

Umowa nr ...

zawarta w dniu, w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów (43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347), w imieniu której działa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie (43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2), reprezentowany przez ...,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.../

zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie zwani „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników projektu pt.: „(Nie)-samo-dzielni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT - w formie rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dalej: „SUO rehabilitacja”).
2. Wykonawca świadczy SUO rehabilitację w okresie trwania Umowy dla szacunkowej liczby 8 podopiecznych na terenie gminy Mikołów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w miejscu pobytu podopiecznego z uwzględnieniem bliskiego otoczenia, w szacunkowym wymiarze czasowym: 742 godzin.
3. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ, w tym z Opisem przedmiotu zamówienia – zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że jest wiążącym elementem Umowy.

§ 2. Realizacja Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia SUO rehabilitację zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, załącznikami do SWZ oraz postanowieniami Umowy.
2. Niezależnie od wymagań określonych w SWZ Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące SUO rehabilitację posiadały:
 - a. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznego,
 - b. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
3. Wykonawca przechowuje zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej i zapewnia ich aktualność.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji sporządzanej do celów projektowych, dotyczącej SUO rehabilitacji świadczonych w związku z realizacją Umowy w terminie 7 dni od dnia zakończenia jej realizacji. Dokumentacja wraz z protokołem odbioru zostanie przekazana koordynatorowi projektu wyznaczonego do kontaktu po stronie Zamawiającego.

§ 3. Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w miejscu wykonywania SUO rehabilitacji oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy i/lub podwykonawcy związanych z realizacją Umowy.
2. Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca i/lub podwykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontroli mogą podlegać następujące dokumenty określone w § 2 ust. 2 powyżej, a także dokumenty w zakresie świadczonych SUO rehabilitacji: dokumentacja działalności usługowej dla Zamawiającego oraz w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) jakości realizacji zamówienia przez Wykonawcę i/lub podwykonawcy oraz jego personel.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania również weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje w tym zakresie możliwość żądania w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków zatrudnionego pracownika.
6. Wykonawca i/lub podwykonawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli innym podmiotom w związku z realizacją projektu.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawcy i/lub podwykonawcy zobowiązuje się opatrzyć obowiązującymi logotypami w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 4. Termin realizacji Umowy

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia podpisania Umowy do dnia 31.08.2022 r.**

§ 5. Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa 1 godziny realizacji SUO rehabilitacji, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
..... PLN brutto, słownie:
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy określone w oparciu o szacunkową liczbę godzin, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
..... PLN brutto, słownie:
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i rozliczonych godzin świadczenia SUO rehabilitacji oraz cenę jednostkową, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Podana w § 1 ust. 2 liczba godzin jest wyłącznie szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacunkowej liczby godzin świadczenia SUO rehabilitacji stosownie do aktualnych jego potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum **60%** szacunkowej liczby godzin świadczenia SUO rehabilitacji, tj. **445 godzin**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może to być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Faktury/rachunki ¹ będą wystawiane w okresach miesięcznych, w których zrealizowano Umowę.
8. Rozliczenie z Wykonawcą następuje po miesięcznym okresie świadczenia SUO rehabilitacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po realizacji Umowy, do siedziby Zamawiającego-Odbiorcy:
 - a. **fakturę;**
 - b. jeśli Wykonawca posługuje się podwykonawcą – do faktury zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie podwykonawcy**, że za usługę objętą fakturą podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz że na dzień wystawienia faktury nie istnieją żadne wymagalne roszczenia w stosunku do Wykonawcy;
 - c. **protokół zdawczo-odbiorczy;**
 - d. **zbiorcze zestawienie wykonanych** w poprzednim miesiącu **usług;**
 - e. **dziennik czynności opiekuńczych** za miesiąc poprzedni;
 - f. **kartę pracy** za miesiąc poprzedni.
10. Faktura wystawiana ma być z terminem płatności **do 14 dni od daty jej doręczenia**. Zamawiający jest zobowiązany w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dokonać weryfikacji prawidłowości wystawionej faktury. Po zaakceptowaniu faktury Zamawiający dokona zapłaty. Wyjątek stanowi miesiąc sierpień 2022 r. - kiedy to Wykonawca winien dostarczyć powyższe dokumenty do dnia 26.08.2022 r., a zapłata przez Zamawiającego nastąpi do dnia 31.08.2022 r.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 powyżej winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub błąd w liczbie, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 9 powyżej.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
14. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:

Nabywca: Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2.
15. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.
16. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej.
17. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że do w/w rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT.
18. Regulowanie zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

¹ ilekroć w Umowie wskazuje się fakturę, rozumie się przez to także rachunek, jeżeli z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek wystawienia faktury

19. Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
20. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: faktura@mops.mikolow.eu lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę Typ numeru PEPPOL-NIP o numerze PEPPOL 6351573753.
21. Zmiana adresu e-mail Zamawiającego do wysyłki faktur nie stanowi zmiany do Umowy i wymaga wyłącznie zawiadomienia Wykonawcy.
22. Zamawiający żąda by umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenia podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z wcześniejszych zapisów.

§ 6. Zmiany Umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień Umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - a. **terminu wykonania zamówienia**, w razie wystąpienia:
 - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie SUO rehabilitacji, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - przerwy w realizacji SUO rehabilitacji powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - niemożliwości niezwłocznego zawarcia Umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
 - niemożliwości niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia SUO rehabilitacji po podpisaniu Umowy ze względu na brak wymaganych zgód,
 - zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - siły wyższej,
 - zmian parametrów przedmiotu zamówienia,
 - przeszkód i trudności formalno-prawnych,
 - zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

- b. wynagrodzenia**, w razie wystąpienia:
- przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego;
 - sądowej waloryzacji zamówienia;
 - podwykonawstwa:
 - zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - zlecenie części usług podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - rezygnacja z podwykonawcy;
- c. wystąpienia okoliczności**, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 3.** Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany nazw, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych.
- 4.** Zamawiający przewiduje także możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.** W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a. powyżej, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 6.** W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej Umowie.
- 7.** Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany Umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
- 8.** Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
- 9.** Siła wyższa:
- a.** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- na którą Strony nie miały wpływu,
 - przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżyć,
 - której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron;
- b.** może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
- wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne,
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i podwykonawców,

- katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie, epidemie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2 Umowy;
 - b. nieterminowej realizacji Umowy – w wysokości 200 PLN - za każdy 1 dzień opóźnienia w realizacji usług u pojedynczego Podopiecznego;
 - c. niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – w wysokości 5 000 PLN - za każdy taki przypadek;
 - d. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1 000 PLN - za każdy taki przypadek;
 - e. innych przypadków nienależytej realizacji Umowy – w wysokości 300 PLN - za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć brutto 60% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Jeżeli należność z faktury Wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych Zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część, której nie można potrącić z faktury Wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto Zamawiającego.

§ 8. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 7 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - 4) wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 5) brak jest możliwości zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub nastąpiło jej rozwiązanie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące kalendarzowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni na zapłatę.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 9. Kontakt

1. Do współpracy przy realizacji Umowy upoważnia się:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
 - a) koordynator projektu:
 - b) do kontaktu z sprawie realizacji Umowy:
 - c) pracownicy pracujący z rodzinami:
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
2. Zmiany osób wskazanych powyżej nie wymagają aneksu, a wyłącznie zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie i po zakończeniu realizacji Umowy, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679 Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pt.; „(Nie)-samo-dzielni”. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca we właściwy sposób zabezpieczał powierzone dane osobowe. W tym celu zamawiający przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przeprowadzi badanie zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu (Wykonawcy) do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Badanie przeprowadzone będzie w sposób opisany w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z treści Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zgłoszenie konieczności realizacji usług

- 2) Załącznik nr 2 - Zgłoszenie zmiany zakresu/ wymiaru realizacji usług
- 3) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób reprezentujących kontrahenta oraz pracowników kontrahenta**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta,
 - b) od kontrahenta, jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji Umowy;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679) oraz w celu realizacji Umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane upoważnionym organom i podmiotom na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 7) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych po okresie związanym z ich archiwizacją, zgodnie z art. 17 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 dla danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, jeśli dane osobowe nie będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

- 9) jednocześnie, z uwagi na wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na obowiązujące przepisy prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie konieczności realizacji usług

W dniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych

od dnia do dnia

Pana/Panią*

zamieszkałego/ej w Mikołowie przy ul.

w następującym zakresie:

.....

.....

w ilości godzin, w dni robocze

z częstotliwością*: codziennie, jeden raz w tygodniu, miesięcznie, inaczej:

Miejsce świadczenia usług:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

Imię i nazwisko i telefon kontaktowy pracownika socjalnego:

.....

Telefon kontaktowy klienta:

.....
podpis i pieczętka
osoby zlecającej
usługi

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie zmiany zakresu/ wymiaru realizacji usług

W dniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność zmiany zakresu/ wymiaru realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

od dnia do dnia

Pana/Panią*

zamieszkałego/ej w Mikołowie przy ul.

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

w ilości godzin, w dni robocze

z częstotliwością*: codziennie, jeden raz w tygodniu, miesięcznie, inaczej:

Miejsce świadczenia usług:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

Imię i nazwisko i telefon kontaktowy pracownika socjalnego:

.....

Telefon kontaktowy klienta:

.....
podpis i pieczętka
osoby zlecającej
usługi

* niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez ...,

zwanym dalej w treści Umowy „Powierającym”

a

...,

reprezentowanym przez ...,

zwanym/ zwaną w dalszej treści Umowy „Podmiotem Przetwarzającym”

oraz łącznie zwani „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z dnia 4 maja 2016 r. ze zmianami.

Z uwagi na fakt zawarcia umowy nr z dnia w zakresie wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w formie rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu, dla uczestników projektu pt.: „(Nie)-samo-dzielni” (dalej jako: Umowa główna), w związku z wykonywaniem której Powierający powierzy Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

Mając na uwadze, że Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Dla potrzeb Umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Administrator** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego;
- 2) **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;
- 3) **Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 4) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. str. 1 ze zmianami.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy głównej, zawierają Umowę w trybie art. 28 ust 3 RODO w celu wykonania obowiązków, o których mowa w RODO.
2. Powierzający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Powierzający zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony powierzanych danych osobowych, których minimalny zakres obejmuje:
 - a. wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych lub innych dokumentów regulujących przetwarzanie danych;
 - b. przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
 - c. wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane. Z czynności niniejszej należy sporządzić pisemny raport;
 - d. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
 - e. przechowywania powierzonych danych w zamykanych pomieszczeniach i zamykanych szafach;
 - f. przenoszenia i przesyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
5. Powierzający zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (dalej: „Arkusz”), wypełnianym przed podpisaniem Umowy. Po podpisaniu Umowy Arkusz stanowić będzie integralną część Umowy.

§ 3. Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający w trybie art. 28 ust 3 RODO, w imieniu Administratora, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, w celu realizacji Umowy głównej, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i Umową ich przetwarzania.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - nazwisko i imię,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - numer telefonu,

- stan zdrowia.
- 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
- 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, w szczególności:
 - a. udzielenia wsparcia – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników projektu,
 - b. kontroli.

§ 4. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w § 3 Umowy.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora, zawartym w Umowie lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot Przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie oraz RODO.
5. Podmiot Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - b. współdziałać z Powierzającym i Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO, w szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu i Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych;
 - c. współdziałać z Powierzającym i Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:
 - niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 12 godziny od powzięcia takiej informacji,
 - współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - przekazywać informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - umożliwić Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Powierzającemu spełnienie obowiązku powiadomienia

Administradora, który ma obowiązek powiadomienia organu nadzorczego.

- d. współdziałać z Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - e. niezwłocznie informować Administratora za pośrednictwem Powierzającego, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
 - g. dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urzędzeń, w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Administratora udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
 - h. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym;
 - i. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji, poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia Powierzającemu wszelkich dokumentów zawierających dane osobowe oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

§ 5. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający, w imieniu Administratora, umocowuje Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierają zapisy analogiczne do zapisów Umowy i mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora.
4. Podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył dane do przetwarzania zobowiązuje się stosować dokumenty i środki dotyczące zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Arkuszu, wypełnianym przed zawarciem umowy związanej z podpowierzeniem.
5. Podmiot Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania zakresu danych osobowych powierzanych do przetwarzania, przy czym ich zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 3 ust. 2, 4.
6. Podmiot Przetwarzający dostarczy Powierzającemu kopię każdej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z podwykonawcą. Kopia umowy zostanie dostarczona w terminie 5 dni roboczych od jej podpisania.

§ 6. Prawo kontroli

1. Powierzający i Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu i Administratorowi lub wskazanej przez Powierzającego lub Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.
3. Powierzający i Administrator realizować będą prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego lub Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Powierzającemu i Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 7. Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstaną u Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub Umową przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Powierzającego lub Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. Wynagrodzenie

Wykonanie przedmiotu Umowy przez Podmiot Przetwarzający nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w Umowie głównej.

§ 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10. Rozwiązanie Umowy

1. Powierzający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy głównej.

§ 11. Osoby do kontaktu w zakresie Przetwarzania danych osobowych

1. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych Powierzającego: iod@gmainvest.pl. Pozostałe dane dostępne są na stronie: <https://mops.mikolow.eu>.
2. Dane kontaktowe (adres email) inspektora danych osobowych Podmiotu Przetwarzającego/ osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie danych osobowych:

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy głównej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią:
Załącznik nr 1 – Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

.....
Powierzający.....
Podmiot Przetwarzający

**ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE,
W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)?			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			

Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy o realizację zamówienia, a w szczególności umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

data:

.....
imię i nazwisko/ lub pieczęć oraz podpis