



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl

Lwówek Śląski 19.03.2020r

OR 272.1.2021.7.

Powiat Lwówecki

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pod nazwą „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Wykonanie kotłowni gazowej z wymiana instalacji c.o. i instalacji gazowej w budynku DPS w Mirsku ”** :

I. Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Lwówecki
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
Telefon: (75) 782 35 50, fax. (75) 782 36 54
E-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego w zakresie:
 - 2.1.1. nadzoru technicznego i prawnego na budowie;
 - 2.1.2. kontroli i weryfikacji dokumentacji oraz robót budowlanych;
 - 2.1.3. podejmowania działań ekonomiczno – organizacyjnych oraz decyzji technicznych, związanych z realizacją zamówienia;
 - 2.1.4. wsparcia i doradztwa przy opracowaniu przez Zamawiającego SIWZ do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Wykonanie kotłowni gazowej z wymianą instalacji c.o. i instalacji gazowej w budynku DPS w Mirsku ” obejmującego pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w branży sanitarnej i elektrycznej, nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego i finansowego
 - 2.1.5. weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod kątem kompletności w zakresie przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych jako opisu przedmiotu zamówienia oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II. Zaprośzenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Opis części zamówienia

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu :

4.1. Wiedza i doświadczenie

4.1.1. *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:*

- 4.1.1.1. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert: wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania o podobnej złożoności tj. przebudowie/rozbudowie/remontcie/lub budowie kotłowni **w budynku użyteczności publicznej** wraz instalacjami i robotami towarzyszącymi, produkującej ciepło dla potrzeb cwu i ogrzewania pomieszczeń ze wspomaganie

odnawialnymi źródłami energii o mocy łącznej mocy kotła/ kotłów min. 120 kW i wartości robót budowlanych min. 100 000,00zł, finansowanej ze środków publicznych,

4.1.1.2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub nadzorowania odpowiednio:

- a) 1 osobą w specjalności instalacyjno- inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
- b) 1 osobą w specjalności instalacyjno- inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych

które posiadają doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji min. jednego przedsięwzięcia, będącym zamówieniem publicznym, obejmującego budowę lub modernizację kotłowni o mocy kotłów min 100 kW, produkującej ciepło na potrzeby co i przygotowania cwu, wspomaganej odnawialnymi źródłami energii, finansowanej ze środków publicznych,

4.1.1.3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania odpowiednio :

- a) 1 osobą w specjalności instalacyjno- inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
- b) 1 osobą w specjalności instalacyjno- inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,

które posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu **min. 1 dokumentacji projektowej będącej opisem przedmiotu zamówienia** zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych budowy lub **modernizacji kotłowni o mocy min 100 kW produkującej ciepło na potrzeby c.o. i przygotowania cwu wspomaganej odnawialnymi źródłami energii, finansowanej ze środków publicznych,** należące do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza posiadanie doświadczenia przez tę samą osobę w zakresie projektowania jak i nadzorowania robót.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

5.1. wykaz usług podobnych zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wzór zał. nr 1. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,

5.2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści załącznika nr 2 do zaproszenia,

5.3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa,

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz w formie zeskanowanego dokumentu podpisanego odręcznie

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) * 100 \text{pkt}$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a- waga kryterium

6.2. zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert

7.1. Termin złożenia ofert upływa dnia 24.03.2021 r. o godz. 12:05

7.2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski

7.3. Forma składania ofert:

7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej lub wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2021r. o godzinie 12:14 na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert

10. Termin realizacji zamówienia:

10.1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy

10.2. Termin przedłożenia koreferatu po weryfikacji dokumentacji projektowej : do 14 dni od podpisania umowy

10.3. Termin zakończenia: do 10 dni od terminu zakończenia robót budowlanych . Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych : 30.09.2021r.

11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.:

11.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

11.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków określonych w niniejszym postępowaniu ,

11.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

12. Warunki odwołania postępowania:

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie. Informację o odwołaniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

14. Zasady uzupełniania dokumentów:

14.1. W przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna lub zawiera braki, a jest najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa oferenta, który wraz z drukiem oferty nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

15.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu (Platforma zakupowa).

15.2. informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

16. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 16.1.** Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Wybór oferty:

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią zaproszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru;
- 17.2. w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 17.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

18. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3

19. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne informacje: Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

21. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

22. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe.

23. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

24. Informacje uzupełniające: Osoba upoważniona do kontaktu: Alicja Kołomyjska e-mail: a.kolomyjska@powiatlwowecki.pl

25. Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ DLA WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

Część A. Weryfikacja dokumentacji projektowej

1. kompleksowa wielobranżowa weryfikacja (koreferat) dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: pn. „**Budowa kotłowni gazowej w budynku z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki w budynku Domu Pomocy Społecznej w Mirsku , ul. Zielona 12”**.”
2. Weryfikacja- sprawdzenie zawartości dokumentacji projektowej pod kątem jej kompletności umożliwiającej bezproblemową realizację robót (a w przypadku ujawnienia braków poinformowanie zamawiającego i wskazanie możliwych rozwiązań. Ze sprawdzenia dokumentacji projektowej należy sporządzić protokół i przekazać Zamawiającemu wraz z analizą audytu energetycznego,
3. weryfikacja zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z zapisami w OPZ dla tego postępowania,
4. Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji projektowej:

- a. Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzgodnieniami,
 - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
 - c. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - d. Planów BIOZ
 - e. Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
 - f. Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej.
6. Zakres prac:
- a. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej zamontowanych urządzeń w kotłowni służących przygotowania cwu i ogrzewania 2 budynków DPS w Mirsku
 - b. Sprawdzenie bilansu ciepła
 - c. Sprawdzenie i aktualizacja audytu energetycznego
 - d. Sprawdzenie poprawności sporządzenia projektu budowlanego i wykonawczego w szczególności :
 - a) Zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji
 - b) Zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
 - c) Części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.
 - e. Sprawdzenie w zakresie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w zakresie kompletności opracowania,
 - f. Sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
 - a) Kompletności opracowania,
 - b) Czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
 - c) Czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
7. Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące:
- a) Ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji,
 - b) Wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te ewentualne zagrożenia usunąć,
 - c) Informacji, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej dokumentacji projektowej pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) Inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
8. Sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji projektowej na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
9. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz Nadzoru Inwestorskiego ,
10. Zajęcie stanowiska na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji projektowej — w terminie 2 dni roboczych od doręczenia,
11. udzielenie, w terminie 2 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.

12.Sposób opracowania:

- a. Koreferat do dokumentacji zostanie sporządzony w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.
- b. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

Część B. Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego:

1. Zakres usługi obejmuje czynności wynikające z
 - a. obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i jego uprawnień, o których mowa w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03ze zm.)
 - b. Zawartej umowy
 - c. Umowy z wykonawcą robot budowlanych
2. Nadzór ma charakter wielobranżowy (min., instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych,).
3. Do obowiązków podmiotu pełniącego nadzór inwestorski należeć będzie współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem pełniącym nadzór autorski. Koordynator nadzoru sprawuje kontrolę nad pozostałymi inspektorami w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów
4. Każdy wniosek Inspektora Nadzoru lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczący zmian w stosunku do rozwiązań opisanych w OPZ i dokumentacji projektowej, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. **obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji: minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 1 godzinę – ilość pobyków dotyczy czasu, w którym realizowane są roboty budowlane danej branży.** W przypadku robót zanikowych wymagana jest obecność wg potrzeby. Każdą obecność należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub wewnętrznego rejestru wizyt ;
6. W ramach zamówienia do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie:
 - 1) przekazanie wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy przy udziale zamawiającego
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno –budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 3) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania umowy, w tym prowadzenie i dokumentowanie na piśmie i w formie elektronicznej (pliki *pdf) narad: technicznych raz na 2 tygodnie, odbiorowych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu organizacji narad technicznych.
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zamiarze zawarcia lub zawarciu przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą,
 - 5), pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji –według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a także na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca będzie dokumentował wykonane roboty budowlane w postaci notatek, dokumentacji fotograficznej, protokołów itp.

- 7) weryfikacja wniosków materiałowych Wykonawcy robót dotyczących materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych bądź niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorom częściowym i odbiorom końcowym), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
- 9) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
- 10) dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu (w terminie 3 dni roboczych) od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych, odbioru częściowego i odbioru końcowego, potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zawartymi umowami, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, ich dokumentowanie oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
- 11) organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót i dostaw przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sprawdzenie dokumentacji odbiorczej oraz list wad z terminem ich usunięcia, w tym potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego
- 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
- 12) nadzór nad należyтым uporządkowaniem terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- 13) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do odbioru,
- 14) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bhp i p.poż.,
- 15) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- 16) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych, które utrudniają realizację inwestycji lub powodują jakiegokolwiek zagrożenie w trakcie realizacji inwestycji,
- 17) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę,
- 18) bycie w pełni dyspozycyjnym wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego –niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, w terminie nie dłuższym niż 24 h -
- 19) udzielanie wszelkich niezbędnych odpowiedzi, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, w trakcie realizacji robót budowlanych, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji robót budowlanych z określeniem przyczyn,
- 20) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej,
- 21) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
- 22) koordynowanie robót, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- 23) monitorowanie realizacji umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 24) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji/remontu jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;
- 25) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;

- 25) bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw, sprzętu, wbudowanych urządzeń, materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 26) egzekwowanie od Wykonawcy robót i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj. z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zmianami) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i Zamontowaniem urządzenia, i bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.
- 27) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową z Wykonawcą robót, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac;
- 28) sprawdzanie metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy materiałów budowlanych oraz urządzeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową.
- 29) sprawdzenie i akceptacja pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych oraz urządzeń;
- 30) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 31) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 32) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji projektowej i Zamawiającym koniecznych zmian projektu;
- 33) wydawanie Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;
- 34) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 35) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, przeglądu sprzętów w poszczególnych etapach, z przygotowaniem wersji papierowej z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego przekazanej po zakończeniu inwestycji w wersji papierowej i elektronicznej na CD);
- 36) przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej i zatwierdzonej dokumentacji dot. inwestycji, w tym dokumentacji powykonawczej (operat kołaudacyjny) sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych
- 37) w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą robót , podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, emailiem od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 38) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), kwalifikowanie ich do zapłaty
- 39) ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych - ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;
- 40) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych bezzwłocznie, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów sporządzoną przez Wykonawcę i zweryfikowaną w zakresie rzeczowym przez inspektora na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,

c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że **zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,**

d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,

41) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia

42) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

43) określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania;

44) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnemu Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót;

7. Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane:

7. 1. udział w 2 przeglądach gwarancyjnych, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z min. tygodniowym wyprzedzeniem

Część III. Ogólne informacje o zakresie zamówienia na roboty budowlane :

1. Termin wykonania do dnia 30.09.2021r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zawiera:

a) Projekt budowlany kotłowni w zakresie wymiany kotła olejowego na gazowy z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu wewnętrznej instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki w budynku Domu Pomocy Społecznej, 59-630 Mirsk, dz. nr 162, obr. 2 , Mirsk z dnia 02.05.2018r.

b) projekt wykonawczy kotłowni w zakresie wymiany kotła olejowego na gazowy z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu wewnętrznej instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki W Budynku Domu Pomocy Społecznej 59-630 Mirsk, Dz. Nr 162, Obr. Mirsk Ul. Zielona 12

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

d) Przedmiar robót

3. Wzór umowy z Wykonawca robót zał. nr 5

4. Opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim

1) Modernizacja kotłowni z zasilanej olejem opałowym na zasilaną gazem na nowy kocioł gazowy o mocy ok. 160 kW kW, z zachowaniem ciągłości dostawy ciepła dla potrzeb centralnego ogrzewania i przygotowania cwu.

2) Wykonanie robót rozbiórkowych i demontażowych instalacji i urządzeń

3) Wykonanie instalacji technologii kotłowni ,

4) Przepięcie instalacji do produkcji cwu ze wszystkimi urządzeniami zasilanej solarami zlokalizowanym na zewnątrz budynku – instalacja objęta jest gwarancją do lipca 2021

5) Wymiana instalacji c.o. w budynku

- 6) Budowa instalacji gazowej od szafki na zawór główny w linii ogrodzenia do kotłowni i pozostałych urządzeń wewnątrz budynku
- 7) Dostawa i montaż kuchni gazowej i taboretu gazowego
- 8) Wykonanie towarzyszących robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych, branży sanitarnej, budowlanej i elektrycznej
- 9) Uporządkowanie instalacji elektrycznej
- 10) Wykonanie pozostałych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Przez sformułowanie "Wykonanie pozostałych niezbędnych robót towarzyszących" należy rozumieć wszystkie roboty, które wynikają ze sztuki budowlanej, a są niezbędne do wykonania inwestycji wg załączonej dokumentacji projektowej .

Roboty będą się odbywały w obiekcie użytkowanym, wykonawca robót winien zapewnić ciągłość dostaw ciepła dla potrzeb cwu i ogrzewania

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz usług podobnych zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy z wykonawcą robót

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Wicestarosta Lwówecki

Zbigniew Grześków



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl

Załącznik nr 1 do zaproszenia

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH ZREALIZOWANYCH W OKRESIE 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Zadanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Wykonanie kotłowni gazowej z wymiana instalacji c.o. i instalacji gazowej w budynku DPS w Mirsku ” :

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi **zgodne z wymogiem określonym w pkt 4.1.). zaproszenia**

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem Przeznaczenia/ funkcji budynku, mocy kotłowni , określenie wspomagającego źródła energii odnawialnej ,	Wartość robót budowlanych zadania inwestycyjnego w zł	Wartość wykonanych usług inwestycyjnego w zł	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)	Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie,

1						
2						
3						
4						

..... dnia

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty na realizację zamówienia dla zadania pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Wykonanie kotłowni gazowej z wymiana instalacji c.o. i instalacji gazowej w budynku DPS w Mirsku ”** :

”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą ^{*)}
				Inspektor nadzoru / projektant** w specjalności: instal. inż. w zakresie sieci i inst. sanitarne	
				Inspektor nadzoru / projektant** w specjalności sieci i instalacje elektryczne	

^{*)} wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

^{**} odpowiednio uzupełnić

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona wyżej osoba posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.)

.....

(Miejscowość, data)

.....
(Pieczętka i czytelny podpis osoby

upoważnionej)

Załącznik nr 3 –

Istotne postanowienia umowy

Lwówek Śląski

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2021 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Powiatem Lwóweckim z siedzibą: ul. Szpitalna 4 , 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616 141 01 72
reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie –

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a działającego pod firmą, NIP,
REGON/KRS.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,):

1

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego w zakresie:
 - 1.1.1. nadzoru technicznego i prawnego na budowie;
 - 1.1.2. kontroli i weryfikacji dokumentacji oraz robót budowlanych;
 - 1.1.3. podejmowania działań ekonomiczno – organizacyjnych oraz decyzji technicznych, związanych z realizacją zamówienia;
 - 1.1.4. wsparcia i doradztwa przy opracowaniu przez Zamawiającego SIWZ do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Wykonanie kotłowni gazowej z wymianą instalacji c.o. i instalacji gazowej w budynku DPS w Mirsku ” obejmującego pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w branży sanitarnej i elektrycznej, nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego i finansowego
 - 1.1.5. weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod kątem kompletności w zakresie przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych jako opisu przedmiotu zamówienia oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II. Zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
 - 2.1. dokumentację przetargową
 - 2.2. umowę z wykonawcą robót (wzór)
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1.-2.2. zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności

umowy zawarte przez wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.

4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości.
2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - 6.1. przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 6.2. odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru i specjalistów.
 - 6.3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a w szczególności odpowiada za:
 - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub wydłużenie jej realizacji,
 - 6.4. ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru:
 - 1.1. w specjalności inst. inż w zakresie sieci i inst. elektr. pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr wydanymi przez
 - 1.2. w specjalności inst. inż w zakresie sieci i inst. sanit. pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr wydanymi przez
 - 1.3. funkcję koordynatora będzie pełnił :
2. Inspektorzy Nadzoru winni przebywać w miejscu realizacji inwestycji min. 1 raz w tygodniu przez 1 godzinę - w uzgodnione z Zamawiającym dni i w godzinach wykonywania robót budowlanych adekwatnie do pełnionego nadzoru .
3. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne, przy czym zakres prac wykonywanych przez osobę wymienioną w ust. 1 i 2 nie może być zlecany do wykonania innym podmiotom. Do wymiaru tego czasu nie wlicza się czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Zamawiającym, radach budowy itp. spotkaniach związanych z realizacją zadania.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.
5. Niezależnie od obowiązku przebywania na terenie budowy osób określonych w ust. 1 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż 24 godziny od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego.
6. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
 - 6.1. zdarzenie nieprzewidziane w umowie o roboty budowlane oraz harmonogramie realizacji inwestycji wynikające z utrudnień oraz zmian warunków na terenie budowy,
 - 6.2. konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie realizacji inwestycji, technologii, fakturowania, robót dodatkowych oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
7. Każdoczesna obecność Inspektora Nadzoru na budowie i w związku z wykonywaniem innych czynności zostanie odnotowana na liście obecności, znajdującej się w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym miejscu.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczaftu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie, zł brutto (słownie: zł) tj. netto + obowiązujący podatek VAT w tym :
 - 2.1. Część A Weryfikacja dokumentacji projektowejzł brutto
 - 2.2. Część B. Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego:.....zł brutto i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy także terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 10 dni po zakończeniu robót objętych nadzorem. Przewidywany termin zakończenia robot budowlanych modernizacji kotłowni : 30.09.2021r.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Potwierdzanie w dzienniku obecności wizy tinspektorów;
 - 1.2. Przekazywanie Wykonawcy kopii umów z wykonawcami, podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę i informowanie na piśmie na jakich podwykonawców nie wyraził zgody;
 - 1.3. Uczestniczenie w odbiorze końcowym;
 - 1.4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji inwestycji należy:

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ DLA WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

Część A. Weryfikacja dokumentacji projektowej

13. kompleksowa wielobranżowa weryfikacja (koreferat) dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: pn. „**Budowa kotłowni gazowej w budynku z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki w budynku Domu Pomocy Społecznej w Mirsku , ul. Zielona 12**”.
14. Weryfikacja- sprawdzenie zawartości dokumentacji projektowej pod kątem jej kompletności umożliwiającej bezproblemową realizację robót (a w przypadku ujawnienia braków poinformowanie zamawiającego i wskazanie możliwych rozwiązań. Ze sprawdzenia dokumentacji projektowej należy sporządzić protokół i przekazać Zamawiającemu wraz z analizą audytu energetycznego,
15. weryfikacja zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z zapisami w OPZ dla tego postępowania,
16. Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji projektowej:
 - a. Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzgodnieniami,
 - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
 - c. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - d. Planów BIOZ
 - e. Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
 - f. Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
17. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej.
18. Zakres prac:

- a. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej zamontowanych urządzeń w kotłowni służących przygotowania cwu i ogrzewania 2 budynków DPS w Mirsku
 - b. Sprawdzenie bilansu ciepła
 - c. Sprawdzenie i aktualizacja audytu energetycznego
 - d. Sprawdzenie poprawności sporządzenia projektu budowlanego i wykonawczego w szczególności :
 - a) Zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji
 - b) Zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
 - c) Części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.
 - e. Sprawdzenie w zakresie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w zakresie kompletności opracowania,
 - f. Sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
 - a) Kompletności opracowania,
 - b) Czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
 - c) Czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
19. Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące:
- a) Ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji,
 - b) Wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te ewentualne zagrożenia usunąć,
 - c) Informacji, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej dokumentacji projektowej pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) Inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
20. Sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji projektowej na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
21. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz Nadzoru Inwestorskiego ,
22. Zajęcie stanowiska na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji projektowej — w terminie 2 dni roboczych od doręczenia,
23. udzielenie, w terminie 2 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.
24. Sposób opracowania:
- a. Koreferat do dokumentacji zostanie sporządzony w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.
 - b. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

Część B. Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego:

- 6. Zakres usługi obejmuje czynności wynikające z
 - a. obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i jego uprawnień, o których mowa w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03ze zm.)
 - b. Zawartej umowy

c. Umowy z wykonawcą robot budowlanych

7. Nadzór ma charakter wielobranżowy (min., instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych),
 8. Do obowiązków podmiotu pełniącego nadzór inwestorski należeć będzie współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem pełniącym nadzór autorski. Koordynator nadzoru sprawuje kontrolę nad pozostałymi inspektorami w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów
 9. Każdy wniosek Inspektora Nadzoru lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczący zmian w stosunku do rozwiązań opisanych w OPZ i dokumentacji projektowej, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 10. **obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji: minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 1 godzinę – ilość pobytów dotyczy czasu, w którym realizowane są roboty budowlane danej branży.** W przypadku robót zanikowych wymagana jest obecność wg potrzeby. Każdą obecność należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub wewnętrznego rejestru wizyt, lub który zostanie założony dla każdej inwestycji;
6. W ramach zamówienia do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie:
- 1) przekazanie wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy przy udziale zamawiającego
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno –budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 3) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania umowy, w tym prowadzenie i dokumentowanie na piśmie i w formie elektronicznej narad: technicznych raz na 2 tygodnie, odbiorowych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron,
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zamiarze zawarcia lub zawarciu przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą,
 - 5), pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji –według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a także na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca będzie dokumentował wykonane roboty budowlane w postaci notatek, dokumentacji fotograficznej, protokołów itp.
 - 7) weryfikacja wniosków materiałowych Wykonawcy robót dotyczących materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych bądź niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, ~~a następnie kierowanie wniosków materiałowych do ostatecznej akceptacji Zamawiającego,~~
 - 8) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorom częściowym i odbiorom końcowym), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
 - 9) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,

- 10) dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych, odbioru częściowego i odbioru końcowego, potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zawartymi umowami, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz ich dokumentowanie oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
- 11) organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót i dostaw przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sprawdzenie dokumentacji odbiorczej oraz list wad z terminem ich usunięcia, w tym potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego
- 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
- 12) nadzór nad należyтым uporządkowaniem terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- 13) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do odbioru,
- 14) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bhp i p.poż.,
- 15) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- 16) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych, które utrudniają realizację inwestycji lub powodują jakiegokolwiek zagrożenie w trakcie realizacji inwestycji,
- 17) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę,
- 18) bycie w pełni dyspozycyjnym wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego –niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, (czas reakcji zgodnie ze złożoną ofertą),
- 19) udzielanie wszelkich niezbędnych odpowiedzi, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, w trakcie realizacji robót budowlanych, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji robót budowlanych z określeniem przyczyn,
- 20) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej,
- 21) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
- 22) koordynowanie robót, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy; ~~przekazanie protokołarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego;~~ ~~utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;~~
- 23) monitorowanie realizacji umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 24) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji/remontu jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;
- 25) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;
- 25) bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw, sprzętu, wbudowanych urządzeń, materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 26) egzekwowanie od Wykonawcy robót i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj. z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zmianami) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i Zamontowaniem urządzenia, i bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.
- 27) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową z Wykonawcą robót, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac;
- 28) sprawdzanie metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy materiałów budowlanych oraz urządzeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową.

- 29) sprawdzenie i akceptacja pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych oraz urządzeń;
- 30) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 31) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 32) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji projektowej i Zamawiającym koniecznych zmian projektu;
- 33) wydawanie Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;
- 34) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 35) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, przeglądu sprzętów w poszczególnych etapach, z przygotowaniem wersji papierowej z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego przekazanej po zakończeniu inwestycji w wersji papierowej i elektronicznej na CD);
- 36) przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej i zatwierdzonej dokumentacji dot. inwestycji, w tym dokumentacji powykonawczej (operat kołaudacyjny) sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych
- 37) w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą robót, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, emailiem od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 38) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), kwalifikowanie ich do zapłaty
- 39) ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych - ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;
- 40) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych bezzwłocznie, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów sporządzoną przez Wykonawcę i zweryfikowaną w zakresie rzeczowym przez inspektora na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, **że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,**
 - d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,
- 41) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia

42) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

43) określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania;

44) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnemu Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót;

7. Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane:

7. 1. udział w 2 przeglądach gwarancyjnych, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z min. tygodniowym wyprzedzeniem

Część III. Ogólne informacje o zakresie zamówienia na roboty budowlane :

1. Termin wykonania do dnia 30.09.2021r.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zawiera:

e) Projekt budowlany kotłowni w zakresie wymiany kotła olejowego na gazowy z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu wewnętrznej instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki w budynku Domu Pomocy Społecznej, 59-630 Mirsk, dz. nr 162, obr. 2 , Mirsk z dnia 02.05.2018r.

f) projekt wykonawczy kotłowni w zakresie wymiany kotła olejowego na gazowy z wymianą instalacji c.o. oraz wykonaniu wewnętrznej instalacji gazu od urządzeń odbiorczych do szafki pomiarowej zlokalizowanej w granicy działki W Budyńku Domu Pomocy Społecznej 59-630 Mirsk, Dz. Nr 162, Obr. Mirsk Ul. Zielona 12

g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

h) Przedmiar robót

6. Wzór umowy z Wykonawca robót zał. nr 5

7. Opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim

11) Modernizacja kotłowni z zasilanej olejem opałowym na zasilaną gazem o mocy 170 kW na nowy kocioł gazowy o mocy ok.160kW kW, **z zachowaniem ciągłości dostawy ciepła dla potrzeb centralnego ogrzewania i przygotowania cwu.**

12) Wykonanie robót rozbiórkowych i demontażowych instalacji i urządzeń

13) Wykonanie instalacji technologii kotłowni ,

14) Przepięcie instalacji do produkcji cwu ze wszystkimi urządzeniami zasilanej solarami zlokalizowanym na zewnątrz budynku – instalacja objęta jest gwarancją do lipca 2021

15) Wymiana instalacji c.o. w budynku

16) Budowa instalacji gazowej od szafki na zawór główny w linii ogrodzenia do kotłowni i pozostałych urządzeń wewnątrz budynku

17) Dostawa i montaż kuchni gazowej i taboretu gazowego

18) Wykonanie towarzyszących robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych, branży sanitarnej, budowlanej i elektrycznej

19) Uporządkowanie instalacji elektrycznej

20) Wykonanie pozostałych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Przez sformułowanie "Wykonanie pozostałych niezbędnych robót towarzyszących" należy rozumieć wszystkie roboty, które wynikają ze sztuki budowlanej, a są niezbędne do wykonania inwestycji wg załączonej dokumentacji projektowej .

Roboty będą się odbywały w obiekcie użytkowanym, wykonawca robót winien zapewnić ciągłość dostaw ciepła dla potrzeb cwu i ogrzewania

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego inwestycji.

§ 9

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 13.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 11

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika budowy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez kierownika budowy. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
 - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kolaudacyjny. Sprawdzone i zatwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
 - 2.2. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy robót do odbioru i przekazuje tę informację Zamawiającemu.

4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;
3. za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 100,00 zł;
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. nie doszło do podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych
 - 1.2. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni roboczych lub Zamawiający odstąpił od umowy z wykonawcą robót budowlanych
 - 1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 15

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
 - 1.1. , tel., e-mail,.....
2. Wykonawca ustala koordynatora inspektorów nadzoru w osobie:

Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Umowa z wykonawcą robót budowlanych(wzór)
- 5) SIWZ na roboty budowlane
- 6) Protokół odbioru końcowego robót –wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

pieczętka nagłówkowa Zamawiającego

Protokół odbioru końcowego

Dla zadania:
spisany dniar. w Lwówku Śląskim

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Powiat Lwówecki reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismemz dniar. Nr do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane Nr z dnia r. w składzie:

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....

2. Wykonawca

....., reprezentowany przez:

- 2.1.....
- 2.2.....

3. Kierownik Budowy

4. Nadzór Inwestorski

.....
działający na podstawie umowy nr z dnia r. oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

- 4.1.....
- 4.2.....

CZĘŚĆ II

5. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do gotowość do odbioru w dniu r.
- 5.2. Wykonawca w dniu r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia r. OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

6. Nadzór Inwestorski stwierdza, że:

- 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia r.
- 6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od r. do r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom

7. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr z dnia r.

8. Nadzór Inwestorski dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:

8.1. w wykonanych robotach nie / ujawniono żadnych wad;

9. Nadzór Inwestorski na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.:

.....
9.1. NIE / NADAJE SIĘ DO ODBIORU *

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	podpis
1
2

CZĘŚĆ III

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

CZĘŚĆ IV

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem r.

CZĘŚĆ V

14. Uwagi do protokołu:

15.

.....

.....

.....

16. Spis załączników:

16.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

17. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego – Powiat Lwówecki
- b) Wykonawcy –
- c) Nadzoru Inwestorskiego-
- d) Kierownika Budowy -

18. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

Zamawiający – Powiat Lwówecki - reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

18.1.

18.2.

18.3.

18.4.

Wykonawca - -reprezentowany przez:

18.5.

18.6.

Kierownik Budowy

Nadzór Inwestorski - oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

18.7.

18.8.

Lwówek Śląski , dnia

PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/ URZADZENIA

Wykonawca:
Zamawiającego:
Nazwa zadania:

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru:
Producent:
Miejsce wbudowania:
Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty/ karty katalogowe urządzeń *.

Podpis wykonawcy:

Wpłynęło dnia:

Materiał zaakceptowano / odrzucono*

Podpis Inspektora Nadzoru: