**NR POSTĘPOWANIA: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023**

**zAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łodzi

90- 046 Łódź, ul. Wodna 40

NIP: 728 18 60 518

Regon: 000295024

**specyfikacja warunków zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) – dalej Pzp na USŁUGĘ pn.

**Zarządzanie projektem pn.: „****Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania”**

Łódź, sierpień 2023

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO,NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łodzi

90- 046 Łódź, ul. Wodna 40

NIP: 728 18 60 518

Regon: 000295024

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wsse.lodz@sanepid.gov.pl

Tel. 42 253 62 43

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postepowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz

**II.ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz

**III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) zwanej dalej Pzp

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

3. Zgodnie z art. 310 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

9.Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z późn. zm.), w którego zakresie obowiązków jest zarządzanie oraz nadzór projektów dofinansowanych z Funduszy Unijnych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt.7 Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

**IV.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa zarządzania Projektem pn.: **„*****Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania***” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi.
2. Zamówienie realizowane będzie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi.
3. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy w ramach kompleksowego zarządzania Projektem z punktu widzenia realizacji obowiązków Zamawiającego, związanych z dofinansowaniem przez Instytucję Pośredniczącą w szczególności należeć będzie:
4. poprawne sporządzanie pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym i prawidłowe składanie - wniosków o zaliczkę, wniosków o płatność oraz wniosków o płatność końcową, w szczególności składanie wniosków o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
5. sporządzanie korekt wniosku o płatność i harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do Projektu, wynikłych podczas realizacji Projektu i przekazywanie gotowych korekt koordynatorowi
6. sporządzenie Tabeli Monitoringowej realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi i zasadami Projektu,
7. sporządzanie sprawozdań z realizacji Projektu, w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, jeżeli będą wymagane przez Instytucję Pośredniczącą,
8. nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie, w tym harmonogramem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do umowy na dofinansowanie,
9. monitorowanie postępu prac i osiągnięcie zakładanych wskaźników, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą,
10. koordynacja prac Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego w całym zakresie realizacji projektu,
11. nadzór nad terminowością działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań Projektu,
12. doradztwo w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową o dofinansowanie;
13. znajomość zasad i wytycznych związanych z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz współpraca z Zamawiającym przy zapewnieniu wykonania umowy o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień, pomocy publicznej, polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
14. bezzwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o okolicznościach mogących powodować modyfikację Projektu, w tym pisemne informowanie o zmianach wytycznych, przepisów oraz innych zasad z realizacją Projektu,
15. doradztwo przy wykonywaniu umów o dostawy i usługi objęte Projektem,
16. doradztwo w zakresie kwalifikowania wydatków, w tym nadzór nad spełnianiem przez wydatki Projektu warunków niezbędnych do uznania ich za kwalifikowalne,
17. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych nieprawidłowościach,
18. bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej oraz pozostałymi dokumentami,
19. udział w ewentualnych kontrolach i audytach przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nią podmioty oraz organy zewnętrzne, w trakcie obowiązywania umowy oraz po okresie obowiązywania umowy, dotyczących przedmiotowego zadania,
20. pisemne informowanie Zamawiającego o pozostałych obowiązkach związanych z realizacją Projektu,
21. składanie Zamawiającemu okresowych raportów z wykonanych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
22. zapewnienie fizycznej obecności jednego pracownika Wykonawcy (spośród osób wskazanych jako osoby spełniające wymogi SWZ w zakresie doświadczenia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy) w siedzibie Zamawiającego na spotkaniach roboczych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zawiadomienie o dniu oraz godzinie spotkania będzie przekazane drogą telefoniczną lub mailowo nie później niż 24h od mającego się odbyć spotkania (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu).
23. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 9 895 052,94 PLN
24. Przedmiotem projektu będzie realizacja szeregu zadań inwestycyjnych polegających na zakupie nowych środków trwałych – sprzętu i mebli laboratoryjnych.
25. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**
26. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Dodatkowe kody CPV: 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

**V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania”, poszczególne elementy zamówienia są ze sobą nierozerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla zamawiającego.

