

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR / 2024 / Kz
na sukcesywną dostawę pokrowców białych na czapkę, rękawiczek białych i główek do czapki wyjściowej

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwany dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, nr sprawy Kz-II.2380.330.2024** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy akcesoriów do mundurów w postaci pokrowców białych na czapkę, rękawiczek białych i główek do czapki wyjściowej** zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek Policji garnizonu łódzkiego, według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załącznikach: Formularzu asortymentowo – cenowym – załącznik nr 1 i Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo – cenowym nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 11.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie dodatki krawieckie.

7. Zamówienie musi być wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie do ubioru. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością.
8. Przedmiot umowy musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych, nieuszkodzonych (bez śladów ingerencji) opakowaniach z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta oraz gwarantującym zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
9. Rozmiar zamawianego asortymentu nie będzie miał wpływu na jego cenę.
10. Faktyczna ilość i rodzaj dostaw będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
11. Koszt dostawy, transportu oraz inne opłaty / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.,
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania zamówienia będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.
 - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.,
3. **Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:**
P., nr tel., e-mail:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzłą informacyjną znajdującą pod adresem:
<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 4) Klauzula RDO – załącznik nr 4

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju, rozmiaru i ilości, przesyłanych Wykonawcy w dni robocze, na adres e-mail wskazany w § 3 ust 3. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych)** od daty przesłania zamówienia Wykonawcy, do dnia dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się pod adresem: **92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25.**
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone oraz wniesione do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie w terminie wskazanym w ust. 2.

4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, po uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo –asortymentowej (dokumentu WZ) poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w zamówieniu, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności nie później niż w ciągu 5 dni od dostawy.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych według wyboru Zamawiającego poprzez:
 - 1) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - 2) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu .
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji** **miesiące (minimum 12 miesiące)** licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem , że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji..
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
 - 1). Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
 - 2). Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania asortymentu
 - 3). Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowe, wolne od wad. Zamawiający zgłosi reklamację **na adres e-mail**, niezwłocznie, nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wykrycia wady. Wykonawca zobowiązany jest zająć stanowisko względem roszczenia w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag dokumentu WZ.

7. W przypadkach innych niż określone w § 8 ust. 3 i 4, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady, błędu lub uszkodzenia przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo mailem w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 na adres email:

§ 9

1. **Maksymalna wartość umowy brutto wynosi:**zł
słownie:..... zł.
przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
Sposób finansowania: pozycja budżetowa 4-421013, rozdziały 75404, 75405
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2 w wysokości 20 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w jego dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy, o której mowa § 9 ust. 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i § 8 ust. 5 w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust. 8, § 7 ust. 2 umowy w wysokości 20 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 pkt. 4, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

- 3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający to 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, mogą ulegać zmianom, tj. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany cen jednostkowych/wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy, a następnie cen materiałów lub kosztów zmienionych zgodnie z treścią ust. 3.
2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych/wynagrodzenia w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych/wynagrodzenia), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia ww. materiałów i pozostałych elementów decydujących o ww. kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu cena jednostkowa/wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).
3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany, o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość cen jednostkowych/wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen jednostkowych/wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 , chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji dostawy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
7. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 6 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
8. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 8 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust.1 pkt. 4.
4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA