



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
urzędzeń oraz asortymentu służącego
dostosowaniu obiektów publicznych dla osób niepełnosprawnych
nr sprawy 16/zp/22**

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁ: Mariusz Duda

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	10
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XVI. OTWARCIE OFERT.....	12
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	13
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	14
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17

<i>Załącznik nr 1 do SWZ</i>	18
<i>Załącznik nr 2 do SWZ</i>	30
<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i>	33
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i>	38
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i>	39
<i>Załącznik nr 6 do SWZ</i>	40
§ 1 Przedmiot Umowy	40
§ 2 Oświadczenia Wykonawcy	41
§ 3 Termin realizacji Umowy	41
§ 4 Realizacja Przedmiotu Umowy	41
§ 5 Przedstawiciele Stron	42
§ 6 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia.....	42
§ 7 Odstąpienie od Umowy	43
§ 8 Kary umowne.....	43
§ 9 Rękojmia i gwarancja.....	44
§ 10 Zmiany Umowy.....	45
§ 11 Przetwarzanie danych osobowych	45
§ 12 Postanowienia końcowe.....	46

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 5, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości nowych urządzeń oraz asortymentu służącego dostosowaniu obiektów publicznych dla osób niepełnosprawnych**. Wraz z każdym urządzeniem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną w języku polskim. Urządzenia oraz dostarczony asortyment muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na urządzenia będące przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesiące.

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy : Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości ul. Wrocławska 193-195 62-800 Kalisz.

CPV 33196200-2 Sprzęt dla niepełnosprawnych

Wszystkie zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy służą określeniu wymagań Zamawiającego odnośnie kryteriów równoważności, zawarte tam wymagania są to minimalne wymagania, których wymaga Zamawiający.

Przedmiotu zamówienia będzie sfinansowany ze środków pochodzących z dotacji podmiotowej dotyczącej funduszu stypendialnego (art. 365 pkt. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym) oraz Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych (art. 365 pkt. 6 Ustawy o szkolnictwie wyższym).

Środki muszą być wydatkowane do dnia 31 grudnia 2022 r.

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 6.

Część 1. Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Wolnostojący infobox z monitorem dotykowym	szt.	14

Część 2. Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Stojące tabliczki w alfabecie Braille'a	szt.	74

Część 3 Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Bramka VoIP	szt.	1
2	Tabliczka kondygnacyjna z numerem i w alfabecie Braille'a	szt.	6
3	Tabliczka stalowa kondygnacyjna klatka schodowa w alfabecie Braille'a	szt.	6
4	Plan tyflograficzny na postumencie stojącym formatu A3	szt.	4
5	Plan tyflograficzny formatu A3 mocowany do ściany	szt.	4
6	Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych	m ²	500
7	Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych folia szkło mrożone	mb.	100

Część 4 Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
-----	-------	-----------------	-------

1	Urządzenie do odtwarzania i nagrywania (odtwarzacz i dyktafon)	szt.	6
2	Lupa elektroniczna	szt.	6

Część 5 Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Przenośna pętla indukcyjna	szt.	12
2	Urządzenie lektorskie – kamera skanująca teksty	szt.	6
3	Monitor Braille'a	szt.	6
4	Drukarka w alfabecie Braille'a	szt.	6
5	Klawiatura specjalistyczna dla osób niedowidzących	szt.	2
6	Klawiatura specjalistyczna dla osób z ograniczeniami ruchowymi rąk	szt.	2
7	Klawiatura specjalistyczna dla osoby, która używa do pisania głowy lub ust	szt.	2
8	Dodatkowe wyposażenie klawiatury dla osoby, która używa do pisania głowy lub ust (do poz.7)	szt.	2
9	Mysz dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych	szt.	2
10	Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	szt.	2
11	Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	szt.	2
12	Dodatkowe wyposażenie myszy dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych (do poz.9)	szt.	2
13	Dodatkowe wyposażenie myszy dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe. (do poz.10)	szt.	2
14	Urządzenie do sterowania wzrokiem	szt.	6

Część 6 Sprzęt dla niepełnosprawnych

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	stacja komputerowa	kpl.	6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudzień 2022 roku.

Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zamówienia pochodzą z dotacji, w związku z czymw przypadku opóźnienia w dostawie rzeczy będących Przedmiotem Umowy, spowodować może odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

Środki finansowe na sfinansowanie zamówienia muszą być wydatkowane do końca roku 2022.

2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835):
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy,

- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3).

