



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Dostawa bonów świątecznych”
znak sprawy: ZO/16/2021

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **jest dostawa bonów świątecznych w formie elektronicznych kart podarunkowych i w formie bonów papierowych** (łącznie zwanych bonami) uprawniających pracowników oraz byłych pracowników Zamawiającego (rencistów i emerytów) do ich wymiany na towary w placówkach handlu detalicznego, o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej do płacenia za zakup towarów.
2. łączna wartość kart podarunkowych i bonów w formie papierowej, objętych niniejszym zamówieniem wynosi 123 740,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 00/100).

❖ Elektroniczne karty podarunkowe

3. Wykonawca dostarczy **elektroniczne karty podarunkowe** o łącznej wartości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/10) w następujących ilościach i wartościach:
 - 24 szt.
Kwoty doładowań na poszczególne karty Zamawiający wskaże w końcowym zamówieniu.
4. Elektroniczne karty podarunkowe będą wystawione dla 24 osób (24 karty).
5. Karty elektroniczne muszą być akceptowane przez wszystkie terminale do rozliczeń kart płatniczych w Polsce.
6. Karty elektroniczne poza pełnieniem funkcji karty płatniczej, mogą posiadać możliwość wypłaty gotówki w bankomacie, przy czym informacja o ewentualnych prowizjach z tego tytułu musi być zawarta w instrukcji użytkownika karty.
7. Za wyjątkiem prowizji, o której mowa w pkt 6 OPZ, Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby użytkownicy kart podarunkowych byli obciążani innymi dodatkowymi opłatami, np. opłatą za użytkowanie karty przez cały okres jej ważności, itp.
8. Zamawiający wymaga, aby za pomocą karty elektronicznej użytkownik mógł wykonać dowolną liczbę transakcji, do wysokości dostępnych środków na karcie, a w razie

konieczności aby miał możliwość dokonania zapłaty częściowo kartą elektroniczną a częściowo gotówką, jako dopłata brakującej różnicy.

9. Karty elektroniczne muszą być zabezpieczone kodem PIN i muszą zapewniać możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej Wykonawcy lub w dedykowanej aplikacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty elektroniczne gotowe do użytku, nieangażujące dodatkowo użytkowników, zawierające PIN oraz instrukcję sprawdzania salda.
11. Automatyczna aktywacja kart elektronicznych nastąpi do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru kart, przekazanego w formie elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w zamówieniu.
12. Karty elektroniczne muszą posiadać możliwość ich bezpłatnego zastrzeżenia, na wypadek zgubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu karty.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapakować każdą kartę pojedynczo w kopertę oznaczoną nazwiskiem i imieniem oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z kartą Wykonawca dołączy dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty (instrukcję), w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda. Dodatkowo Wykonawca może dołączyć informację o promocjach i/lub rabatach we wskazanych przez siebie placówkach.
14. Wymagany termin ważności elektronicznych kart podarunkowych: min. 12 miesięcy od daty wydania kart Zamawiającemu.
15. Zamawiający ponosi koszt wydania kart elektronicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w Formularzu oferty.

❖ **Bony w formie papierowej**

16. Wykonawca dostarczy **bony w formie papierowej** o łącznej wartości **103 740,00 zł** (słownie: sto trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 00/100) w następujących nominałach i ilościach:
 - nominał 100 PLN – 573 szt.
 - nominał 50 PLN – 774 szt.
 - nominał 20 PLN – 387 szt.
17. Pod pojęciem bonów świątecznych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, w formie papierowej, podlegające wymianie na towary lub usługi, z zastrzeżeniem, iż emisja bonów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. 2020, poz. 1913).
18. Na każdym bonie Wykonawca powinien umieścić datę ważności bonu. Wymagany termin ważności bonów: min. 6 miesięcy od daty wydania bonów Zamawiającemu.
19. Bony będą realizowane na okaziciela.

❖ **Postanowienia pozostałe**

20. W przypadku stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej zarówno bonów w formie papierowej, jak i formie elektronicznych kart podarunkowych, Zamawiający zgłosi reklamację, a Wykonawca uzupełni lub wymieni bony/karty elektroniczne na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Uzupełnienie lub wymiana bonów/kart elektronicznych nastąpi na koszt Wykonawcy.
21. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostawę bonów/kart elektronicznych na w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma w terminie 2 dni od jej otrzymania.
22. Wykonawca dostarczy jednorazowo bony i karty elektroniczne do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, **przy czym dostawa może nastąpić w dni robocze od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 14:00.**
23. Odbioru bonów i kart elektronicznych dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w umowie.
24. Koszt ubezpieczenia dostawy bonów i kart elektronicznych ponosi Wykonawca.

25. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnego zamówienia dodatkowego, stanowiącego nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone będzie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniu dodatkowym tych samych zasad jak przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, w sytuacji gdy w okresie od dnia wszczęcia postępowania do czasu realizacji umowy, nastąpi u niego wzrost zatrudnienia.
26. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
27. Kod CPV: 30163000-9 – karty płatnicze, 30199750-2 – talony.
28. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówienia na części.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania: najpóźniej do dnia **30 listopada 2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zostali zaproszeni do postępowania i nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - 2) wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
3. Wykaz placówek handlowo-usługowych aktualnych na dzień składania ofert, realizujących bony w formie papierowej w granicach miasta Jelenia Góra. *(Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia opracowanego przez Wykonawcę wykazu placówek obejmujący nazwę punktu handlowego, adres, branżę).*
4. Zamawiający nie wymaga dołączenia odpisu z właściwego rejestru, wystarczy wskazanie numeru NIP w Formularzu oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.jgora.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Pani Małgorzata Nicpoń
 - 2) w sprawach proceduralnych – Pan Bartosz Komada

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2022 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 3. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
 4. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
 5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Formularz oferty według załączonego wzoru.
2. **Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zastosował stałą cenę która jest iloczynem wartości nominalnej elektronicznych kart podarunkowych i wartości nominalnej bonów w formie papierowej określonych odpowiednio w pkt II. 3 i 15 OPZ.**
3. **Cena uwzględniająca przedmiot zamówienia wynosi 123 740,00 zł.**
4. **Do ceny, o której mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wydanie elektronicznych kart podarunkowych.**
5. Według art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913), emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej, jak również emitowanie i realizacja tych znaków o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku stanowią czyn nieuczciwej konkurencji.
6. Cena za przedmiot zamówienia jest wolna od podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 t.j.).
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XI. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	C - Cena za wydanie elektronicznych kart podarunkowych (zapakowanie każdej karty osobno w kopertę, oznaczenie jej nazwiskiem i imieniem oraz wartością nominalną każdej karty)	60 %
2	P - Liczba placówek handlowo-usługowych realizujących bony w formie papierowej w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra	40 %

2. Sposób obliczania punktów będzie odbywał się wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek podać cenę za wydanie elektronicznych kart podarunkowych. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena za wydanie kart spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 2) Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty wykaz placówek handlowo-usługowych aktualnych na dzień składania ofert, realizujących bony w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra – **Załącznik nr 2.** (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia

opracowanego przez Wykonawcę wykazu placówek obejmujący nazwę punktu handlowego, adres, branżę).

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium obliczone według wzoru:

$$P = \frac{\text{Liczba placówek w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 40$$

- 3) Informacje zawarte w pkt. 3 Formularza oferty, a także załączony wykaz placówek, nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania gdyż nie są składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw do wykluczenia, a stanowią część oferty poddawaną ocenie.
- 4) Następnie zostanie zastosowany wzór:

$$N = C + P$$

N – łączna ilość punktów badanej oferty

3. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie łącznie 100 pkt**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszczyk, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego **pn.: Dostawa bonów świątecznych, znak sprawy: ZO/16/2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Część XIV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wykaz placówek
3. Wzór umowy

Jelenia Góra, 16 listopada 2022 r.