**VI.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do czasu całkowitego wykonania i ostatecznego rozliczenia Umowy o dofinansowanie. Planowany termin zakończenia finansowego projektu: 31 grudnia 2023 roku. Od 01.01.2024r. w ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji świadczenia aż do ostatecznej weryfikacji dokumentacji i kontroli projektu nie później niż do 30.06.2024r
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – siedziba Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

**VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. w postaci doświadczenia – należytego wykonania (tj. rozpoczęcia i zakończenia lub wykonywania) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego (tj: co najmniej podmiotu prowadzącego obsługę administracyjną), dofinansowanego z funduszy europejskich o łącznej wartości całkowitej kosztów kwalifikowanych każdego z projektów równej lub przekraczającej 9.000.000,00 zł z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. w postaci możliwości skierowania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, w liczbie minimum dwóch osób - z czego jedna, jako przeznaczona do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego - a druga, jako zapewniająca ciągłość świadczenia usług przez Wykonawcę w przypadku zdarzeń losowych - każda z nich posiadająca niezależnie, co najmniej 3–letnie doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych. Osoba przeznaczona do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego winna posiadać certyfikat zarządzania projektami PRINCE2® (Projects In Controlled Environments) lub PMP® (Project Management Professional) lub IPMA® (International Project Management Association) lub równoważny.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp, tj:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;  
b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1,4, tj:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3). art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ) wyklucza się:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
     w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
     1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
     o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4.Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych art. 111

5.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielnie zamówienia.

6.Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1.Wykaz dokumentów, które winna zawierać oferta na dzień składania ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wypełniony formularz oferty | załącznik nr 1 do SWZ |
|  | Dokumenty zawierające doświadczenie personelu wg załącznika nr 2 do SWZ niezbędne do otrzymania dodatkowych punktów w ramach kryteriów oceny ofert | załącznik nr  2 do SWZ |
|  | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu | załącznik nr 4 do SWZ |
|  | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(jeżeli dotyczy) | załącznik nr 5 do SWZ |
|  | Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej |  |

2.Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. |  |
| 2) | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości projektów, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. | załącznik nr 6 do SWZ |
| 3) | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami | załącznik nr 7 do SWZ |
| 4) | Certyfikat zarządzania projektami PRINCE2® (Projects In Controlled Environments) lub PMP® (Project Management Professional) lub IPMA® (International Project Management Association) lub równoważny |  |
| 5) | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |  |
| 6) | Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |  |

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
2. w pkt. 6) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 108 ust 1 pkt 1), 2) i 4);
3. w pkt. 10)-11) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

5.Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i przekazywania oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 6.

6. Postepowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym musza być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

9.Stosownie do art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Wyjątek taki jest określony w art. [61](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-i/rozdzial-7/art-61) ust. 2, na mocy którego dopuszczona jest ustna komunikacja w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania oraz ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
3. Tomasz Mizak tel. 42 25 36 286
4. Renata Kasprzak tel. 42 25 36 241
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
7. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
9. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
10. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
11. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
12. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
13. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; komunikacja odbywa się

za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
13. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    * + - 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:. zip .7Z
3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XII.TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz (strony internetowej prowadzonego postepowania w myśl Pzp).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 04.09.2023r. do godz. 10:00**
4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
8. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożona po terminie określonym w ust.1.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób złożenia oferty niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ofertą przed upływem terminu składania ofert ( np. Złożenie oferty poprzez formularz “Wyślij wiadomość do zamawiającego”) taka oferta nie będzie spełniała wymogu określonego w art. 221 Pzp i zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta handlowa.
11. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **04.09.2023 r.**   
    **o godz. 10:05**
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny   
    z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
16. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
17. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert , przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiającego wyznacza termin związania ofertą **na dzień** **04.10.2023 r.**
3. W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia oraz postanowieniami zawartymi we wzorze umowy określonymi w niniejszej

SWZ.

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

2) Doświadczenie personelu – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór: C=(Cn/Cb) x 60

gdzie: C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena ofertowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena ofertowa w ofercie badanej

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2)W kryterium „Doświadczenie personelu” Zamawiający oceniał będzie doświadczenie osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego, według wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ – „Doświadczenie personelu”, zawierającego informacje niezbędne do przyznania punktów w kryterium.

Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca pełnić funkcję przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem posiada:

doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych – otrzyma **2 pkt** **za każdy projekt, w którym wykonywał usługi zarządzania i rozliczania o wartości minimum 2 000 000 PLN i przez okres ostatnich 10 lat.**

1. Ostateczna ocena ofert w kryterium „Doświadczenie personelu” zostanie dokonana wg wzoru:

DP= DPB/DPN x 100 x 40 %

gdzie:

DP - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie personelu”

DPB – suma (łączna ilość) punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

DPN – największa suma (łączna ilość) punktów uzyskanych spośród badanych ofert.

