

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### **Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań  
NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198  
tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**

Wykonawca zobowiąże się zapewnić przewóz pracowników Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. samochodem osobowym z kierowcą w celu realizacji zadań na terenie Wielkopolski oraz sporadycznie całego kraju w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) w godzinach między 06:00 a 19:00, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach.

#### 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz niezbędne doświadczenie i potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia.
- b. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- c. Posiadać ubezpieczenie NW w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- d. Dysponować minimum 1 pojazdem osobowymi w odpowiednim stanie technicznym zapewniającymi przewóz do 5 osób (wraz z kierowcą) wraz z dokumentami (1 walizka podróżna z dokumentami).
- e. W sytuacji zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego równoważnego auta w celu zrealizowania usługi.
- f. Zapewnić załadunek i rozładunek przywożonych dokumentów znajdujących się w walizkach podróżnych.

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Liczba przewożonych osób: 1-4 osób;
- b. Szacunkowa ilość przewozów:
  - około 58 wyjazdów w okresie od listopada 2024 do lutego 2026
  - średnia ilość kilometrów w ramach jednego wyjazdu to około 200 km.
- c. Godziny wyjazdów i przyjazdów:
  - Wyjazdy między 7:00 - 9:00 z ulicy Piekary 19 w Poznaniu.
  - Wyjazd z miejsca docelowego do 19:00 i powrót na ul. Piekary 19 w Poznaniu, a w uzasadnionych przypadkach w późniejszej porze.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia do 50% wartości zamówienia wskazanego w pkt II ppkt 2b.
- e. Liczby przewozów ujętych w pkt II ppkt 2b\_w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

### 3. Sposób świadczenia usługi:

- a. Transport samochodem osobowym z kierowcą po zgłoszeniu mailowym (nie później niż 1 dzień przed wykonaniem zlecenia przewozu) przez osoby uprawnione (zgodnie z listą załączoną do umowy) w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) z miejsca / do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- b. Zamawiający wskaże:
  - imię i nazwisko osób zlecających przewóz, które zostaną podane w dniu podpisania umowy,
  - hasło identyfikacyjne, które zostanie podane w dniu podpisania umowy,
  - adres, pod który ma podjechać samochód z kierowcą,
  - adres docelowy świadczenia usługi wraz z informacją o ewentualnej konieczności świadczenia usługi powrotnego przejazdu.
- c. Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą pod wskazany przez Zamawiającego adres, zgodnie z wcześniejszym zleceniem Zamawiającego, a w przypadku wyjazdu spod innego adresu niż siedziba Zamawiającego w czasie maks. do 20 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego.
- d. Z chwilą świadczenia usługi powrotnego przejazdu z miejsca docelowego do siedziby spółki WARP, Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą w czasie maks. do 60 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający zakłada również możliwość oczekiwania (czas postojowy do 5 pełnych godzin liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego nie może być doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu) przez Wykonawcę w miejscu docelowym, aby świadczyć usługę powrotu do siedziby spółki. Czas postojowy rozpoczynający się od 6 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy.

### 4. Sposób rozliczania:

- a. Zamawiający zakłada, że przybliżona długość trasy może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia i dlatego ostateczne rozliczenie przewozu dokonane zostanie na podstawie **ilości faktycznie przejechanych kilometrów**.
  - b. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Naliczanie zakończy się z chwilą dojazdu do miejsca docelowego.
  - c. Po każdorazowym zakończeniu usługi przewozu (z miejsca wyjazdu do miejsca docelowego) Wykonawca i Zamawiający potwierdzą liczbę faktycznie przejechanych kilometrów na podstawie dokumentu wystawionego przez Wykonawcę.
  - d. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przewozu, niż wynikająca z formularza ofertowego stawka za 1 km oraz czasu postojowego, po rozpoczęciu się 6 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego.
  - e. Czas postojowy – (po rozpoczęciu 6 godziny) liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego, może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną za 1 godzinę zawartą w formularzu ofertowym, po przeliczeniu dodatkowych godzin postoju.
  - f. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do ostatniego dnia miesiąca. Zamawiający dopuszcza jednocześnie następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
5. Bardzo proszę o przesłanie odpowiedzi do dnia **25 września 2023 r. do godz.: 12:00** na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@warp.org.pl](mailto:zamowienia@warp.org.pl).
  6. Szczegółowych informacji udziela Pani Marta Juszczak tel. 61 6506 240 oraz Pan Andrzej Janowski tel. 61 65 06 155.
  7. Wycenę proszę przesłać lub dostarczyć za załączonym formularzu – **załącznik nr 1, bez dodatkowych dokumentów**.

Niniejsze szacowanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego w sprawie przedmiotowego zamówienia, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

.....  
Dane oferenta

## FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Poniżej przedstawiamy wycenę szacunkową na świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

L.p.	Stawka za:	Cena brutto
1	<b>1 km usługi</b>	

Słownie brutto: .....

2	<b>1 godzina czasu postojowego</b> (do 5 pełnych godzin wliczony w cenę usługi)	
---	--	--

Słownie brutto: .....

*(Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia).*

.....  
(data i podpis osoby/osób  
reprezentujących Wykonawcę).