Zambrowa) i nr 2674B (ul. Cmentarna)**”.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale X punkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 5;
 - 3) **pełnomocnictwo**² dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;
 - 4) **pełnomocnictwo**² ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5) kosztorys ofertowy;

- 6) zakres rzeczowy, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (w treści oferty - załącznik Nr 1 do SWZ) - jeżeli dotyczy;
- 7) dowód wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie ustala obowiązkowej wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Jednakże w celu sporządzenia rzetelnej oferty zaleca się dokonanie przez zainteresowanego Wykonawcę analizy przyszłego miejsca realizacji zamówienia.
7. Sposób złożenia oferty:
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 02 listopada 2023 r. do godziny 10:00**
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e** do reprezentowania Wykonawcy.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Postanowień ust. 14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Zakres zamówienia określają przedmiary robót i wizja lokalna Wykonawcy w terenie.
7. Ryczałtowa cena ofertowa brutto, musi zawierać wartość wykonania zamówienia, przedstawiona w ogólnej zbilansowanej kwocie obejmującej wartość wszystkich materiałów, wyposażenia obiektu oraz robót budowlanych usług i dostaw jakie z technicznego, technologicznego i organizacyjnego punktu widzenia są konieczne do wykonania zamówienia (w tym koszt energii elektrycznej i wody zużytych w czasie budowy, koszt zakwaterowania pracowników przyjezdnych, koszt opracowania planu bioz), koszt opracowania dokumentacji powykonawczej.
8. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty napraw w okresie udzielonej gwarancji.
9. Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na cały zakres inwestycji, zgodnie z kosztorysami ofertowymi sporządzonymi, na podstawie przedmiarów robót. W cenie brutto będzie zawarty podatek VAT, o wielkości w % zgodnej z obowiązującym prawem, wszelkie inne podatki, cła i zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
10. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w kosztorysach ofertowych. Ceny jednostkowe określone przez oferenta obowiązywały będą w okresie ważności umów i nie będą podlegały zmianom.
11. W przypadku pominięcia pozycji wyszczególnionych w przedmiarach Zamawiający uzna, iż brakujące pozycje zostały wycenione i ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

12. Jeżeli w SWZ, przedmiarze robót lub dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 7 000 zł, słownie złotych: siedem tysięcy 00/100.**
2. **Wadium wnosi się przed terminem składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu:

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie, ul. Białostocka 2, nr konta : **09 8775 0009 0010 0100 7807 0721.**
z adnotacją - wadium - nr sprawy: zgodnie ze znakiem określonym na pierwszej stronie niniejszej swz.
Wpłata wadium powinna być zaksięgowana na ww. rachunku przed terminem otwarcia ofert.
Potwierdzenie wpłaty wadium należy złożyć wraz z ofertą.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument o wniesieniu wadium należy złożyć wraz z ofertą.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium lub zabezpieczona, lecz z naruszeniem wymagań określonych SWZ i ustawą Pzp zostanie odrzucona.

4. Utrata wadium i zwrot wadium zgodnie z ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow** w zakładce prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **02 listopada 2023 r. do godziny 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 listopada 2023 r. o godzinie 10:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

- **cena** **60 %**
- **gwarancja** **40 %**

- 1) w kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Wartość w kryterium „cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana cena brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\% \quad [\text{punkty}]$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W kryterium „gwarancja” ilość punktów zostanie obliczona w sposób następujący:

$$\text{Wartość w kryterium „gwarancja”} = \frac{\text{zapropozowany termin gwarancji w ofercie badanej (podany w miesiącach)}}{\text{najdłuższy zapropozowany termin gwarancji (podany w miesiącach) wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ punktów} \times 40\% \quad [\text{punkty}]$$

Zapropozowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy (5 lat). Najdłuższy zapropozowany termin gwarancji - 84 miesiące (7 lat). Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji do oceny jego oferty będzie zastosowany okres 84 miesięcy.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów wynikających z bilansu wartości kryterium.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że

zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Umowa jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i zamawiającego. Umowa zostanie zawarta – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, po ogłoszeniu wyniku postępowania.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Istotne postanowienia dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości stanowiącej 3 % zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie może być wniesione na zasadach i formach określonych w art. 450 ustawy Pzp.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Zambrowie, ul. Białostocka 2; nr konta 09 8775 0009 0010 0100 7807 0721

z adnotacją - zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy: zgodnie ze znakiem określonym na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

Wpłata pieniężna zabezpieczenia powinna być zaksięgowana na rachunku Zamawiającego najpóźniej w przeddzień podpisania umowy.

- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
 - 5) Zwrot zabezpieczenia
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia - na wniosek Wykonawcy – w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę.
 - b) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w wysokościach określonych wyżej zamawiający zwróci wraz z odsetkami naliczonymi wg stopy oprocentowania rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia, dokument wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela powinien zabezpieczać cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji, tj.:
 - 100% kwoty zabezpieczenia w terminie trwania umownego okresu realizacji inwestycji, zgodnie z warunkami umowy,
 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie trwania umownego okresu gwarancji i rękojmi, zgodnie z warunkami umowy.
 - 6) W przypadku zmiany terminu wykonania robót Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia dokumentu gwarancji w zakresie terminów jej ważności.
10. Zmiana umowy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie z zastosowaniem przesłanek zawartych w art. 455 ustawy Pzp oraz zasad określonych w załączniku nr 3 – Wzór umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Inne istotne postanowienia umowy.
Wykonawca może zrealizować zadanie inwestycyjne korzystając z pomocy innych podmiotów, w tym z podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Pzp. W przypadku zatrudnienia podwykonawców na roboty wskazane w druku oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do zatwierdzenia projekt umowy z podwykonawcami. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę zamawiającego na zlecenie mu wykonania robót i przedstawić do zatwierdzenia projekt umowy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIA XXII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki (zawarte w odrębnych plikach):

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2;
- Wzór umowy – Załącznik nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;
- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5;
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik nr 6;
- Przedmiary robót – Załącznik nr 7.
- Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 8