



Załącznik nr 4 do SWZ

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZP 32/WILIŚ/2023, CRZP 232/002/D/23

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr ZP 32/WILIŚ/2023, CRZP 232/002/D/23¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska, z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Gabriela Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

..... -, działającą (ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy
ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą.....
z siedzibą w..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również dalej łącznie: Stronami

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli biurowych i laboratoryjnych do budynku Centrum Ekoinnowacji Politechniki Gdańskiej”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, podpisano umowę o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych i laboratoryjnych, stanowiących wyposażenie budynku Centrum Ekoinnowacji Politechniki Gdańskiej wraz z wniesieniem i montażem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Specyfikacji

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020





Warunków Zamówienia z dnia2023 r. oraz zgodnie z ofertą z dnia.....2023 r. złożonymi przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje także podłączenie mebli, osprzętu, armatury oraz sprzętów AGD do istniejących instalacji w budynku.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków projektu pn.: „Budowa w Gdańsku Centrum Ekoinnowacji Politechniki Gdańskiej” nr umowy: RPPM.01.02.00-22-0002/7, zadanie nr 033455.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, bez wcześniejszej eksploatacji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich, zaś usługi zostaną wykonane z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte materiały i sprzęty AGD odpowiadają wskazanym w SWZ normom, posiadają wymagane certyfikaty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go w szczególności zgodnie z:
 - 1) umową;
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) zasadami wiedzy technicznej z zakresu przedmiotu umowy.
10. Strony zgodnie ustalają, iż wymienione w ust.9 niniejszego paragrafu dokumenty (zwane dalej łącznie: dokumentacją), oraz wskazane tamże zasady należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający, stosując powszechnie stosowane w obrocie prawnym metody wykładni, w tym również metody wykładni inne, niż wykładnia językowa. Strony ustalają, iż wskazanej wyżej dokumentacji przedmiotu umowy nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu przedmiotu umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści dokumentacji przedmiotu umowy będą starały się wspólnie uzupełniać i wyjaśniać, mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel umowy, jakim jest wykonanie przedmiotu umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego i w terminie określonym w umowie.





11. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§2

TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia **15.12.2023 r.** Jest to maksymalny nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

Termin, o którym mowa w zdaniu powyżej uważa się za zachowany, jeśli do jego upływu Zamawiający zakończy odbiór przedmiotu umowy bez uwag, co do jakości i kompletności przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że:

- 1) ostateczny termin realizacji umowy ustala się na dzień **15.12.2023 r.**
- 2) graniczny końcowy termin realizacji całości umowy i zapłaty za fakturę to **29.12.2023 r.**

Po tym terminie Zamawiający nie będzie dysponował środkami na realizację przedmiotu umowy i odstąpi od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do niego żadnych roszczeń z tego tytułu. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kary umownej, o których mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu uwzględnił wszystkie ryzyka związane z terminową realizacją przedmiotu umowy.
4. Nazwa, parametry techniczne, liczba oraz cena dostarczonego przedmiotu umowy, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego, niekompletnego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został dostarczony i zamontowany w: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Centrum Ekoinnowacji, pomieszczenia określone w zał. nr 4 do niniejszej umowy. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu oraz dostawy w ww. miejsce do czasu odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: jego rozładunek, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ust.5 powyżej oraz montaż.
7. Wykonawca oświadcza, że montaż mebli i sprzętów AGD, w tym podłączenie do mediów (w szczególności wod-kan, gazowa, elektryczna i wentylacyjna) przeprowadzone będzie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, gwarantując tym samym zachowanie gwarancji producenta.
8. Dostawa i montaż musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu z co najmniej 48- godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy:.....tel:.....





9. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru mebli w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
10. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
11. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do jego przekazania.
12. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru przedmiotu zamówienia w częściach, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku, potwierdzeniem odbioru każdej części będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy danej części, bez uwag.
13. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą dokumentację:
 - a) Instrukcje użytkowania i konserwacji sprzętów AGD w języku polskim, w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 22 niniejszego paragrafu lub w formie papierowej (1 egzemplarz),
 - b) Karty gwarancyjne sprzętów AGD w języku polskim, w wersji papierowej (1 egzemplarz) lub w wersji elektronicznej na adres wskazany w ust. 22 niniejszego paragrafu, potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona.
14. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących p. poź. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
16. Po zakończeniu montażu mebli i sprzętów AGD Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń a wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: opakowania, kartony, folie itp., Wykonawca uprzątnie i wywiezie z terenu Zamawiającego na własny koszt.
17. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie prac powierza.
18. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona-(ją) upoważniony/-nieni przez Zamawiającego pracownik/-cy, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy częściowy/końcowy. Protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze wskazaniem pozycji z formularza rzeczowo-cenowego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy będzie zawierał szczegółowy wykaz elementów dostawy z przyporządkowaniem do poszczególnych pomieszczeń.
19. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych niezgodności dostarczonych mebli zgodnie ze złożoną ofertą lub wad przedmiotu umowy, Strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji





Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego (możliwych do stwierdzenia wizualnie) co do zgodności dostarczonych mebli z ofertą Wykonawcy lub wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, Wykonawca nie przystąpi do montażu mebli i zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zgodności dostarczonych mebli z dokumentami zamówienia i złożoną ofertą.
21. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:tel:.....e-mail.....
22. Osobą/ami upoważnioną/nymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest/ są:.....tel:..... e-mail.....
23. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
24. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
25. Przez kwestie robocze Strony rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej umowy, natomiast za kwestie umowne Strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść umowy.
26. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
27. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art.14 ust.5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2023 r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w wysokości:

brutto: PLN
(słownie złotych: 00/100)





Powyższa cena jest zgodna z ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

2. Cena umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym częściowym/końcowym, podpisanym przez obie Strony, bez uwag, w terminie określonym w §2 ust.1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień §2 ust.12 umowy. Protokół/-ły będzie/będą stanowił (ły) podstawę do wystawienia faktury częściowej/ końcowej.
4. Podstawą zapłaty faktury częściowej będzie podpisany protokół odbioru częściowego, bez uwag wraz z wykazem ilościowym zamontowanych mebli, o którym mowa w ust. powyżej.
5. W przypadku dostarczonych sprzętów AGD, do faktury należy dołączyć wykaz dostarczonego sprzętu wraz z jego cenami jednostkowymi oraz podać nazwę producenta, typ, model i nr seryjny każdego z dostarczonych sprzętów (dotyczy faktury częściowej i końcowej).
6. Suma faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć wartości umowy, określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
7. Fakturę(-y) należy wystawić na: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Gabriela Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93. Faktura musi zawierać w swej treści numer niniejszej umowy: ZP 32/WILIŚ/2023, CRZP 232/002/D/23.
8. Wykonawca załączy do każdej faktury wykaz wszystkich dostarczonych mebli i sprzętów AGD wraz z cenami jednostkowymi. Ceny jednostkowe muszą być zgodne z formularzem rzeczowo cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
11. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
12. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
13. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
14. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:* (jeżeli dotyczy).





15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 13 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
18. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz.1570 ze zm.)
19. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych niniejszą umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
21. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI JEJ REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na dostarczone:
 - meble w wymiarze:**miesiące** (zgodnie z ofertą),
 - zainstalowane sprzęty AGD w wymiarze **24 miesiące**liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż na dany przedmiot udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji producenta.
3. Dokumentem gwarancyjnym dla mebli uprawniającym Zamawiającego do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jest faktura. Dokumentem gwarancyjnym dla sprzętów AGD jest karta gwarancyjna.
4. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia umowy.
5. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie - ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą.





6. Gwarancja i rękojmia obejmują wszystkie wykryte podczas użytkowania usterki, wady i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy, powstałe w czasie poprawnej, zgodnej z instrukcją użytkowania eksploatacji, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
7. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:.....(zgodnie z ofertą).
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszenie reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
9. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
10. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 72 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego
 - 3) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych
 - 4) jeżeli termin naprawy określony w pkt 3 powyżej nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego do terminu wnioskowanego przez Wykonawcę, niezbędnego do dokonania naprawy;
12. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
13. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy w trakcie transportu lub utraty oraz koszty transportu przedmiotu naprawy z siedziby i do siedziby Zamawiającego.
14. W przypadku wymiany uszkodzonego mebla lub sprzętu na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa, od dnia dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
15. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020





16. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzane przez Zamawiającego.
17. Gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd serwisanta, naprawę oraz części zamienne niezbędne do wykonania naprawy.
18. W przypadku, gdy okaże się to niezbędne Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle przedmiot umowy do naprawy gwarancyjnej, na adres wskazany przez Wykonawcę, na jego koszt.
19. Po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca dostarczy przedmiot umowy podlegający naprawie do Zamawiającego na swój koszt.
20. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
21. Gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.
22. W przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego.
23. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej sprzętów AGD nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

§ 5 **RĘKOJMIA**

1. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji na meble wynikającego z oferty Wykonawcy, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, w tym gwarancji producenta i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienie z tytułu rękojmi.
3. Przez wadę przedmiotu umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi Strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów przedmiotu umowy jest niezgodny z umową to jest:
 - 1) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel przedmiotu umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazanie, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
 - 3) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z dokumentacją przedmiotu umowy, lub
 - 4) został wydany Zamawiającemu w stanie niepełnym.





4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
6. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów sprzętów AGD i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji obciążają Wykonawcę.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej, o której mowa w §4 ust.11 pkt.1 w wysokości 300 zł za każdą godzinę zwłoki, następującą od daty i godziny zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego
 - 2) za zwłokę w naprawie, o której mowa w §4 ust.11 pkt.3 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca przed zawarciem umowy, wniósł zabezpieczenie w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę:.....zł (.....złotych 00/100) w formie:, zgodnie z rozdziałem XXIII SWZ.
2. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag;
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i po potrąceniu ewentualnych należności, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie Pzp i niniejszej umowie.
2. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej:
 - 1) W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym





przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

- a) Cena umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.
- b) Każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.
Zmiana ceny umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- c) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do wnioskodawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.

2) W zakresie przedmiotu umowy:

- a) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowane materiały do wykonania mebli lub sprzęty AGD nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia materiałów lub sprzętów AGD o wyższych parametrach funkcjonalno- technicznych, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.
- b) Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu umowy na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.
- c) W przypadku znacznych różnic wymiarowych, skutkujących koniecznością nowego dopasowania mebli do pomieszczeń, Zamawiający dopuszcza aneksowanie zmian ilościowych oraz wymiarowych mebli.
- d) Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 ze zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
- 4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.





5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym.²

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Oferta Wykonawcy z dnia2023 r. wraz z formularzem rzeczowo-cenowym
3. SWZ
4. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z liczbą mebli

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty

² Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 1 do umowy nr ZP 32/WILiŚ/2023, CRZP 232/002/D/23 z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY* /PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY CZĘŚCIOWY*

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. Przedmiot umowy: Dostawa mebli biurowych i laboratoryjnych do budynku Centrum Ekoinnowacji Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Liczba	nr poz. w formularzu rzeczowo-cenowym	nr pomieszczenia
1.	szt.*/kpl.*			
2.					
3.					
4.					
5.					

**należy wymienić wszystkie zamontowane meble wraz z wykazem ilościowym, powielić tyle razy, ile konieczne*

1. Przedmiot umowy dostarczono i zamontowano zgodnie z umową, w dniu 2023 r.
2. Karty gwarancyjne sprzętów AGD w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej* dostarczono/ nie dostarczono*
Instrukcje użytkowania i konserwacji sprzętów AGD w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej, * dostarczono/ nie dostarczono*
3. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, stwierdzone niezgodności/ nieprawidłowości*:
.....
.....
Termin usunięcia nieprawidłowości*
4. Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

(podpis)

NINIEJSZY PROTOKÓŁ STANOWI PODSTAWĘ WYSTAWIENIA FV*/FV CZĘŚCIOWEJ*.

** niepotrzebne skreślić*





Załącznik nr 4 do umowy nr ZP 32/WILiŚ/2023, CRZP 232/002/D/23 z dnia

WYKAZ POMIESZCZEŃ CENTRUM EKOINNOWACJI WRAZ Z LICZBĄ MEBLI

Meble biurowe, Active Learning, Sale komputerowe, Sale dydaktyczne, Sale konferencyjne

1.	Stół St k40/M 140x60x75 cm	300	szt.	x
2.	Stół St k40/M 140x70x75 cm	33	szt.	x
3.	Stół St k40/M 80x60x75 cm	16	szt.	x
4.	Stół St k40/M 140x60x75 cm / ACL	5	szt.	x
5.	Stół na kółkach Stk k40/M 100x100x75 cm	34	szt.	x
6.	Stół St k40/M 80x50x55 cm	4	szt.	x
7.	Biurko regulowane blat M 160x80x(70-120) cm	4	szt.	x
8.	Biurko B k40/M 120x60x75 cm	2	szt.	x
9.	Biurko B k40/M 140x70x75 cm	17	szt.	x
10.	Biurko B k40/M 150x70x75 cm	16	szt.	x
11.	Biurko B k40/M 180x70x75 cm	3	szt.	x
12.	Biurko B k40/M 140x75x75 cm	14	szt.	x
13.	Biurko B k40/M 180x75x75 cm	6	szt.	x
14.	Biurko B k40/M 190x70x75 cm	2	szt.	x
15.	Oslona frontowa OF 190 174x52 cm	2	szt.	x
16.	Oslona frontowa OF 180 164x52 cm	3	szt.	x
17.	Oslona frontowa OF 150 134x52 cm	8	szt.	x
18.	Oslona frontowa OF 140x100 cm	9	szt.	x
19.	Wózek pod komputer PC	9	szt.	x
20.	Dostawka do biurka D k40/M 140x60x75 cm	1	szt.	x
21.	Dostawka do biurka D k40/M 140x70x75 cm	2	szt.	x
22.	Stół S k40/M 75x75x75 cm	5	szt.	x
23.	Stół S k40/M 200x90x75 cm	3	szt.	x
24.	Stół S k40/M 140x80x75 cm	2	szt.	x
25.	Stół S k40/M 150x80x75 cm	1	szt.	x
26.	Stół S k40/M 90x70x75 cm	1	szt.	x
27.	Stół S k50/M 230x140x75 cm	1	szt.	x
28.	Stół na kółkach Sk k50/M 240x100x75 cm	1	szt.	x
29.	Stół S k40/HPL 140x75x90 cm	2	szt.	x
30.	Kontener K 4S 44x60x62 cm	25	szt.	x
31.	Kontener K DS 40x60x62 cm	12	szt.	x
32.	Kontener K DS 40x50x62 cm	2	szt.	x
33.	Kontener K DS 40x45x62 cm	1	szt.	x
34.	Szafa biurowa SB 4D 80x40x227 cm	43	szt.	x
35.	Szafa biurowa SB 4D 80x50x227 cm	3	szt.	x





36.	Regał biurowy z drzwiami RB 4D 80x40x227 cm	2	szt.	x
37.	Regał biurowy z drzwiami RB 2D 80x40x227 cm	3	szt.	x
38.	Szafa biurowa SB 2D 60x40x227 cm	1	szt.	x
39.	Szafa biurowa SB 2D 80x40x227 cm	5	szt.	x
40.	Szafa biurowa SB 2D 80x50x227 cm	2	szt.	x
41.	Szafa biurowa SB 2D 80x60x227 cm	8	szt.	x
42.	Szafa biurowa SB 2D 80x40x120 cm	13	szt.	x
43.	Szafa ubraniowa SU D 60x60x227 cm	2	szt.	x
44.	Szafa ubraniowa SU 2D 80x60x227 cm	18	szt.	x
45.	Szafa ubraniowa z przegrodą SUp 2D 90x60x227 cm	1	szt.	x
46.	Regał biurowy SRw 80x35x75 cm	8	szt.	x
47.	Szafa wisząca SW 2D 80x34x74 cm	5	szt.	x
48.	Szafa wisząca SW D 60x34x74 cm	2	szt.	x
49.	Stół warsztatowy blat HPL 522x75x90 cm	1	kpl.	x
50.	Wieszak W100 100x140 cm	6	szt.	x
51.	Wieszak W80 80x140 cm	1	szt.	x
52.	Wieszak W60 60x140 cm	2	szt.	x
53.	Szafka z kanałem na media S DS-1 60x58x72 cm	9	szt.	x
54.	Szafka z kanałem na media S DS-2 60x58x72 cm	13	szt.	x
55.	Szafka z kanałem na media S DS-3 60x58x72 cm	4	szt.	x
56.	Zestaw barowy ze zlewem 370x50x110	3	kpl.	x
57.	Zestaw barowy ze zlewem 320x50x110	2	kpl.	x
58.	Szafa na rulony na kółkach SZkr 5S 75x40x100 cm	5	szt.	x
59.	Wieszak mobilny 160x52x160 cm	7	szt.	x
60.	Stół komputerowy 2 osobowy SK2 k40/M 184x70x75 cm	10	kpl.	x
61.	Stół komputerowy 2 osobowy SK2a k40/M 184x70x75 cm	1	kpl.	x
62.	Stół komputerowy 3 osobowy SK3 k40/M 272x70x75 cm	6	kpl.	x
63.	Stół komputerowy 4 osobowy SK4 k40/M 360x70x75 cm	21	kpl.	x
64.	Stół komputerowy 4 osobowy SK4a k40/M 360x70x75 cm	1	kpl.	x
Aneksy kuchenne, Zestawy gospodarcze				
PARTER				
1. Pomieszczenie 0.18.1				
65.	Aneks kuchenny 1 124x60x227 cm	1	kpl.	x
2. Pomieszczenie 0.5.3				
66.	Aneks kuchenny 13 240x60x227 cm	1	kpl.	x
3. Pomieszczenie 0.3				
67.	Aneks kuchenny 3 300x60x227 cm	1	kpl.	x
4. Pomieszczenie 0.4				
68.	Aneks kuchenny 4 180x60x227 cm	1	kpl.	x
PIĘTRO I				





