

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
MAZURSKI ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY – GOSPODARKA ODPADAMI

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na roboty budowlane pn.:

**„Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III ”**



Znak postępowania: MZMGO.271/1/2024

ZATWIERDZIŁ:

(-) ZARZĄD MZMGO

Giżycko, dnia 05.04.2024r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10 kwietnia 2024r. pod nr Ogłoszenie nr 2024/BZP 00278098/01 z dnia 2024-04-10

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia .....	3
Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające.....	3
Rozdział 4. Informacja o projekcie.....	4
Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.....	10
Rozdział 7. Podwykonawstwo .....	11
Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.....	11
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu .....	11
Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	13
Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. ....	15
Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	17
Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	17
Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów .....	18
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ21	
Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium .....	23
Rozdział 17. Termin związania ofert.....	23
Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert.....	24
Rozdział 19. Termin otwarcia ofert .....	24
Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny.....	24
Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	27
Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	27
Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....	29
Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	30
Rozdział 26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego .....	30
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.....	33
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1 .....	37
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5 .....	39
Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.....	40
Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób.....	42
Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy .....	43
Załącznik nr 7 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert.....	68
Załącznik nr 8 do SWZ – Dokumentacja techniczna, przedmiary robót i STWiORB .....	73

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami  
Adres: ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko  
NIP: 845-186-39-83  
REGON: 519648044  
godziny pracy: pn - pt.: 7:30-15:30  
telefon: 87 4291374  
e-mail: [zamowieniapubliczne@mzmgo.mazury.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mzmgo.mazury.pl)  
znak postępowania: MZMGO/1/2024

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo\\_mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo\\_mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania MZMGO.271/1/2024 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2):  
Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części, gdyż przedmiotowe zadanie jest zamierzoną przez Zamawiającego całością. Podział na części w opinii Zamawiającego powodowałby utrudnienia logistyczne, techniczne oraz generowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia. Z uwagi na powyższe jest ono niepodzielne. Zdaniem Zamawiającego wskazane jest, aby zadanie wykonywał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych podczas prowadzonych prac, ułatwienie ich koordynacji na etapie realizacji i eksploatacji oraz ze względu na udzieloną rękojmię. Zamówienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji. Przedmiotowe zamówienie nie może być przeprowadzone z podziałem na części również z uwagi na dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład jako jedno przedsięwzięcie.

Podzielenie zadania na części spowodowało by dla Zamawiającego brak możliwości skutecznego koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co poważnie zagroziło by właściwemu wykonaniu prac, nadmierne trudności techniczne wynikające ze specyfiki prowadzonych prac, zwiększenie kosztów inwestycji, co mogło by doprowadzić do utraty dofinansowania. Brak takiego podziału porządkuje również odpowiedzialność wykonawcą i gwarancyjną.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 4. Informacja o projekcie

Zadanie jest dofinansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach programu - Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

#### Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: „Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”, na terenie którego zbierane i magazynowane będą odpady komunalne, dostarczone przez mieszkańców MZMGO oraz prowadzone będą działania towarzyszące, np. działania edukacyjne. Inwestycja prowadzona będzie na działce nr 1215/1 obręb 2 w Giżycku przy ul. Wileńskiej. Działka znajduje się w strefie przemysłowej. Dojazd do działki jest możliwy z jezdni asfaltowej. Podczas wykonywania II etapu budowy inwestycji został wykonana zmiana nieistotna technologii stabilizacji terenu z utwardzenia na palach formowanych w gruncie na wymianę gruntu pod placami i obiektami kubaturowymi.
2. W ramach zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie wybudowanie obiektów kubaturowych z zaprojektowanymi instalacjami, dokończyć wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego i energetycznego do budynku socjalno administracyjnego.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie również wykonanie i montaż tablic informacyjnych o projekcie, zgodnie z wymogami Programu Polski Ład.
4. Na podstawie załączonej dokumentacji projektowej w III Etapie budowy należy wykonać obiekty kubaturowe tj:
  - 1) Obiekt nr 1. Obiekt socjalno – administracyjny
    - ✓ W obiekcie zostały wykonane fundamenty z ławą i ociepleniem.
    - ✓ Obiekt należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i dokończyć montaż przyłączy wodno – kanalizacyjnych, sieci elektrycznej i sieci IT. Dokończenie wskazanych sieci, ma polegać na zlikwidowaniu tymczasowych rozwiązań ich docelowego podłączenia.
  - 2) Obiekt nr 2. Wiata magazynowa
    - ✓ W obiekcie zostały wykonane stopy fundamentowe, podziemny zakres słupów nośnych wraz z posadzką betonowa.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie połączenie w jeden funkcjonalny system elementów monitoringu wizyjnego wykonanych w I, II i III etapie wraz z jego dostosowaniem do spełnienia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 1755).

6. Budowa wskazanych obiektów kubaturowych, prowadzona musi być w sposób umożliwiający Zamawiającemu prowadzenie działalności związanej z pracą Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych który, korzystać będzie z wykonanych placów, dróg i rampy załadunkowej. Na potrzeby Wykonawcy wyznaczony się plac do składowania materiałów i organizacji zaplecza socjalnego.
7. Przedmiary robót stanowiące załącznik do dokumentacji projektowej określają orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien przeanalizować projekt budowlany i przygotować ofertę w oparciu o własną analizę.
8. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do złożenia oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
10. Zamawiający prześle dokumentację projektową w dniu podpisania umowy.
11. Zamawiający zapewnia nadzór autorski nad projektem.
12. Z chwilą przekazania placu budowy, na Wykonawcy ciąży obowiązek dozoru terenu oraz zabezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza w zakresie BHP, p.poż., sanitarnym. Plac budowy nie może być używany przez Wykonawcę dla celów innych niż realizacja niniejszej umowy. Wykonawca doprowadzi wodę, energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb, zamontuje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, stosownie do potrzeb. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.
13. Wszelkie koszty związane z uzgodnieniami niezbędnymi do wykonania prac np. uzgodnienia z zarządem dróg za zajęcia pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.
14. Dalsze obowiązki Wykonawcy:
  - 1) sporządzenie przed rozpoczęciem wykonania robót Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
  - 2) przestrzeganie poleceń Inspektora Nadzoru,
  - 3) przedstawianie wniosków materiałowych na materiały i urządzenia przewidziane do wbudowania celem akceptacji przez Zamawiającego,
  - 4) zapewnienia wszystkich odbiorów specjalistycznych,
  - 5) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż.,
  - 6) uzyskanie na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczeństwo i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z terenu budowy,
  - 7) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów łącznie z kosztami utylizacji,
  - 8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
  - 9) posiadanie przez cały czas realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami
15. Obowiązki Wykonawcy w zakresie posiadania ubezpieczenia:

Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie posiadał ważną przez cały okres realizacji umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania oraz użytkowania mienia obejmującą ochroną zakres robót i prac wynikających z realizacji niniejszej umowy, zawartą w imieniu swoim i na swoją rzecz oraz na rzecz Zamawiającego, oraz wszystkich Podwykonawców (Ubezpieczeni). Umowa ubezpieczenia będzie obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową oraz deliktowo - kontraktową związaną z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.

