

Poddębice, dnia 15 stycznia 2021 r.

STAROSTWO POWIATOWE  
w Poddębicach  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
tel. 6787800, 6787816, fax 6782701

OR.2600.1.2021

**Zapytanie ofertowe  
na dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Poddębicki, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach  
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16  
tel. +48 (043) 678 78 00, faks +48 (043) 678 27 01  
<http://www.poddebicki.pl>  
e-mail: b.wabiszewska@poddebicki.pl

**zaprasza do złożenia oferty na:**

Dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów, realizowana na rzecz Starostwa Powiatowego w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 (formularz cenowy).
3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą (najtańszą) ofertę cenową na zamówienie.
4. Dostawy tuszy i tonerów realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Dostawy będą realizowane raz w miesiącu. Miejsce dostawy Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1 lutego 2021 r. do 31 stycznia 2022 r.
- 2) Wymagany termin związania ofertą – minimum 30 dni.

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 do dnia 27 stycznia 2021 r. do godziny 10.00. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla

- potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach” lub poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://poddebice.biuletyn.net> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>

#### VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu 27 stycznia 2021r. o godz. 10.15 w Starostwie Powiatowym w Poddębicach

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników o wynikach postępowania drogą elektroniczną. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana informacja o terminie zawarcia umowy.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Barbara Wabiszewska pod numerem telefonu 43 678 78 49 oraz adresem email: [b.wabiszewska@poddebicki.pl](mailto:b.wabiszewska@poddebicki.pl) lub poprzez platformę zakupową.

#### IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy na dostawę tuszy i tonerów – załącznik nr 2,
3. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 3.

- X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

STAROSTA  
  
Małgorzata Komajda