5. Pomieszczenie 1.15				
69.	Aneks kuchenny 5 304x60x227 cm	1	kpl.	x
6. Pomieszczenie 1.13				
70.	Aneks kuchenny 6 164x60x227 cm	1	kpl.	x
PIĘTRO II				
7. Pomieszczenie 2.19.1				
71.	Aneks kuchenny 7 304x60x227 cm	1	kpl.	x
8. Pomieszczenie 2.13				
72.	Aneks kuchenny 8 159x60x227 cm	1	kpl.	x
PIĘTRO III				
9. Pomieszczenie 3.25.6				
73.	Aneks kuchenny 11 184x60x227 cm	1	kpl.	x
10. Pomieszczenie 3.18.1				
74.	Aneks kuchenny 2 184x60x227 cm	1	kpl.	x
11. Pomieszczenie 3.18.2				
75.	Aneks kuchenny 9 184x60x227 cm	1	kpl.	x
12. Pomieszczenie 3.19				
76.	Aneks kuchenny 10 184x60x227 cm	1	kpl.	x
13. Pomieszczenie 3.3				
77.	Aneks kuchenny 12 184x60x227 cm ³	1	kpl.	x
14. Pomieszczenie 3.6				
78.	Aneks kuchenny 2 184x60x227 cm	1	kpl.	x
15. Pomieszczenie 3.1.7				
79.	Zestaw gospodarczy 1 142x60x227 cm	1	kpl.	x
16. Pomieszczenie 3.21				
80.	Zestaw gospodarczy 2 121x45x227 cm	1	kpl.	x
Meble laboratoryjne				
PIWNICA				
1. Laboratorium P.7.3				
81.	Zestaw laboratoryjny 324x75x90 cm	1	kpl.	x
82.	Stół lab. SL k50 160x90x75 cm	3	szt.	x
83.	Biurko BL k50 160x75x75 cm	4	szt.	x
84.	Szafa laboratoryjna LB 4D 80x60x210 cm	7	szt.	x
85.	Szafa wisząca LW 2D 80x34x60 cm	1	szt.	x
86.	Szafa wisząca LW D 60x34x60 cm	4	szt.	x
87.	Wieszak 120x140 cm	1	szt.	x
2. Laboratorium P.9				
88.	Szafa metalowa ze zlewem KO LMz D 60x60x90 cm	3	szt.	x
3. Warsztat P.15				





89.	Stół lab. SL k50 220x90x90 cm	4	szt.	x
90.	Regał metalowy RM 100x50x200 cm	4	szt.	x
PARTER				
4. Laboratorium 0.1.1 / Drogi				
91.	Regał metalowy RM asf. 110x70x225 cm	3	szt.	x
92.	Regał metalowy RM asf. 140x70x225 cm	2	szt.	x
93.	Pojemnik na kruszywa PK 80x50 cm	12	szt.	x
5. Laboratorium 0.1.1a / Drogi				
94.	Zestaw laboratoryjny - 1 142x75x90 cm	1	kpl.	x
95.	Zestaw laboratoryjny - 2 122x60x90 cm	1	kpl.	x
96.	Stół do ważenia 81x61x135 cm	1	szt.	x
97.	Biurko BL k40 80x70x90 cm	1	szt.	x
98.	Stół lab. SL 6xk50 200x100x90 cm	2	szt.	x
99.	Stół laboratoryjny - D 240x100x90 cm	1	kpl.	x
100.	Stół laboratoryjny - E 240x100x90 cm	1	kpl.	x
6. Laboratorium 0.1.1b / Drogi				
101.	Szafa ubraniowa z przegrodą LUp 2D 90x60x210 cm	5	szt.	x
7. Laboratorium 0.1.2 / Drogi				
102.	Stół laboratoryjny wyspowy - A 204x100x90 cm	2	kpl.	x
103.	Zestaw laboratoryjny - 1 142x75x90 cm	1	kpl.	x
104.	Wyciąg typu dygestorium w zabudowie 320x90x235/275 cm	1	kpl.	x
105.	Stół lab. - 3 SL k40p 130x80x90 cm	1	szt.	x
106.	Stół laboratoryjny - B 182x80x90 cm	2	kpl.	x
107.	Stół laboratoryjny - C 120x80x65 cm	1	kpl.	x
108.	Nadstawka lab. przyścienna LN 180x40x74 cm	1	kpl.	x
8. Warsztat 0.2 / Drogi				
109.	Zestaw laboratoryjny - 3 204x90x90 cm	3	kpl.	x
110.	Regał metalowy RM asf. 140x70x225 cm	2	szt.	x
9. Laboratorium 0.18.2				
111.	Zestaw laboratoryjny - 1 222x75x90 cm	1	kpl.	x
112.	Zestaw laboratoryjny - 2 242x75x90 cm	1	kpl.	x
113.	Zestaw laboratoryjny - 3 144x75x90 cm	1	kpl.	x
114.	Stół wagowy 90x75x90 cm	1	szt.	x
115.	Biurko BL k40 80x75x75 cm	2	szt.	x
116.	Zestaw półek wiszących 120x30x100 cm	3	kpl.	x
117.	Zlew na kółkach z zaworem wody 80x60x85 cm	1	szt.	x
10. Laboratorium 0.18.3				