16. Dokumenty wymagane przy odbiorze:

1) Operat kołaudacyjny zawierający dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, m.in.:

- ✓ Dziennik budowy.
- ✓ Operat geodezyjny wytyczania obiektów budowlanych w terenie.
- ✓ Protokół przekazania placu budowy wykonawcy.
- ✓ Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektów budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
- ✓ Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych.
- ✓ Protokoły odbioru przyłączy mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci.
- ✓ Certyfikaty.
- ✓ Atesty montażowe
- ✓ Aprobaty techniczne.
- ✓ Wyniki badań materiałów
- ✓ Protokoły pomiaru jakości izolacji oraz skuteczności zerowania lub uziemiania instalacji i urządzeń.
- ✓ Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia.
- ✓ Dokumentacja powykonawcza.
- ✓ Oświadczenie, że etap prac jest wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznym.
- ✓ Protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych.
- ✓ Całość dokumentacji według spisu projektu wykonawczego wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji.
- ✓ Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
- ✓ Wykaz zrealizowanych robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej jeżeli takie zaistniały.
- ✓ Protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- ✓ Protokół Państwowej Straży Pożarnej.
- ✓ Protokoły odbioru przyłączy mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci.
- ✓ Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wykonana dla całego obiektu PSZOK Giżycko.

2) I inne dokumenty, które zdaniem Inspektora Nadzoru są niezbędne aby potwierdzić wykonane roboty i uzyskać pozwolenie na użytkowanie.

17. Odbiór przedmiotu umowy i sporządzenie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności Wykonawcy po wykonaniu wizji lokalnej mającej na celu ustalenie zgodności przedsięwzięcia z warunkami przetargowymi w siedzibie Zamawiającego protokolarnie. Protokół z czynności odbioru zawiera pozwolenie na użytkowanie oraz wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zaproponowania nowego terminu odbioru.

19. Pozwolenie na użytkowanie wraz z protokołem odbioru bez wad i usterek, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

21. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

CPV 45220000-5	roboty inżynierskie i budowlane
CPV 45231000-5	roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektroenergetycznych

CPV 45231300-8	roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
CPV 45300000	roboty instalacyjne w budynkach
CPV 45311000-0	roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
CPV 45315100	instalacyjne roboty elektrotechniczne
CPV 45315300-1	instalacje zasilania elektrycznego
CPV 45330000-9	roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
CPV 45400000-1	roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV 45111200-0	roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

22. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określają załączniki:
- 1) zatwierdzony decyzją pozwolenia na budowę nr 405.2020 z dnia 21/08/2020 zmiana Nr 38.2022 z dnia 14/01/2022, zmiana Nr 596.2022 z dnia 30/12/2022 projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany,
  - 2) projekt techniczny,
  - 3) STWiOR,
  - 4) przedmiary robót
  - 5) projekt utwardzenia terenu wykonany na potrzeby zmiany technologii stabilizacji gruntu
- stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.
24. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
25. W związku z tym, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań w zakresie dostępności ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U z 2023r. poz. 682.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1518).
26. Zamawiający wymaga szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu budowy w należyтым porządku, organizowanie robót budowlanych w sposób nienarażający osób korzystających z nieruchomości. Wszystkie dojścia i dojazdy muszą funkcjonować i zostać właściwie zabezpieczone. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić koszty zabezpieczenia wykonywania robót w cenie oferty. Koszt ten należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
27. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ). Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia w zakresie:
- a) robót rozbiórkowych i demontażowych,
  - b) robót ziemnych i nawierzchniowych,
  - c) konstrukcji,
  - d) montażu elementów małej architektury oraz urządzeń,
  - e) robót instalacyjnych,
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym projektantów, kierownika budowy i kierowników robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy przedłożyć wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie

- Zamawiającego, dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
30. Okres rękojmi: Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 5 letniej rękojmi na wykonane w ramach zawartej umowy roboty budowlane. Okres udzielonej rękojmi i liczony będzie od daty odbioru końcowego (protokół końcowy).
31. Wykonawca zapewni objęcie funkcji kierownika budowy i kierowników robót na swój koszt.
32. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
33. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
34. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
- postanowieniami SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego ,
  - dokumentacją techniczną,
  - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - projektowanymi postanowieniami umowy,
  - kosztorysem ofertowym,
  - przedmiarami robót.
- Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
35. Wykonawca wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji technicznej, zdjęciowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedmiarem robót, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną oraz zapewni niezbędną obsługę geodezyjną, jak również okres rękojmi.
36. **Rozwiązania równoważne:**
- Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
  - W przypadku wskazania w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową, STWiORB, przedmiarami, SWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:



- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych,
  - g) izolacyjności cieplnej;
- 3) rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
  - 4) użycie w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ dla założonych rozwiązań;
  - 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
  - 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
  - 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
  - 8) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
  - 9) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
  - 10) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
  - 11) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
  - 12) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne

parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;

- 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy PZP wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww. dokumentach.
- 14) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.
37. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
38. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych.
39. Materiały budowlane i urządzenia muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
40. Materiały budowlane muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
41. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończeń, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych związanych z ewentualnymi naprawami uszkodzonej w trakcie realizacji robót infrastruktury np. drogi dojazdowe, słupy, znaki, chodniki, sieci itp.

