



Numer sprawy **KA-CZL-DZP.261.2.127.2023**

Data **.....12.2023 r.**

pieczętka jednostki organizacyjnej

ZAMÓWIENIE¹

Tryb udzielenia zamówienia publicznego²:

Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zw. dalej uPzp, nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z rozdziałem 9 Regulaminu zamówień publicznych.

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120

53-345 Wrocław

NIP: 896-000-69-97

Osoba do kontaktów z ramienia zamawiającego:

Imię i nazwisko:

e-mail:

tel.:

Wykonawca:

.....

.....

.....

NIP: PESEL: (osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

Osoba do kontaktów z ramienia wykonawcy:

Imię i nazwisko:

e-mail:

tel.:

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby sali Senatu dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do sali dydaktycznej audio/wideo dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zgodnego z specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Zamówienia.
2. Postępowanie będzie realizowane w ramach projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z221/18, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Zamawiający wymaga dostawy na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu zgodności i poprawności wykonania przedmiotu zamówienia zostanie sporządzany protokół odbioru, podpisany przez osobę nadzorującą prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania przedmiotu zamówienia, w tym:

¹ Zamówienie zastępuje umowę tylko w przypadku otrzymania zgody Kanclerza.

² Zapis stały, do każdego zamówienia.

- a) dokumentację gwarancyjną (w tym: ogólne warunki gwarancji producenta, określające warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych, a także wykaz autoryzowanych punktów serwisowych wykonujących świadczenia gwarancyjne);
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia oraz informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.

Gwarancja i rękojmia:

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia pozostanie wolny od wad fizycznych, prawnych oraz od roszczeń osób trzecich, będzie fabrycznie nowy, nieużywany.
2. Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **min. 12 miesięcy**.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wadliwe działanie elementów sprzętu będącego przedmiotem zamówienia (lub którejkolwiek z ich części) stwierdzone podczas eksploatacji będzie zgłaszane przez Zamawiającego mailem do Wykonawcy na adres mailowy podany w ofercie, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady/usterki/awarii (dalej: wada). Zgłoszenie reklamacyjne dokonane pocztą elektroniczną uważać się będzie za skutecznie doręczone w dniu wystania wiadomości przez Zamawiającego.
5. Naprawy gwarancyjne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego, o ile Strony wspólnie nie postanowią inaczej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zgłoszeń reklamacyjnych Zamawiającego, w tym koszty transportu lub dojazdu.
6. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o uznaniu żądania lub odmowie jego uznania w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionej wady. Bezskuteczny upływ terminu poczytuje się za uznanie żądania Zamawiającego za uzasadnione.
7. Łączny czas usunięcia wady nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Jeśli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym terminie, Zamawiający może dokonać ich zastępczego usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem uprawnień z tytułu gwarancji.
9. W przypadku konieczności dokonywania poważniejszych napraw poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni niezwłocznie urządzenie zastępcze zapewniające te same funkcjonalności na okres naprawy. Dostarczenie i odbiór urządzenia zastępczego odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku wymiany części, termin gwarancji określony w pkt 2 biegnie na nowo, w stosunku do tej części, od chwili jej wymiany na wolną od wad.
11. Wykonawca, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokona wymiany przedmiotu zamówienia na urządzenie nowe, wolne od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w zamówieniu w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi trzykrotna naprawa urządzenia lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego urządzenia),
 - b) naprawa urządzenia z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
 - c) mimo usunięcia awarii urządzenia niemożliwa jest jego eksploatacja zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w okresie 14 dni od momentu upłynięcia terminu naprawy.
12. W przypadku wymiany urządzenia z przyczyn opisanych w pkt 10) na nowe wolne od wad, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg od daty odbioru nowego urządzenia przez Zamawiającego.

Termin realizacji:

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2023 r.**

Warunki płatności:

1. Za wykonanie usługi opisanej w niniejszym zamówieniu Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości PLN (słownie: złotych 00/100) brutto.
2. **Z uwagi na zakończenie realizacji projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” o numerze POWR.03.05.00-00-Z221/18 w dniu 31.12.2023 r. - Wykonawca musi wystawić i dostarczyć fakturę w dniu dostawy i odbioru sprzętu.**
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca na FV winien wpisać symbol organizacyjny jednostki organizacyjnej UEW, tj. **CI** oraz numer postępowania zarejestrowanego w DZP: **KA-CZL-DZP.261.2.127.2023** FV należy przekazać do Kancelarii Ogólnej w siedzibie zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej wystać fakturę na adres e-mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl oraz aleksandra.marchewska@ue.wroc.pl.
5. Poza wynagrodzeniem w wysokości wskazanej w ust. 1 powyżej, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów z tytułu wydatków poniesionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud. F), 53-345 Wrocław).
7. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl oraz aleksandra.marchewska@ue.wroc.pl. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
8. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ustępie 3 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 5-7 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu kary na następujących zasadach:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 Warunków płatności, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin przekazania przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia brutto,
 - b) z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia lub jego wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 Warunków płatności,

- c) za zwłokę w usunięciu wad i/lub braków ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi (w tym: w stosunku do terminów określonych niniejszym zamówieniem w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) z tytułu odstąpienia od zamówienia lub jego wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 Warunków płatności.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

Oświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że:

1. w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. zapoznał się z zakresem obowiązków wykonywanych na rzecz Zamawiającego w ramach zamówienia i niniejszym je akceptuje.
3. zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za jego kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jego wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z

treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki do zamówienia:

1. Oferta wykonawcy + Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Zlecam do realizacji:

.....
(data, pieczęć, podpis)

Przyjmuję do realizacji:

Osoba reprezentująca wykonawcę
(data, pieczęć, podpis)