

Umowa Nr OUM

zawarta w dniu w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy placu gen. J. Bema 1, NIP 7582142002,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Pawła Niewiadomskiego - Prezydenta Miasta Ostrołęki

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym (ą) przez:

.....

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych pn. „Dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
 - 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony na platformie zakupowej Open Nexus, który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Sukcesywne dostawy przez 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać środki czystości w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach posiadających właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone środki czystości są wadliwe lub niezgodne z ofertą, Wykonawca jest zobowiązany do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem, faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawa zamówionych środków czystości będzie następować partiami, stosownie do potrzeb od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy. Wielkość każdej dostarczanej partii środków czystości będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni dostawę zamówionych środków czystości, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu własnym transportem i na własny koszt w dniu zamówienia wraz z zapewnieniem rozładunku a w przypadku zamówienia po godz. 14:00 do godz. 9:00 następnego dnia roboczego.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
netto zł
podatek zł
brutto zł (słownie:).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów zgodnie z zamówieniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, Strony dopuszczają zmianę kwoty podatku VAT przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w zapytaniu ofertowym.

§ 6.

OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
 - 1) Ewę Markowską, Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców, tel. 29 7654210; e-mail: ewa.markowska@um.ostroleka.pl
 - 2) Agnieszka Bralska, Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców, tel. 29 7654211; e-mail: agnieszka.bralska@um.ostroleka.pl
 - 3) Andrzej Kubeł, Straż Miejska Ostrołęki, tel. 29 7654351; e-mail: andrzej.kubel@um.ostroleka.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
 - 1)
 - 2)

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI.

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 48 godzin (w dni robocze) licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego produktu na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny – w wysokości 0,5% wartości brutto tego produktu za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę produktu do dnia realizacji włącznie,
 - c) za opóźnienie w wymianie produktów niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem cenowym na zgodne – 0,5% wartości brutto tych produktów za każdy dzień

opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie,

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 Pzp ust. 1 pkt. 1 - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku 2-krotnego niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 4 ust. 5.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
- 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....