

**Opis przedmiotu zamówienia**

~~Korekta z dnia 12.04.2024~~

**Korekta z dnia 17.04.2024**

Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa i wdrożenie Systemu ERP wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi i administracji Systemu oraz świadczenie usług Serwisu.***

**Kod główny CPV: 48000000-8– Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

Kody dodatkowe:

72240000-9 - Usługi analizy systemu i programowania,

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu,

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania,

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania.

Architektura Systemu opiera się na dostawie zintegrowanego systemu składającego się z modułów obejmujących następujące obszary:

- 1) Kadry-Płace.
- 2) Ewidencja czasu pracy (grafiki).
- 3) Portal Pracownika.
- 4) Magazyny.
- 5) Kasa.
- 6) Środki Trwałe i Wyposażenie.
- 7) Rejestr Zakupów.
- 8) Finanse i Księgowość.
- 9) Rejestr Sprzedaży.
- 10) Rachunek Kosztów.
- 11) Apteka.
- 12) Apteczki oddziałowe.

Szczegółowe wymagania dla Systemu z podziałem na obszary zawiera załącznik nr 2a do SWZ (plik excel).

Wykonawca zapewni integrację dostarczonego Systemu z systemami zewnętrznymi wymienionymi w załączniku nr 2a do SWZ z którymi integracja jest wymogiem prawnym. Przykładowymi systemami zewnętrznymi będą tu: KOWAL, PLNMV, Płatnik, PPK, Platforma ZUS, PEFRON, JPK VAT, GUS, ZSMOPL, itp.

W przypadku zmiany systemów zewnętrznych wymienionych w załączniku nr 2a do SWZ w wyniku zmiany przepisów prawnych, które nastąpią w okresie obowiązywania umowy, wykonawca dostosuje System do tych wymogów w ramach wynagrodzenia określonego umową.

Oferowane oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego w dniu składania ofert i przez okres min. **5 lat** od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia. Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień dostarczenia.

**Definicje / Słownik:**

<b>Administrator</b>	pracownik wskazany przez Zamawiającego posiadający dostęp do wszystkich Modułów Systemu, odpowiedzialny za wszystkie czynności związane z zarządzaniem Systemem;
<b>Aktualizacja</b>	uaktualnienie Systemu dostarczane standardowo przez producenta oprogramowania składającego się na System, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
<b>Analiza (Analiza Przedwdrożeńiowa)</b>	cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego i sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz opracowanie opisane w §10 Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>Awaria</b>	nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości
<b>Baza Danych</b>	baza danych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r., poz. 386)
<b>Czas Reakcji</b>	czas zdefiniowany w § 1 pkt 20) lit. a) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>Czas Naprawy</b>	czas zdefiniowany w § 1 pkt 20) lit. b) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>Dzień Roboczy</b>	dzień zdefiniowany w § 1 pkt 4) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>Dokumentacja Systemu</b>	dokumentacja techniczna powdrożeniowa Systemu, dokumentacja Użytkownika i Administratora, materiały szkoleniowe oraz wszystkie inne dokumenty, które są związane z dostawą i wdrożeniem Systemu, w tym dokumentacja określona w § 1 pkt 3) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>Harmonogram Ramowy</b>	harmonogram wyznaczający terminy realizacji poszczególnych Etapów Umowy, określony w Umowie;
<b>Plan wdrożenia</b>	dokument opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej zawierający szczegółowy harmonogram Wdrożenia, w tym w szczególności, przewidywany czas realizacji

	poszczególnych etapów. Plan wdrożenia musi być zgodny z Harmonogramem Ramowym;
<b>Infrastruktura Zamawiającego</b>	Infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) użytkowana przez Zamawiającego
<b>Migracja</b>	działanie mające na celu przeniesienie do Systemu, danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego Baz Danych, w tym z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych. Migracja obejmuje co najmniej: analizę struktur danych źródłowych, analizę poprawności danych źródłowych, przygotowanie planu Migracji, poprawa danych źródłowych (w systemach źródłowych lub tabelach pośrednich), konwersję danych źródłowych do struktur docelowych, przeniesienie danych oraz weryfikacja poprawności Migracji.
<b>Moduł</b>	wyodrębniona funkcjonalnie część Systemu w zakresie wymaganego przez Zamawiającego obszaru obsługi przedsiębiorstwa Zamawiającego;
<b>Naprawa</b>	trwale usunięcie Awarii poprzez usunięcie przyczyny jej powstania, skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu po wystąpieniu Awarii, w tym również zakończenie innych działań naprawczych, przewidzianych w Umowie.
<b>Oprogramowanie</b>	oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Systemu, zdefiniowane w § 1 pkt 15) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ)
<b>OPZ</b>	niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia zawierający wymagania dotyczące funkcjonalności oraz budowy Systemu, określone przez Zamawiającego;
<b>Wdrożenie</b>	świadczenia zdefiniowane w § 1 pkt 24) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ);
<b>SLA</b>	(ang. Service Level Agreement) – opisane Umową i OPZ parametry obrazujące poziomy świadczenia przez Wykonawcę Usług Utrzymania.
<b>System</b>	Oprogramowanie definiowane w § 1 pkt 22) Projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ);
<b>Usługi utrzymania</b>	świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz wspomaganie administrowania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i Umowie;
<b>Użytkownik</b>	osoba korzystająca z Systemu, w tym Administrator.
<b>Wykonawca</b>	wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019

	r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)
<b>Zamawiający</b>	Krakowskie Pogotowie Ratunkowe (KPR)
<b>Zgłoszenie</b>	poinformowanie Wykonawcy o zaistnieniu Awarii Systemu
<b>Active directory</b>	usługa katalogowa dla systemów Windows – Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012, Windows Server 2008, Windows Server 2003 oraz Windows 2000, będąca implementacją protokołu LDAP
<b>PFRON</b>	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – organ administracji publicznej wspierający rehabilitację oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych.
<b>ZUS</b>	Zakład Ubezpieczeń Społecznych – państwowa jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną realizująca zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce.
<b>ZUS-ZLA, ZUS-IWA, ZUS-ZSWA, ZU-IMIR</b>	Dokumenty wystawiane w związku z działalnością Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla ubezpieczonego.
<b>PPK</b>	Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) - powszechny system oszczędzania dla pracowników realizowany przy współpracy z pracodawcami oraz państwem.
<b>RP-7</b>	Dokumentem potwierdzającym wysokość wynagrodzeń jest przede wszystkim zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wystawione przez pracodawcę
<b>ZFŚS</b>	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
<b>RSA</b>	Rodzaj raportu ZUS, wykazujący za osobę ubezpieczoną rodzaje i okresy przerwy w opłacaniu składek oraz zestawienie wypłaconych świadczeń lub wynagrodzeń za czas absencji chorobowej.
<b>PKZP</b>	Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa – forma samopomocy pracowniczej.
<b>GUS</b>	Główny Urząd Statystyczny – urząd centralny administracji rządowej zajmujący się zbieraniem i udostępnianiem informacji statystycznych na temat większości dziedzin życia publicznego i niektórych stron życia prywatnego.
<b>JPK, JPK-VAT, JPR-WB, KAS</b>	Jednolity Plik Kontrolny (JPK) i ich rodzaje, to generowane przez system informatyczny dane firmowe, które przedsiębiorcy zobowiązani są każdego miesiąc przekazywać do urzędu skarbowego.
<b>F-01</b>	Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu,