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Mariusz Duda, zp@swws.edu.pl
- (2) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (3) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**

- 1) formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SWZ w zależności od części na którą wykonawca składa ofertę)
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 07-11-2022 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **07-11-2022 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06-12-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 5) należy pomnożyć przez ilość (kol. 4), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Termin wykonania zamówienia	40

2. Oferty oceniane będą punktowo, odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **KRYTERIUM 2: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 40 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia – maksymalnie do dnia 23-12-2022 roku.

Zaoferowanie terminu wykonania po dniu 23 grudnia 2022 roku spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie terminu wykonania 23 grudnia 2022 roku spowoduje przyznanie 0 punktów.

Zaoferowanie terminu wykonania w przedziale od 16 grudnia roku do 22 grudnia 2022 roku spowoduje przyznanie 20 punktów.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do dnia 15 grudnia 2022 roku spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów.

W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna przedstawioną poniżej ilość punktów:

23 grudnia 2022 roku	0 pkt.
od 16 grudnia do 22 grudnia 2022 roku	20 pkt.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

- 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 - umowa (wzór)

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2

Wolnostojący infobox z monitorem dotykowym – sztuk 14

Wolnostojący infobox z monitorem dotykowym do zastosowań in-door, konstrukcja jest przystosowana do obsługi dla osób niepełnosprawnych – usytuowanie nogi urządzenia z boku tworzy przestrzeń pod monitorem, pozwalającą na wygodne korzystanie w urządzenia. Urządzenie wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo. Powinien posiadać dotykowy monitor odchylony w kierunku od użytkownika o 45°. Monitor minimum 22'. Klawiatura metalowa wandaloodporna, wbudowana w półkę.



Zdjęcie poglądowe

Część 2 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2

Stojące tabliczki w alfabecie Braille'a – sztuk 74

Tabliczka tyflograficzna z napisami w alfabecie Braille'a wykonana z tworzywa sztucznego zawierająca numery pokoju wykonane za pomocą alfabetu Braille'a. Tabliczka powinna być na nóżce z możliwością przytwierdzenia do posadzki w sposób trwały i uniemożliwiający przemieszczenie lub poruszenie elementu. Dolna krawędź powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm, i być nachylona pod kątem 25 stopni. Montowany na dedykowanym stojaku, wykonanym ze stali nierdzewnej lub ze stali zwykłej, malowanej proszkowo. Materiał tabliczki ADA, wykończenie matowe nie połyskujące. Głębokość frezowania: 6,35 mm okrągła 0,51mm końcówka na 20-25 stopni. Wykonane estetycznie bez ostrych krawędzi. Rozmiar tabliczki 210x297 mm.



Zdjęcie poglądowe

Część 3 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2

1. Bramka VoIP – sztuk 1

Interfejs	2 x RJ11 FXS + 1 10/100 Rj45
Kodeki głosu	G.711Mu, G.711a, G.726, G.729A, G.729ab
Obsługa jakości serwisu (QoS)	TAK

Protokoły VoIP	SIP
Obsługiwane protokoły sieciowe:	TCP, UDP, RTP, HTTP, ARP, RTCP, ICMP, LLDP
Szyfrowanie / bezpieczeństwo:	AES, HTTPS, SSH
Obsługa DMZ	TAK
Waga:	Do 140 g
Cechy telefonii IP:	Kasowanie echa, generowanie naturalnych szumów (CNG), wykrywanie aktywności głosowej (VAD), przekierowanie wezwań, identyfikator rozmówcy, bufor eliminacji efektu opóźnień, wezwania oczekujące, zawieszenie połączenia, przekazywanie wezwań, tłumienie ciszy.

2. Tabliczka kondygnacyjna z numerem i w alfabecie Braille'a – sztuk 6

Tabliczki tyflograficzne kondygnacyjne wykonane w metalu służące osobom niewidomym i słabowidzącym do orientacji w przestrzeni otwartej i zamkniętej. Montowana na płaszczyźnie montażowej do przyklejenia. Opis „piętro” i numeracja pięter od 1 do 6 czcionka Bona Nova poniżej opis wykonany zgodnie z parametrami czcionki Braille’a dla standardu Marburg Medium. Tabliczka w orientacji poziomej. Zgodne z wymaganiami oraz akceptacją Polskiego Związku Niewidomych. Wykonane estetycznie bez ostrych krawędzi. Rozmiar 210x297 mm.



Zdjęcie poglądowe

3. Tabliczka stalowa kondygnacyjna klatka schodowa w alfabecie Braille'a – sztuk 6

Tabliczki tyflograficzne kondygnacyjne wykonane w metalu służące osobom niewidomym i słabowidzącym do orientacji w przestrzeni otwartej i zamkniętej. Numeracja w alfabecie Braille'a od 1 do 6. Montowana na płaszczyźnie montażowej do przyklejenia. Zgodne z wymaganiami oraz akceptacją Polskiego Związku Niewidomych. Wykonane zgodnie z parametrami czcionki Braille’a dla standardu Marburg Medium. Tabliczka w orientacji poziomej. Wykonane estetycznie bez ostrych krawędzi. Grubość tabliczki do 2 mm, w rozmiarze 150x80 mm.



Zdjęcie poglądowe

4. Plan tyflograficzny na postumencie stojącym formatu A3 – sztuk 4

Plan tyflograficzny stalowy jest mapą wskazanego miejsca, wykonaną za pomocą techniki frezowania. Informacje stanowiące treść planu dostarczane są drogą dotykową, za pośrednictwem form przestrzennych i opisów w alfabecie Braille'a. Montowany na dedykowanym stojaku, wykonanym ze stali nierdzewnej lub ze stali zwykłej, malowanej proszkowo. Plan powinien być na nóżce z możliwością przytwierdzenia do posadzki w sposób trwały i uniemożliwiający przemieszczenie lub poruszanie elementu. Dolna krawędź powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm

i być nachylona pod kątem 25 stopni. Plan powinien być wykonany przez Wykonawcę na podstawie planów budynku dostarczonych przez Zamawiającego. Rozmiar tablicy 420x300 mm (+/- 5 mm)



Zdjęcie poglądowe

5. Plan tyflograficzny formatu A3 mocowany do ściany - 4

Plan tyflograficzny stalowy jest mapą wskazanego miejsca, wykonaną za pomocą techniki frezowania. Informacje stanowiące treść planu dostarczane są drogą dotykową, za pośrednictwem form przestrzennych i opisów w alfabecie Braille'a. Plan z możliwością zamontowania do ściany z wywierconymi otworami montażowymi w ilości 6 szt. Plan powinien być wykonany przez Wykonawcę na podstawie planów budynku dostarczonych przez Zamawiającego. Rozmiar tablicy 420x300 mm (+/- 5 mm).



Zdjęcie poglądowe

6. Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych – 500m²

Kontrastujące taśmy pełniące rolę ostrzegawczą na drzwiach, powierzchniach szklanych. Kolor żółty, szerokość 50mm. Elastyczna taśma z tworzywa, samoprzylepna.



Zdjęcie poglądowe

7. Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych folia szkło mrożone – 100 mb

Folia „szkło mrożone” pełniące rolę ostrzegawczą na drzwiach, powierzchniach szklanych. Kalandrowana folia winylowa w kolorze jasnosrebrnym, wyposażona w klej akrylowy na bazie rozpuszczalnika, aktywowany dociskiem, imitująca efekt "piaskowanego" lub "mrożonego" szkła, nadająca się do średniookresowych aplikacji okiennych. Folia o szerokości 152 cm (+/- 2 cm), grubość min 76 mic.



Zdjęcie poglądowe

Część 4 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2

1. Urządzenie do odtwarzania i nagrywania (odtwarzacz i dyktafon) – sztuk 6

Urządzenie do odtwarzania książek mówionych, dokumentów, muzyki, podcastów. Posiada Bluetooth, WiFi – jest możliwość słuchania internetowego radia plików Daisy i podcastów w sieci. W urządzeniu jest dyktafon nagrywający w formatach wav i mp3, Radio FM. Urządzenie daje możliwość zrobić zdjęcie (książek, dokumentów, gazet, menu w restauracji, formularzy), które potem zostanie rozpoznane i odczytane przez urządzenie. W komplecie ładowarka.

Urządzenie do odtwarzania i nagrywania (odtwarzacz i dyktafon)	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Pamięć	Nie mniej niż 16GB
Rodzaj połączenia z urządzeniem	Co najmniej bluetooth 3.0
Czas pracy na baterii	Nie mniej niż 10h
Czas ładowania baterii	Nie więcej niż 4h
Obsługiwane formaty plików	Co najmniej niż Daisy2.0, 2.02, XML DAISY, ANSI/NISO, Z39.86 (DAISY3.0), NIMAS1.1, NLS, Learning Ally, Open Library, MP3, MP4, WAV, WMA, WMV, OGG, ASF, AAC, AVI, FLAC, 3GP, MPG, M4A, TXT, RTF, HTML, HTM, XML, DOC, DOCX, PDF, EPUB, FB2
Porty	Przynajmniej 1x micro USB, 1x SD
Łączność z siecią	Przynajmniej Wi-Fi 802.11 b/g/n
OCR	tak

2. Lupa elektroniczna – sztuk 6

Przenośne urządzenia służące do powiększania tekstu lub obrazu. Urządzenie wyposażone w kamerę (mogą być dwie) i monitor wyświetlający obraz widziany przez kamerę. Model może umożliwiać także oglądanie obrazu z oddali (np. tablicy w trakcie zajęć). Może posiadać dodatkowe funkcjonalności, możliwość zapisu zdjęć czy podłączenia do komputera lub telewizora. W komplecie ładowarka.

Lupa elektroniczna	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Wyświetlacz	Kolorowy, jakość obrazu - HD, minimum 5 cali z regulacją jasności i ostrości obrazu, minimum 12 trybów kolorów wyświetlania
Optyka	Auto-focus, powiększanie obrazu do max 23x
Dodatkowe funkcje	Możliwość podłączenia do TV za pomocą Wi-fi oraz kabla, funkcja zapisu obrazu, tryb oszczędzania energii, podświetlenie LED, funkcja regulowanych znaczników linii i przysłon
Czas pracy na baterii	Nie mniej niż 3h
Waga	Nie większa niż 300g
OCR	Tak

Część 5 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2

1. Przenośna pętla indukcyjna – sztuk 12

Przenośna pętla indukcyjna spełniająca wymagania normy PN EN 60118-4, do punktu indywidualnej obsługi. Przenośna pętla indukcyjna zasilana przez akumulator litowo-polimerowy, gotowa do natychmiastowego użycia, bez wymaganych prac instalacyjnych. Pętla powinna być smukła i niska aby móc umieścić ją na płaskiej powierzchni pomiędzy dwiema lub kilkoma osobami tak, aby im nie przeszkadzała. Pętla powinna mieć możliwość wykorzystania mikrofonu wbudowanego w urządzenie lub zewnętrznego: nagłownego, klapowego (krawatowego) czy też wielokierunkowego (konferencyjnego), który można podłączyć do wejścia mikrofonowego 3.5 mm. Zestaw powinien zawierać również zasilacz zewnętrzny 110-240 VAC, mikrofon na gęsiej szyjce, mikrofon do montażu na ścianie lub szybie z wtykiem 3,5 mm i przewodem min. 3m oraz mikrofon konferencyjny.



Zdjęcie poglądowe

2. Urządzenie lektorskie – kamera skanująca teksty – sztuk 6

Przenośna kamera, współpracująca z JAWS i OpenBook. Kamera skanuje teksty, odczytywane następnie syntetycznym głosem we współpracy z JAWS i OpenBook. Urządzenie ma zapewnić niewidomym i niedowidzącym użytkownikom błyskawiczny i przenośny dostęp do wszelkich dokumentów drukowanych. Składana kamera, łączy się z komputerem i wykonuje zdjęcie materiału do czytania, programy udźwiękawiające odczytują syntetycznym głosem. Możliwość czytania powiększonych tekstów na ekranie komputera. Ładowarka w zestawie.

Urządzenie lektorskie	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
OCR	Tak
Sposób połączenia z urządzeniem	USB
Szybkość skanowania stron	Nie mniej niż 20 stron na minutę
Funkcje	Zawijanie tekstu na ekranie, możliwość eksportu tekstu do MS Word, możliwość tworzenia plików dźwiękowych w formacie przynajmniej mp3, konwersja wydrukowanego tekstu na ludzki głos
Kompatybilność z programami	JAWS i OpenBook lub podobnymi

3. Monitor Braille'a – sztuk 6

Przenośny monitor Braille'a piątej generacji ver. EDU, zapewniający osobom niewidomym pełny dostęp do komputerów, tabletów i smartfonów. Praca z komputerami, smartfonami i tabletami wyposażonymi w systemy Windows, iOS oraz Android umożliwia łączność bluetooth. Ergonomiczny układ klawiatury brajlowskiej. Ładowarka w zestawie.

Monitor Braille'a	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Ilość znaków brajlowskich	Nie mniej niż 14
Typ klawiatury	8-punktowa Perkins lub równoważna
Przyciski	Nie mniej niż 2 nawigacyjne; 2 trybu nawigacji; 2 przewijania; 2 selektory; 2 shift
Wyświetlanie data i czas	tak
Regulacja twardości punktów brajlowskich	tak
Regulacja prędkości przycisków przewijania	tak
Autodiagnostyka	tak
Zasilanie	Bateria Li-Ion
Czas pracy na baterii	Nie mniej niż 20h
Czas ładowania baterii	Nie więcej niż 3h
Sposób połączenia z urządzeniem	USB 3.1 typ C; bluetooth 4.1 lub lepsze
Waga	Nie większa niż 0,3kg

4. Drukarka w alfabecie Braille'a – sztuk 6

Drukarka brailowska do drukowania różnego rodzaju brajlowskich dokumentów. Obsługa drukarki intuicyjna i prosta, za pośrednictwem panelu sterującego, oznaczonego zarówno czarnym drukiem, jak i pismem brajlowskim, udźwiękowionego komunikatami głosowymi. W zestawie zasilacz, kabel, oprogramowanie.