1. Zamawiający informuje, że załącznik nr 2 do SWZ - „Doświadczenie personelu” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego doświadczenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy opisane doświadczenie w/w osoby spełnia wyżej opisane wymagania, bądź niewypełnienia załącznika, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą, liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru

Całkowita liczba punktów = liczba punktów uzyskanych za kryterium cena + liczba punktów uzyskanych za kryterium doświadczenie personelu

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6.W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

**XVIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5.Jeżeli̇ Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1**.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, w tym zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
4. zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub potrzeb Projektu lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
6. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
7. zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia, waluty wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, zgodny z Projektem, nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
8. zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,
9. zmiana terminu wykonania umowy - w wypadku przedłużenia się terminu zakończenia realizacji Projektu,
10. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
11. wystąpią okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
12. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, nakazów instytucji kontrolnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
13. wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
14. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy, mająca wpływ na zawartą umowę,
15. nastąpi zmiana:

* stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
  w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie może ulec cena za przedmiot zamówienia, przy czym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług, będących przedmiotem zamówienia, powoduje zmianę ceny brutto usług automatycznie z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego dotyczącego zmiany stawki podatki od towarów i usług i zostaje potwierdzona aneksem, zaś w pozostałych przypadkach o każdej planowanej zmianie cen Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, udokumentowując wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na cenę w zawartej umowie o wykonanie usługi, a zmiana cen odbywa się na podstawie Aneksu do umowy z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę mającą wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o ile Zamawiający uzna zmianę ceny za zasadną i udokumentowaną.

**XXII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,

2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.

**XXIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XXIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom

5.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

**XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z późn. zm.), w którego zakresie obowiązków jest zarządzanie oraz nadzór dofinansowanych z Funduszy Unijnych.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6**.** Odwołanie wnosi się w terminie:

* 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna związana z udziałem w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).
      2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte ofercie Wykonawcy (załączniku nr 3 do Umowy) stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
      3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
      4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
      5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny/Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-046), ul. Wodna 40, nr tel. 42 253 62 00, adres e-mail: sekretariat.wsse.lodz@sanepid.gov.pl.**;**
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.wsse.lodz@sanepid.gov.pl](mailto:iod.wsse.lodz@sanepid.gov.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe odbywa w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określonego w SWZ (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przetwarzał będzie dane do wykonania umowy – w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych związanych z umową, a określonych w przepisach odrębnych);
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (właściwemu organowi podatkowemu oraz właściwemu oddziałowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem,) oraz spółce Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, która jest właścicielem Platformy Zakupowej, na której WSSE Łódź prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą strony <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> . Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. ma Pan/Pani prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy PZP), chyba że czas realizacji Umowy przekracza ten okres, wówczas przez czas jej trwania, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz dodatkowo przez okres przewidziany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.;
8. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują następujące prawa: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.;
9. podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Niepodania danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Klauzula informacyjna związana z realizacją projektu pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22. W ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Minister Zdrowia pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO IiŚ 2014-2020 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem). Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE.

Instytucja Pośrednicząca powierzyła przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartego porozumienie o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0177/22-00 Projektu pn. „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Beneficjentowi – Wojewódzkiej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej z siedzibą w Łodzi, przy ul. Wodnej 40, kod pocztowy: 90- 046, NIP: 7281860518, REGON: 000295024, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem: 000000023870.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:  
1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),  
wynikającego z następujących przepisów prawa:  
▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);

▪ rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

▪ ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

▪ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,  
▪ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,  
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),  
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych4, w tym przede wszystkim:

1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

▪ podmioty, którym Instytucja Pośrednicząca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,

▪ instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,  
▪ podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów  
teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT  
i operatorzy telekomunikacyjni5

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:  
‒ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),  
‒ prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

|  |  |
| --- | --- |
| ‒ | prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, |

‒ prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),  
‒ prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany 6,

‒ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli  
przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym  
lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

|  |  |
| --- | --- |
| ‒ | prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza |

przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej. W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i jest możliwy:

▪ pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

▪ pod adresem e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej: iod.wsse.lodz@sanepid.gov.pl.

**XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Doświadczenie personelu |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | OŚWIADCZENIE UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób |

**Zatwierdzam:**

Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

z up. Waldemar Mańkowski

Za-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych

WSSE w Łodzi

Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę na:

**Zarządzanie projektem pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania”**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa: …………………………………

Siedziba: …………………………………

Województwo: …………………………………

Osoba reprezentująca: …………………………………

Numer NIP: …………………………………

Numer REGON: …………………………………

e-mail: …………………………………

Numer telefonu: …………………………………

**W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców:**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa: …………………………………

Siedziba: ………………………………….

Województwo: …………………………………

Osoba reprezentująca: …………………………………

Numer NIP: …………………………………

Numer REGON: …………………………………

e-mail: …………………………………

Numer telefonu: …………………………………

**Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.**

Do bieżącego kontaktu upoważniamy: ……………………………………………

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami): ……………………………

1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości określonej poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| wartość netto | VAT (%) | wartość VAT | wartość brutto |
|  |  |  |  |

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………. zł

Na powyższą kwotę składają się cztery równe raty miesięczne w wysokości: netto…………………………..brutto……………………………………

1. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie na wykonanie zadania jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie podatki (z wyłączeniem podatku VAT) i opłaty w tym składki ubezpieczeniowe, a Wykonawca w momencie podpisania umowy gwarantuje stałą cenę usługi, podatek VAT, koszt noclegów, dojazdów do Zamawiającego i powrotów, itp., jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Uwaga!: Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Zobowiązujemy się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i terminach określonych w SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

1) w przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są:

………………………………………………………………………………………………

2) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

a) ……………………… tel.…………………… e-mail…………………..…..

b) ……………………… tel.…………………… e-mail……………………....

6.Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:

1. ........................................................
2. ........................................................

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………..

**(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiając powyżej uzasadnienie lub dołączając uzasadnienie w sposób umożliwiający jego udostępnienie).**

7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom\*, \*(niewłaściwe skreślić)

Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(jeśli dotyczy)

8.Czy Wykonawca prowadzi:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

9. Oświadczamy, że wybór oferty:

 NIE BĘDZIE

 BĘDZIE

skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do………………………(należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł[[1]](#footnote-1)

10.Podmioty udostępniające zasoby:

Podajemy, nazwy (firm) na których zasoby powołujmy się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)

12. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ........................................................
2. ........................................................
3. ........................................................

Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1. ...............................................................................
2. ...............................................................................
3. ...............................................................................

Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym przez:

………………………………………………………………………………………………

Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023 Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **DOŚWIADCZENIE PERSONELU** |

Oświadczamy, że niżej wymieniona osoba przewidziana do pełnienia funkcji **Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego:**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizowała zamówienia polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym z funduszy UE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia jako Przedstawiciel podmiotu zarządzającego** | | | |
| Nazwa Projektu źródło finansowania | Nazwa Beneficjenta z adresem | Przedmiot dofinansowania Projektu | Zadania wykonywane przez wskazaną powyżej osobę w Projekcie |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Uwaga:

1. Niniejszy załącznik jest integralną częścią oferty.
2. Informacje podane w w/w tabeli nie podlegają uzupełnieniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Podpis składany jest w formie elektronicznej opatrznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy

Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA** (wzór )

zawarta w Łodzi w dniu ………………………… r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Wodnej 40, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000023870, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

…………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………… Regon: …………………. KRS: …………………………..

Reprezentowaną przez ……………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp” na usługę zarządzania projektem o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Niniejsza umowa ma na celu realizację Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi, nr umowy POIS.11.03.00-00-0177/22 zawartej w dniu 27.12.2022r  i nr aneksu POIS.11.03.00-00-0177/22-01 zawartego w dniu 05.06.2023r pomiędzy Zamawiającym, a Ministerstwem Zdrowia, zgodnie z którą Strony przyjmują dla realizacji niniejszej umowy następujące definicje:

* + 1. Projekt – „***Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania***”,
    2. Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Zdrowia,
    3. Wniosek – wniosek o dofinansowanie Projektu zatwierdzony w Generatorze wniosków na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych POPI,
    4. Wniosek o płatność – wniosek w generatorze wniosków o płatność w aplikacji SL 2014,
    5. Umowa o dofinansowanie – porozumienie o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0177/22 zawarta 27.12.2022r. i nr aneksu POIS.11.03.00-00-0177/22-01 zawartego w dniu 05.06.2023r pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Zdrowia.

**§ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego zarządzania Projektem: „*Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania*”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść reguł i zasad wynikających z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi oraz odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego, wytycznych Instytucji Pośredniczącej oraz pozostałych wytycznych i zasad związanych z Projektem i wszelkich innych norm prawnych przyjętych i obowiązujących w tym zakresie, a także, że dołoży należytych starań i zapewni należytą współpracę celem wykonania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2023 r.
3. Na każdym etapie projektu w trakcie jego realizacji Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy polegającej na stałym kontakcie i bieżącym przekazywaniu sobie wszelkich koniecznych informacji, danych, dokumentów.

**§ 3**

**CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wynosi:

netto: ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

brutto ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

w tym ……………..% VAT

1. Strony ustalają, że Zamawiający płacić będzie Wykonawcy ratę, w wysokości ……… zł netto (słownie: ………………. zł 00/100) miesięcznie, powiększoną o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wystawi fakturę za grudzień 2023r. najpóźniej do 19.12.2023r i doręczy ją Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Warunkiem zapłaty faktury jest przedłożenie przez Wykonawcę pokwitowania zapłaty lub potwierdzenia dokonania przelewu przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców wynagrodzenia za zrealizowany przez podwykonawców zakres robót, dostaw lub usług lub oświadczeń podwykonawców stwierdzających, że ich roszczenia z tytułu zobowiązań w stosunku do Wykonawcy zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych oświadczeń bezpośrednio u podwykonawców.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. w przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF).
10. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7281860518 i numer umowy której ona dotyczy.
11. Wykonawca oświadcza, że Rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „biała listą podatników VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

**§4**

**PODWYKONAWCY**

1.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców /lub za pomocą podwykonawców: ………………………………………………………………..

2.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne działania, zachowania i zaniedbania.

3.Podwykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przez nich prac określonych w Umowach zawartych z Wykonawcą.

**§5**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zarządzania Projektem z punktu widzenia realizacji obowiązków Zamawiającego związanych z dofinansowaniem przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

1. poprawne sporządzanie pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym i prawidłowe składanie - wniosków o zaliczkę, wniosków o płatność oraz wniosków o płatność końcową, w szczególności składanie wniosków o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
2. sporządzanie korekt wniosku o płatność i harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do Projektu, wynikłych podczas realizacji Projektu i przekazywanie gotowych korekt koordynatorowi
3. sporządzenie Tabeli Monitoringowej realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi i zasadami Projektu,
4. sporządzanie sprawozdań z realizacji Projektu, w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, jeżeli będą wymagane przez Instytucję Pośredniczącą,
5. nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie, w tym harmonogramem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do umowy na dofinansowanie,
6. monitorowanie postępu prac i osiągnięcie zakładanych wskaźników, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Pośredniczącą,
7. koordynacja prac Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego w całym zakresie realizacji projektu,
8. nadzór nad terminowością działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań Projektu,
9. doradztwo w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową o dofinansowanie;
10. znajomość zasad i wytycznych związanych z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz współpraca z Zamawiającym przy zapewnieniu wykonania umowy o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień, pomocy publicznej, polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
11. bezzwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o okolicznościach mogących powodować modyfikację Projektu, w tym pisemne informowanie o zmianach wytycznych, przepisów oraz innych zasad z realizacją Projektu,
12. doradztwo przy wykonywaniu umów o dostawy i usługi objęte Projektem,
13. doradztwo w zakresie kwalifikowania wydatków, w tym nadzór nad spełnianiem przez wydatki Projektu warunków niezbędnych do uznania ich za kwalifikowalne,
14. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych nieprawidłowościach,
15. bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej oraz pozostałymi dokumentami,
16. udział w ewentualnych kontrolach i audytach przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nią podmioty oraz organy zewnętrzne, w trakcie obowiązywania umowy oraz po okresie obowiązywania umowy, dotyczących przedmiotowego zadania,
17. pisemne informowanie Zamawiającego o pozostałych obowiązkach związanych z realizacją Projektu,
18. składanie Zamawiającemu okresowych raportów z wykonanych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
19. zapewnienie fizycznej obecności jednego pracownika Wykonawcy (spośród osób wskazanych jako osoby spełniające wymogi SWZ w zakresie doświadczenia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy) w siedzibie Zamawiającego na spotkaniach roboczych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zawiadomienie o dniu oraz godzinie spotkania będzie przekazane drogą telefoniczną lub mailowo nie później niż 24h od mającego się odbyć spotkania (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu).

