Znak sprawy: Szp.P.VI. 9/22

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

usługa serwisowa rezonansu magnetycznego MAGNETOM Spectra w Szpitalu Powiatowym w Zambrowie

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 –zakres obsługi serwisowej aparatu MAGNETOM Spectra

Załącznik nr 2 –zakres modernizacji i obsługi serwisowej dla systemu opisowego syngo.via

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

 ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

 WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

 PREZES SPÓŁKI

 *mgr inż. Bogusław Dębski*

Zambrów, dn. 2022-05-10

 **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjna obsługa serwisowa rezonansu magnetycznego Magnetom Spectra o numerze seryjnym 72042 wraz z systemem opisowym syngo.via numer 221173 przez okres 48 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 SWZ - zakres obsługi serwisowej aparatu MAGNETOM Spectra i załączniku nr 2 SWZ - zakres obsługi serwisowej dla systemu opisowego syngo.via.
4. Wykonawca ma zapewnić wykonywanie regularnych przeglądów okresowych aparatu w liczbie 2 przeglądy serwisowe rocznie (8 przeglądów w całym okresie trwania umowy), zgodnie z procedurą producenta urządzeń oraz wymianą stosownych materiałów przeglądowych.
5. W ramach przedmiotu zamówienia ma zostać przeprowadzona modernizacja serwera syngo.via do wersji VB60 obejmująca modernizację zarówno oprogramowania, jak i sprzętu komputerowego.
6. Wykonawca powinien zapewnić system Zdalnej Diagnostyki zapewniający proaktywne (stała i bieżąca analiza) monitorowanie parametrów przesyłanych przez aparat do serwisu w celu zapobiegania sytuacjom krytycznym związanym z nagłą awarią aparatu, przestojom spowodowanych zatrzymaniem jego pracy oraz zachowaniem bezpieczeństwa danych pacjentów, tj. zdalny monitoring trendów, który polega na czasowej obserwacji poszczególnych elementów w dłuższym wymiarze czasu.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał narzędzia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. kody serwisowe, pełną dokumentację serwisową oraz schematy naprawcze aparatu.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych **(CPV): 50421000-2** Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
9. **Termin wykonania zamówienia**
10. Czas trwania umowy – 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
11. Wykonanie 8 przeglądów – wizyt serwisowych u zamawiającego (co 6 miesięcy) pierwszy przegląd serwisowy planowany jest w miesiącu październik 2022r.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
	* + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest: Tadeusz Baczewski,

 tel. 86 2763608, adres email**:** tbaczewski@szpitalzambrow.pl

* + - 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **17 czerwiec 2022r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
	* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
		3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 3 SWZ;**
6. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 5 SWZ;**
7. Aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 6 SWZ;**
8. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
9. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
10. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
18. .zip

 b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
	* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do **dnia 19-05-2022r godz. 09:00**
			2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
			3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
			4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
			6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
	* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-05-2022r, o godzinie 09:05**
			2. Otwarcie ofert jest niejawne.
			3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
			4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
			2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].
1. Podstawy wykluczenia

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba ze wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny
8. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
9. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 3 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Najniższa Cena - 60%

Czas rozpoczęcia naprawy zdalnej - 20%

Czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego -20%

1. Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na postawie poniższego wzoru:

 Cena najtańszej oferty

 C = ------------------------------ x 100 x W

 Cena badanej oferty

 Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

2. Ilość punktów za kryterium **czas rozpoczęcia naprawy zdalnej** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym, czasem rozpoczęcia zdalnej naprawy (dotyczy: dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1700, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

 Zon

#  Z = ---------- x 100 x W

 Zob

 Gdzie:

 Z – Ilość punktów za czas rozpoczęcia naprawy zdalnej

 Zon – najkrótszy czas rozpoczęcia naprawy zdalnej w godzinach (min. 1h, max 4h),

 Zob – czas rozpoczęcia naprawy zdalnej oferty badanej w godzinach (min. 1h, max 4h),

 W – waga, wartość procentowa za to kryterium

 3. Ilość punktów za kryterium **czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym, czasem rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego (dotyczy: dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1700, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

 Non

#  N = ---------- x 100 x W

 Nob

 Gdzie:

 N – Ilość punktów za czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie zamawiającego

 Non – najkrótszy czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie zamawiającego w godzinach (min. 24h, max 48h),

 Nob – czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie zamawiającego oferty badanej w godzinach (min. 24h, max 48h),

 W – waga, wartość procentowa za to kryterium

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiającyzawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
11. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
12. Odwołanie przysługuję na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
15. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone
w art. 57 oraz art. 112 ust. 2 ustawy, tj. dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonywanie przeglądów serwisowych i napraw aparatu Magnetom Spectra o wartości nie mniejszej niż 200 000,00zł brutto każda w ramach odrębnej umowy.