<b>OPK</b>	OPK (ośrodek powstawania kosztów) – wyodrębniona przez świadczeniodawcę: jednostka organizacyjna lub komórka organizacyjna, zespół jednostek organizacyjnych lub komórek organizacyjnych, ich część lub wyodrębniony zakres działalności świadczeniodawcy, dla których jest prowadzona ewidencja kosztów.
<b>VAT</b>	Podatek od towarów i usług.
<b>SEWAM, ECRI</b>	Kody identyfikacji sprzętu medycznego
<b>ICD-9</b>	ICD-9 to Międzynarodowa Klasyfikacja Procedur Medycznych, która pozwala przypisać odpowiednie kody do procedur związanych z korzystaniem ze świadczeń zdrowotnych.
<b>CIT-2, CIT-8, F-01, I-01, PIT-4, VAT-7;</b>	Dokumenty wystawiane w związku z obowiązkami Zamawiającego wobec urzędu skarbowego
<b>UDI</b>	Niepowtarzalny kod identyfikacyjny wyrobu (UDI) jest niepowtarzalnym kodem numerycznym lub alfanumerycznym związanym z wyrobem medycznym.
<b>KOWAL</b>	Krajowa Organizacja Weryfikacji Autentyczności Leków
<b>EAN12, EAN128</b>	Kod EAN jest znormalizowanym kodem kreskowym
<b>PLNMV</b>	Europejski System Weryfikacji Autentyczności Leków (PLMVS) zbudowany został w oparciu o specyfikację techniczną (URS) opracowaną dla wszystkich 30 krajów uczestniczących w projekcie przez Europejską Organizację Weryfikacji Autentyczności Leków (EMVO) z siedzibą w Brukseli.
<b>ZSMOPL</b>	Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi dostarczany przez Centrum e-Zdrowie (CeZ).

### Akty formalno-prawne

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagane podczas realizacji przedmiotu zamówienia akty prawne w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1206 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2247 ze zm.);

- 5) Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1);
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 270 ze zm.);
- 11) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 12) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).
- 13) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
- 14) Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2780 ze zm.),
- 15) Rozporządzenie Ministra Pracy z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. nr 2, poz. 14),
- 16) Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2139 ze zm.),
- 17) Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

### **Infrastruktura Zamawiającego**

Zapewnienie infrastruktury sprzętowej i sieciowej zarówno w lokalizacji głównej (Kraków ul. Łazarza 14) jak i w lokalizacjach dodatkowych **leży po stronie Zamawiającego. Do oferty wykonawca powinien dołączyć opis minimalnych wymagań sprzętowych dla Systemu.**

Zamawiający posiada komputery u użytkowników końcowych z systemem operacyjnym Windows 10 i Windows 11 wraz z domeną AD. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednią ilość serwerów wirtualnych (w tym serwerów z systemem „Windows Serwer 2019” lub nowszy w razie potrzeby) dla bazy danych i innych niezbędnych usług. Instalacja i konfiguracja baz danych i niezbędnych usług serwerowych leży po stronie wykonawcy.

Zamawiający posiada oprogramowanie na wszystkich stanowiskach użytkowników końcowych MS Office ( MS Word, MS Excel ).

Zamawiający oczekuje dostawy wieczystej licencji bazy danych odpowiedniej dla dostarczanego systemu ERP. Zamawiający przewiduje dla bazy danych instalację na fizycznym serwerze: 1 socket, 8 core, 16 wątków lub zwirtualizowanym serwerze o tożsamy parametrach.

