Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia: usługa „cost per copy” obejmująca opłaty tylko za wykonane kopie i wydruki w oparciu o urządzenie wielofunkcyjne (lub urządzeń wielofunkcyjnych kolor, mono, A3-A4 kolor drukarko- skaner-faks) Wykonawcy   
z zapewnieniem obsługi serwisowej .

**Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4/A3 z systemem do zarządzania, wydrukiem podążającym i autentykacją zbliżeniową o minimalnych parametrach urządzenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| Technologia druku | technologia laserowa, kolorowa |
| Format kopii/wydruku | A6-SRA3, banner max. 320 x 1,220 mm |
| Prędkość druku czarno-białego | min. 40 stron A4 / min. |
| Prędkość druku kolorowego | min. 40 stron A4 / min. |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |
| Czas wydruku pierwszej strony | kolorowej maks. 6 sek., czarno-białej maks. 5 sek. |
| Czas nagrzewania | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| Kopiowanie wielokrotne | do 999 kopii |
| Pamięć | min. 4 GB + dysk SSD 8GB + dysk twardy 320GB |
| Zoom | 25-400% |
| Panel operatora | wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD,  opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim |
| Dupleks | Jednoprzebiegowy, obsługa papieru min. 70-250 g/m2 |
| Podajnik dokumentów | Na min. 250 ark. automatyczny, dwustronny jednoprzebiegowy – skanujący obie strony kartki podczas jednego przejścia |
| Podajniki papieru | Min. 5 podajników: 4 kasety o pojemności min. 500 ark., podajnik uniwersalny na min. 150 ark. |
| Gramatura papieru | Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m2 |
| Drukowanie kopert | Możliwość podawania kopert z każdego podajnika papieru (również  z szuflad) |
| Funkcja serwisowa | Możliwość wezwania serwisu, zgłoszenia usterki, zamówienia tonera bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia |
| Funkcja druku sieciowego | w standardzie |
| Emulacje | PCL 6, PostScript 3 lub emulacja |
| Interfejsy | 4 x USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0 |
| Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD |
| Rozdzielczość skanowania | Min. 600 dpi |
| Prędkość skanowania | W kolorze i mono: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4) |
| Typy plików | PDF, JPEG, TIFF, XPS, opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, OCR (Word, Excel) |
| Możliwość rozbudowy o: | Finiszer zszywający na min. 3000 ark. zszywanie w 3 miejscach do 50 ark., moduł broszurowania ze zginaniem i zszywaniem |

|  |
| --- |
| **PARAMETRY SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA** |
| • System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną samodzielnie przez niego samodzielnie oraz automatycznego generowania PIN-ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.  • System musi posiadać możliwość integracji z lokalną usługą Active Directory celem pobrania listy użytkowników.  • System musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty systemu kontroli dostępu.  • System musi obsługiwać możliwość druku podążającego za użytkownikiem, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.  • W przypadku braku połączenia urządzenia wielofunkcyjnego z systemem możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienia funkcji kopiowania, skanowania na USB  i drukowania.  • Funkcja automatycznej archiwizacji prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych  • System powinien rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.  • Wykonawca zapewni oprogramowanie zliczające stany liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres.  • System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.  • System powinien umożliwiać zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.  • System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.  • System powinien pozwalać na integrację poprzez panel dotykowy urządzenia (terminal aplikacyjny) z co najmniej 5 producentami urządzeń.  • System z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim  • System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników,  • System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny  • System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny  • System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.  • System ma mieć możliwość monitorowania statusu urządzeń  • System ma mieć możliwość integracji z Active Directory  • Funkcja drukowania bezsterownikowego – generowanie wydruków z urządzeń mobilnych niezależnie od systemu operacyjnego.  • Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu  • Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń  • Podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci powinna być możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania  z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym |

**UWAGA: Spełnienie wszystkich wymaganych parametrów urządzeń i systemu zarządzania będą sprawdzone przed podpisaniem umowy.**

**Średnia roczna ilość wydruków**:

* wydruki mono – 87 000 stron,
* wydruki kolor – 46 000 stron.

Proszę o przedstawienie kosztu wydruku dla 1 str. formatu A4

(Jedna strona wydruku A3 będzie liczona jako dwie strony wydruku A4.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi serwisowej urządzeń/urządzenia,   
a w szczególności do:

1. Zainstalowania urządzeń/urządzenia w pomieszczeniu wskazanych przez Zamawiającego   
   w siedzibie LK KWP ul. Bema 4, 15-369 Białystok;
2. Przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu obsługi urządzenia, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
3. Wykonywania konserwacji i przeglądów urządzeń/urządzenia w czasie godzin pracy Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z nim. jednodniowym wyprzedzeniem, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
4. Zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego - najpóźniej do godziny 12.00 następnego dnia roboczego;
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia do przywrócenia jego sprawności w ciągu 24 godzin od momentu zawiadomienia o niej w dniach roboczych, a w przypadku niemożności usunięcia awarii w tym terminie do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego   
   o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt

**Koszty związane z obsługa serwisową w tym koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz dojazdu do Zamawiającego Wykonawca wkalkuluje w koszt wydruku jednej strony.**