#### **Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.**

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający jedynie zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odbyli wizję lokalną w terenie.

3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami – Magdalena Zubrycka - Pierz, Wojciech Kucfir tel. 87 4291374 wew 43 lub 41. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: [m.zubrycka@mzmgo.mazury.pl](mailto:m.zubrycka@mzmgo.mazury.pl) lub [w.kucfir@mzmgo.mazury.pl](mailto:w.kucfir@mzmgo.mazury.pl)
4. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo\\_mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury) udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 ustawy PZP.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi **13 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

Jest to termin zakończenia budowy – w tym uzyskania zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku uwag do zawiadomienia o zakończeniu budowy i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w § 14, ust. 3 umowy (sprawdzonych i zaakceptowanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego).

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 ustawy PZP).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

#### 2.4. zdolności technicznej

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

#### 2.5. zdolności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) **Kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 do kierowania budową (kierownik budowy) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia
- b) **Kierownik robót w specjalności elektrycznej** – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) **Kierownik robót w specjalności sanitarnej** – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wskazanych w pkt 2.5 pod warunkiem posiadania odpowiednio przez te osoby uprawnień wymaganych w w/w punkcie dla każdej z funkcji którą osoby te będą pełniły.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej z art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór wykazu osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać

na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, **wg pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.**

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (Art. 108 ust. 1):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).
2. Wykluczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 PZP następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zgodnie z art. 274 ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**1) Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania **tymi osobami – wzór Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumenty, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych



w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 ustawy PZP.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 ustawy PZP.

## Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 ustawy PZP.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ).** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy).**
  5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
  6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo\\_mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
  - 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  - 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

- 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  - 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  - 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
  - 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,

- h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Magdalena Zubrycka – Pierz – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - Wojciech Kucfir – w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
12. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy PZP).
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP. (pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ),

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. w tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
18. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych m.in.: .doc, .docx, .pdf.)
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  22. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
  23. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
  24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 32 520,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset dwadzieścia złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać jego wniesienia przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank PEKAO SA **63 1240 5598 1111 0000 5036 0079**, z dopiskiem: „wadium - Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

## Rozdział 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 25 maja 2024r.**  
W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy PZP).
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy PZP).
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo\\_mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 kwietnia 2024r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **Załącznik nr 7 do SWZ.**

## Rozdział 19. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2024r. o godz. 10:15 za pośrednictwem Platformy.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji: Komunikaty”.

## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz koszt:
- a) robót przygotowawczych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących sąsiadujących dróg, chodników koszty ich odtworzenia,
  - b) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika budowy i kierowników robót,
  - c) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
  - d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
  - e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących obiekt,
  - g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - i) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - j) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - k) bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod. - kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg,
  - l) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - m) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - n) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - o) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
  - p) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg, przez które zostanie wyznaczony objazd,
  - q) koszty obsługi geodezyjnej, wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.),
  - r) związany z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (**UWAGA!!! Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać zestawienie powierzchni poszczególnych wykonanych nawierzchni oraz długości kabli z uwzględnieniem ich rodzaju**),
  - s) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - t) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB,
  - u) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - v) inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późniejszymi zmianami), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 931 z późniejszymi zmianami).

5. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.
- Uwaga!** Związek jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
  - 1.2. Okres rękojmi (Or) (40%)
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

### 2.1. Cena oferty (Cp)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

### 2.2. Kryterium okres rękojmi (Or)

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium okres rękojmi (Or) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane zastrzegając, iż minimalny termin rękojmi wynosi 5 lat wg poniższego wzoru:

- a) 5 lat rękojmi – 0 punktów,
- b) 6 lat rękojmi – 20 punktów,
- c) 7 lat i więcej – 40 punktów.

#### **UWAGA! w przypadku:**

- braku wskazania okresu rękojmi w formularzu ofertowym – do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny okres rękojmi, tj. 5 lat;
- wskazania innego okresu rękojmi niż dopuszczony przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku, gdy wykonawca poda okres rękojmi dłuższy niż 7 lat – wówczas w kryterium rękojmi otrzyma 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres z oferty.

### 2.3. Wynik całkowity.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + O_r, \text{ gdzie:}$$

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

Or – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”,

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert,

- Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy - spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości i formie określonej w Rozdziale 23 SWZ,
  - b) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) – jeżeli dotyczy,
  - c) dostarczy dane dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zadania (Załącznik nr 4 do umowy),
  - d) dostarczy szczegółowe kosztorysy ofertowe (w formie papierowej oraz edytowalnej \*.ath) i harmonogramy rzeczowo – finansowe do akceptacji Zamawiającego,

Kosztorysy muszą odpowiadać przedmiarom robót dołączonym do SWZ, zachowując identyczną kolejność pozycji (w układzie wykazu cen ryczałtowych wg. zbiorczego zestawienia kosztów). Do kosztorysów ofertowych należy dołączyć zestawienie materiałów oraz zestawienie sprzętu z podaniem cen jednostkowych (materiałów i motogodzin za każdy rodzaj sprzętu). Kosztorysy szczegółowe będą stanowiły załączniki do umowy, wymagane w celu rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych zgodnie z zapisami wzoru umowy

2. Wykonawca dostarczy w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy:
  - oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (oryginał),
  - kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót w wysokości określonej w projektowanym postanowieniu umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## **Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO SA **63 1240 5598 1111 0000 5036 0079** podając w tytule: „Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (z pełną nazwą zadania),
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością,
    - c) nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku gdy wystąpiła konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądź musi wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w art. 452 ust. 8 i 9 ustawy PZP.
15. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego w następujących przypadkach:
    - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
    - c) zmiana statusu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa, gdy:
    - 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak nieprzewidziane kolizje elementów projektowanych z istniejącymi, niemożliwe do stwierdzenia na etapie projektu, wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych, błędów projektowych, powodujące zmiany w projekcie poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na stosowne przeprojektowanie, wprowadzenie poprawek lub przeprowadzenie procedur administracyjnych oraz zmianę wynagrodzenia z tym związaną,
    - 2) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania Umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany Umowy,
    - 3) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów, w tym zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2022r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- 4) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
  - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
- 5) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
- 6) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
- 7) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
- 3.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

