**UMOWA DOSTAWY NR** OR.272.1.2.2024

zawarta w dniu …………………. r. w Lęborku

pomiędzy Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

Starosta – ……………………………………….…………………..

Wicestarosta – ………………………………………….…………

z kontrasygnatą Skarbnik Powiatu – …………………….

NIP 841-160-90-72, REGON 770979648

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

…………………………………………………………..….…………..

………………………………………………………………..…………

NIP …………………………., REGON ……….……………..

zwanym dalej DOSTAWCĄ

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy, w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami)
o następującej treści:

**§1**

Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Dostawa zestawów komputerowych i laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym oraz urządzeń drukujących do Starostwa Powiatowego w Lęborku, część ……………………………………………………………… .**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu pierwszego gatunku, fabrycznie nowego, należytej jakości, sprawnego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używanego, nie powystawowego.
2. W ramach wykonania umowy Dostawca dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w określonym terminie do siedziby Odbiorcy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) stanowi integralną część umowy.

**§2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: ……. dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**§3**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości: ……………………. zł brutto, słownie: ………………………………………………………………….………… zł brutto.
4. Kwota zawarta w ust. 3 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Dostawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
6. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
7. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72. Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

**§ 4**

1. Odbiorca wymaga okresu gwarancji na wyposażenie oraz na okres, który został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie, co zostanie również odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez przedstawiciela Odbiorcy protokołu zdawczo-odbiorczego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez przedstawiciela Odbiorcy protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Odbiorcy przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Odbiorca może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Odbiorca zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Dostawcę.
5. W przypadku gwarancji producenta zamawiający zobowiązuje się do jej wykorzystania, w pozostałych sytuacjach Dostawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Odbiorcy usterek. Czas reakcji serwisu-do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Odbiorcy, Dostawca zapewni:
* odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt
* dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby
* w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi
1. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego wyposażenia lub jego elementu Dostawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy.
2. W okresie gwarancji Dostawca zapewni wsparcie techniczne, które Odbiorca rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Dostawcę nie wychodząc z pomieszczenia. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze."
3. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, do których będzie miał dostęp
w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności związanych z wykonywaniem usług serwisowych.
4. W razie konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego objętego niniejszą umową poza siedzibą Odbiorcy dysk twardy musi pozostać u Odbiorcy.
5. W przypadku awarii dysku twardego strony niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki uregulują pomiędzy sobą uprawnienia i obowiązki Dostawcy i osób, z których będzie korzystał w celu dokonania naprawy, gwarantujące poufność i zachowanie bezpieczeństwa danych na nim zapisanych.

**§ 5**

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

1. Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie całości przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Należne odbiorcy kary umowne zostaną potrącone przez Odbiorcę z wynagrodzenia Dostawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę.
6. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
3. mającym wpływ na realizację umowy dotyczącym powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Odbiorcy lub Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
5. zastąpienia przedmiotu umowy innym produktem o nie gorszych parametrach niż oferowane w ofercie
w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy produkcja obecnego modelu zostanie zaprzestana i nie będzie on dostępny na rynku. Brak dostępności na rynku przedmiotu umowy oraz propozycję nowego, zamiennego produktu zgłasza Dostawca. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Odbiorcy.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
9. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także
o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

ODBIORCA: DOSTAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA