

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ WZ.261.2.38.2021

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2021 r., pomiędzy Powiatem Poznańskim

reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań,

NIP: 781-184-07-66,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr WZ.261.2.38.2021 przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: Budowa ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 2451P Strykowo – Modrze - w formule „zaprojektuj i wybuduj” - Zadanie 5.**
2. Niniejsze zamówienie dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - umowa o dofinansowanie Projektu pt. „Budowa systemu zintegrowanych węzłów przesiadkowych przy stacji kolejowej w Słuszczu i przystanku kolejowym w Strykowie zlokalizowanych na terenie gminy Słuszcz” w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Wspólny Słownik zamówień (CPV): Główny przedmiot: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
4. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami).
5. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, łącznie z końcowym rozliczeniem robót będących przedmiotem nadzoru.
6. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami)
- wszystkie czynności, które nie są przedmiotem realizacji samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i trwa do czasu rozliczenia końcowego inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt 1 lit. n) Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych i odbioru końcowego inwestycji do 31.03.2022r.
3. Zmiana terminu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 3

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy dla wykonywanej usługi jest Inspektor nadzoru robót drogowych, będący jednocześnie Kierownikiem Zespołu Inspektorów: p.
2. W skład Zespołu Inspektorów Nadzoru wchodzi:
 - 1) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni, od daty przedłożenia propozycji. Brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza akceptację Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego jest: p. Łukasz Janikowski, nr tel. 61 8593 447.
5. Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym a Kierownikiem Zespołu Inspektorów i Inspektorami nadzoru określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Żadna z osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego oraz podejmowania decyzji w sprawie wykonania robót powodujących wzrost wartości wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie umowne zostanie dostosowane w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją umowy w tym:
 - 1) wydłużenie czasu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) wystąpienie robót wymagających dodatkowego nadzoru,
 - 3) wystąpienie robót zamiennych,
 - 4) wystąpienie innych robót niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności za wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nie częściej, niż raz w miesiącu, w wysokości średniej miesięcznej liczonej od należności określonej w § 4 niniejszej umowy do momentu, gdy zaawansowanie usługi osiągnie 80% wartości umownej. Pozostała część 20% wartości umownej będzie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych nadzorem.
2. Należność płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na wystawionej przez niego fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na:
Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEPPOL 7772367112).
5. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego do pełnienia nadzoru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do nadzoru;

- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy w realizacji robót budowlanych,
 - 4) za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 5 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 1 000 zł,
 - 5) za nieprzedstawienie dowodów wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu zwłoki.
 4. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, na kwotę odpowiadającą 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
 6. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, zostanie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi z uwzględnieniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają ani nie wyłączają prawa odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 2, uważa się za milczącą zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
7. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
8. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do Podwykonawcy części usług.
9. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej umowie.

§ 10

Spory

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy, Strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem Umowy, w szczególności spory o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy oraz spory o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 6 Umowy Strony Umowy poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
4. Adresy do doręczeń:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań.
5. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron oraz załącznik nr 1.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: *Budowa ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 2451P Strykowo – Modrze- w formule „zaprojektuj i wybuduj”*

Zadanie 5. w ramach Projektu pn. „Budowa systemu zintegrowanych węzłów przesiadkowych przy stacji kolejowej w Stęszewie i przystanku kolejowym w Strykowie zlokalizowanych na terenie Gminy Stęszew”

1. Ogólne zadania Kierownika Zespołu Inspektorów

- 1) Sposób nadzoru.
 - a) Zamawiający przekazuje Kierownikowi Zespołu Inspektorów wzory dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru,
 - b) Kierownik Zespołu wraz z Inspektorami nadzoru sprawdza projekt budowlany, wykonawczy i szczegółowe specyfikacje techniczne, a zauważone błędy wyjaśnia z Projektantem i Zamawiającym,
 - c) ustalone zmiany do dokumentacji przedstawia niezwłocznie do akceptacji Zamawiającemu,
 - d) organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było niezbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Pracuje we wszystkie dni, w których odbywają się prace na budowie,
 - e) uczestniczy w przekazaniu placu budowy,
 - f) przyjmuje od Wykonawcy robót aktualizację harmonogramu robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu,
 - g) podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - akceptacji kierowników robót wyznaczonych przez Wykonawcę robót, oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
 - dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót, zgodnie z umową,
 - sprawdzenia zatwierdzenia i wprowadzenia projektów organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami, opracowanymi staraniem Wykonawcy robót,
 - sprawdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego przez Kierownika budowy,
 - h) udziela Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji umowy,
 - i) opiniuje w sprawie wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej po uzyskaniu zgody Projektanta,
 - j) przedstawia do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowane zmiany w dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych na etapie wykonywania robót wykonanych staraniem Wykonawcy robót,
 - k) określa sposób zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych na placu budowy,
 - l) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych robót budowlanych (odbory częściowe robót mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 80% wartości umownej) i weryfikuje przygotowane przez Wykonawcę robót dokumenty. Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót, obmiary robót oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - m) weryfikuje przygotowane przez Wykonawcę robót dokumenty do odbioru końcowego robót w terminie zgodnym z warunkami umowy na roboty budowlane,
 - n) uczestniczy w przeglądach technicznych inwestycji w okresie rękojmi.
- 2) Kierownik Zespołu Inspektorów podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) wnioskowania do Zamawiającego w sprawie prowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - b) przedstawia Zamawiającemu do akceptacji protokół konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych w ramach robót nieprzewidzianych uwzględnionych w umowie, po zatwierdzeniu którego zezwala Wykonawcy robót na wykonanie robót określonych w protokole konieczności.

2. Ogólne zadania Inspektora nadzoru:

- a) do zadań Inspektora nadzoru należy podejmowanie decyzji i odpowiedzialność za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót,
- b) wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski, wpisy do dziennika budowy,
- c) sprawdza wytyczanie trasy drogi przez Wykonawcę robót oraz wydaje polecenie rozpoczęcia robót,
- d) dopuszcza do stosowania lub odrzuca materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i STWiORB oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania,

- e) akceptuje sprzęt oraz środki transportowe użyte do robót, co do zgodności ich z warunkami umowy,
- f) ma prawo do inspekcji laboratorium wskazanego przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy robót posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,
- g) kontroluje, przestrzeganie przez Wykonawcę robót zasad BHP i wstrzymuje roboty w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- h) dokonuje sprawdzających badań laboratoryjnych, które uzna za niezbędne w celu określenia prawidłowej jakości wykonanych robót budowlanych,
- i) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbory częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 90% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz obmiary robót.

3. Kontrola jakości robót

Inspektor nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą prowadzenia pomiarów i badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót wymaga się prowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:

- 1) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB, ze źródeł wskazanych przez Wykonawcę robót,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- 3) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z STWiORB,
- 4) kontrolowanie wytwórni materiałów i prefabrykatów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- 5) kontrolowanie sposobu składania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 6) zlecanie Wykonawcy robót prowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 7) ciągły nadzór przy prowadzeniu robót bitumicznych.

4. Przekazanie dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu następuje w terminie 7 dni, przed odbiorem końcowym robót.

Kierownik Zespołu Inspektorów przekazuje Zamawiającemu:

- a) kompletną dokumentację budowy,
- b) projekt budowlany, inwentaryzację powykonawczą, oświadczenia, instrukcje obsługi i inne dokumenty określone w STWiORB,
- c) dokumenty związane z usunięciem kolizji z urządzeniami uzbrojenia terenu.

5. Zadania Zamawiającego

Do zadań Zamawiającego należy:

- a) nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji umowy,
- b) kontrola pracy Kierownika Zespołu Inspektorów i Inspektorów nadzoru pod względem zgodności z Umową na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru,
- c) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru,
- d) zatwierdzanie:
 - harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora nadzoru,
 - dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę robót roboty dodatkowe i tymczasowe w oparciu o wniosek Inspektora nadzoru,
 - zmian osobowych na stanowisku Inspektora nadzoru,
- e) współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją umowy,
- f) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA