*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

##### WZÓR - Umowa nr ……….

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

zawarta w dniu **………………….** pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Lecznictwa Odwykowego i Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Zamkowa 8 wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000014046 oraz wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym – X Wydział Gospodarczy w Gliwicach pod nr KRS 0000045171, NIP 6472170474**

reprezentowany przez:

**Sławomira Sito - Dyrektora**

zwany dalej Zamawiającym

oraz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

1. bieżące usuwanie awarii Oprogramowania, o którym mowa w §1niniejszej umowy, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”;
   1. Awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Otrzymanie zgłoszenia Awarii po godzinie 16.00 danego dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego.
   2. Zgłoszenia Awarii przyjmowane są na drukach zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę, pocztą elektroniczną pod adresem: ……….……………………… lub faksem pod numerem …………………………; w sytuacji braku możliwości zgłoszenia elektronicznie także telefonicznie pod następującymi numerami telefonów ……………………………………………………………………………………
2. dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 3 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
3. zmiana osób przewidzianych w zał. nr 3 nie powoduje konieczności zmian w umowie;
4. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
5. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
6. doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
7. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
8. na wniosek Zamawiającego dokonywanie kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową;
9. na wniosek Zamawiającego awaryjne odtwarzanie stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD);
10. na wniosek Zamawiającego weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.
11. w sytuacji czasowej nieobecności informatyka Zamawiającego (choroba) pełnienie zastępstwa w bardzo trudnych i pilnych sprawach. W takich sytuacjach osobami upoważnionymi do zgłoszenia problemów są jedynie: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik Administracji
12. prowadzenie w formie protokołów wizyt rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
13. w miesiącu lipcu lub sierpniu podczas planowanego urlopu informatyka, w okresie dwóch tygodni, w dni robocze, codzienne wizyty wyznaczonego pracownika Wykonawcy w celu rozwiązywania zgłaszanych bieżących problemów. Ilość godzin trwania wizyty wynosić będzie codziennie 2 godziny. Łączna ilość czasu wizyt wynosić będzie 20 godzin. Strony odrębnie ustalą godziny rozpoczęcia i zakończenia wizyt. W razie zaistnienia problemu po godzinach wizyt Strony dopuszczą możliwość zdalnego rozwiązywania problemów drogą elektroniczną.
14. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania swoich pracowników realizujących przedmiot umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w czasie lub/oraz w związku z wykonywaniem umowy. Zabronione jest również utrwalanie wizerunków pacjentów przy użyciu jakichkolwiek środków.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

**§3**

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
2. nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
3. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność;
4. prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawcą realizującym obsługę serwisową, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynności.

**§4**

**Płatności**

1. Za zakres określony w § 2 ust. 1-11 umowy Zamawiający zapłaci miesięcznie kwotę netto w wysokości ………………….. zł + 23 % VAT co daje …………….. zł, natomiast za zakres określony w § 2 ust. 13 jednorazowe wynagrodzenie w wysokości ……………….. zł + 23% VAT tj. ……………. zł brutto. Ogólna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi brutto ……….……….. zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy będą wystawiane za okresy miesięczne w okresie do 7 dni, po zakończeniu danego miesiąca.
4. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 45 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy dana faktura.
5. Strony zgodnie przyjmują, że za datę doręczenia faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury VAT.
6. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Wyklucza się zaliczki bądź przedpłaty na poczet realizowanych usług.
9. Przelew wierzytelności (cesja zobowiązań Zamawiającego) wynikającej z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego. Ewentualna zgoda Zamawiającego na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 295 ze zm.).
10. Czynność prawna dokonana z naruszeniem postanowień ust. 10 jest nieważna.
11. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający  wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
13. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Wykonawca zamieści stosowną adnotację na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca może zamieścić adnotację jw. tylko w sytuacji, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego na to pozwalają.

**§5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia umowy.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy lub usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
4. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

**§6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie w granicach straty, z wyłączeniem utraconych korzyści.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy może być pokrywana z tejże polisy. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi do wglądu polisę ubezpieczenia OC.
3. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

**§7**

**Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§8**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§9**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1231 ze zm.).

**§10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 1 i 2 niniejszej Umowy.
2. W wypadku niewykonania lub zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony ustalają następujące kary umowne płatne do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania:
3. za zawiniony brak reakcji Wykonawcy lub przekroczenie terminu reakcji (nie podjęcie odpowiednich działań określonych w § 2) – Wykonawca zapłaci 10 % miesięcznej kwoty brutto należnej Wykonawcy;
4. w przypadku niewykonania niniejszej umowy bądź naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego objętego niniejszą umową Wykonawca zapłaci 20% miesięcznej kwoty brutto należnej Wykonawcy niezależnie od innych kar i odszkodowań przewidzianych niniejszą umową;
5. za zawiniony brak zaplanowanej obecności Personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bez powiadomienia Zamawiającego – Wykonawca zapłaci 5 % miesięcznej kwoty brutto należnej Wykonawcy;
6. za zawiniony brak zaplanowanej obecności Personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego bez powiadomienia Wykonawcy – Zamawiający zapłaci 5 % miesięcznej kwoty brutto należnej Wykonawcy;
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.
9. Podstawą do zapłaty kar umownych będzie nota księgowa z załączoną informacją o podstawie wystawienia kar.
10. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Zamawiający wystawi notę księgową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
12. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Użytkownika;
13. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
14. korzystaniem z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
15. dokonywaniem modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
16. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
17. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
18. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla obszaru właściwości sądu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
   1. załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1
   2. załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
   3. załącznik nr 3 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
   4. załącznik nr 4 - Lista modułów oprogramowania Infomedica/AMMS objętych umową