**Miejsca uruchomienia poszczególnych modułów aplikacji i parametry odpowiadające im sieci:**

1. Moduły aplikacji: Kadry-Płace, Magazyny, Kasa, Środki trwałe i Wyposażenie, Rejestr zakupów, Finanse-Księgowość, Rejestr sprzedaży, Rachunek kosztów, Apteka, Ewidencja czasu pracy (grafiki) będą uruchamiane w lokalizacji głównej gdzie również znajduje się serwerownia. Szybkość sieci LAN minimum 1 Gbps.
2. Moduły aplikacji: Portal Pracownika uruchomiony na serwerze on-prem, dostępnym dla pracowników przez Internet. Łącze internetowe o szybkości minimum 100/100 Mbps.
3. Moduły aplikacji uruchamiane w lokalizacjach dodatkowych: Apteczka oddziałowa. Połączenia IPSEC do lokalizacji głównej przez łącza internetowe o różnych szybkościach. Najczęściej 80/10 Mbps (minimum 40/5 Mbps). Dodatkowo jedna licencja Modułu Magazynowego będzie uruchamiana również w lokalizacji dodatkowej.
4. Moduł aplikacji: Ewidencja czasu pracy (grafiki) dla kierowników układających grafiki na osobistych mobilnych laptopach. Połączenie do siedziby głównej po VPN.

Zamawiający planuje dalszy rozwój infrastruktury sieciowej, serwerowej, komputerowej w trakcie trwania umowy.

**Harmonogram Ramowy:**

**Zamawiający przewiduje wdrażanie i eksploatację Systemu w następujących etapach:**

**Etap 1 – Dostawa i uruchomienie modułów aplikacji, bazy danych i wszystkich niezbędnych licencji (w terminie do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy):**

Instalacja i konfiguracja bazy szkoleniowej i bazy produkcyjnej. Konfiguracja Administratorów i uprawnień Użytkowników. Integracja z ActiveDirectory w zakresie logowania Użytkowników.

Uwaga – Wdrożenie Etapu 1 nie może przekroczyć – max 10 % sumy pozycji 1-4 wskazanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ.

**Etap 2 – Szkolenia wstępne (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przypadającym w okresie od odbioru Etapu 1 do 31 października 2024 r.):**

Kadry i Płace 8 osób: w wymiarze 12 godzin ( 2 dni po 6 godzin ),

Księgowość 6 osób: w wymiarze 12 godzin ( 2 dni po 6 godzin ),

Magazyny 5 osób: w wymiarze 6 godzin,

Apteka 2 osób : w wymiarze 6 godzin,

Kierownik Kadr, Księgowości, Apteki: 3 osoby w wymiarze 12 godzin,

Kierownicy 8 osób: w wymiarze 6 godzin,

Administratorzy 5 osób: w wymiarze 6 godzin.

**Powyższe szkolenia powinny odbyć się na wstępnie skonfigurowanym Systemie wg. wytycznych opisanych w Etapie 3.**

### **Etap 3 – Wdrożenie przedprodukcyjne Systemu**

(w terminie od odbioru Etapu 1 do **31 października 2024 r.**):

Ustawienie słowników systemowych, Konfiguracja grafików, konfiguracja naliczania wypłat, Przeniesienie (Migracja) pracowników i kwalifikacji, konfiguracja kont księgowych, konfiguracja schematów księgowych, przygotowanie przeniesienia (Migracji) składników majątkowych, przygotowanie przeniesienia stanów magazynowych, konfiguracja kontrahentów, konfiguracja struktury organizacji, Konfiguracja pozostałych modułów. Próbną Bilans Otwarcia.

**Wykonanie (w terminie do dnia 30 września 2024 r.) Analizy Przedwdrożeniowej i przygotowanie pełnego Planu Wdrożenia oraz przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Plan powinien zawierać szczegółowy harmonogram i spis wszystkich działań (z podziałem na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego) niezbędnych do płynnego uruchomienia nowego Systemu.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia poprawek i uwag co do funkcjonalności Systemu w trakcie odbywania szkoleń. Ma to na celu poprawę funkcjonalności Systemu.

Na koniec każdego ze szkoleń Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzą Notatkę / Protokół z przeprowadzenia szkolenia z listą uczestników szkolenia, stopniem realizacji szkolenia oraz przedstawionymi uwagami co do systemu i samego szkolenia.

Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i koryguje je przy następnych cyklach szkoleń oraz dokonuje na bieżąco, ale w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia uwag wszelkich wymaganych korekt w zakresie pracy i poprawnej funkcjonalności Systemu

### **Etap 4 – Testy przedwdrożeniowe i przygotowanie do produkcyjnego uruchomienia**

(w terminie od **1 listopada** do **31 grudnia 2024 r.**):

Równoległe, testowe naliczenie wypłat za listopad - grudzień 2024 r., przeniesienie (Migracja) danych o składnikach majątkowych, przeniesienie (Migracja) danych pracowników z danymi kadrowymi (nieobecności, ZUS, urlopy). przeniesienie (Migracja) danych o stanach magazynowych, sporządzenie Bilansu otwarcia. Przeniesienie innych niezbędnych danych. Uruchomienie systemu e-pracownik.

### **Etap 5 – Szkolenie przed wdrożeniem**

(w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przypadającym w **grudniu 2024 r.**):

Kadry 8 osób: w wymiarze 6 godzin,

Księgowość 6 osób: w wymiarze 6 godzin,

Magazyny 5 osób: w wymiarze 3 godzin,

Apteka 2 osób : w wymiarze 3 godzin,

Kierownicy 8 osób: w wymiarze 2 godzin,



Administratorzy 5 osób: w wymiarze 2 godzin,

### **Etap 6 – Produkcyjne uruchomienie i stabilizacja Systemu**

(w terminie od **1 stycznia** do **28 lutego 2025 r.**):

Produkcyjne uruchomienie systemu od 1 stycznia 2025 r. Bezpośrednia asysta wdrożeniowa, Niezwłoczna reakcja na problemy i stabilizacja Sytemu.

**Etap 7 - Szkolenie powdrożeniowe** (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przypadającym w lutym 2025 r.):

Kadry 8 osób: w wymiarze 6 godzin,

Księgowość 6 osób: w wymiarze 6 godzin,

Magazyny 5 osób: w wymiarze 3 godzin,

Apteka 2 osób: w wymiarze 3 godzin,

Kierownicy 8 osób: w wymiarze 2 godzin,

Administratorzy 5 osób: w wymiarze 2 godzin.

### **Etap 8 – Usługi Utrzymania**

(w terminie od **1 marca 2025 r.** przez okres **24** miesięcy).

### **Etap 9 – Usługi Utrzymania**

(opcjonalnie w terminie od dnia zakończenia Etapu 8 przez okres **24** miesięcy).

## **Technologia oprogramowania**

### **Baza danych**

System powinien współpracować z Bazą Danych. Wykonawca powinien zapewnić dostawę odpowiedniej dla Systemu Bazy Danych wraz z wymaganymi licencjami (Licencje na system Bazy danych należy rozumieć jako Standardowe Oprogramowanie Systemowe). Wszystkie elementy Systemu powinny współpracować z Bazą Danych tego samego producenta, wyjątkiem może być "Portal Pracowniczy", ponieważ będzie instalowany w strefie niezaufanej "untrust".

### **Aplikacje**

Wszystkie aplikacje Użytkownika powinny być zgodne z systemem Windows 10 i Windows 11. Wszystkie Aplikacje Użytkownika powinna być w technologii 64 bitowej.

„Portal pracownika” powinien być uruchomiony na serwerze w lokalizacji głównej i skonfigurowany w sposób zapewniający dostęp dla pracowników z sieci Internet.

### **Migracja danych**

Wykonawca Systemu powinien zapewnić przeniesienie danych (Migrację) z obecnie użytkowanego systemu co najmniej w zakresie:

- 1) danych aktualnych pracowników i ich kwalifikacji, nieobecności, ZUS, urlopów (z systemu Comarch ERP XL HR – baza MS SQL)
- 2) danych o stanach magazynowych, ( z systemu Comarch ERP XL – baza MS SQL )
- 3) danych o składnikach majątkowych. ( z systemu Comarch ERP XL – baza MS SQL )

Wykonawca powinien we własnym zakresie wyciągnąć dane z bazy danych obecnie użytkowanego systemu.

