



Zambrów, dnia 22.03.2023 r.

**POWIAT ZAMBROWSKI**  
**ul. Fabryczna 3**  
**18-300 Zambrów**  
**w imieniu którego działa**  
**ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO**

Nr sprawy: IR.7013.7.2023

## **Z A P R O S Z E N I E**

Zarząd Powiatu Zambrowskiego działający w imieniu Powiatu Zambrowskiego zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę skrzyżowania ulic: Prym. Stefana Wyszyńskiego, Marii Konopnickiej, Białostockiej na skrzyżowanie o ruchu okrężnym”.**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę skrzyżowania zwykłego na skrzyżowanie o ruchu okrężnym.

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji między innymi:

- projekt branży drogowej,
- projekt kanału teletechnicznego,
- projekt stałej organizacji ruchu w obrębie ronda, dróg dojazdowych,
- projekt kanalizacji deszczowej oprowadzającej wody opadowe z nowego układu drogowego,
- projekt oświetlenia ulicznego,
- projekt usunięcia ewentualnych kolizji z siecią wodociągową, kanalizacją sanitarną, siecią gazową, siecią elektroenergetyczną i infrastrukturą techniczną, elementami zieleni kolidującymi z budową ronda,
- inne projekty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, zgody na realizację inwestycji drogowej, zgłoszenia robót budowlanych oraz do prawidłowego rozpoczęcia realizacji inwestycji.

**1.1.** Cena oferowana za wykonanie dokumentacji powinna zawierać koszt opracowania mapy do celów projektowych, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, opinii niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym projektów podziałów działek (jeżeli będzie wymagane), oraz ewentualnych odstępstw, SST, kosztorysów i przedmiarów.

1.2. Kompletna dokumentacja projektowa ze wszystkimi opracowaniami powinna być wykonana w formie papierowej (projekty budowlane i techniczne, stała organizacja ruchu itp.) w 4 egz., przedmiar i kosztorys w 2 egz. i STWiORB w 2 kpl. oraz zamieszczone na nośniku elektronicznym w formacie pdf, w tym kosztorysy i przedmiary powinny być dołączone w formie edytowalnej (w .kdd lub .ath), rysunki techniczne w postaci plików w formacie dwg, dxf.

1.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także udzielonych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania ich przez Zamawiającego,
- przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót.

2. **Płatność odbywała się będzie dwuetapowo:**

70% - po odbiorze dokumentacji, pozostałe

30% po uzyskaniu: decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (dot. zgłoszenia robót budowlanych) .

3. **Zamawiający przedstawia poniżej harmonogram prac projektowych:**

**Etap I** - wykonanie koncepcji przebudowy i rozbudowy skrzyżowania ulic: Prym. Stefana Wyszyńskiego, Marii Konopnickiej, Białostockiej na skrzyżowanie o ruchu okrężnym oraz zatwierdzenie jej przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem:

- a) wykonanie koncepcji i przedstawienie jej Zamawiającemu,
- b) sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i jej zatwierdzenie lub wskazanie elementów do poprawienia,
- c) wykonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego,
- d) zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego.

Termin wykonania I Etapu nie może przekroczyć **2 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**Etap II** - wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie projektów technicznych wraz z częścią kosztorysową i specyfikacjami wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych warunków technicznych, uzgodnień, ZUDP, itp. i przekazanie Zamawiającemu.

Termin wykonania kompletnej dokumentacji wynosi: **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Proponowane rozwiązania muszą być uzgodnione z Zarządem Powiatu Zambrowskiego i innymi organami.

Wykonawca przystępując do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej powinien wziąć pod uwagę wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zadania, w tym realny czas uzyskania uzgodnień, warunków technicznych, opinii, decyzji itd.

Terminy uzyskania ww. dokumentów nie będą podstawą do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

4. **Sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_zambrow](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow) na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia 06 kwietnia 2023r. do godziny 10<sup>00</sup>;
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty;
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie);
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 5) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej.



- 6) Nie jest wymagane aby oferta wraz z załącznikami opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Warunki dodatkowe:** Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi, a także musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%. Cena oferty zostanie określona zgodnie z „Formularzem ofertowym” i będzie wykorzystana do oceny ofert. W przypadku gdy cena przekroczy równowartość kwoty 130 000 zł. Zamawiający unieważni zapytanie i w późniejszym terminie przeprowadzi procedurę przetargową.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

7. **Termin otwarcia ofert:** 06.04.2023 r. do godz.10<sup>05</sup>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

8. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

Zbigniew Rzepiński, Mariola Baczewska, Paweł Tabędzki - tel. 86 271 24 18

9. **Załączniki:**

- 1) wzór oferty i oświadczenia wykonawcy,
- 2) wzór umowy.

**Klauzura RODO:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych Klientów Starostwa Powiatowego w Zambrowie jest Powiat Zambrowski reprezentowany przez Starostę Zambrowskiego, z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Iwonę Hećko - Umińską, z którą można się kontaktować za pośrednictwem adresu email: odo@powiatzambrowski.com lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**STAROSTA**  
*Zbigniew Teofil Jach*