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, w tym faktur z realizacji wykonania projektu w terminie umożliwiającym terminowe rozliczenia z Instytucją Pośredniczącą, tj. nie później niż 10 dni roboczych przed wymaganą datą złożenia wniosku o płatność,
2. udostępnienia wskazanych przez Wykonawcę informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu,
3. przedłożenia Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez właściwe instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie rozliczeń dofinansowania w terminach i zakresie wskazanym przez Wykonawcę,
4. akceptowania wniosków o płatność oraz wniosków o aneks wraz z załącznikami.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z realizacją obowiązków określonych w § 5 ust. 1 jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
6. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy, jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony ustalają, że porozumiewanie się pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie wszelkiej korespondencji, może odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej. Adresy poczty elektronicznej, które będą używane przez Strony zostaną ustalone w trybie roboczym, przy czym ich zmiana nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z dniem zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji.
8. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej staranności, współdziałania i wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.
9. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszystkich zauważonych błędów i nieprawidłowości w dokumentacji niezwłocznie po ich zauważeniu przez Zamawiającego, osoby trzecie lub samego Wykonawcę.
11. Strony zobowiązują się do:
12. traktowania wszystkich informacji dotyczących swoich przedsiębiorstw i personelu, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych uzyskanych w formie pisemnej bądź ustnej w trakcie realizacji Projektu i niniejszej umowy, jako poufnych, chyba, że informacje te są powszechnie dostępne, były wcześniej znane Stronom lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszej klauzuli.
13. wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu i niniejszej umowy o zarządzanie Projektem; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Stron umowy oraz nie będą przez Strony udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem realizacji postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu, jak i niniejszej umowy o zarządzanie Projektem, za wyjątkiem obowiązku udostępnienia informacji wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub działania upoważnionych organów administracji publicznej.
14. zabezpieczenia wszystkich informacji przekazanych przez Strony z najwyższą starannością przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.

10. Przyjmując do wiadomości i wyrażając zgodę na dotrzymanie zobowiązań zawartych w ust. 9 Strony spowodują dotrzymanie takiego samego zobowiązania przez swoich przedstawicieli, pracowników i doradców, a w przypadku niedotrzymania przez nich zobowiązania - pokrycie szkody poniesionej z tego tytułu przez drugą ze Stron.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość sporządzonej dokumentacji jak również za prawidłowość rozliczeń przyznanego dofinansowania, chyba że nieprawidłowości te wynikały z winy Zamawiającego.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

* + - 1. Wykonawcawyznacza ze swojej strony **Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego** do kontaktów i realizacji niniejszej umowy w osobie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres dla doręczeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Zamawiającywyznacza ze swojej strony do kontaktów i realizacji niniejszej umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres dla doręczeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
      3. Zamawiający i Wykonawca odpowiadają za zagwarantowanie poprawności funkcjonowania systemu w/w kont pocztowych przez cały okres trwania umowy.
      4. Przedstawiciel podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek krótkotrwałych przeszkód w wykonywaniu obowiązków Przedstawiciela podmiotu, wskazanego w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tego Przedstawiciela w osobie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
      5. W przypadku zamiaru zmiany osoby Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany, wskazując imię i nazwisko nowego Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego wraz z jego doświadczeniem oraz uzasadnieniem konieczności zmiany. Nowy przedstawiciel podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego ustanowiony w sposób określony w zdaniu poprzedzającym musi posiadać co najmniej doświadczenie zawodowe, takie jak osoba wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu (nie gorsze niż zaoferowane w ofercie przetargowej). Niezależnie od powyższego ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) w razie odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2) z tytułu każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudniania przez Wykonawcę przy wykonaniu czynności wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy osób na innej podstawie aniżeli umowa o pracę, 2.000,00 zł za taki przypadek.

3) w razie każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w tym § 5 ust. 4 w wysokości 1.000,00 zł za taki przypadek.

4) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-4 umowy - w wysokości 5.000,00 zł.

* 1. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
  3. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w obowiązującym go terminie,

2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymał wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy na okres dłuższy niż 10 (dziesięć) dni,

3) Wykonawca nie przestrzega uzasadnionych merytorycznie wskazówek Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i nie zmienia swojego sposobu postępowania pomimo wezwania go na piśmie przez Zamawiającego i bezskutecznego upływu wskazanego w tym wezwaniu terminu, nie krótszego aniżeli 7-dniowy,

4) Wykonawca dopuścił się naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy,

5) Została wszczęta likwidacja Wykonawcy lub została ogłoszona jego upadłość,

6) Wcześniejszego rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania ze strony Wykonawcy, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

1) Zamawiający nie dostarcza informacji lub dokumentów potrzebnych do należytego wykonania umowy,

2) Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy powyżej 30 dni, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca jest uprawniony do otrzymania jedynie tej części wynagrodzenia, które odpowiada wykonanym na podstawie niniejszej umowy usługom do dnia odstąpienia. Dalsze roszczenia Wykonawcy są wyłączone.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie.
4. Niniejsza umowa wygasa także z dniem wypowiedziana przez którąkolwiek ze stron umowy o dofinansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny**.**

**§ 9**

**ZMIANA UMOWY**

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią następujące warunki zmiany umowy wskazane w ust. 2 niniejszego §.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
3. zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub potrzeb Projektu lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014-2020,
5. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
6. zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia, waluty wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, zgodny z Projektem, nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
7. zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,
8. zmiana terminu wykonania umowy - w wypadku przedłużenia się terminu zakończenia realizacji Projektu,
9. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
10. wystąpią okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
11. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, nakazów instytucji kontrolnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
12. wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
13. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy, mająca wpływ na zawartą umowę,
14. nastąpi zmiana:
15. Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
16. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
17. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
18. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
19. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) lit. a wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) lit. b wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) lit. c wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
22. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w pkt. 12) lit. b, c i d mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na wykonawcy.
23. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w pkt. 12) lit. b, c i d wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
24. Potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
25. Określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w pkt. 12) lit 2, 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
26. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z zapisami pkt. 17) niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
27. Wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
28. złożenia wniosku przez wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 18) lit.a niniejszego paragrafu.
29. zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
30. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

Wykonawca: Zamawiający:

Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023 Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zarządzanie projektem pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania”**

prowadzonego przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[4]](#footnote-4).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      Rozdziale VII w Specyfikacji Warunków Zamówienia

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Rozdziale VII w Specyfikacji Warunków Zamówienia w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023 Załącznik nr 5 do SWZ

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Zarządzanie projektem pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania”** prowadzonego przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[5]](#footnote-5).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale V w  następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

|  |
| --- |
| Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023 Załącznik nr 6 do SWZ  **Wykonawca:**  ……………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*  **WYKAZ USŁUG**  **spełniających wymagania zawarte w Rozdziale VII SWZ**  (rozpoczęcia i zakończenia lub wykonywania) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego (tj: co najmniej podmiotu prowadzącego obsługę administracyjną), dofinansowanego z funduszy europejskich o łącznej wartości całkowitej kosztów kwalifikowanych każdego z projektów równej lub przekraczającej 9.000.000,00 zł . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zlecający/  Beneficjent | Tytuł projektu i źródło dofinansowania | Zadania Wykonawcy w projekcie | Terminy realizacji  (termin rozpoczęcia i termin zakończenia od do) | Wartość  brutto Projektu |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Podpis składany jest w formie elektronicznej opatrznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy

|  |
| --- |
| Nr. Postępowania: WSSE.DEA OZPA 272.16.2023 Załącznik nr 7 do SWZ  **Wykonawca:**  ……………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*  **WYKAZ OSÓB**  **SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIEŃ, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**  Warunek w postaci możliwości skierowania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, w liczbie minimum dwóch osób - z czego jedna, jako przeznaczona do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego - a druga, jako zapewniająca ciągłość świadczenia usług przez Wykonawcę w przypadku zdarzeń losowych - każda z nich posiadająca niezależnie, co najmniej 3–letnie doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych oraz co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat zarządzania projektami PRINCE2® (Projects In Controlled Environments) lub PMP® (Project Management Professional) lub IPMA® (International Project Management Association) lub równoważny.  **Jedna z tych osób zgodnie z zapisami Rozdział IV ust 3 SWZ będzie zapewniać: obecności jednego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przez dwa dni w tygodniu.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć  w wykonywaniu zamówienia | Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia  (podać doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych w miesiącach i latach) | Zakres  wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, funkcja | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami  *(np. umowa o pracę)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

UWAGA!!

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wykazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Podpis składany jest w formie elektronicznej opatrznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy

1. Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj, w przypadku:

   a) wenątrzwspólnotowego nabycia towarów,

   b) mechanizmu odwróconego obciążenia, którym mowa w art.17 ust. 1 pkt.7 ustawy o podatku od towarów i usług

   c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)