

UMOWA
na świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej

Zawarta w dniu r. w Szczytnie, pomiędzy:

Gminą Miejską Szczytno, z siedzibą w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

NIP 745-174-86-03, REGON 000524453, reprezentowaną przez:

- Krzysztofa Mańkowskiego – Burmistrza Miasta Szczytno
przy kontrasygnacie Aliny Gajkowskiej – Skarbnika,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania stosownie do art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Miejskiej Szczytno w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno – Urzędu Miejskiego w Szczytnie.
2. Przesyłki i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i paczek w godzinach od 9:00 do 10:00 do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczytnie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć kompleksową obsługę pocztową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

- c) Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
- f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.),
- g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781), wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
- h) innych przepisów.

6. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, szacunkowe ilości przesyłek i paczek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w czasie trwania umowy, określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

§ 2

Do obsługi Zamawiającego zostały wyznaczone przez Wykonawcę następujące placówki świadczące kompleksową obsługę pocztową mieszczące się:-

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek i paczek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 5 przedmiotowej umowy,
- 2) nadawania przesyłek i paczek we wskazanej w § 2 umowy placówce Wykonawcy w dniach roboczych od pon. do pt. do godziny 15.00,
- 3) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych i paczek (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki nadawczej, pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
- 5) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.
- 6) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,

7) umieszczanie na przesyłkach pocztowych i paczkach w sposób trwały i czytelny informacji potwierdzającej wniesienie opłaty za usługi poprzez naniesienie pieczęci wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę wraz z podpisaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) przyjmować paczki i przesyłki listowe przygotowane zgodnie z niniejszą umową w dniu nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2) przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych i zwróconych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek wymienionych w niniejszej umowie, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, najpóźniej do 14-go dnia następnego miesiąca. Jednakże w przypadku gdy powyższe zestawienie widnieje na comiesięcznej fakturze Wykonawca nie jest zobowiązany do przygotowywania oddzielnej specyfikacji,
- 3) przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
- 5) w przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tych przepisów bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianym w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższe niż zł (słownie:), w tym podatek VAT.
- 1a. Strony umowy ustalają, że monitorowanie wykorzystania środków przeznaczonych na realizację umowy jest po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek i paczek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do nie wykorzystania wartości przedmiotu Umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie umowy do kwoty określonej w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego i nadania jej przesyłką poleconą na adres Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury lub wysyłania faktury drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego piotr.paszkiwicz@um.szcztytno.pl
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
7. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty wystawienia faktury.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
10. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 5

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy licząc od dnia 01.01.2024 r.**
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszej umowie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę podwykonawców, którym zamierza zlecić prace przy realizacji niniejszego zamówienia. Lista podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
4. Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć:

1) zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Warunki wprowadzenia wyżej wymienionych zmian do Umowy:

1) Strona występująca z wnioskiem o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej;

nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 3.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 4, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.

9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 5 – 8, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

10. Zamiana umowy skutkuje zmianą maksymalnego wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9.

11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) w sytuacji, gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością lub nastąpi rozwiązanie firmy;

- 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy, bądź nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca mimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, oraz być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy w części dotyczy niespełnionej na dzień odstąpienia części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, wykonaną zgodnie z umową.

§ 9

Reklamacje i kary umowne

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), Wykonawca umożliwi Zamawiającemu złożenie reklamacji drogą elektroniczną na adres
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023r. r. poz. 1640 ze zm.).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: odbiór, doręczenie, przyjmowanie przesyłek i paczek pocztowych na podstawie umowy o pracę w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - 3) w wysokości 10 % niezapłaconej wymagalnej należności przysługującej Podwykonawcy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowanej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: w wysokości 5% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co

Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawca zapłaci kary umowne (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem Wykonawcy) w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty na rachunek bankowy w nim wskazany. W przypadku braku powyższej wpłaty w terminie określonym w nocie, Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury.

9. Odstąpienie od umowy, nie niweczy prawa żądania kar umownych.

10. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10

Poufność

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.

3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

4. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 11

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. odbiór, doręczenie, przyjmowanie przesyłek i paczek pocztowych.

2. Wykonawca każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: (art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub/i,
- 2) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy czynności o których mowa w § 11 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w § 11 ust.1 niniejszej umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy do okazania dowodów/dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, dowodów/dokumentów o których mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy w terminach określonych §11 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §9 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy, a także może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy nieuzasadniona zwłoka w wykonaniu obowiązków o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, przekroczy 14 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

7. Wymogi, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wynikają z zapisów art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Podstawą uprawniającą Strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia jest wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana tych składników cenotwórczych faktycznie będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wykażą jaki wpływ na wynagrodzenie ma zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wysokość zmian cen tych materiałów i tych kosztów, z tym że:

- a) poziom zmiany cen materiałów i kosztów, musi być adekwatny do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- b) celem żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawca wraz z żądaniem zmiany przedstawiają wykaz materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Wzrost składników cenotwórczych niniejszej usługi, o których mowa w ust. 1 nie większy niż 5% nie będzie stanowił podstawy do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust.1.
3. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust.1 nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy wynikającego z oferty.
4. Strona umowy, której wniosek doręczono, musi w terminie do 30 dni od jego otrzymania, pisemnie ustosunkować się do zawartych w nim żądań. Odbiorca wniosku ma prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień, przedstawienia szczegółowych wyliczeń i dokumentów potwierdzających dane, na których wnioskodawca oparł swoje wyliczenia.
5. O ile wnioskodawca nie otrzyma pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek w terminie, o którym mowa w ust. 4, uznaje się że wniosek został oddalony.
6. Zmiana będzie dokonywana nie częściej niż 1 raz w roku. Pierwsza zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie 1 roku realizacji umowy, tylko w odniesieniu do części umowy jeszcze niezrealizowanej w chwili dokonywania zmiany umowy.

§ 13

Wykonawca będący operatorem pocztowym, w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (decyduje o sposobach przetwarzania przekazanych danych) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

§ 14

Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje
(tel..... e-mail.....)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
(tel..... e-mail.....)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 oraz numerów telefonów i adresów e-mail wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy, przepisy powołane w SWZ i w niniejszej umowie oraz treść SWZ i treść Oferty Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
3. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego: **Gmina Miejska Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno**
4. Zamawiający kierować będzie korespondencję na adres Wykonawcy:
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
7. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- dwa egzemplarze umowy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca :

.....
Zamawiający:

.....
Kontrasygndata: