



**WODOCIĄGI  
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0023/2021 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej”**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl)

sekretariat 65 529 83 11  
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14  
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39  
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725  
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

eBOK



*Handwritten initials and marks in blue ink.*

## SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: .....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: .....	5
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.....	7
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia: .....	7
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....	9
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: .....	10
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	10
X. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	12
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	12
XII. Opis sposobu przygotowania oferty: .....	13
XIII. Wymagania dotyczące wadium: .....	15
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: .....	17
XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: .....	17
XVI. Inne postanowienia specyfikacji: .....	18



## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno  
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0023/2021.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup, dostawa wraz z rozładunkiem odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Do ceny oferty dotyczącej:
  - 3.1. kurtki ocieplanej HI-VIS poz. nr 1 w załączniku nr 9 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku logo MPWiK,
  - 3.2. kamizelek ostrzegawczych poz. nr. 17 w załączniku nr 9 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku logo MPWiK,
  - 3.3. bluz polarowych poz. nr. 25 w załączniku nr 9 do SIWZ, należy doliczyć koszty haftu logo MPWiK,

- 3.4. koszulki polo poz. nr. 27 w załączniku nr 9 do SIWZ, należy doliczyć koszty haftu logo MPWiK.

W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, w tym w szczególności koszty projektu, ewentualnej korekty projektu, wykonania, oznakowania i dostawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w celu akceptacji przez Zamawiającego produktów oznakowanych w sposób stały logami, w przypadku oferty dotyczącej kurtek ocieplanych, kamizelek ostrzegawczych, bluz polarowych i koszulek polo w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w załączniku nr 9 do SIWZ są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po 1 sztuce lub 1 parze wzorów asortymentów wykonanych zgodnie z założeniami określonymi w zestawieniu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ i dołączenia certyfikatu potwierdzającego zgodność z wymaganą normą.
6. Członkowie komisji dokonają oceny zaprezentowanych wzorów asortymentów pod względem zgodności z wymogami SIWZ, a także dokonają oceny jakościowej asortymentu.
7. Wykonawcy, którzy nie wygrają postępowania zobowiązani są do odbioru od Zamawiającego zaprezentowanych wzorów asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od rozstrzygnięcia postępowania.
8. Wzory asortymentu Wykonawcy, który wygra postępowanie zostaną zatrzymane przez Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub poprzez zawiadomienie telefoniczne, od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.
10. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia. Dostawa każdej partii nastąpi jednorazowo i obejmować będzie całość zamówionego w jej ramach asortymentu. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu MPWiK z siedzibą przy ul. Lipowej 76A w Lesznie.

11. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 12 miesięcy.

**UWAGA:**

*Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ocena i wybór oferty zostaną dokonane odrębnie w zakresie każdej pozycji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia.*

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Umowa będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego zgłaszanych mailowo lub telefonicznie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
  - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **170 000 zł**;
  - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odzieży roboczej (wraz z podaniem ich wartości,



04

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane) o łącznej wartości dostaw co najmniej 30 000 zł w ciągu roku.

*Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, że te usługi zostały wykonane należycie.*

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
  - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
  - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
  - 1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:
  - 2.1 wykazu wykonanych dostaw/usług odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych usługach oraz terminie i miejscu ich realizacji.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- 3.3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 4.3. dowód wniesienia wadium,
- 4.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz



z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie,

- 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [k.szymczak@mpwik-leszno.pl](mailto:k.szymczak@mpwik-leszno.pl).  
Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
  - w sprawach proceduralnych:  
Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno  
tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,
  - w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Paulina Krajna – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno  
tel. (65) 529-83-27, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

**1.1. Cena ofertowa (C) – waga 50%**



**1.2. Ocena techniczno-jakościowa (OTJ) – waga 50%**

2. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:

2.1. Kryterium cena ofertowa (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 0,5$$

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w treści SIWZ oraz załącznikach do niej.

2.2. Kryterium oceny techniczno-jakościowej (OTJ)

W kryterium oceny techniczno- jakościowej (OTJ) ocena dokonana zostanie indywidualnie przez członków komisji. W kryterium tym członkowie komisji przydzielać będą punkty wg następujących kategorii:

- a) estetyka wykonania (TJ1) – od 0 do 40 pkt.
- b) sposób wykończenia i jakość wykonania (TJ2) – od 0 do 60 pkt.

$$\text{wg wzoru: } OTJ = (TJ1+TJ2) * 0,5$$

Z punktów przyznanych przez każdego z członków komisji zostanie ustalona średnia arytmetyczna.

3. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + OTJ$$

gdzie:

LP – liczba punktów ogółem (maks. 100 pkt.)

C – liczba punktów w kryterium cena ofertowa (maks. 50 pkt.)

OTJ – liczba punktów za ocenę techniczno-jakościową (maks. 50 pkt.)

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najwyższą liczbę punktów ogółem (LP).

5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów (LP), Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
6. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej pozycji asortymentu.**
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów za daną część asortymentu.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów za ocenę techniczno-jakościową, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **30.09.2021 r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 30.09.2021 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.



4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **30.09.2021 r.**

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:  
*„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0023/2021: „Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej” Nie otwierać przed 30.09.2021 r. godz. 10.30”* oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:  
„*Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0023/2021: Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Nie otwierać przed 30.09.2021 r. godz. 10.30*”.
- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: [k.szymczak@mpwik-leszno.pl](mailto:k.szymczak@mpwik-leszno.pl).
14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
- 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),**
  - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),**
  - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:**
    - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,**



- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
  - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
  - d) wykaz wykonanych usług (zał. nr 5 do SIWZ),
  - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt V ust. 2 ppkt 2.3),
- 16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 16.6. dowód wniesienia wadium,
- 16.7. wzory asortymentu wykonane zgodnie z założeniami określonymi w zestawieniu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ wraz z certyfikatami potwierdzającymi spełnienie norm dla danego towaru.

### XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 000,00 zł** (tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 2.1. pieniądza,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancji bankowych,
  - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **30.09.2021r. do godz. 10.00**.



4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5.4. kwotę gwarancji,
  - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
  - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
  - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
  - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. został wykluczony z postępowania,
  - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
  - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,





8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

**XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

## XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Załączniki do niniejszej SIWZ:
  - Nr 1 - formularz ofertowy,
  - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
  - Nr 3 - wzór umowy,
  - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
  - Nr 5 - wykaz wykonanych usług,
  - Nr 6 - logo MPWiK na kamizelki odblaskowe,
  - Nr 7 - logo MPWiK na bluzy polarowe,
  - Nr 8 - logo MPWiK na koszulki polo,
  - Nr 9 - zestawienie przedmiotu zamówienia – minimalne wymogi techniczno-jakościowe oraz szacunkowe roczne ilości zakupu.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

.....  
*dr Jakub Terlega*

Zatwierdzono:

15.09.2021 -

Przewodniczący Zarządu - Dyrektor Naczelny

*Rafal Zalesinski*  
Rafal Zalesiński