Wiskitki, dnia 3 listopada 2022 r.

Nr sprawy: IZRK.ZO.6.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Gmina Wiskitki (ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki) zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania:

**„Przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”** w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 522/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT-EU.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla ok. 40 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki, w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
3. Szkolenie powinno odbywać się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki – ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki.

**Zakres szkolenia powinien obejmować następującą tematykę:**

* Obsługa komputerów typu DELL Optiplex 5400 AIO
* Obsługa urządzenia MFP Konica-Minolta Bizhub C450i
* Obsługa notebooka Dell Latitude 5531 XCTO
* Obsługa skanerów Epson WF DS-730N A4

wraz z oprogramowaniem.

**Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:**

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym.
2. W szkoleniu będzie brało udział ok. 50 (minimum 45, maximum 55 osób), w podziale na minimum 2 grupy. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia. Min. Uczestników w jednej grupie to 15 osób.
3. Szkolenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach między 8:00 a 15:00.
4. Szkolenia będą prowadzone w jęz. polskim.
5. W przypadku szkoleń trwających do 3 godzin, przewiduje się przerwę trwającą 15 minut. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, przewiduje się dwie przerwy po 15 minut.
6. **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki zgodnie z powyższym zakresem.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy:

* Szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia
* Dzienny harmonogram szkolenia
* Proponowane terminy szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzonej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.

**W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:**

1. Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia
2. Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń , w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)),
3. Wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia
4. Kadrę trenerską posiadająca wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia.
5. Sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem)
6. Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – na dokumentację szkolenia składają się:

* Lista obecności uczestników szkolenia
* Harmonogram szkolenia podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wydruku materiałów/ certyfikatów dla uczestników/ dokumentów, wyżywienia, dojazdu, ewentualnego noclegu.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do   
30 listopada 2022 r.

Konkretne terminy szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawca po podpisaniu umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty),
* Posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa,
* Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
   1. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
   2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:**

* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć do dnia 14 listopada 2022 r. do godz. 8:00 :

* 1. Za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/684727>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2022 roku o godzinie 8:30 za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Klauzula informacyjna RODO.