Wykonawca dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej 2 osoby posiadające przebyte i aktualne szkolenie u producenta sprzętu w zakresie konserwacji i napraw aparatu Magnetom Spectra potwierdzone certyfikatem wydanym przez producenta sprzętu.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **wraz z** **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyń niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. **WYKAZ OSÓB**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień tj. posiadanych i aktualnych szkoleń u producenta sprzętu w zakresie konserwacji i napraw aparatu Magnetom Spectra potwierdzone certyfikatem wydanym przez producenta sprzętu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
	* + 1. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj.: wykonywanie przeglądów okresowych

1) Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) .

2) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**XXIII.** **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wadium.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

# **Zakres obsługi serwisowej aparatu MAGNETOM Spectra**

**Przeglądy okresowe**

* Regularne przeglądy serwisowe u zamawiającego – półroczne interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów - uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
* Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
* Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
* Inspekcja zużycia części.
* Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
* Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
* Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
* Konserwacja software’u systemowego i aplikacyjnego
* Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
* Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
* Dokumentacja przeglądów.

**Kontrola jakości** - podczas przeglądów serwisowych okresowych

* Sprawdzenie jakości obrazu.
* Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
* Przeprowadzenie czynności korygujących - ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

**Zdalna diagnostyka**

* Proaktywne (stała i bieżąca analiza) monitorowanie parametrów przesyłanych przez aparat do serwisu w celu zapobiegania sytuacjom krytycznym związanym z nagłą awarią aparatu, przestojem spowodowanym zatrzymaniem jego pracy oraz zachowaniem bezpieczeństwa danych pacjentów tj. zdalny monitoring trendów, który polega na czasowej obserwacji poszczególnych elementów (np. układu kriogenicznego – poziom ciekłego helu, temperatura osłon i głowicy, ciśnienie wewnętrzne magnesu) w dłuższym wymiarze czasu.
* Wykorzystanie zdalnej diagnostyki do diagnostyki i naprawy uszkodzeń.
* Utrzymanie infrastruktury koniecznej do realizacji usługi zdalnej diagnostyki łącznie z pokryciem kosztów użytkowania linii telekomunikacyjnej.
* System zdalnej diagnostyki musi spełniać międzynarodową normę standaryzującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji Norma PN-EN ISO/IEC 27001.
* Dotyczy aparatury wyposażonej w funkcję zdalnej diagnostyki

## Naprawy

* Przedmiot zamówienia nie obejmuje napraw.

**Modyfikacje**

* W ramach przedmiotu umowy wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia.

## Części zamienne

* Przedmiot zamówienia nie obejmuje części zamiennych do napraw (poza serwisowych).
* Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie materiały i części niezbędne do przeprowadzenia przeglądów serwisowych zalecanych przez producenta urządzenia.

**Czas pracy serwisu**

* Zapewnienie pracy inżynierów serwisu w od poniedziałku do piątku w godzinach min. od 800 do 1700, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załącznik nr 2 SWZ

# **Zakres modernizacji i obsługi serwisowej systemu opisowego syngo.via**

**Zapewnienie przez wykonawcę modernizacji i obsługi serwisowej systemu opisowego syngo.via nieprzerwanego, sprawnie działającego systemu zdalnej diagnostyki oraz spełnienie warunków określonych poniżej w niniejszym załączniku.**

**Diagnostyka i serwis**

* Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do stałego monitorowania parametrów pracy urządzenia.
* Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do naprawy uszkodzeń.
* System zdalnej diagnostyki musi spełniać międzynarodową normę standaryzującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji Norma PN-EN ISO/IEC 27001

**Obsługa w zakresie oprogramowania**

* W ramach przedmiotu umowy dostawa zalecanych uaktualnień oprogramowania syngo.via
* Telefoniczne wsparcie dla administratora IT i/lub Klinicznego podczas instalacji uaktualnień
* W ramach przedmiotu umowy dostawa zalecanych modyfikacji oprogramowania do najnowszej wersji symgo.via
* Telefoniczne wsparcie dla administratora systemu podczas instalacji modyfikacji
* Wsparcie techniczne w zakresie zarządzanie zdarzeniem krytycznym
* Wsparcie inżyniera serwisowego – dostępny od poniedziałku do piątku w godz. min. 8:00 -17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
* Wsparcie aplikacyjne
* Stałe monitorowanie systemu w celu wykrycia nieprawidłowości

**Modyfikacje i modernizacja**

|  |
| --- |
| Wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia (update).  |
| ● Jednorazowa wymiana sprzętowa serwera systemu *syngo.* via na nowy (o parametrach nie gorszych niż):  |
| - procesor: 1 x Intel Xeon Gold 5215 10-rdzeniowy 2,5 GHz  |
| - pamięć RAM: min. 96 GB  |
| - karta graficzna: min. RTX4000  |
| - wbudowana macierz dla danych obrazowych, pracująca w architekturze RAID 5 o pojemności min. 1.7 TB netto  |
| - system operacyjny min. Windows 2019 Server  |
| - stacja kliencka: komputer klasy PC wyposażony w: min. Windows 10, min. 16 GB RAM, dysk półprzewodnikowy (SSD) o pojemności min. 250 GB, 2 monitory diagnostyczne dla oceny badań MR o rozdzielczości min. 2MP; przekątnej ekranu min. 24''  |
| ● Upgrade oprogramowania do najnowszej wersji VB60  |
| ● Transfer dotychczasowych licencji do nowego systemu * Zmiana z obecnej 1 licencji dostępowej na model bez limitu dla badań ocenianych z użyciem workflow MM Reading, MR Basic
* Serwer WS z możliwością jednoczesnej obsługi dla 2 użytkowników
* Licencje zaawansowane (MR Spectro, Neuro Perfusion, fMRI, Vascular, Carddiac Flow) pozostają w dotychczasowych ilościach tj: jedna
 |
| ● Montaż, instalacja nowego serwera, transfer obecnych ustawień  |

**Wsparcie aplikacyjne**

|  |
| --- |
| * W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu.
 |
| **●** Szkolenie aplikacyjne z nowych funkcjonalności oraz szkolenie uzupełniające dla nowych użytkowników w wymiarze min.1 dzień po wykonaniu upgrade. |

**Centrum Szkoleniowe Administratora**

* + Bezpłatny dostęp administratora do dedykowanego centrum szkoleniowego
	+ Bezpłatny udział w szkoleniach on-line prowadzonych przez ekspertów

**Naprawy**

* + - W przypadku braku możliwości zdalnego rozwiązania problemów z systemem – bezpłatna praca w miejscu lokalizacji urządzenia wraz z dojazdem inżyniera.

**Części zamienne**

* Przedmiot zamówienia nie obejmuje części zamiennych – w przypadku konieczności wymiany części zamiennych ma zostać wystawiona stosowna oferta do akceptacji przez Zamawiającego
* **Czas pracy serwisu**
* Zapewnienie pracy inżynierów serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach min. 800 - 1700,za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

# Załącznik nr 3 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy** |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres  |  |
| NIP, REGON, KRS  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **usługa serwisowa rezonansu magnetycznego MAGNETOM Spectra w Szpitalu Powiatowym w Zambrowie*,*** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 9/22).Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. *Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie kolumny w poniższej tabeli*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość****miesięcy****usługi serwisowej** | **Cena jednostkowa netto - wysokość ryczałtu miesięcznego****netto** | **Wartość netto zamówienia****(a x b = c)** | **Wartość podatku VAT** **w zł** | **Wartość****brutto****zamówienia** **ogółem****(c + d)** |
|  | a | b | c | d | e |
| Pogwarancyjna usługa serwisowa aparatu Rezonans Magnetyczny MAGNETOM Spectra o numerze seryjnym 72042 wraz z usługą serwisową i modernizacją dla systemu opisowego syngo.via numer 221173 | 48 |  |  |  |  |

**Czas rozpoczęcia naprawy zdalnej - ……… godzin/y (min. 1h, max 4h),** Czas rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego - …….. godzin/y (min. 24h, max 48h), |
| **C. Oświadczenia**1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
 |
| **E. Obowiązek podatkowy** Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: 1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………*\*niepotrzebne skreślić**\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* |
| **F. Status wykonawcy:** **Informuję, że jestem:**mikroprzedsiębiorstwem*\** małym przedsiębiorstwem*\**średnim przedsiębiorstwem*\**dużym przedsiębiorstwem*\**prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\***\*niepotrzebne skreślić* |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….………………………………………………
2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..

*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................b) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\***\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* |
| * + - * 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |
| * + - * 1. **Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ............................................................................................... |

Załącznik nr 4 SWZ

**Projektowane postanowienia U M O W Y**

 W dniu ................. pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3, NIP 723-15-29-454,**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogusława Dębskiego – Prezesa

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

...........................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.........................................................................................................

.........................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjna obsługa serwisowa rezonansu magnetycznego Magnetom Spectra o numerze seryjnym 72042 wraz z obsługą systemu opisowego syngo.via numer 221173 przez okres 48 miesięcy tj. od dnia ……2022r do ………. 2026r
2. Wykonawca wykonywać będzie Usługi Serwisowe zgodnie z instrukcjami używania Sprzętu, zaleceniami producenta, posiadaną specjalistyczną wiedzą i z należytą, wymaganą prawem starannością.
3. Przeglądy okresowe Sprzętu będą wykonywane w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, a ich częstotliwość i zakres wynikać będą z zaleceń producenta Sprzętu znajdujących się w instrukcjach używania.
4. Szczegółowy wykaz czynności, które zobowiązany jest wykonać Wykonawca w związku z zawarciem przedmiotowej umowy zawiera **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 SWZ**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż opisane w ust. 4 czynności nie ulegną zawężeniu przez cały czas trwania niniejszej umowy. Rozszerzenie opisanego w ust. 4 zakresu czynności może być spowodowane zmianą zalecaną przez producenta rezonansu.
6. Wykonawca gwarantuje, że czynności serwisowe wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przeglądu serwisowego, konserwacji oraz napraw aparatu objętego niniejszą umową. Osoby te winny legitymować się certyfikatem producenta aparatu, potwierdzającym odbycie szkolenia produktowego z obsługi serwisowej aparatu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość zamówienia (całkowita) netto (bez podatku VAT) wynosi:.......... zł (słownie:... złotych 00/100), wartość zamówienia (całkowita) brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wynosi:........................................ zł (słownie:... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie comiesięcznej faktury w wysokości 1/48 wartości zamówienia całkowitego tj. …………………netto + podatek VAT.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny o zmianę stawki VAT przy zachowaniu cen jednostkowych netto. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu**.**
4. Należności wynikające z faktury za przedmiot zamówienia zapłacone będą w formie przelewu - w terminie do 30 dni (licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy. Strony niniejszej umowy przyjmują za dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunkiem bankowym właściwym do realizacji zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Odsetki za nieterminową zapłatę należności pieniężnej naliczane będą w wysokości ustawowej (za opóźnienie).
8. Faktura za niepełny miesiąc będzie rozliczana według zasady 1/48 kwoty miesięcznej (za każdy dzień usługi).

**§ 3**

1. Zgłaszanie awarii Sprzętu odbywa się poprzez numer infolinii,……………. pod który należy zgłaszać ewentualne awarie/uszkodzenia: dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, adres poczty elektronicznej: ……………………………..
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy zdalnej w terminie do ….. ..godzin/y w dni robocze od zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego w terminie ……….. godzin/y w dni robocze od zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii z wymianą części zamiennych w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania akceptacji Kierownika Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia części spoza terytorium RP, czas ten ulega wydłużeniu **o 2 dni robocze**. Powyższe terminy nie obowiązują w sytuacji przywrócenia funkcji magnesu po awaryjnym spuście helu - w takim przypadku naprawa musi zostać zakończona w ciągu **10 dni roboczych** od dnia podjęcia reakcji. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godz. min. 8.00 -17.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do rezonansu na czas wykonywania konserwacji i napraw.
6. Termin przeglądów okresowych zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony umowy - z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni.**
7. Wymiana części nie jest objęta przedmiotem zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wycen ewentualnych napraw oraz podania kosztów części zamiennych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu) oraz wystawienia Certyfikatu, zaświadczającego o sprawności aparatu oraz informującego o przeprowadzonej okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
9. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac.
10. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, karty pracy. Każda ze stron zobowiązana jest podpisać kartę pracy w dniu usunięcia awarii.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu zamówienia o którym mowa w §3 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 400,00zł za każdą godzinę zwłoki.

 3) W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu zamówień, o których mowa w §3 ust.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 1000,00 zł (za każdy dzień zwłoki).

4) Za nie wypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy - w wysokości

2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek.

5) Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zostało siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: wojnę, powstanie, klęski żywiołowe, zarządzenia władz, powódź, pożar, strajk itp. Strona nie wykonująca zobowiązań z powodu siły wyższej ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia o fakcie wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej drugą Stronę.

**§ 5**

1. Mając na uwadze fakt, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności Sprzętu, mogą znajdować się dane osobowe pacjentów, jak również mając na uwadze, że niektóre z wykonywanych w ramach umowy Usługi Serwisowe uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych, Zamawiający upoważnia Wykonawcę, w tym osoby świadczące Usługi Serwisowe w imieniu Wykonawcę, do przetwarzania, w razie zaistnienia takiej potrzeby, ww. danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do wykonania czynności objętych umową. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem ww. danych osobowych, w szczególności jest uprawniony do ich udostępniania.
2. Wykonawca zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności zabezpieczy je przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 6**

1. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy tj.: wykonywanie przeglądów serwisowych.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
3. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania - komunikat Prezesa UZP i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r. w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1-Zakres obsługi serwisowej aparatu MAGNETOM Spectra
2. Załącznik nr 2- Zakres modernizacji i obsługi serwisowej dla systemu opisowego syngo.via

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa serwisowa rezonansu magnetycznego MAGNETOM Spectra w Szpitalu Powiatowym w Zambrowie*,* prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*

Załącznik nr 6 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługa serwisowa rezonansu magnetycznego MAGNETOM Spectra w Szpitalu Powiatowym w Zambrowie*,*** prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Zambrowie*,*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale XX Specyfikacji Warunków Zamówienia.**