Drukarka w alfabecie Braille'a	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Prędkość drukowania	Nie mniej niż 25 znaków/s
Rozdzielczość grafiki wypukłej	Nie mniej niż 15 DPI
Regulacja wysokości punktu brajlowskiego	Minimum 3 stopniowa
Wymiary i gramatura papieru	Nie mniej niż 75mm nie więcej niż 230mm, Nie mniej niż 50g/m ² nie więcej niż 175g/m ²
Sposób połączenia z urządzeniem	Minimum USB 1.1 lub lepszy
Pobór mocy	Nie więcej niż 90W podczas drukowania Nie więcej niż 20W w spoczynku
Waga	Nie więcej niż 7kg

5. Klawiatura specjalistyczna dla osób niedowidzących – sztuk 2

specjalistyczna klawiatura, powiększona klawiatura z podświetleniem,

Klawiatura typ 1	
Klawiatura specjalistyczna dla osób niedowidzących	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Czcionka klawiszy	Powiększona nie mniej niż 400%

Podświetlenie klawiszy	Przynajmniej 5 stopni regulacji
Kolor	Wysoki kontrast
Sposób połączenia z urządzeniem	USB

6. Klawiatura specjalistyczna dla osób z ograniczeniami ruchowymi rąk – sztuk 2
specjalistyczna klawiatura, powiększona klawiatura z podświetleniem,

Klawiatura typ 2	
Klawiatura specjalistyczna dla osób z ograniczeniami ruchowymi rąk	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ klawiatury	Specjalna bez klawiszy, posiadająca 128 znaków
Sposób pisania	Specjalnie wyprofilowane pokręta z zastosowaniem kodu
Tryb myszy	Tak
Sposób połączenia z urządzeniem	USB

7. Klawiatura specjalistyczna dla osoby która używa do pisania głowy lub ust – sztuk 2

Klawiatura typ 3	
Klawiatura specjalistyczna dla osoby która używa do pisania głowy lub ust	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Kształt	Dostosowany do pisania ustami lub głową
Sposób połączenia z urządzeniem	USB minimum 2m zasięgu kabla
Waga	Nie większa niż 1000g

8. Dodatkowe wyposażenie klawiatury z pozycji 7 – sztuk 2

Dodatkowe wyposażenie klawiatury typ 3	
Wyposażenie potrzebne do pisania ustami lub głową	
Atrybuty	Wymagane minimalne parametry
Rodzaj urządzenia	Wskaźnik do pisania głową
Długość wskaźnika	Nie mniej niż 40cm nie więcej niż 60cm
Miejsce zamocowania urządzenia	Głowa

9. Mysz dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych – sztuk 2

Urządzenie zastępujące mysz komputerową, BIGTrack bezprzewodowy + odbiornik SimplyWorks + dodatkowe przyciski bezprzewodowe, BJoy Button - mysz w formie przycisków, BJoy Stick A - joystick z przyciskami.

Mysz typ 1	
Dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Ilość przycisków	Minimum 4 do poruszania kursorem, minimum 4 z możliwością przypisania funkcji
Zapis ustawień urządzenia	Na urządzeniu
Sposób połączenia z urządzeniem	USB

10. Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowych – sztuk 2

Urządzenie zastępujące mysz komputerową, BIGTrack bezprzewodowy + odbiornik SimplyWorks + dodatkowe przyciski bezprzewodowe, BJoy Button - mysz w formie przycisków, BJoy Stick A - joystick z przyciskami.

Mysz typ 2	
Dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	
Atrybut	Wymagane minimalne elementy
Ilość przycisków	minimum 4 z możliwością przypisania funkcji
Zapis ustawień urządzenia	Na urządzeniu
Sposób połączenia z urządzeniem	USB
Poruszanie kursorem	Joystick

11. Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowych – sztuk 2

Urządzenie zastępujące mysz komputerową, BIGtrack bezprzewodowy + odbiornik SimplyWorks + dodatkowe przyciski bezprzewodowe, BJoy Button - mysz w formie przycisków, BJoy Stick A - joystick z przyciskami.

Mysz typ 3	
Dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	
Atrybut	Wymagane minimalne elementy
Ilość przycisków	minimum 2 o średnicy nie mniejszej niż 2cm
Poruszanie kursorem	Trackball o średnicy nie mniejszej niż 7cm
Sposób połączenia z urządzeniem	Bluetooth lub USB
Dodatkowe funkcje	Minimum 2 wejścia na dodatkowe przyciski

12. Dodatkowe wyposażenie myszy z poz.9 – sztuk 2

Dodatkowe wyposażenie myszy typ 1	
Dodatkowe przyciski	
Atrybuty	Wymagane minimalne elementy
Rodzaj	Przełącznik
Wielkość	Nie mniejsza niż 70mm

13. Dodatkowe wyposażenie myszy z poz.10 – sztuk 2

Dodatkowe wyposażenie myszy typ 2	
Odbiornik bezprzewodowy do bezprzewodowego podłączenia urządzenia	
Atrybuty	Wymagane minimalne elementy
Rodzaj	Odbiornik bezprzewodowy
Zasięg	Nie mniej niż 10m
Ilość obsługiwanych nadajników	Nie mniej niż 5 nadajników
Sposób połączenia z urządzeniem	USB

14. Urządzenie do sterowania wzrokiem – sztuk 6

Urządzenie do sterowania komputerem przy użyciu oczu. Dla osób, które z różnych względów nie mogą korzystać z rąk w celu obsługi komputera

Urządzenie do sterowania wzrokiem	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Maxymalnie obsługiwany ekran	Nie większy niż 27 cali
Oprogramowanie producenta	tak
Średnie zużycie energii	Nie więcej niż 5W
Odległość użytkownika od urządzenia	Nie mniej niż 50cm nie więcej niż 100cm
Waga urządzenia	Nie więcej niż 100g
Rodzaj połączenia z urządzeniem	USB-C lub USB-A

Część 6 Sprzęt dla niepełnosprawnych CPV 33196200-2
Stacja komputerowa – 6 kpl

Komputer All-in-one	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Ekran	1) Przekątna: min 23,8” 2) Rozdzielczość: min. FHD (1920x1080) IPS lub WVA lub MVA, matowa, podświetlenie LED, 250nits, kąty widzenia min. 170 stopni w pionie i poziomie
Obudowa	1) Zintegrowana z monitorem (AIO); 2) Musi umożliwić zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington Lock lub równoważne pozwalające na fizyczne zabezpieczenie urządzenia); 3) Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA z możliwością demontażu stopy; 4) Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem seryjnym;
Zastosowanie	Aplikacje biurowe, aplikacje edukacyjne, aplikacje obliczeniowe, dostęp do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach typu PC oraz All-in-one
Ilość rdzeni procesora	minimum 6
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 9,900 punktów PassMark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net). Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji.
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera Wyposażona w min. 2 złącza M.2 z czego jedno obsługujące dysk SSD PCIe NVMe
Dysk twardy	Min 256 GB NVMe, umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Pamięć operacyjna	min. 16 GB SO-DIMM DDR4
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
Wyposażenie multimedialne	1) wbudowana karta dźwiękowa HD, wbudowane dwa głośniki stereofoniczne min. 3W każdy; 2) wbudowany czytnik kart SD w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika w panelu bocznym; 3) wbudowana kamera min. o rozdzielczości 720p; z wbudowaną fabrycznie ruchomą zasłoną obiektywu oraz diodą LED aktywowaną podczas uruchamiania kamery; 4) wbudowane dwa mikrofony; 5) zintegrowana karta sieciowa min. Gigabit Ethernet ze złączem RJ45, 6) zintegrowana karta Wi-Fi (obsługiwane standardy: min. 802.11 a/b/g/n/ac) 7) zintegrowany Bluetooth min. w wersji 4.0 8) przynajmniej 6 złączy USB w obudowie (w tym min. 1 szt. USB min. 3.1 w panelu bocznym oraz min. 1 szt. USB min. 3.1 Typ C np. z tyłu obudowy lub z boku)

	<p>9) min. 1 port HDMI wyjście lub DP wyjście (w przypadku zaproponowania komputera ze złączem DP w zestawie winien znaleźć się adapter/przejściówka na HDMI – adapter DP męski – HDMI żeński)</p> <p>10) wyjście słuchawkowe i wejście mikrofonowe jako port combo</p> <p>Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w opisie.</p>
Bezpieczeństwo	<p>1) szyfrowanie TPM (wbudowany moduł TPM)</p> <p>2) możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)</p>
Dodatkowe informacje	możliwość montażu na ścianie - VESA
Wyposażenie dodatkowe	<p>1) Klawiatura przewodowa USB niskoprofilowa, klasyczna, z cichą pracą klawiszy, wyposażona w panel numeryczny,</p> <p>2) Mysz przewodowa USB o rozdzielczości 1000DPI, posiadająca 3 przyciski, jedną rolkę przewijania.</p> <p>3) Pakiet Office 2021 Standard PL MOLP LTSC - licencja EDU na 1 stanowisko</p>
Zasilanie	Zasilacz wbudowany 230-240V o sprawności min. 80 Plus Bronze, ze złączem zasilającym AC-in typ IEC C14 lub dedykowany zasilacz zewnętrzny o sprawności min. 80 Plus Bronze z odpowiednim złączem AC-in w obudowie
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera.</p> <p>Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) modelu komputera, producencie komputera 2) numerze seryjnym, 3) MAC Adres karty sieciowej, 4) wersja BIOS wraz z datą produkcji, 5) zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni 6) ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, 7) napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku twardego i napędu optycznego) <p>Możliwość z poziomu BIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów USB, 2) wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, 3) wyłączenia wbudowanej kamery, karty WiFi itp. 4) włączania/wyłączania trybu PXE 5) włączania/wyłączania obsługi TPM 6) włączania/wyłączania wirtualizacji oraz funkcji I/O 7) ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, 8) wyboru trybu uruchomienia komputera po utracie zasilania (włącz, wyłącz, poprzedni stan) 9) ustawienia trybu wyłączenia komputera w stan niskiego poboru energii 10) zdefiniowania sekwencji bootujących 11) załadowania optymalnych ustawień BIOS

Zintegrowany System Diagnostyczny	<p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonanie testu pamięci RAM 2) test dysku twardego wraz z możliwością wyświetlania danych SMART 3) test matrycy LCD 4) test magistrali PCI-e 5) test portów USB 6) test CPU 7) test myszy i klawiatury 8) test napędu optycznego <p>Wizualna sygnalizacja w przypadku błędów któregoś z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Komputer: Producent, PN, model 2) BIOS: Wersja oraz data wydania Bios 3) Procesor: ilość rdzeni, wątków, obsługiwane instrukcje i pamięć cache 4) Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci 5) Dysk twarde: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, prędkość obrotowa, temperatura pracy 6) LCD: producent, model, rozmiar, rozdzielczość 7) Napęd optyczny: producent, wspierane nośniki/tryby zapisu <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>
System operacyjny	<p>System operacyjny MS Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. polska wersja językowa; 2. możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 2019 Std (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania); 3. zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory; 4. możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN; 5. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego; 6. możliwość udostępniania plików i drukarek; 7. zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi); 8. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6; 9. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim; 10. zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem;

	<ol style="list-style-type: none"> 11. zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim; 12. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji; 13. zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania; 14. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania; 15. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących); 16. możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem; 17. licencja na system operacyjny nie może wymagać odnawiania, ma pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu; <p>W przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązania równoważnego, wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 36-miesięczna gwarancja producenta na oferowany komputer z naprawą u klienta (on-site) 2. Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii. 3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub samego Producenta. 4. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).</p>

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **na dostawę do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości urzędzeń oraz asortymentu służącego dostosowaniu obiektów publicznych dla osób niepełnosprawnych (nr sprawy 16/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część 1. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 1

Termin wykonania zamówienia części 1

Oferujemy zrealizować Część 1 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami działu XX SWZ)

Część 2. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 2

Termin wykonania zamówienia części 2

Oferujemy zrealizować Część 2 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami działu XX SWZ)

Część 3. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 3

Termin wykonania zamówienia części 3

Oferujemy zrealizować Część 3 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami
działu XX SWZ

Część 4. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 4

Termin wykonania zamówienia części 4

Oferujemy zrealizować Część 4 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami
działu XX SWZ

Część 5. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 5

Termin wykonania zamówienia części 5

Oferujemy zrealizować Część 5 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami
działu XX SWZ

Część 6. Sprzęt dla niepełnosprawnych

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części 6

Termin wykonania zamówienia części 6

Oferujemy zrealizować Część 6 w terminie(podać datę, zgodnie z zapisami
działu XX SWZ

2. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;

- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
 podpisem osobistym]

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY dla części 1

Część 1. Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wolnostojący infobox z monitorem dotykowym	szt.	14					
razem							x	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY dla części 2

Część 2. Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Stojące tabliczki w alfabecie Braille'a	szt.	74					
razem							x	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY dla części 3

Część 3. Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bramka VoIP	szt.	1					
2.	Tabliczka kondygnacyjna z numerem i w alfabecie Braille'a	szt.	6					
3.	Tabliczka stalowa kondygnacyjna klatka schodowa w alfabecie Braille'a	szt.	6					
4.	Plan tyflograficzny na postumencie stojącym formatu A3	szt.	4					
5.	Plan tyflograficzny formatu A3 mocowany do sciany	szt.	4					
6.	Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych	m ²	500					
7.	Oznaczenia kontrastowe powierzchni szklanych folia szkło mrożone	mb.	100					
razem						x		

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub
 elektronicznym podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY dla części 4

Część 4. Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Urządzenie do odtwarzania i nagrywania (odtwarzacz i dyktafon)	szt.	6					
2	Lupa elektroniczna	szt.	6					
razem						x		

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub
 elektronicznym podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY dla części 5

Część 5. Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przenośna pętla indukcyjna	szt.	12					
2	Urządzenie lektorskie – kamera skanująca teksty	szt.	6					
3	Monitor Braille'a	szt.	6					
4	Drukarka w alfabecie Braille'a	szt.	6					

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Klawiatura specjalistyczna dla osób niedowidzących	szt.	2					
6	Klawiatura specjalistyczna dla osób z ograniczeniami ruchowymi rąk	szt.	2					
7	Klawiatura specjalistyczna dla osoby, która używa do pisania głowy lub ust	szt.	2					
8	Dodatkowe wyposażenie klawiatury dla osoby, która używa do pisania głowy lub ust (do poz.7)	szt.	2					
9	Mysz dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych	szt.	2					
10	Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	szt.	2					
11	Mysz dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe.	szt.	2					
12	Dodatkowe wyposażenie myszy dla osób mających trudności z precyzyjną kontrolą motoryczną kończyn górnych (do poz.9)	szt.	2					
13	Dodatkowe wyposażenie myszy dla osób mających urazy rdzenia kręgowego, stwardnienie rozsiane, ALS, zaburzenia nerwowo-mięśniowe. (do poz.10)	szt.	2					
14	Urządzenie do sterowania wzrokiem	szt.	6					
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym]

Część 6 Sprzęt dla niepełnosprawnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Stacja komputerowa	kpl.	6					
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **na dostawę do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości urzędzeń oraz asortymentu służącego dostosowaniu obiektów publicznych dla osób niepełnosprawnych (nr sprawy 16/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835).

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr/zp/22

zawarta dnia2022 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym **na dostawę do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości urządzeń oraz asortymentu służącego dostosowaniu obiektów publicznych dla osób niepełnosprawnych (w zależności od realizowanej części zamówienia) (nr sprawy 16/zp/22)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie rzeczy wskazanych w części (w zależności od części zamówienia) zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, który obejmuje: dostawę w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 od dnia zawarcia umowy do dnia..... (w zależności od terminu wskazanego w formularzu ofertowym), ostateczny termin dostawy do dnia 23 grudnia 2022 roku.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości Kalisz (62-800) w lokalizacji przy ul. Wrocławskiej 193-195. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem Przedmiotu Umowy podczas dostawy, w tym koszt jego opakowania. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania Przedmiotu Umowy, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku oraz wniesienia dostarczonego Przedmiotu Umowy. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 15:00.
4. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający w szczególności uwagi co do wad stwierdzonych przy odbiorze, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności, zgodnie z zapisem w ust. 8.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy w momencie dostarczenia rzeczy przez Wykonawcę.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy i przystąpienia do odbioru.
7. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) dostarczony Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
8. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 1-dniowy termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może nie przyjąć Przedmiotu Umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru.
10. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że Przedmiot Umowy został odebrany w dniu jego przekazania w stanie wolnym wad.

Zamawiający niezwłocznie sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad.

11. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
12. Za część Przedmiotu Umowy, uznaje się każdą rzecz wskazaną w **załączniku nr 1** do Umowy.
13. W przypadku powtórzenia się wadliwego lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., **e-mail:**
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., **e-mail:**
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, w wysokości:
wartość netto:
słownie:
podatek VAT:
słownie:
wartość brutto:
słownie:
2. Wykonawca dostarczy wraz z dostarczonym Przedmiotem Umowy, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu wraz z Przedmiotem Umowy.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z dostarczeniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt rozładunku, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu dostawy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 7 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu, z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 13;
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zakup Przedmiotu Umowy będzie sfinansowany z środków pochodzących z dotacji podmiotowej dotyczącej funduszu stypendialnego (art. 365 pkt. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym) oraz Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych (art. 365 pkt. 6 Ustawy o szkolnictwie wyższym). Środki finansowe, o których mowa w zdaniu pierwszym wydatkowane muszą być do dnia 31 grudnia 2022 r., pod rygorem ich utraty. Opóźnienie w dostawie Przedmiotem Umowy, spowodować może odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zmawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
 5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kary umownej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo w innym, dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia, lub

- 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
11. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
5. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm).

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: