Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

 Przedmiot zamówienia: usługa „cost per copy” obejmująca opłaty tylko za wykonane kopie i wydruki w oparciu o urządzenie wielofunkcyjne (lub urządzeń wielofunkcyjnych kolor, mono, A3-A4 kolor drukarko- skaner-faks) Wykonawcy
z zapewnieniem obsługi serwisowej .

**Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4/A3 z systemem do zarządzania, wydrukiem podążającym i autentykacją zbliżeniową o minimalnych parametrach urządzenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| Technologia druku | technologia laserowa, kolorowa |
| Format kopii/wydruku | A6-SRA3, banner max. 320 x 1,220 mm |
| Prędkość druku czarno-białego | min. 40 stron A4 / min. |
| Prędkość druku kolorowego | min. 40 stron A4 / min. |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |
| Czas wydruku pierwszej strony | kolorowej maks. 6 sek., czarno-białej maks. 5 sek. |
| Czas nagrzewania | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| Kopiowanie wielokrotne | do 999 kopii |
| Pamięć  | min. 4 GB + dysk SSD 8GB + dysk twardy 320GB |
| Zoom | 25-400%  |
| Panel operatora | wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim |
| Dupleks | Jednoprzebiegowy, obsługa papieru min. 70-250 g/m2 |
| Podajnik dokumentów | Na min. 250 ark. automatyczny, dwustronny jednoprzebiegowy – skanujący obie strony kartki podczas jednego przejścia |
| Podajniki papieru | Min. 5 podajników: 4 kasety o pojemności min. 500 ark., podajnik uniwersalny na min. 150 ark. |
| Gramatura papieru | Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m2 |
| Drukowanie kopert | Możliwość podawania kopert z każdego podajnika papieru (również z szuflad) |
| Funkcja serwisowa | Możliwość wezwania serwisu, zgłoszenia usterki, zamówienia tonera bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia  |
| Funkcja druku sieciowego | w standardzie |
| Emulacje | PCL 6, PostScript 3 lub emulacja |
| Interfejsy | 4 x USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0 |
| Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD |
| Rozdzielczość skanowania | Min. 600 dpi  |
| Prędkość skanowania | W kolorze i mono: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4) |
| Typy plików | PDF, JPEG, TIFF, XPS, opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, OCR (Word, Excel) |
| Możliwość rozbudowy o: | Finiszer zszywający na min. 3000 ark. zszywanie w 3 miejscach do 50 ark., moduł broszurowania ze zginaniem i zszywaniem |

|  |
| --- |
| **PARAMETRY SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA** |
| • System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną samodzielnie przez niego samodzielnie oraz automatycznego generowania PIN-ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.• System musi posiadać możliwość integracji z lokalną usługą Active Directory celem pobrania listy użytkowników.• System musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty systemu kontroli dostępu.• System musi obsługiwać możliwość druku podążającego za użytkownikiem, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.• W przypadku braku połączenia urządzenia wielofunkcyjnego z systemem możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienia funkcji kopiowania, skanowania na USB i drukowania.• Funkcja automatycznej archiwizacji prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych• System powinien rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.• Wykonawca zapewni oprogramowanie zliczające stany liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres.• System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.• System powinien umożliwiać zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.• System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.• System powinien pozwalać na integrację poprzez panel dotykowy urządzenia (terminal aplikacyjny) z co najmniej 5 producentami urządzeń.• System z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim• System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników,• System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny• System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny• System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.• System ma mieć możliwość monitorowania statusu urządzeń• System ma mieć możliwość integracji z Active Directory• Funkcja drukowania bezsterownikowego – generowanie wydruków z urządzeń mobilnych niezależnie od systemu operacyjnego.• Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu• Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń• Podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci powinna być możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym |

**UWAGA: Spełnienie wszystkich wymaganych parametrów urządzeń i systemu zarządzania będą sprawdzone przed podpisaniem umowy.**

**Średnia roczna ilość wydruków**:

* wydruki mono – 87 000 stron,
* wydruki kolor – 46 000 stron.

Proszę o przedstawienie kosztu wydruku dla 1 str. formatu A4

(Jedna strona wydruku A3 będzie liczona jako dwie strony wydruku A4.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi serwisowej urządzeń/urządzenia,
a w szczególności do:

1. Zainstalowania urządzeń/urządzenia w pomieszczeniu wskazanych przez Zamawiającego
w siedzibie LK KWP ul. Bema 4, 15-369 Białystok;
2. Przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu obsługi urządzenia, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
3. Wykonywania konserwacji i przeglądów urządzeń/urządzenia w czasie godzin pracy Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z nim. jednodniowym wyprzedzeniem, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
4. Zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego - najpóźniej do godziny 12.00 następnego dnia roboczego;
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia do przywrócenia jego sprawności w ciągu 24 godzin od momentu zawiadomienia o niej w dniach roboczych, a w przypadku niemożności usunięcia awarii w tym terminie do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego
o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt

**Koszty związane z obsługa serwisową w tym koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz dojazdu do Zamawiającego Wykonawca wkalkuluje w koszt wydruku jednej strony.**