#  Załącznik nr 2 do SWZ

# Projektowane postanowienia umowy

# UMOWA nr /PU/24

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ………………………….2024 r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, pod adresem: ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz SPZOZ Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000079161, posiadający numer NIP: 5521274352, numer REGON: 000304415,

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”** w imieniu, którego działa:

lek. Marek Haber - Dyrektor Zespołu

a

…………………………………………………………..

z siedzibą………………………………………………..

NIP:……………………… Regon………………….….

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”,** w imieniu której działają:

…………………………………………………..

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku prowadzonego rozeznania rynkowego na „Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej wraz z dzierżawą pomieszczenia oraz usługi związane z udostępnianiem dokumentacji medycznej” (znak: ZOZ.V.010/DZP/03/PU/24) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

# PRZEDMIOT UMOWY

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego

 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług :

1. kserograficznych, bindowania i laminowania dokumentów dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej na podstawie zatwierdzonego zapotrzebowania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. wykonywanie skanów lub kserokopii dokumentacji medycznej na zlecenia Biura Obsługi Pacjenta
* dokumentacja z oddziałów lub archiwum będzie przekazywana przez pracownika Biuro Obsługi Pacjenta
* dokumentację z Rejestracji Centralnej posiadającą status „w obiegu” Wykonawca zobowiązany jest wyciągnąć z szafy kartotekowej, a po wykonaniu kserokopii odłożyć kartotekę z powrotem na właściwe miejsce.
* Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia ilości wykonanych kopii / lub skanów w zestawieniu miesięcznym prowadzonym przez Dział Obsługi Pacjenta.
1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy PN-

 EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Szczegółowy rodzaj usług i ceny jednostkowe określa załącznik nr 3 – formularz asortymentowo – cenowy stanowiący integralną część umowy.

**§ 3**

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury zbiorcze zestawienie wykonanych usług dla poszczególnych jednostek organizacyjnych za dany miesiąc wg załącznika nr 4. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>, hasło: NIP 5521274352.

3. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną e-mail: faktury@zozsuchabeskidzka.pl. do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę nie później niż w terminie 7 dni od daty dostawy.

6.Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 4**

# MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 1 w wynajmowanym pomieszczeniu w siedzibie Zamawiającego.
2. Warunki najmu określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 5**

# WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI

* 1. Wszystkie dane i informacje zawarte w kserowanej dokumentacji są poufne i Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ich w tajemnicy w okresie obowiązywania umowy oraz po ustaniu okresu jej obowiązywania. .

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1 i 2, we wszystkie dni robocze w godz. 7.00 –14:30, zgodnie z następującymi wymogami:
a) świadczenia usługi na co najmniej dwóch urządzeniach kopiujących,
b) zachowania ciągłości świadczenia usługi w podanych godzinach, bez jakichkolwiek przerw.

3. Nadzór merytoryczny na prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej pełnił będzie Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
2. 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki

 realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z

 winy Wykonawcy.

1. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Wykonawcy.

2. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.

5. Naliczenie przez Zamawiającego, bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

**§ 7**

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę

**§ 8**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia …...
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 9**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego ( w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

**§ 11**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak stan wyjątkowy, wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.

5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania umowy decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

**§ 12**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – zapotrzebowanie na usługi ksero

Załącznik nr 2 – zasady środowiskowe

Załącznik nr 3- formularz asortymentowo cenowy

Załącznik nr 4 – zbiorcze zestawienie wykonanych usług

#####  Wykonawca Zamawiający