## **Rozdział 26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
2. rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,  
**Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku 11-500, ul. Pocztowa 2,
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”
- c) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, Izabelą Kraśniewską, możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@mzmgo.mazury.pl](mailto:iod@mzmgo.mazury.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - ✓ na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### Załączniki do SWZ

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawcy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podmiot udostępniający zasoby
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>	Projekt Umowy
<b>Załącznik nr 7</b>	Szczegółowa instrukcja składania ofert,
<b>Załącznik nr 8</b>	Dokumentacja techniczna, przedmiar robót i STWiORB



**Dane Wykonawcy (Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):**

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... województwo: ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

**Zobowiązania Wykonawcy**

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III**” nr sprawy **MZMGO.271/1/2024** składamy ofertę i stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia	Cena netto w złotych .....	Podatek VAT .....%	Cena netto + należny podatek VAT (Cena oferty brutto) .....
--	-------------------------------	-----------------------	--

Oferowany okres rękojmi: ..... lat, licząc od daty odbioru końcowego.

(w przypadku braku wskazania okresu rękojmi – do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany okres minimalny, tj. 5 lat)

Wskaźniki użyte do kalkulacji wartości zamówienia:

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| a) Robocizna        | R-g..... zł          |
| b) Koszty pośrednie | Kp..... %/od R+S/    |
| c) Zysk             | Z..... % /od R+S+Kp/ |
| d) Koszty zakupu    | Kz..... % /od M/     |

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie

- wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostają/-emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.
  5. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 452 ustawy PZP w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
  6. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
  7. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*
    - nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
    - prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP
  - żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie*

zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

*(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)*

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

12. Wnieśliśmy wadium w formie:..... przed upływem terminu składania ofert.

13. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....

14. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail.: .....

15. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

16. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy PZP informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę

w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,  
 <https://prod.ceidg.gov.pl>

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

18. Do oferty dołączono:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

19. Inne informacje Wykonawcy .....

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III**”, nr sprawy **MZMGO.271/1/2024** prowadzonego przez Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
3. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Uwaga** – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

4. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		

6. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	--

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5**

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....Wykonawcy  
..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego przez mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, pn.: „**Modernizacja  
i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III**”, nr sprawy  
**MZMGO.271/1/2024**

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. **oświadczam/my**, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
3. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

\* *Wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Uwaga** – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

4. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie /lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy PZP)

5. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis  
z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą)*

## Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Podmiot udostępniający zasoby

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

### **UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

### **PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**

**Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Dot. zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”, nr sprawy MZMGO.271/1/2024**

1. Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

2. Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....



b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

\*niepotrzebne skreślić

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą)

**Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób**
**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB – ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”, znak MZMGO.271/1/2024 przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Pełniona funkcja i nr uprawnień	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań, zgodnie z Rozdziałem 9.2	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1			Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
2			Kierownik robót w specjalności elektrycznej		..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
3			Kierownik robót w specjalności sanitarnej		..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. *Powyższe informacje składamy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.*

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

(składane na wezwanie Zamawiającego)

**Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy****PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Mazurskim Związkiem Międzygminnym – Gospodarka Odpadami, ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko, NIP 845 186 39 83, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem”** reprezentowaną przez:

Wojciecha Ogłuszkę – Przewodniczącego Zarządu

..... - Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Pani Głównej Księgowej – Magdaleny Nakonecznej,

a firmą \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,

KRS \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot i zakres zamówienia****§ 1**

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **roboty budowlane pn.: „Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”**, na działce nr 1215/1 obręb 2 w Giżycku przy ul. Wileńskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W ramach zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie wybudowanie obiektów kubaturowych z zaprojektowanymi instalacjami, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
4. Zadaniem Wykonawcy będzie również wykonanie i montaż tablic informacyjnych o projekcie, zgodnie z wymogami Programu Polski Ład.
5. Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, na podstawie otrzymanej Wstępnej Promesy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z zasadami dotyczącymi płatności Programu Rządowy Fundusz Polski Ład.
6. Na podstawie załączonej dokumentacji projektowej w III Etapie budowy należy wykonać obiekty kubaturowe tj:
  - 1) Obiekt nr 1. Obiekt socjalno – administracyjny
    - ✓ W obiekcie zostały wykonane fundamenty z ławą i ociepleniem.
    - ✓ Obiekt należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz dokończyć montaż przyłączy wodno – kanalizacyjnych, sieci elektrycznej i sieci IT. Dokończenie wskazanych sieci, ma polegać na zlikwidowaniu tymczasowych rozwiązań ich docelowego podłączenia.
  - 2) Obiekt nr 2. Wiata magazynowa
    - ✓ W obiekcie zostały wykonane stopy fundamentowe, podziemny zakres słupów nośnych wraz z posadzką betonową.
7. Zadaniem Wykonawcy będzie połączenie w jeden funkcjonalny system elementów monitoringu wizyjnego wykonanych w I, II i III etapie wraz z jego dostosowaniem do spełnienia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 1755).

8. Budowa wskazanych obiektów kubaturowych, prowadzona musi być w sposób umożliwiający Zamawiającemu prowadzenie działalności związanej z pracą Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych który, korzystać będzie z wykonanych placów, dróg i rampy załadunkowej.
9. Na potrzeby Wykonawcy wyznaczony się plac do składowania materiałów i organizacji zaplecza socjalnego.
10. Wykonawca uzyska zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku uwag do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
11. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - a) postanowieniami SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego ,
  - b) dokumentacją techniczną,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - d) warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - e) wzorem umowy,
  - f) przedmiarami robót,
  - g) ofertą Wykonawcy.Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy określający szacunkową ilość robót jakie należy wykonać w ramach zadania.  
Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające. w przypadku powstania niedających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest przede wszystkim projekt budowlany (techniczny) oraz obowiązujące normy, przepisy i warunki techniczne. W następnej kolejności należy opierać się na projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót.
12. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje koszt m.in.:
  - a) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników - koszty ich odtworzenia,
  - b) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika budowy i kierowników robót,
  - c) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
  - d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
  - e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - i) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - j) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - k) bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod.-kan., elektrycznej, ogrzewana, dróg,
  - l) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - m) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy,
  - n) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - o) wykonanie projektów organizacji ruchu na czas budowy,
  - p) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd,
  - q) koszt obsługi geodezyjnej, wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.),
  - r) związany z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (**UWAGA!!! Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać zestawienie**

powierzchni poszczególnych wykonanych nawierzchni oraz długości kabli elektrycznych z uwzględnieniem ich rodzaju),

- s) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - t) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB,
  - u) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - v) inne wynikające z umowy.
13. Rozwiązania równoważne:
- 1) W przypadku wskazania w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacjami projektowymi, STWiOR przedmiarami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
    - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
    - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
    - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
    - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
    - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
    - f) standardów emisyjnych,
    - g) izolacyjności cieplnej;
  - 2) Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
  - 3) rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
  - 4) użycie w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ dla projektowanych rozwiązań;
  - 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
  - 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
  - 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
  - 8) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
  - 9) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie

- odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
- 10) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
  - 11) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
  - 12) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;
  - 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy Pzp wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww. dokumentach;
  - 14) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.

## § 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w ST (STWiORB).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST (STWiORB).
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 5 km od placu budowy) po kwalifikacji ich przydatności przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, protokoły odzysku i przekazania dostarczyć do Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 poz. 15887 z późn. zm.).

### Terminy realizacji umowy

## § 3

1. Termin realizacji umowy rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy.
2. Termin przekazania terenu budowy – **5 dni roboczych** od terminu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa § 8 ust. 2 pkt. 2) i § 21 ust. 3. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy, 1 egzemplarz dokumentacji technicznej oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia – **13 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**  
.....

**Jest to termin zakończenia budowy – w tym uzyskania zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku uwag do zawiadomienia o zakończeniu budowy i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w § 15 ust. 3 umowy (sprawdzonych i zaakceptowanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego).**

### Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys ofertowy

## § 4

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami rzeczowo – finansowymi wraz ze szczegółowymi kosztorysami ofertowymi, dostarczonymi Zamawiającemu (w formie papierowej oraz edytowalnej \*.ath) przed podpisaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysów ofertowych w formie analogicznej do przedmiarów Zamawiającego stanowiących załącznik do SWZ, zachowując identyczną kolejność pozycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualnione harmonogramy rzeczowo – finansowe w **terminie 5 dni roboczych** od daty wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w **§ 9 ust. 1 i § 10 niniejszej umowy**.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramów, o którym mowa w ust. 1 i 2 w ciągu **5 dni roboczych** od daty przedłożenia harmonogramów do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogramy w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramów do zatwierdzenia. W przypadku nie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w powyższym terminie, harmonogramy uznaje się za zatwierdzone. Zgłoszeniem przez Zamawiającego uwag uznaje się przesłanie ich drogą elektroniczną na adres Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionych harmonogramów robót w terminie **5 dni** od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Brak przedłożenia harmonogramów rzeczowo – finansowego przez Wykonawcę w terminie,

o którym mowa w §4 ust. 2, 4, uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w § 16 ust. 2 pkt. 15.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie przetargowej, tj. w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_,
2. Cena obejmuje wszystkie prace określone w dokumentacji technicznej, SWZ, STWiORB, przedmiarach robót załączonych do przetargu. Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
3. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o dokumentację określoną w § 1 umowy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

### Rozliczenia i płatność

#### § 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy nastąpi w trzech częściach, z zastrzeżeniem ust. 4. Pierwsza i druga faktura częściowa za wykonane zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowym roboty budowlane odpowiadające wartościowo kwotom określonym, odpowiednio dla każdej części płatności w ust. 2, zostanie zapłacona w roku 2024, z zastrzeżeniem, że druga faktura częściowa zostanie wystawiona nie później niż do 15.12.2024r. , a trzecia część – fakturą końcową w roku 2025 po zakończeniu realizacji całości zadania.
2. Za realizację całości zadania przewidziano płatność w trzech częściach w następujących kwotach:
  - 1) pierwsza płatność częściowa *(ze środków własnych – wkład własny Zamawiającego)* w kwocie ..... zł *(wysokość kwoty wynagrodzenia częściowego zostanie określona po wyborze oferty Wykonawcy, minimum – 5% wartości inwestycji),*
  - 2) druga płatność częściowa w wysokości 45% dofinansowania *(ze środków obcych – dofinansowanie z Rządowego Fundusz Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych)* w kwocie ..... zł *(wysokość kwoty wynagrodzenia częściowego zostanie określona po wyborze oferty Wykonawcy),*
  - 3) trzecia płatność częściowa w wysokości 50% dofinansowania *(ze środków obcych – dofinansowanie z Rządowego Fundusz Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych)* w kwocie ..... zł *(wysokość kwoty wynagrodzenia częściowego zostanie określona po wyborze oferty Wykonawcy.*
  - 4) czwarta i kolejna płatność częściowa *(za roboty dodatkowe, płatna ze środków własnych – wkład własny Zamawiającego)* w kwocie zgodnie z aneksem do niniejszej umowy.
3. W przypadku wykonania robót budowlanych powyżej zakresu objętego zadaniem, których możliwość wykonania w określonych okolicznościach przewidują postanowienia niniejszej umowy oraz przepisy ustawy PZP oraz w przypadku waloryzacji wynagrodzenia Zamawiający przewiduje dodatkowe fakturowanie i zapłatę ich ze środków własnych na podstawie odrębnej faktury.
4. W związku z tym, iż inwestycja będąca przedmiotem niniejszej umowy objęta jest dofinansowaniem z Rządowego Fundusz Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych, Wykonawca zapewnia bieżące finansowanie tej inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, w czasie poprzedzającym wypłaty poszczególnych transz finansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego.
5. Wykonawca zapewnia finansowanie inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas wypłat z promesy jak w ust. 2, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości



- nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od odbioru inwestycji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany i odebrany zakres robót na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 5 niniejszej umowy.
  7. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej Wykonawcy.
  8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer ewidencji podatkowej.
  9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej przedłożenia przez Wykonawcę, zastrzeżeniem że warunkiem zapłaty jest otrzymanie transzy z dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych i do tego czasu mają zastosowanie zapisy ust. 5.
  10. Należność z tytułu faktur będzie płatna przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, które musi być zgodne z kontem podanym w formularzu ofertowym Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę dokonania przez Zamawiającego przelewu bankowego (obciążenie rachunku Zamawiającego).
  11. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
  12. Wykonawca jest odpowiedzialny za swe płatności na rzecz podwykonawców, z którymi zawarł stosowne umowy o wykonanie uzgodnionych zakresów prac i robót określające termin i sposób zapłaty należności.
  13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
  14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 12.
  15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi dalszemu podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

- podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
  22. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
  23. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  24. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

#### **§ 7**

1. Zgodnie z zapisami art. 439 ustawy PZP Zamawiający poza warunkami określonymi w § 10 przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen w oparciu o które została przygotowana oferta Wykonawcy.
2. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy może złożyć każda strona umowy.
3. Złożenie wniosku o waloryzację wynagrodzenia jak w ust. 1 dopuszczalne jest nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia przewiduje się możliwość tylko jednorazowej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadku gdy końcowy termin realizacji zadania zostanie wydłużony z winy Zamawiającego lub innych obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, to wówczas możliwość kolejnej waloryzacji nastąpi po upływie kolejnych 10 miesięcy licząc od końca miesiąca w którym przewidywano możliwość pierwszej/poprzedniej waloryzacji.
5. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym przypadku będzie dotyczyła tylko pozostałych do wykonania robót, z zachowaniem zasad wypłaty wynagrodzenia wynikających z programu dofinansowującego.
6. Wynagrodzenie za roboty wykonane w okresie pierwszych 8 miesięcy nie podlega waloryzacji.
7. Wykonawcą zobowiązany jest do dostarczenia w trakcie realizacji inwestycji szczegółowego kosztorysu powykonawczego obejmujący okres pierwszych 8 miesięcy realizacji zadania lub za okres od początku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym złożono, przy zachowaniu wszystkich zasad określonych niniejszą umową, wniosek o waloryzację wynagrodzenia.
8. Waloryzacji będą podlegać kwoty należne Wykonawcy potwierdzone przez Inspektora nadzoru w zestawieniach wartości wykonanych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót. Wykonawca uwzględnieni waloryzację występując o zapłatę wynagrodzenia.
9. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za roboty budowlane, które zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym miały być wykonane do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zaistniały okoliczności do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, chyba, że opóźnienie wynika wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

10. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem odwołującym się do wysokości wskaźnika określonego w ust. 12 dla czynników cenotwórczych składających się na wartość określonych robót budowlanych określonych w sposób rzeczowy i ilościowy, na który zmiana tego wskaźnika ma istotny i uzasadniony wpływ. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia leży po stronie wnioskującej.
11. W chwili złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, w celu ustalenia czy zmiana wysokości pozwoli na zrealizowanie całości przedmiotu umowy przy rygorach wynikających z zapisów ust. 17, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzeczowego i ilościowego zestawienia nie wykonanej części przedmiotu umowy, która ma być realizowana do końca jej obowiązywania.
12. Ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja „Budowa budynków”, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/>, dotyczących kolejnych miesięcy kalendarzowych.
13. Wskaźnik waloryzacji zostanie obliczony jako suma wskaźników miesięcznych, o których mowa w ust. 12 począwszy od wskaźnika opublikowanego w miesiącu otwarcia ofert, do ostatniego opublikowanego wskaźnika.
14. Strony umowy będą uprawnione do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o ile wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 13 wyniesie wzrost/spadnie o co najmniej 6% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty (miesiąc złożenia oferty = 100).
15. Waloryzacji dokonuje się poprzez zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty w wysokości procentowo maksymalnie równej wzrostowi/spadkowi wartości wskaźnika jak w ust. 13.
16. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy na koniec miesiąca w którym złożono prawidłowo wnioski o waloryzację, niewykorzystana kwota wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 uwzględniająca maksymalną dopuszczalną zmianę zgodnie z ww., nie pozwoli na dokonanie waloryzacji o pełną wartość wskaźnika wynikającego z zapisów ust. 13, to waloryzacja będzie dokonana o maksymalną możliwą procentową wartość przy nie zmiennym założeniu realizacji określonej rzeczowo pozostałej części przedmiotu umowy.
17. Po opublikowaniu ogłoszanej w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa w ust. 12, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający waloryzację wynagrodzenia.
18. Aneks o którym mowa w ust. 17 będzie zwarty przez Strony umowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia drugiej Stronie dokumentów potwierdzających potrzebę jego zawarcia.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym postanowieniem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia dokonany zgodnie z niniejszą umową, jeżeli przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

### Obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego

#### § 8

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji technicznej (w formie elektronicznej),
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z Umową i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty,

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
- 1) zapewnienie objęcia funkcji kierownika budowy i kierowników robót przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi;
  - 2) dostarczenie:
    - oświadczeń kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków (oryginały),
    - danych dotyczących przewidywanej liczby zatrudnionych osób na budowie, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy.Brak powyższych dokumentów będzie powodem zwłoki w rozpoczęciu robót z winy Wykonawcy. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót;
  - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i wymagane uprawnienia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w branżach innych niż przewiduje dokumentacja techniczna;
  - 4) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane;
  - 5) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia oraz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, STWiORB;
  - 6) przejęcie terenu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny;
  - 7) urządzenie terenu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym również zabezpieczenie placu budowy w niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia ciepła itp.) wraz z pokryciem kosztów ich zużycia;
  - 8) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń ppoż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej;
  - 9) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu;
  - 10) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny;
  - 11) wyznaczenie i wyгородzenie na terenie budowy bezpiecznych ciągów komunikacyjnych umożliwiających komunikację do obiektów przyległych do terenu budowy i znajdujących się na terenie budowy;
  - 12) bezzwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót;
  - 13) natychmiastowe zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych;
  - 14) niezwłocznie pisemnie zawiadomić Inwestora o wadach dokumentacji projektowej i wadach jakościowych materiałów, konstrukcji maszyn i urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia;
  - 15) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie budowy;
  - 16) po wykonaniu robót przygotowanie wszelkiej wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej oraz niezbędne opinie i uzgodnienia;
  - 17) likwidacja placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
  - 18) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązujących normach i przepisach;
  - 19) wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o dokumentację techniczną z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej;
  - 20) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej;

- 21) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy;
  - 22) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej;
  - 23) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
  - 24) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej;
  - 25) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
  - 27) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego (Nadzoru Inwestorskiego) wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania Umowy oraz pozwoleń na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych;
  - 28) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich;
  - 29) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w § 8 ust. 3;
  - 30) zabezpieczenie przed dostaniem się do wód, odpadów powstałych podczas wykonywania prac;
  - 31) uczestniczenie w odbiorach organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi;
  - 32) koordynowanie prac z Wykonawcami prowadzącymi roboty budowlane w najbliższym otoczeniu.
3. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
- 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) robót rozbiórkowych i demontażowych,
    - b) robót ziemnych i nawierzchniowych,
    - c) konstrukcji,
    - d) montażu elementów małej architektury oraz urządzeń,
    - e) robót instalacyjnych,
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru Zamawiającego)

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- d) innych dokumentów, w tym np. poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
  - potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlega anonimizacji.

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt. 3), w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 16 umowy.
- 5) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 6) W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w ust. 3 pkt. 1), Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 4 do Umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Zmiana zakresu rzeczowego i postanowień zawartej umowy**

##### **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego podanego w §1 niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
  - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
  - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - c) zmiana statusu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca wyceni te roboty

na podstawie cen jednostkowych przyjętych przy kalkulacji w kosztorysie ofertowym. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 9 ust.1 niniejszej Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Ponadto do kalkulacji robót dodatkowych, zamiennych należy przyjąć czynniki cenotwórcze podane w ofercie:

- stawka roboczogodziny – \_\_\_\_\_zł/r-g
- koszty pośrednie (od R+S) – \_\_\_\_\_%,
- koszty zakupu (od M) – \_\_\_\_\_%,
- zysk (R+S+Kp) – \_\_\_\_\_%,

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Wykonawca nie może żądać od Inwestora podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego zgody na wykonanie tych prac.
6. Bez uprzedniej zgody Inwestora mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Inwestorowi po dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Inwestor pokrywa wartość tych robót jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyny, za które odpowiada Wykonawca.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Postanowienia ust.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa gdy:
  - 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak nieprzewidziane kolizje elementów projektowanych z istniejącymi, niemożliwe do stwierdzenia na etapie projektu, wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych, błędów projektowych, powodujące zmiany w projekcie poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na stosowne przeprojektowanie, wprowadzenie poprawek lub przeprowadzenie procedur administracyjnych oraz zmianę wynagrodzenia z tym związaną;
  - 2) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania Umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania Umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany Umowy;
  - 3) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania

zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi,
  - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
  - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
- 4) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania Umowy o czas, o którym mowa wyżej,
  - 5) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - 6) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, skała, niekontrolowane nasypy, obecność płyt betonowych itp) skutkujące niemożliwością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas w jakim zostały zaktualizowane warunki geologiczne poprzez przeprowadzenie dodatkowych badań,
  - 7) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności napotkania innych nie zinwentaryzowanych sieci, urządzeń podziemnych kolidujących z realizowanymi robotami, skutkujących niemożliwością prowadzenia robót. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia kolidującego uzbrojenia,
  - 8) konieczność wykonania robót zamiennych o pracochłonności większej od robót pierwotnie przewidzianych do wykonania. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robót;
  - 9) opóźnień w przyłączeniu do sieci zewnętrznych przez gestorów mediów, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie przyłączy;
  - 10) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów;
  - 11) zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji;
  - 12) konieczności aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz oraz opinii archeologicznych;
  - 13) konieczności poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmiany technologii;
  - 14) opóźnienia w wykonaniu czynności i robót przygotowawczych do których zobowiązany jest Zamawiający. Termin zostanie wydłużony o czas, który jest niezbędny do wykonaniu czynności i robót przygotowawczych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 15) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,



- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)
    - jeśli zmiany określone w pkt 3 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu.
  7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d) niniejszego paragrafu.
  8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 lit a) -d)

niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za roboty budowlane, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

9. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do **7 dni** od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, w szczególności oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.
10. W terminie **7 dni** od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana jest do:
  - a) ustalenia czy i jaki wpływ wnioskowane zmiany mają na koszty wykonania zamówienia,
  - b) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa,
  - c) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
12. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku waloryzacji wynagrodzenia w wysokości i zasadach zgodnych z § 7.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację**

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od uprzednio zgłoszonych.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później **niż 5 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową** którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 13**

1. Kontrolę nad realizacją inwestycji będzie prowadził Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powołany przez Zamawiającego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz umowie z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany

Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie stanowi podstawy zmiany Umowy.

#### § 14

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy i kierowników robót.
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

#### Odbiór robót

#### § 15

1. W przypadku braku zgłoszenia o gotowości do przeprowadzenia odbioru Zamawiający rozpocznie procedurę odbiorową zgodnie z terminem ustalonym w § 3 ust 3.
2. Wykonawca zgłasza na piśmie gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawdzony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (obligatoryjne pisemne potwierdzenie) Operat Kołaudacyjny. Operat Kołaudacyjny stanowi dokument, w skład którego wchodzi wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:
  - 1) pełna dokumentacja powykonawcza zawierająca min:
    - a) dziennik budowy,
    - b) protokoły z przeprowadzonych odbiorów, prób, badań i pomiarów,
    - c) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do zatwierdzonego projektu budowlanego podczas wykonywania robót kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru,
    - d) inwentaryzację geodezyjną,
    - e) zestawienie powierzchni poszczególnych wykonanych nawierzchni oraz długości kabli z uwzględnieniem ich rodzaju,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane,
  - 3) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opatrzone klauzulą o wbudowaniu w obiekcie i podpisem kierownika budowy,
  - 4) instrukcje użytkowania obiektów, urządzeń i instalacji,
  - 5) oświadczenie Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej i potwierdzeniu wbudowanych materiałów.
  - 6) zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku uwag do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
4. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia powoła komisję odbiorową i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy.
5. Zamawiający dokona odbiorów częściowych w terminie do **14 dni roboczych** od daty zawiadomienia.
6. Odbiorom częściowym podlega zakres wykonanych elementów robót wyszczególnionych w Harmonogramie. W trakcie odbioru częściowego podpisany zostanie finansowy protokół odbioru częściowego, będący podstawą wystawienia przez Wykonawcę częściowej faktury za wykonane roboty.
7. Czynności odbioru końcowego powinny zostać zakończone w ciągu **14 dni roboczych** od daty ich rozpoczęcia.
8. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z Umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
  - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru, żądając jednocześnie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu Umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
11. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 niniejszej Umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania Umowy.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
14. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony protokołem odbioru.
15. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
16. Zapisy w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dotyczące odbiorów należy traktować jako uzupełniające do zapisów w § 15.
17. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla wykonanych robót, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Na okoliczność dokonanego odbioru Strony spiszą protokół pogwarancyjnego odbioru, stanowiący podstawę do zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 19.

### **Kary umowne**

#### **§ 16**

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1.
  - 4) za nie przedstawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w trakcie realizacji zadania zanonimizowanych umów o pracę z pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zadania w kwocie 100 zł, za każdego pracownika wykazanego w wykazie przekazanemu Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki,

- 5) za nie przedstawienie w wyznaczonym czasie przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania zaświadczenia z ZUS o zgłoszeniu pracowników do ubezpieczenia społecznego i o nie zaleganiu ze składkami w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 6) za nie przedstawienie w przypadku zmiany aktualnego wykazu osób skierowanych do realizacji zadania 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za stwierdzenie przez Państwową Inspekcję Pracy nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przy realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia Umownego określonego w § 5 ust. 1.
  - 8) za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 9) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) za nie przedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii każdej umowy o podwykonawstwo lub każdej jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1;
  - 12) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 18 – karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 13) za zwłokę w przekazaniu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 21 umowy w wysokości 5% ,o którym mowa w § 5 ust.1;
  - 14) za zwłokę w przekazaniu zaktualizowanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o czym mowa w § 19 umowy w wysokości 1% którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - 15) z tytułu nie przedłożenia do Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminach określonych w § 4 ust. 2, 4 w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru robót - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym odbiór miał być rozpoczęty,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1. z zastrzeżeniem art. 456 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy brutto.

### **Podwykonawstwo**

#### **§ 17**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

- 2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót jeżeli zostały one zastrzeżone w SWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
    - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
    - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
    - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
    - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
    - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
    - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
    - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
    - i) protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Inwestora, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
  8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
    - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
  9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  11. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, zgodnie z ust. 9 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy zgodnie z ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i zwraca go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Udzielona rękojmia**

#### **§ 18**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ letniej rękojmi na wykonane roboty budowlane.
2. Termin rękojmi obowiązuje zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli po przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonej wady lub usterki okaże się, że z przyczyn obiektywnych usunięcie wady lub usterki nie może nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, strony ustalą termin usunięcia wady w możliwym terminie. W przypadku, w którym stronom w rozsądnym czasie nie uda się zgodnie ustalić terminu, Zamawiający ustali go jednostronnie z uwzględnieniem obiektywnych warunków usunięcia wady lub usterki.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 16, niniejszej Umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

#### **§ 19**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych:

- \_\_\_\_\_ złotych).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
    - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego lub daty usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
    - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
  4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
  5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia odpowiednio okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu wykonania robót i usunięcia wad za protokołem odbioru końcowego. Termin zwrotu zabezpieczenia z tytułu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót, zaczyna swój bieg od dnia odbioru usuniętych wad.
  6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
  8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

### **Odstąpienie od umowy** **§ 20**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni roboczych od terminu przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w §3 ust. 2 umowy,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z Dokumentacją techniczną, ST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 13 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat za sumą większą niż 5% wartości umowy.



2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni roboczych dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt. 2, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy.

### **Ubezpieczenie i postanowienia końcowe umowy**

#### **§ 21**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w wysokości min. 1 000 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od terminu podpisania Umowy przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w § 8. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

#### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującą w terminie otwarcia ofert SWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_ ponumerowanych i parafowanych stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Dokumentacja techniczna stanowiąca opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
4. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
5. Szczegółowe kosztorysy ofertowe
6. Harmonogramy rzeczowo-finansowe

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do umowy - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**
**DANE WYKONAWCY:**

Osoba do kontaktu: _____
Pełna nazwa: _____
Adres: ulica _____ kod _-_- _____ miejscowość _____
tel.: _____ e-mail _____
NIP _____ numer REGON _____ KRS _____

**Dotyczy postępowania znak MZMGO.271/1/2024**
**„Modernizacja i rozbudowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w mieście Giżycko ETAP III”,**

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 3 Umowy nr \_\_\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ oświadczam, że niżej wymienione osoby **będą/są** zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)).

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).	Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
<b>Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>

**Data** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**Podpis** \_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument podpisany  
przez Grzegorz  
Klimarczyk  
Data: 2021.09.20  
14:15:02 CEST [English version](#)**Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 20.09.2021****§ 1 Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz Profilu Nabywcy zamawiającego<sup>1</sup>.
3. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz użytkownika<sup>2</sup>.
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ([link do instrukcji](#)).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>3</sup>.

**§ 2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

<sup>1</sup> Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

<sup>2</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

<sup>3</sup> Z serwerem [tempus1.gum.gov.pl](https://tempus1.gum.gov.pl), szczegóły [pod linkiem](#).

# openNexus

2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu<sup>5</sup> (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

<sup>4</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

# openNexus

oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
  - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 9.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
  - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 9.6.1. pobrać plik w formacie XML,
    - 9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>6</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
    - 9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - 9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
      - 9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - 9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
      - 9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - 9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
      - 9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
  - 9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>7</sup>,

<sup>6</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API Identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożności złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

<sup>7</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego Identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

# openNexus

- 9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
  11. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  12. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  13. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  14. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
  15. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
  16. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
  17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
  19. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
  20. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

### § 3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

# openNexus

3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>9</sup>.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

---

#### § 4 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 [Ustawy Prawo Zamówień Publicznych](#) z dnia 11.09.2019 r.

Poprzednia wersja [Instrukcji składania oferty dla Wykonawców obowiązuje do 19.09.2021](#)

---

<sup>9</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**Załącznik nr 8 do SWZ – Dokumentacja techniczna, przedmiary robót i STWiORB**

Dokumentacja techniczna, przedmiary robót i STWiORB znajdują się w załączniku nr 8: