

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Stolno 105, 86 – 212 Stolno

tel. (56) 669 89 13,

www.zkgpch.pl, <http://zgpch.nbip.pl>

e-mail: sekretariat@zkgpch.pl

NIP: 8751555286 REGON: 341369853

godziny pracy biura:

poniedziałek, środa, czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

wtorek 7⁰⁰ do 16⁰⁰ i piątek 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Znak sprawy: ZP.NO.2710.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego
od 01.08.2022 roku do 31.07.2024 roku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.) -dalej zwanej „Pzp”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Stolno, maj 2022 rok aktualna na dz. 20.06.2022

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres: Stolno 105, 86 - 212 Stolno

Kraj instytucji zamawiającej: Polska

NIP: 8751555286

REGON: 341369853

Numer tel.: (56) 669 89 13

Adres e-mail: sekretariat@zkgpch.pl.

Adres strony BIP: <http://zgpch.nbip.pl>

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek od 7:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

Oznaczenie postępowania.

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru wykonawcy dla zadania „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego od 01.08.2022 roku do 31.07.2024 roku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, określanej dalej skrótem „SWZ”.

Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: ZP.NO.2710.1.2022. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Ogłoszenie o zamówieniu:

1. Wysłano do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 27.05.2022r., potwierdzenie o otrzymaniu ogłoszenia otrzymano w dniu 27.05.2022r. o godz. 18:03, nadano tymczasowy numer referencyjny 2022-080843.
2. Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 01.06.2022r. pod nr Dz.U. 2022/S 105-293727
3. Zamieszczono na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> w dniu 01.06.2022r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z 2022r. poz. 25, 872), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 uPzp.

2.1. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740, 2320 z 2021r. poz. 1509, 2459)

2.2. Wszystkie załączniki zawarte w SWZ, a w szczególności formularz oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.3. SWZ dostępna jest na stronie internetowej platformy zakupowej dedykowanej zamawiającemu <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2.4. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

▪ W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy, obowiązujące akty prawne, ustawy i uchwały:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. , 1648, 2151),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022r., poz. 699),
- 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U 2021, poz. 906)
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r., poz. 1973, 2127, 2269)
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412),
- 7) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. 2021 poz. 1530),
- 6) Uchwała nr XXII/63/2021 z dnia 13 grudnia 2021r. Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 6684)

- 7) Uchwała nr XXI/64/2021 z dnia 13 grudnia 2021r. Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 6683)
- 8) Uchwała Nr XII/45/2016 z dnia 4 listopada 2016 r. Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w sprawie podziału obszaru Związku Komunalnego Gmin powiatu Chełmińskiego na sektory, (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 3960)- obowiązującej od 1 stycznia 2017 roku.

Oraz uchwały podjęte w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie

- 9) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24.09.2012r.) dla regionu 2 wraz uchwaloną aktualizacją „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” uchwała nr XXXII/546/17 i uchwała nr XXXII/546/17 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017, poz.2403 ze zm.) i w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – załącznik nr 14 do planu.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

3. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej

4. Oferty wariantowe i częściowe

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamówienie podzielono na dwie części (oznaczone sektorami I, II) zgodnie z zapisami art. 91 ust.1. uPzp
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden, bądź wszystkie sektory, spośród sektorów oznaczonymi numerami od I do II. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na ten sektor bądź sektory, na które złoży ofertę uzyskując najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp

6. **Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ust.1.** Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, które zostały określone w szczegółowym opisie zamówienia przedmiotu, projekcie umowy oraz w niniejszej SWZ, określa sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 6 Pzp

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 6 Pzp.

8. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 sierpnia 2022r. do 31 lipca 2024r.

9. Użyte skróty:

- 1) Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z 2022r. poz. 25, 872)
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
- 3) JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

10. Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem strony zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> (zwanej dalej „Platforma Zakupowa”)

10.2. Informacje i dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.

10.3. Poniżej Zamawiający określa wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

- złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na ww. Platformie. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się”, następnie „załóż konto”. Potem należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty należy niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który będzie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwa firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa art. 125 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- zaleca się podpisanie dokumentów w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikacyjnym, jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Przy czym, dokumenty które należy złożyć w oryginale, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

10.4. Informacje:

- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po wyznaczonym terminie otwarcia ofert,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięto do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (godz. – min. – sek.), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „data złożenia oferty”.

10.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014r (Dz.U. 2014, poz.1671 ze zm) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016r (Dz.U. z 2016, poz. 1744 ze zm.).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci:

- a. (pdf.) oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES ,
- b. w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik).

10.6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane do kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym

podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. format:

- a. .zip(ZIP file format)
- b. .7Z(7-ZIP file format)

Zamawiający informuje o występującym na Platformie Zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

10.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

10.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> ,
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

10.9. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz utrzymania i obsługi PSZOK na terenie sektora objętego przedmiotem zamówienia. Usługi winny odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888, 1648, 2151) oraz wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24.09.2012r) dla regionu 2 wraz z aktualizacją „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – załącznik nr 14 do planu a także z zapisami aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyżej wymienianych ustaw oraz z zapisami aktów prawa miejscowego, a także w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania

do ponownego użycia odpadów komunalnych, w wysokości określonej w art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i recyklingu na każdą gminę.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego oraz utrzymanie i prowadzenie PSZOK w okresie od 01.08.2022 roku do 31.07.2024 roku wg podziału na poszczególne sektory:

Część I - Sektor I obejmujący obszar terytorialny gmin: Unisław i Kijewo Królewskie

Część II - Sektor II obejmujący obszar terytorialny gmin: Chełmno, Stolno i Papowo Biskupie

3. Nazwa i kod określony we Wspólnym słowniku zamówień główny kod CPV 90000000 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania, usługi ekologiczne:

Kod CPV	Nazwa
90 51 10 00 - 2	usługi wywozu odpadów
90 51 31 00 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 53 30 00 - 2	usługi gospodarki odpadów
90 51 20 00 - 9	usługi transportu odpadów
90 51 12 00 - 4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 40 00 - 3	Usługi recyklingu odpadów

4. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru i zagospodarowania, zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, 15 – odpady opakowaniowe, z grupy 16 – zużyte opony, 17- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został z załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ zgodnie z zamieszczonym opisem w pkt 1.2. oraz
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1, art. 109 ust.1 pkt.1 oraz

1.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

1.1.3. którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub z przyczyn, wskazanych w pkt 2. rozdz. III

1.2. Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Przewodniczącą Zarządu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 poz. 888 ze zm.),

b) posiadania wpisu do rejestru BDO – na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

c) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699) lub aktualny wpis do BDO;

- wpis do rejestru w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

- wpis do rejestru w zakresie zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, posiada na swoim rachunku/ach środki w wysokości co najmniej 500.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł,

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 1 000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez

wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego Kursu NBP na dzień , w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) **Zdolności technicznej i zawodowej.** Wykonawca wykaże, że:

a) posiadania co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), posiadania co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, posiadania co 1 jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, posiadania 1 samochodu z ruchomym podestem lub urządzeniem HDS, posiadania 1 samochodu z urządzeniem myjącym do pojemników o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

Wszystkie pojazdy bezpyłne, o zabudowie bębnowej, hakowce i kontenerowce z HDS muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż Euro 5, zgodnie z treścią Rozporządzenia (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r. Pojazdy jw. muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

b) dysponuje bazą magazynowo - transportową

- usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (przez okres co najmniej do końca obowiązywania umowy określonej SWZ), w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granicy,
- baza powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych, spełniająca wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122),
- wyposażoną w zalegalizowaną wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
- baza wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- teren bazy magazynowo transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne (Dz.U. 2021, poz. 2233 ze zm.),
- na terenie bazy powinny znajdować się ; punkt bieżącej naprawy i konserwacji pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy

- dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania
- spełniać wymagania wynikające z obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego (o ile teren jest nim objęty), prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż. i innych obowiązujących przepisów,

d) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych; pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne.

e) Wymagania sanitarne pojazdów:

- Pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru, gdzie będą zapisywane czynności, o których mowa powyżej

Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Przeznaczone do realizacji zadania pojazdy będą musiały być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą formy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, oraz będą musiały być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację danych.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

f) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zadanie odpowiadające

swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 4000 Mg w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy. Roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza niż 500 000 zł dla tego rodzaju usług.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu złożonego przez Wykonawcę (**załącznik nr 6 do SWZ**) wraz z załącznikami – dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców określonych w niniejszej SWZ. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca wywyższą doświadczenie zawodowe ppkt. f może wykazać jako odrębne zamówienie lub w jednym zamówieniu.

- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa ppkt. f musi dotyczyć usług, w których wykonywaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w :

- art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 1 uPzp oraz
- art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),

- na podstawie art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki zgodnie z art. 110 ust. 2 pkt. 1-3:
 - 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- a. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
- b. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych powyżej. Wykaz podmiotowych środków dowodowych niniejszej SWZ z zastrzeżeniem iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie – umowę zawierającą w swojej treści uregulowanie współpracy tych wykonawców.

Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub Zamawiającym
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy
 - b) zreorganizował personel
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności oraz odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 139 ust.1 ustawy Pzp zamawiający, w niniejszym postępowaniu może najpierw dokona badania i oceny oferty, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane razem z Formularzem oferty :

- 5.1. Oświadczenia , o których mowa w art. 125 ust.1 i 2 uPzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie:
 - 5.1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w;
 - a. Art.108 ust.1 pkt 3 uPzp
 - b. Art. 108 ust.1 pkt.4 uPzp, dotyczących art.7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - c. Art.108 ust.1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji

- d. Art. 108 ust.6 uPzp oraz
- e. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- f. art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

5.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

5.2.1. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej
- 2) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zw. JEDZ), którego wzór **stanowi załącznik nr 3**,
 - Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml. Wraz z instrukcją https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZESPD.pdf jego wypełnienia jako **załącznik nr 4 do SWZ**
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez te podmioty. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału, brak podstaw wykluczenia
 - jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiot trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego
 - Do wypełnienia JEDZ/ESPD służy elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> jest to narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej
 - Jeżeli wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
 - a) Pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl plik w formacie xml o nazwie JEDZ następnie wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ
 - b) Wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
Wykonawca wypełnia JEDZ dotyczący części:

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy,

Część III: Podstawy wykluczenia A i B,

Część III: Podstawy wykluczenia C, D

- c) JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od a-d i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa) w części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT, należy wpisać numer NIP i /lub PESEL
- d) Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD; osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy **podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku, gdy mocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (z art. 99 KC) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
- e) Dokument JEDZ winien być złożony wraz z ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają wymagane okoliczności.

3) POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM - oryginał lub poręczenia jeśli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądzu załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, czynność ta skróci czas badania ofert.

4) DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA (jeśli dotyczy)

Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika . Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy dołączyć do ofert. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ)

Formularz musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

6) ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE – załącznik nr 12

5.3. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust.1. i 109 ust.1 pkt 1 uPzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

Na podstawie art. 126 ust.1 uPzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej ofert wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:**

1. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108. ust.1 pkt. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wzór Załącznik nr 10 do SIWZ.**
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl.
2. Odpis lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru;
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt. 1 i 2 , art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp,
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności
5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość co najmniej 1 000 000 zł (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek).
7. **Wykazu usług wykonanych**, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 4000 Mg w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu złożonego przez Wykonawcę, (roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 500 000,00 zł dla tego rodzaju usług), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 6 do SWZ**) wraz z załącznikami – dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług.

8. **wykazu samochodów, wyposażenia zakładu** lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;
9. oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej - **załącznik nr 7 do SWZ**

10. **Załącznik nr 11** - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w;
- a. Art.108 ust.1 pkt 3 uPzp
 - b. Art. 108 ust.1 pkt.4 uPzp, dotyczących art.7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - c. Art.108 ust.1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji
 - d. Art. 108 ust.6 uPzp
 - e. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – **załącznik 11 A,**
 - f. art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik 11 B**
11. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 8**
12. Podpisany wzór umowy powierzenia danych – **załącznik nr 13**
13. Kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021r. poz 888 ze zm.)

Ofertę, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem w sposób określony na podstawie art. 63 ust.1, art. 70 uPzp.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków prawnych. Wykonawca, wraz z oferta składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcą z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności;

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) zakres i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. - **(wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ),**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca: składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**; składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. **Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Składa dokumenty wystawione w kraju potwierdzające odpowiednio, że:
 - Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2021r poz 1797 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS) .
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz 344).
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w postępowaniu.

-
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji; pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, MAC Os x 104, Linux lub ich nowsze wersje
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. Wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5.1. **Postać oferty**
- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>
 - 2) Oferta wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem kwalifikowanym, pod rygorem nieważności.
 - 4) Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 7) Zaleca się aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy, adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem formularza skłaniania oferty lub wniosku.
- 10) Z uwagi na to że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> w zakładce dedykowanej nn postępowaniu.

Uwaga: przekazanie zamawiającemu ofert w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na stronie internetowej i platformie. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art 90 Pzp, w przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.

5.2. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę ofertową na podstawie której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o szacunkową ilość odpadów komunalnych. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 tony faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji podmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
 - I Sektor: 74 979,84 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 84/100 groszy)
 - II Sektor: 77 322,96 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych trzysta dwadzieścia dwa złote 96/100 groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 i 2, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz. 310, 836, 1572).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Bank Pekao SA, I Oddział w Bydgoszczy, Nr rachunku bankowego: 24 1240 1183 1111 0010 5173 6009**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenie przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego od 01.08.2022 roku do 31.07.2024 roku, sektor nr zn. spr. ZP.NO.2710.1.2022.”.

Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach gwarancji, poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach i okolicznościach określonych w art. 98.1. uPzp.

ROZDZIAŁ VI

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy Zakupowej.
- 2) Postępowanie prowadzone jest pod nr referencyjnym: **ZP.NO.271.1.2022**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany wyżej numer.
- 3) W celu prawidłowego komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający zaleca zapoznanie się Wykonawcy z Instrukcją dla Wykonawców oraz zaleca rejestrację Wykonawcy (nie jest to obowiązkowe) na Platformie Zakupowej. Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań, oferty, oświadczeń, JEDZ, wniosków (innych niż złożenie oferty w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Wymienione wyżej „dokumenty” należy opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z wyjątkiem zadawanych pytań), wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami oraz informacje o dokonaniu treści SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- Marcin Płoszyński tel. (56) 669 89 13,
 - Dorota Szargało-Rydzewska nr tel 511 938 992
3. **Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami:**
poniedziałek, środa, czwartek od 7:00 do 15:00,
wtorek od godz. 7:00 do 16:00
piątek 7:00 do 14:00
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy zakupowej.
5. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
6. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień:**
- 1) Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ , wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie zgodnie z zapisami UPzp.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamawiający umieści na Platformie Zakupowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl
7. **Modyfikacja treści SWZ**
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określona w uPzp. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomia wykonawców, poprzez udostępnienie tej informacji na Platformie Zakupowej

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą do dnia 03.10.2022r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 220 uPzp.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej tego postępowania do dnia 07.07.2022r. do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2022r. o godzinie 10.10 poprzez odszyfrowania ofert na <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI ZMIANY I WYCOFANIA ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, pod nr tel.: 22 101 02 02 lub e-mail: platforma.zakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

ROZDZIAŁ X

KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1.Kryteria wyboru ofert

1.1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium:.

- 1) Cena brutto (C) - 60% (waga 0,60)
- 2) Aspekt środowiskowy (As) - 40% (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C + A_s$$

a) Cena oferty brutto (C) – 60 %

$$C = \text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Aspekt środowiskowy (As) – 40%

Ocenie zostanie poddany poprzez wpływ na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zebranych odpadów komunalnych za pomocą których wykonawca realizował będzie zamówienie.

Co najmniej 7 pojazdów spełniających normę emisji spalin min. EURO 5 lub wyższej – 40 pkt

Co najmniej 5 pojazdów spełniających normę emisji spalin min. EURO 5 lub wyższej – 20 pkt

Co najmniej 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 – 5 pkt

Punkty będą liczone do drugiego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony do setnych części zgodnie z zasadami matematyki.

1.2. Wybór oferty na poszczególną część zamówienia zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60,00%	60 punktów
2	Aspekt środowiskowy (As)	40,00%	40 punktów

1.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.4. Wynik – oferta spełniająca wymagania, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 1,50 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy zgodnie z zapisami art. 449 uPzp
5. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 450 uPzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W formie elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Pekao SA, I Oddział w Bydgoszczy, Nr rachunku bankowego: 24 1240 1183 1111 0010 5173 6009** z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr..... „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego od 01.08.2022 roku do 31.07.2024 roku , sektor zn. spr. ZP.NO.2710.1.2022 ”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 453 uPzp.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

- powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione **w załączniku nr 8 do SWZ - wzór umowy**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 264 uPzp .
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ oraz przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę

do wykonania poszczególnych czynności określonych w SWZ, a także kart pojazdów oraz dowodów rejestracyjnych.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazywanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem jest Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego, Stolno 2015, 86-212 Stolno
 - 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych - Robert Bagiński, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zkgpch.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: ZP.NO.2710.1.2022
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3, ust 3a i ust 3b ustawy Pzp oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy.

- 6) Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹
 - c) na podst. Art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art., 18 ust.2 RODO²
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 c RODO
- 10) Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu.

Rozdział XVI

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NW. CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST 1 USTAWY PZP

Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tzn.:

- a) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za organizację, logistykę i nadzór nad realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, kontakt z pracownikiem Zamawiającego, obsługę skarg i wniosków oraz realizację sprawozdań i raportów;
- b) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),
- c) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów specjalistycznych (HDS, hakowiec) i które posiadają uprawnienia do obsługi tego sprzętu.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, będą na czas ich wykonywania zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności o których mowa na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Oświadczenie powinno zawierać: informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę

*oraz zakres obowiązków pracownika, datę złożenia oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do złożenia w imieniu
Wykonawcy i Podwykonawcy.*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz oferty;

Załącznik nr 3 – JEDZ,

Załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania JEDZ,

Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi i urządzeń,

Załącznik nr 6 – wykaz wykonywanych usług,

Załącznik nr 7 – oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo - transportową,

Załącznik nr 8 – wzór umowy,

Załącznik nr 9 - podwykonawcy,

Załącznik nr 10 – oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 11 – oświadczenie o aktualności JEDZ

Załącznik 11 A - oświadczenie z art. 7 art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r

Załącznik 11 B - art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r.

Załącznik nr 12 – arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Załącznik nr 13 – wzór umowy o powierzeniu danych