

UMOWA/2024

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł, w zw. z art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 - zwanej dalej „Ustawą”),

w dniu**2024** r. zawarta została Umowa (zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową”) pomiędzy:

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP 778-14-01-096, REGON 634355755, reprezentowaną przez:

Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS/prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP....., REGON

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”,
o następującej treści :

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa (zakup) licencji na oprogramowanie użytkowe dla Spółki Termy Maltańskie sp. z o.o. (zwany „Przedmiotem Umowy” lub „przedmiotem zamówienia”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

Termin wykonania Przedmiotu Umowy ustalony został na dzień 24.05.2024 r.

§ 3

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym w tym zakresie przepisami prawa, zobowiązując się jednocześnie do składania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadre, sprzęt, wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, iż spełnia wszelkie wymogi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli wykonany Przedmiot Umowy nie będzie zgodny z przepisami prawa lub niniejszą Umową, to Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy i wskaże Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad i usterek, stwierdzonych w stosownym protokole odbioru, to Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze wykonanie) na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej Umowie.
5. Na dzień rozpoczęcia czynności odbiorowych Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty, potwierdzające jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia (licencje).

§ 4

Gwarancja jakości, rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż znane jest mu miejsce dostawy i przeznaczenie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi (po odbiorze końcowym) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie, np. w formie dokumentowej) o ich wystąpieniu. Po usunięciu zgłoszonych wad i usterek, Strony podpiszą stosowny protokół potwierdzający fakt ich usunięcia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje, odmawia wykonania lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może odstąpić od Umowy (także w części, w tym w odniesieniu do części Przedmiotu Umowy) z winy Wykonawcy albo może na koszt i ryzyko Wykonawcy powierzyć je podmiotowi trzeciemu lub wykonać te obowiązki we własnym zakresie (zastępcze wykonanie), z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej Umowie. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub z prawa zastępczego wykonania po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni, na usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych obowiązków. Zastępcze wykonanie dokonywane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie również Wykonawcy.
4. Data podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy będzie dniem początku biegu rękojmi i gwarancji.
5. Jeżeli z treści reklamacji ani okoliczności sprawy nie wynika nic innego domniemywa się, że Zamawiający zgłaszając wadę lub usterkę korzysta z gwarancji.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji. W przypadku nieskuteczności usunięcia przez Wykonawcę wady lub usterki z jednego tytułu Zamawiający może skorzystać z żądania jej usunięcia z drugiego tytułu. Usunięcie wad i usterek może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy lub jej części na nową wolną od wad.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji bez względu na przekazanie mu dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami wynikającymi z przekazanych dokumentów gwarancyjnych (w szczególności z karty gwarancyjnej).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustaliły, że wynagrodzenie za wykonanie dostawy, o której mowa w §1 niniejszej Umowy, zostało ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy na kwotę **zł netto** (słownie:), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. **zł**, co daje cenę **zł brutto** (słownie:).
2. Płatność za wykonaną dostawę zrealizowana będzie po należyтым wykonaniu czynności opisanych w Umowie, i podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do **21 dni** od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
8. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - c) za nieterminowe usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w okresie rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podjęciu decyzji o dokonaniu potrącenia z podaniem wyliczenia wysokości kary. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

§ 7

Przedstawiciele Stron, adresy do korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego jest **Pan Krzysztof Przedziński**, tel., e-mail: krzysztof.przedzinski@termymaltanskie.com.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego jest, tel., e-mail:
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem Przedmiotu Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:
 - a) **dla Zamawiającego:**
Termy Maltańskie sp. z o.o.,
61-028 Poznań, ul. Termalna 1,

fax: 61 222 61 57,

e-mail: info@termymaltanskie.com.pl,

b) **dla Wykonawcy:**

.....

.....,

fax:

e-mail:

4. Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu lub faksu pod rygorem uznania za pozostające w mocy i skuteczne ustaleń poczynionych z poprzednim przedstawicielem drugiej Strony lub czynności wykonanych przez niego, jak również uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adresy drugiej Strony podane w niniejszej Umowie lub w ostatniej informacji o zmianie danych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **14 dni** od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje się do treści OPZ,
 - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienie do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.

§ 9

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla zamówień publicznych.
2. Każda zmiana treści niniejszej Umowy wymagania zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 10

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnienie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 2 powyżej Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych – Informacja (RODO)

1. Dane osobowe są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).
2. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie lub w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest spółka Termym Maltańskie sp. z o.o. (dalej zwana również „Spółką”), z siedzibą pod adresem ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, kontakt: bok@termymaltanskie.com.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Dawid Nogaj (dalej zwany również „IOD”), kontakt: iod@termymaltanskie.com.pl.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, tj. wykonania Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat lub do czasu przedawnienia się roszczeń.
8. Przysługujące prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane:
 - a) dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - g) złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, natomiast odmowa ich podania uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie.
11. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy (osobie upoważnionej do kontaktów).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

5. Załączniki:

a) Załącznik nr 1 - OPZ.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca