**ZP – 08/23**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**KALKULACJA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część I – Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Poz. | Parametr wymagany |
| 1 | **Sprzątanie wnętrz budynków /strefa biała/ przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 wykonywane** **w dni robocze obejmujące:**  wielokrotne mycie pomieszczeń w ciągu jednego dnia i dezynfekcję po zakończeniu pracy oraz dodatkowe mycie w razie konieczności związanej z zanieczyszczeniem powierzchni materiałem biologicznym. Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy białej **2** x w miesiącu. Wynoszenie odpadów komunalnych (w czarnych lub niebieskich workach foliowych) do miejsc ich składowania (kontenerów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamawiającego). **UWAGA: Odpady medyczne gromadzą i wynoszą do pomieszczenia na odpady pracownicy Zamawiającego!**  Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości prowadzą raport dzienny o wykonaniu czynności zgodnie z procedurą. |
| 2 | **Sprzątanie wnętrz budynków /strefa szara i czarna/ przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 wykonywane w dni robocze na zmianie rannej od 08:00 do 12:00 obejmujące:** mycie i dezynfekcję miejscową jeden raz w ciągu dnia (strefa szara), mycie bieżące i incydentalne odkażanie (strefa czarna) Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy szarej i czarnej 1 x na 2 miesiące lub w zależności od potrzeb. Wynoszenie odpadów komunalnych (w czarnych lub niebieskich workach foliowych) do miejsc ich składowania (kontenerów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamawiającego). **UWAGA: Odpady medyczne gromadzą i wynoszą do pomieszczenia na odpady pracownicy Zamawiającego!**  Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości prowadzą raport dzienny o wykonaniu czynności zgodnie z procedurą. |
| 3. | **Konserwacja podłóg - raz w roku.** |

Pozostałe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Strefy czystości**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strefa** | **Narażenie** | **Wymagania** | **Lokalizacja** | **Proces** |
| **Biała:** | b. wysokie | najwyższe | * sala pobrań krwi i jej składników; * stanowisko pobrań próbek; * pracownie diagnostyczne * preparatyka * ekspedycja krwi | mycie i dezynfekcja |
| **Szara:** | wysokie | wysokie | * toalety * natryski * bufet * gabinety lekarskie | mycie i dezynfekcja miejscowa |
| **Czarna:** | niskie | niskie | * ciągi komunikacyjne * korytarze * hole * biura | mycie |

Wykonawca zobowiązuje się do:

Wyznaczenia osób odpowiedzialnych i ich zastępców wyznaczonych do utrzymania czystości w poszczególnych pomieszczeniach.

Przeszkolenia osób sprzątających w zakresie wymagań Zamawiającego oraz dostarczenia protokołu szkolenia do Działu Administracyjno-Ekonomicznego Zamawiającego.

Wykaz komórek organizacyjnych z podziałem na strefy utrzymania czystości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziom** | **Dział/kto sprząta** | **Strefa utrzymania czystości** |
| **Przyziemie** | **Dział Preparatyki –** chłodnia, pomieszczenia pakowania osocza, pomieszczenie administracyjne, Dział Ekspedycji. | **Strefa biała** |
| **Sekcja Techniczna** – biura, warsztat, Pom. Socjalne. | **Strefa czarna** |
| Toaleta. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia przyziemia sprząta firma sprzątająca a pomoc laboratoryjna - pracownie*** | | |
| **Parter** | **Dział Ekspedycji –** pomieszczenia magazynowania krwi i jej składników, chłodnia. | **Strefa biała** |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne. | **Strefa czarna** |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca.***  ***Lodówki i chłodnie – pomoc laboratoryjna*** | | |
| **I Piętro** | **Dział Dawców** – korytarz, poczekalnie, ciągi komunikacyjne, szatnia, rejestracje. | **Strefa czarna** |
| Gabinety lekarskie, toalety. | **Strefa szara** |
| **Dział Pobierania –** ciągi komunikacyjne, szatnia, magazynek, pomieszczenia biurowe. | **Strefa czarna** |
| **Sale pobierania krwi i jej składników.** | **Strefa biała** |
| Toaleta. | **Strefa szara** |
| **Bufet dawców** – hol, korytarze, szatnie pracownicze, wypoczynki dla dawców. | **Strefa czarna** |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia I piętra sprząta firma sprzątająca oraz pomoc laboratoryjna w Dziale Pobierania*** | | |
| **II Piętro** | **Dział Preparatyki –** pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| **Laboratoriom Diagnostyki Medycznej** – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne | **Strefa biała** |
| **Dział Zapewnienia Jakości** – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie na składniki krwi do zniszczenia. | **Strefa biała** |
| Szatnie pracownicze, pomieszczenia socjalne, biurowe. | **Strefa czarna** |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia II piętra sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna.*** | | |
| **III Piętro** | **Dział Laboratoryjny, Pracownie Immunologii Transfuzjologicznej –** pomieszczenia, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| **Pracownie Czynników Zakaźnych Przenoszonych przez Krew** - pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| Ciągi komunikacyjne, szatnie, pom. socjalne, biurowe. | **Strefa czarna** |
| Toalety pracownicze. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia na II piętrze sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna*** | | |
| **IV Piętro** | **Działy Ekon.-Adm., Finansowy, Sekcja Promocji i Szkoleń Zewnętrznych, Dyrekcja, sekretariat –** ciągi komunikacyjne, hole, szatnie. | **Strefa czarna** |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca.*** | | |
| **RCKiK** | **Windy hydrauliczna i osobowa** | **Strefa szara** |
| **Winda do przewożenia krwi** | **Strefa biała** |
| ***Wszystkie sprząta firma sprzątająca.*** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kondygnacja** | **Czas sprzątania** | **Nazwa działu** |
| **1** | **Przyziemie** | 7.00 – 15.00 | - Dział Preparatyki,  - Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew,  - Sekcja Techniczna  -Dział Ekspedycji,  -pomieszczenie na odpady medyczne |
| **2** | **Parter** - hall, toalety, szatnie, klatki schodowe, windy, spoczniki, pomieszczenia gospodarcze, pokój kierowców, pomieszczenia ochrony i szatnia krwiodawców | Po 19.00 | - Dział Ekspedycji |
| **3** | **I piętro** - pomieszczenia działu,  szatnie, toalety, spoczniki, poczekalnie, pomieszczenia gospodarcze, kl. Schodowa C | Po 17.00 | - Dział Dawców, |
| Po 15.00  Oraz 7.00 – 14.35 | - Dział Pobierania |
| **4** | **II Piętro -** pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze. | 6.00 do 11.00 Dz. Preparatyki | - Dz. Preparatyki |
| 6.00 do 11.00 Lab. Diagnostyki Medycznej | - Laboratorium Diagnostyki Medycznej |
| 6.30 do 8.00 Dz. Zap. Jakości | - Dz. Zapewnienia Jakości |
|  |  |  |  |
| **5** | **III Piętro** - pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze. | Po 20.35 Pracownie Cz. Zak. Przen. Przez Krew | - Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew |
| Po 20.00 Dz. Laboratoryjny | - Pracownie Immunologii Transfuzjologicznej. |
| **6** | **IV Piętro –** pomieszczenia działów, ciągi komunikacyjne | Po 15.00 | - Dział Ekon.-Adm., Finansowy, Metodyczno Organizacyjny, Dyrekcja |
| **7** | **Kabiny Trzech wind** | Po 15.00 |  |

Dla utrzymania czystości w budynku w godzinach od 7,00 do 14,35 konieczna jest 1 dyżurna sprzątająca.

Uwaga: personel sprzątający wykonuje zadania określone procedurą utrzymania czystości w pomieszczeniach RCKiK w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11 w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej. W razie wykonywania czynności sprzątania poza godzinami pracy personelu danej komórki organizacyjnej, klucze do tych pomieszczeń należy pobrać u Ochrony budynku, za potwierdzeniem w rejestrze wydania i zwrotu klucz

**----------------------------------------- --------------------------------------------------------------------**

**/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/**

**Część II – Kalkulacja Cenowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Przedmiot | Jedn. miary | Stawka za jedn. miary | Ilość miesięcy | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1 | Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 Powierzchnia: ok. 3436m2 | 1m2/  miesiąc |  | 24 |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

**----------------------------------------- ----------------------------------------------------------------------**

**/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/**

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca winien określić cenę jednostkową netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez liczbę miesięcy oraz wartość brutto przez przemnożenie wartości netto przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji).
2. Wszystkie wartości kosztorysowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
3. Wykonawca powinien wycenić wszystkie wymagane pozycje – **pod rygorem odrzucenia oferty**;
4. Wartość netto oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zakładany zysk, cła i opłaty celne, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu;
5. **Wartość brutto stanowi wartość oferty (cenę).**