#### Zamawiający Wykonawca

###### Klauzura RODO

1. Administratorem danych osób uprawnionych do zawarcia umowy i do realizacji umowy jest Wojewódzki Ośrodek Lecznictwa Odwykowego i Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Gorzycach, z siedzibą Gorzyce 44-350 ul. Zamkowa 8 (dalej WOLOiZOL w Gorzycach) e-mail - [woloizol@woloizol.com.pl](mailto:woloizol@woloizol.com.pl) tel. 324511205 (centrala). Do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych został wyznaczony inspektor ochrony danych: e-mail iodo@woloizol.com.pl, tel. +48324123156
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art.6 ust.1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z WOLOiZOL w Gorzycach na podstawie zawartych umów i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przedawnienia roszczeń z umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

###### Załącznik nr 1 do Umowy nr …………

**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1**

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

## **Zgłoszenie serwisowe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | | ZS1 | **Numer zgłoszenia** |
| **Miejsce wystąpienia usterki** | | | | |
| **Nazwa jednostki** | | | **Adres** | |
| **Numer jednostki** | | | **Telefon** | |
| **Nazwisko zgłaszającego** | | | | |
| **Informacje o komputerze** | | | | |
| **Numer komputera** | | **Komputer pracuje jako**  **🞏 serwer sieci**  **🞏 stacja robocza w sieci**  **🞏 samodzielne stanowisko (bez sieci)** | | |
| **Opis usterki** | | | | |
|  | | | | |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis zgłaszającego

###### Załącznik nr 2 do Umowy nr……………..

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu **………………..**pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Lecznictwa Odwykowego i Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Zamkowa 8 wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000014046 oraz wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym – X Wydział Gospodarczy w Gliwicach pod nr KRS 0000045171, NIP 6472170474**

reprezentowany przez:

**Sławomira Sito - Dyrektora**

zwany dalej Administratorem

oraz

**…………………………………………………..**

**…………………………………………………..**

reprezentowany przez:

**……………………………………………………..**

**………………………………………………………**

Zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją **umowy nr …………..** dotyczącej objęcia opieką serwisową oprogramowania komputerowego w podmiocie leczniczym (dalej: Umowa), Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu:
   1. dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w kategoriach:
   2. nazwisko i imię (imiona),
   3. płeć,
   4. adres zamieszkania,
   5. data urodzenia,
   6. PESEL,
   7. dane dot. zdrowia,
   8. numer telefonu,
      1. dane osób upoważnionych przez pacjenta do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i planowanych oraz udzielonych świadczeniach zdrowotnych/ do uzyskiwania dokumentacji medycznej/ do informacji w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie życia lub śmierci,
      2. dane osobowe przedstawicieli ustawowych pacjentów,
2. dane osobowe pracowników Administratora, w kategoriach:
3. imię (imiona) i nazwisko,
4. tytuł zawodowy,
5. numer wykonywania zawodu
6. uzyskane specjalizacje.

5) dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w kategoriach:

* 1. imię (imiona) i nazwisko,
  2. adres zamieszkania lub adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
  3. PESEL lub NIP,
  4. adres poczty elektronicznej,
  5. numery kont bankowych.

1. Zakres kategorii danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator danych osobowych wymienionych w ust. 1 oświadcza, że ma prawo decydować o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wskazane w ust.1 zgodnie z poleceniem Administratora, przestrzegając:
   1. postanowień Umowy powierzenia,
   2. obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt.1) - 5) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie przeglądanie i przechowywanie danych dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
   1. stosować środki techniczne í organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001,
   2. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
   3. upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wszystkie osoby, które zostały wcześniej przeszkolone i które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
   4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
   5. nie przekazywać lub autoryzować przekazania powierzonych danych osobowych do państw trzecich,
   6. zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Administratorem, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi:
   * 1. w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
     2. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Administratorowi za pośrednictwem osób wskazanych w §9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
     3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

**§ 4**

**Prawo do kontroli**

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Administratora z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu przez Administratora naruszeń niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

**§5**

**Podpowierzenie**

W związku z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi przez Wykonawcę nie zaistnieje konieczność zawarcia postanowień dotyczących podpowierzenia.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom i podmiotom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 7  
Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy opieki serwisowej.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy opieki serwisowej.

**§ 8**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
   1. ze strony Administratora - Krzysztof Radziwołek email: [iodo@woloizol.com.pl](mailto:iodo@woloizol.com.pl)
   2. ze strony Podmiotu przetwarzającego - ………………………………………………………………
3. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Administrator Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………….**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1. | Krzysztof | Parma | Specjalista ds. informatyki | 32 41 23 183 | admin@woloizol.com.pl |
| 2. | Alicja | Ochojska | Kierownik Statystyki | 32 41 23 150 | woloizolsmo@woloizol.com.pl |
| 3. | Witold | Szendzielorz | Główny Księgowy | 32 41 23 179 | ksiegowosc@woloizol.com.pl |

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ………..……..**

**Lista modułów oprogramowania Infomedica /AMMS objętych umową**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Moduł oprogramowania Infomedica/AMMS** |
| 1 | Finansowo-Księgowy |
| 2 | Rachunek Kosztów |
| 3 | Rejestr Sprzedaży |
| 4 | Rejestr Zakupów |
| 5 | Gospodarka Magazynowo-Materiałowa |
| 6 | Środki Trwałe |
| 7 | Kasa |
| 8 | Wyposażenie |
| 9 | AMMS Ruch Chorych (IP, ODD, STAT, NFZ) |
| 10 | AMMS Apteka Szpitalna |
| 11 | AMMS Apteczki Oddziałowe |
| 12 | AMMS Repozytorium EDM |
| 13 | AMMS Dokumentacja Formularzowa |
| 14 | mMedica |
| 15. | Interfejs laboratorium |

#### Zamawiający Wykonawca