118.	Zestaw laboratoryjny - 1 284x75x90 cm	1	kpl.	x
119.	Zestaw laboratoryjny - 2 302x75x90 cm	1	kpl.	x
120.	Stół lab. wyspowy SL k50 420x150x90 cm	1	kpl.	x
121.	Szafa LAm DS 40x60x88 cm	1	szt.	x
122.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x40x210 cm	3	szt.	x
123.	Szafa laboratoryjna oszklona LBO r 2D 80x50x210 cm	2	szt.	x
124.	Wieszak 100x140 cm	1	szt.	x
11. Laboratorium 0.5.1				
125.	Zestaw laboratoryjny - 1 302x90x90 cm	1	kpl.	x
126.	Zestaw laboratoryjny - 2 242x75x90 cm	1	kpl.	x
127.	Stół zlewowy SLz k40 142x75x60 cm	1	kpl.	x
128.	Stół lab. SL k50 160x90x90 cm	2	szt.	x
129.	Stół lab. SL k50 240x75x90 cm	1	szt.	x
130.	Regał metalowy RM 120x60x200 cm	1	szt.	x
131.	Wieszak 100x140 cm (8x haczyk)	1	szt.	x
132.	Pojemnik na kółkach, na kruszywa PKk 60x100 cm	7	szt.	x
12. Laboratorium 0.5.2				
133.	Zestaw laboratoryjny - 1 124x65x90 cm	1	kpl.	x
134.	Zestaw laboratoryjny - 2 302x75x90 cm	1	kpl.	x
135.	Stół wyspowy 424x150x90 cm	1	kpl.	x
136.	Stół zlewowy SLz k40 142x75x60 cm	1	kpl.	x
137.	Regał metalowy RM 120x60x200 cm	1	szt.	x
138.	Szafa lab. na sita LB 2D 100x60x210 cm	1	szt.	x
139.	Szafa lab. oszklona LBO r 2D 80x50x210 cm	1	szt.	x
140.	Szafa lab. metalowa wentylowana SzMw 2D 81x52x200 cm	1	szt.	x
13. Laboratorium 0.22				
141.	Zestaw laboratoryjny - 1 604x75x90 cm	1	kpl.	x
142.	Stół wyspowy 424x150x90 cm	1	kpl.	x
143.	Zestaw laboratoryjny - 2 373x75x90 cm	1	kpl.	x
144.	Zestaw laboratoryjny - 3 105x75x90 cm	1	kpl.	x
145.	Zestaw laboratoryjny - 4 84x75x90 cm	1	kpl.	x
146.	Biurko na kółkach BLk k40 120x70x75 cm	2	szt.	x
147.	Stół lab. SL k50 311x75x90 cm	1	szt.	x
148.	Stół lab. SL k50 290x75x90 cm	1	szt.	x
149.	Regał metalowy ociekowy RM/KO 80x40x200 cm	8	szt.	x
14. Laboratorium 0.17				
150.	Biurko BL k40 150x60x75 cm	1	szt.	x
151.	Stół lab. Sp 140x60x75 cm	8	szt.	x





152.	Kontener LK DS 40x50x62 cm	1	szt.	x
153.	Szafa metalowa ze zlewem KO LMz D 60x60x90 cm	3	szt.	x
PIĘTRO I				
15. Laboratorium 1.3.4 / Drogi				
154.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm (2x 230V)	4	kpl.	x
155.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm	3	kpl.	x
156.	Zestaw laboratoryjny - 12 142x65x90 cm	1	kpl.	x
157.	Zestaw laboratoryjny - 13 65x70x75 cm	1	kpl.	x
158.	Stół lab. SL k40 120x70x90 cm	1	szt.	x
159.	Stół antywibracyjny 92x80x90 cm	1	szt.	x
160.	Regał metalowy RM asf. 80x70x225 cm	2	szt.	x
161.	Biurko BL k40 140x70x75 cm	1	szt.	x
162.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
16. Laboratorium 1.3.5 / Drogi				
163.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm (2x 230V)	6	kpl.	x
164.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm	2	kpl.	x
165.	Zestaw laboratoryjny - 12 142x65x90 cm	1	kpl.	x
166.	Biurko BL k40 140x70x75 cm	1	szt.	x
167.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
17. Laboratorium 1.3.6 / Drogi				
168.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm	3	kpl.	x
169.	Stół lab. - F 182x80x90 cm	2	kpl.	x
170.	Stół lab. z półką dolną SLp k40 120x60x90 cm	2	szt.	x
171.	Biurko BL k40 140x70x75 cm	1	szt.	x
172.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
173.	Regał metalowy RM asf. 80x50x225 cm	2	szt.	x
18. Laboratorium 1.3.7 / Drogi				
174.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm	2	kpl.	x
175.	Regał metalowy RM asf. 140x50x225 cm	1	szt.	x
19. Laboratorium 1.10.7 / Drogi				
176.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm (2x 230V)	6	kpl.	x
177.	Zestaw laboratoryjny - 10 182x80x90 cm	1	kpl.	x
178.	Zestaw laboratoryjny - 12 142x65x90 cm	1	kpl.	x
179.	Zestaw laboratoryjny - 11 137x80x90 cm	1	kpl.	x
180.	Stół laboratoryjny - D 240x100x90 cm	1	kpl.	x
181.	Regał metalowy RM asf. 140x50x225 cm	2	szt.	x
182.	Biurko BL k40 140x70x75 cm	1	szt.	x





183.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
	20. Laboratorium 1.1.2			
184.	Zestaw laboratoryjny - 1 364x75x90 cm	1	kpl.	x
185.	Zestaw laboratoryjny - 2 575x75x90 cm	1	kpl.	x
186.	Zestaw laboratoryjny - 3 284x75x90 cm	1	kpl.	x
187.	Stół wyspowy 784x150x90 cm	1	kpl.	x
188.	Biurko BL k40 140x75x75 cm	5	szt.	x
189.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	5	szt.	x
190.	Stół lab. z półką dolną SLp k40 140x75x60 cm	2	szt.	x
191.	Stół lab. z półką dolną SLp k50 250x90x90 cm	1	szt.	x
192.	Szafa metalowa SM 2D 120x70x200 cm	1	szt.	x
	21. Laboratorium 1.1.5			
193.	Stół lab. SL k50 150x90x90 cm	3	szt.	x
194.	Stół lab. SL k50 150x70x90 cm	1	szt.	x
195.	Biurko BL k40 160x75x75 cm	3	szt.	x
196.	Kontener LK DS 60x60x75 cm	4	szt.	x
197.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	3	szt.	x
198.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x60x210 cm	4	szt.	x
199.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x40x210 cm	1	szt.	x
200.	Regał metalowy RM 100x60x200 cm	2	szt.	x
201.	Zestaw laboratoryjny 80x70x90 cm	1	kpl.	x
	22. Magazyn 1.1.6			
202.	Stół lab. SL k50 270x90x90 cm	1	szt.	x
203.	Regał metalowy RM 100x60x200 cm	14	szt.	x
204.	Regał metalowy RM 100x40x200 cm	2	szt.	x
	23. Laboratorium 1.1.1			
205.	Zestaw laboratoryjny - 1 604x75x90 cm	1	kpl.	x
206.	Zestaw laboratoryjny - 2 484x75x90 cm	1	kpl.	x
207.	Zestaw laboratoryjny - 3 302x65x90 cm	1	kpl.	x
208.	Zestaw laboratoryjny - 4 214x75x90 cm	1	kpl.	x
209.	Stół lab. z półką dolną SLp k50 122x65x110 cm	1	szt.	x
210.	Stół lab. wyspowy SL k50 420x150x90 cm	1	kpl.	x
211.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x60x210 cm	3	szt.	x
	24. Laboratorium 1.1.4			
212.	Zestaw laboratoryjny - 1 624x75x90 cm	1	kpl.	x
213.	Zestaw laboratoryjny - 2 504x75x90 cm	1	kpl.	x
214.	Zestaw laboratoryjny - 3 304x75x90 cm	1	kpl.	x
215.	Stół lab. wyspowy SL k50 280x150x90 cm	2	kpl.	x





216.	Stół lab. SL k50 150x75x90 cm	1	szt.	x
217.	Szafa LAm DS 40x60x88 cm	1	szt.	x
218.	Stół lab. SL k50 70x40x40 cm	1	szt.	x
219.	Biurko BL k40 140x75x75 cm	1	szt.	x
220.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
221.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x40x210 cm	2	szt.	x
222.	Okap WO 120x60x45 cm	1	kpl.	x
25. Laboratorium 1.1.3				
223.	Zestaw laboratoryjny - 1 304x75x90 cm	1	kpl.	x
224.	Zestaw laboratoryjny - 2 264x75x90 cm	1	kpl.	x
225.	Stół lab. wyspowy SL k50 280x150x90 cm	2	kpl.	x
226.	Stół lab. SL k50 150x75x90 cm	1	szt.	x
227.	Szafa LAm DS 40x60x88 cm	1	szt.	x
228.	Biurko BL k40 140x75x75 cm	3	szt.	x
229.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	3	szt.	x
230.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x40x210 cm	2	szt.	x
26. Laboratorium 1.21				
231.	Zestaw laboratoryjny - 1 304x75x90 cm	1	kpl.	x
232.	Stół lab. SL k50 240x75x90 cm	1	szt.	x
233.	Stół lab. na kółkach SLk k40 150x75x90 cm	8	szt.	x
234.	Kontener LK DS 40x60x75 cm	8	szt.	x
235.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x60x210 cm	4	szt.	x
236.	Regał metalowy RM 120x60x200 cm	4	szt.	x
237.	Pojemnik na kółkach, na kruszywa PKk 60x100 cm	3	szt.	x
PIĘTRO II				
27. Laboratorium 2.11				
238.	Stół lab. SL k40 180x75x90 cm	6	szt.	x
239.	Stół lab. SL k40 120x75x90 cm	6	szt.	x
240.	Stół lab. SL k40 150x70x75 cm	1	szt.	x
241.	Szafa LAm DS 40x58x72 cm	1	szt.	x
242.	Szafa laboratoryjna LB 2D 80x60x210 cm	4	szt.	x
243.	Szafa metalowa ze zlewem KO LMz D 60x60x90 cm	7	szt.	x
PIĘTRO III				
28. Laboratorium 3.1.9				
244.	Zestaw laboratoryjny - 1 776x75x90 cm	1	kpl.	x
245.	Zestaw laboratoryjny - 2 634x75x90 cm	1	kpl.	x
246.	Stół lab. SL k40 150x75x90 cm	1	szt.	x
247.	Stół wyspowy 529x150x90 cm	1	kpl.	x
248.	Dygestorium 150x90x235/275 cm	1	kpl.	x





249.	Biurko BL k40 140x75x75 cm	1	szt.	x
250.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	1	szt.	x
251.	Wieszak naścienny na ubrania 90x140 cm	1	szt.	x
	29. Laboratorium 3.1.8A			
252.	Stół lab. SL k50 200x80x85 cm	2	szt.	x
253.	Stół lab. SL k50 200x80x75 cm	1	szt.	x
254.	Stół lab. z półką dolną SLp k50 150x80x75 cm	1	szt.	x
255.	Biurko BL k40 180x80x75 cm	2	kpl.	x
256.	Biurko na kółkach BLk k40 120x70x75 cm	1	kpl.	x
257.	Szafa lab. LSR 2D 120x60x210 cm	2	szt.	x
258.	Regał metalowy RM/M 180x75x210 cm	1	szt.	x
259.	Kontener LK DS 40x60x62 cm	2	szt.	x
260.	Wyciąg stanowiskowy WO - okap KO 180x55x40 cm	1	szt.	x
	30. Laboratorium 3.17.2			
261.	Zestaw laboratoryjny 244x70x90 cm	1	kpl.	x
262.	Stół lab. SL k50 220x90x90 cm	2	szt.	x
263.	Stół lab. wyspowy SL k50 680x150x90 cm	1	kpl.	x
264.	Szafa lab. LGO r 2D 120x45x210 cm	10	szt.	x
265.	Regał LR 120x45x210 cm	2	szt.	x
266.	Biurko BL k40/M 140x60x75 cm	1	szt.	x
267.	Szafa LAm DS 40x58x72 cm	1	szt.	x
268.	Skrzynia na kółkach z przegrodami 80x100x60 cm	1	szt.	x
269.	Szafka warsztatowa na kółkach SzW 3S 80x60x64 cm	2	szt.	x
	31. Laboratorium 3.19.2			
270.	Regał metalowy RM 80x40x200 cm	6	szt.	x
	32. Laboratorium 3.19.3			
271.	Stół lab. SL k50 205x90x90 cm	2	szt.	x
272.	Regał metalowy RM 100x60x200 cm	3	szt.	x
273.	Regał metalowy RM 100x40x200 cm	1	szt.	x
274.	Szafka warsztatowa na kółkach SzW 3S 80x60x64 cm	2	szt.	x
	33. Laboratorium 3.19.1			
275.	Regał metalowy RM 100x60x200 cm	8	szt.	x
276.	Regał metalowy RM 120x60x200 cm	2	szt.	x
	34. Laboratorium 3.28			
277.	Stół S k40 180x75x75 cm	16	szt.	x
278.	Stół S k40 180x75x75 cm (Mediaport)	1	szt.	x
279.	Szafa lab. LSR 2D 115x65x210 cm	2	szt.	x





280.	Regał metalowy RM/M 200x75x210 cm	1	szt.	x
281.	Regał metalowy RM/M 140x75x210 cm	1	szt.	x
	35. Laboratorium 3.29			
282.	Stół S k40 180x75x75 cm	16	szt.	x
283.	Stół S k40 180x75x75 cm (Mediaport)	1	szt.	x
284.	Szafa lab. LSR 2D 115x65x210 cm	2	szt.	x
285.	Regał metalowy RM/M 160x75x210 cm	1	szt.	x
	36. Laboratorium 3.8			
286.	Stół ociekowy 90x50x50 cm	1	kpl.	x