### **Opis aktualnie użytkowanego systemu**

Zamawiający wykorzystuje obecnie system zbudowany w oparciu o następujące oprogramowanie:

- 1) obszar kadrowo-płacowy: Comarch ERP XL HR, Optima Analizy BI, Comarch PPK, Comarch HRM, Grafiki SWD firmy WASKO,
- 2) obszar Księgowy i Magazynowy: Comarch ERP XL,
- 3) obszar Apteki: Mediquis WMS Gabos.

### **Wymagania wydajnościowe Systemu:**

System powinien zapewnić płynne działanie wszystkich funkcjonalności przy jednoczesnym zalogowaniu użytkowników których ilość określona jest w niniejszym OPZ w tabeli zawierającej zestawienie licencji. **Każdy moduł powinien posiadać logi systemowe, w których będą logowane błędy i zbyt długie czasy odpowiedzi.**

### **Wymagania związane z przygotowaniem dokumentacji:**

Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację dotyczącą Systemu oraz wszelkich prac wykonanych w ramach wdrażania Systemu w ramach realizacji Umowy. W skład dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wchodzi:

- 1) dokumentacja producenta/instrukcje obsługi do wszystkich modułów dostarczonego Oprogramowania,
- 2) Analiza Przedwdrożeniowa,
- 3) raporty z testów odbiorowych przeprowadzonych w ramach Etapu 4,
- 4) administratorska dokumentacja powdrożeniowa zawierająca co najmniej: opis konfiguracji bazy danych, opis konfiguracji pozostałych usług serwerowych, opis konfiguracji kopii bezpieczeństwa, spis czynności administratorskich, uprawnienia do logowania w trybie administratorskim, instrukcję instalacji i konfiguracji aplikacji klienta końcowego dla wszystkich modułów,

Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej (wymienionej w pkt 1) 4) powyżej), następuje w okresie trwania umowy, za każdym razem po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu.

**Rodzaje Awarii oraz czasy Reakcji i Naprawy serwisowej**

Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać następujących parametrów:

Kategoria	Czas Reakcji	Czas Naprawy:
A		Usunięcie Awarii w czasie nie dłuższym niż 4 Godziny Robocze od przekazania zgłoszenia (liczone w Dni Robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 <b>Jeżeli usunięcie Awarii kategorii A wymaga wykonania poprawki programistycznej przez producenta Systemu czas naprawy ulega wydłużeniu do 3 Dni Roboczych - <u>pod warunkiem wskazania Obejścia, jeżeli jest taka możliwość.</u></b>
B	Nie dłużej niż 1 Dzień Roboczy, a w przypadku zgłoszenia do godziny 9:00 w tym samym Dniu Roboczym (w tym czasie pracownik serwisu musi potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i dokonać wstępnej diagnozy przyczyn Awarii)	Usunięcie Awarii w czasie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od przekazania zgłoszenia. <b>Jeżeli usunięcie Awarii kategorii B wymaga wykonania poprawki programistycznej przez producenta Systemu czas naprawy ulega wydłużeniu do 5 Dni Roboczych - <u>pod warunkiem wskazania Obejścia, jeżeli jest taka możliwość</u></b>
C	Nie dłużej niż 2 Dni Robocze (w tym czasie pracownik serwisu musi potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i dokonać wstępnej diagnozy przyczyn Awarii)	Usunięcie Awarii w czasie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od przekazania zgłoszenia. <b>Jeżeli usunięcie Awarii kategorii C wymaga wykonania poprawki programistycznej przez producenta Systemu czas naprawy ulega wydłużeniu do 15 Dni Roboczych - <u>pod warunkiem wskazania Obejścia, jeżeli jest taka możliwość</u></b>

**Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć licencję (licencje) umożliwiającą/e jednoczesną pracę Użytkownikom Systemu w ilości i w obszarach określonych poniższej tabeli:**

<b>Obszar</b>	<b>Ilość Użytkowników mogący jednocześnie korzystać z Systemu w danym obszarze.</b>
Kadry-Płace	8 osób pracujących jednocześnie zarówno w części kadrowej jak i płacowej. 1 osoba (BHP) pracująca w części kadrowej.
Ewidencja czasu pracy (grafiki)	8 osób w części kadrowej do 20 Kierowników układających grafiki.
Portal pracownika	do 1200 pracowników
Magazyny	5 pracowników: Przyjęcie, Kontrahent, PZ, RW, MM, WZ
Kasa	1 osoba pracująca w kasie
Środki trwałe i Wyposażenie	1 osoba jednocześnie (dodatkowo 2 osoby dostęp do wglądu gdzie się znajduje majątek)
Rejestr zakupów	3 osoby
Finanse-Księgowość	6 osób
Rejestr sprzedaży	2 osoby
Rachunek kosztów	2 osoby
Apteka	2 osoby pracujące w aptece
Apteczka oddziałowa	Możliwość zalogowania się na 24 miejscach stacjonowania Zespołów Wyjazdowych (składanie zamówień, przyjmowanie, wydania itp.). Możliwość zalogowania się do 8 kierowników jednocześnie, odpowiedzialnych za miejsca stacjonowania (akceptacja zamówień, kontrola stanów). Ilość Zespołów Wyjazdowych: do 45.

### **Szkolenia dla pracowników Zamawiającego.**

Szkolenia w poszczególnych etapach powinny się odbyć zgodnie z zakresem i w terminach określonych w niniejszym OPZ. Szkolenia zakończone będą potwierdzeniem odbycia szkolenia w zakresie obsługi Systemu.

Zamawiający przedstawia następujące wytyczne w zakresie przeprowadzenia szkoleń, które będą dedykowane dla Administratorów i dla Użytkowników systemu:

- 1) dokładne terminy szkoleń będą uzgadniane na bieżąco z Wykonawcą i będą obejmować wszystkie funkcjonalności Systemu i przystosowanie ich dla każdej z grup systemu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu szkoleń, który będzie podlega akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi ,
- 3) Program szkolenia zawierać powinien co najmniej:
  - a) konspekt z materiałami szkoleniowymi,
  - b) ćwiczenia dla uczestników szkolenia.

- 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Program danego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia uwag co do programu przedstawionego przez Wykonawcę jednakże te uwagi nie mogą wpłynąć do Wykonawcy nie później niż dzień przed szkoleniem.
- 5) Szkolenia odbywać się będą w lokalu Zamawiającego, ul. Św. Łazarza 14, 31-530 Kraków. Przewidywana godzina rozpoczęcia szkolenia godzina 08:00.
- 6) Zamawiający ze swojej strony zapewnia sprzęt na którym będą odbywać szkolenia z rzeczywistym dostępem do Systemu (baza szkoleniowa). Konfiguracja systemu i aplikacji do szkoleń leży po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia poprawek i uwag co do funkcjonalności Systemu w trakcie odbywania szkoleń. Ma to na celu poprawę funkcjonalności Systemu na potrzeby sprawnego działania Zamawiającego.
- 8) Na koniec każdego ze szkoleń Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzą Notatkę / Protokół z przeprowadzenia szkolenia z listą uczestników szkolenia, stopniem realizacji szkolenia oraz przedstawionymi uwagami co do systemu i samego szkolenia.
- 9) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i koryguje je przy następnych cyklach szkoleń oraz dokonuje na bieżąco, ale w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia uwag wszelkich wymaganych korekt w zakresie pracy i poprawnej funkcjonalności Systemu.
- 10) Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń (poza określonymi w pkt 6) powyżej, leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w Wynagrodzeniu umownym w części dotyczącej szkoleń.

#### **Umowa o powierzeniu danych**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia dodatkowo umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ.