

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia ..... r do upływu 36 miesięcy .

Wdrożenie centralnego systemu wydruku nastąpić musi do dnia ..... r.

2. Zamawiający wymaga dostawy urządzeń wielofunkcyjnych w ilościach i miejsca wskazane w tabeli poniżej.

Lp.	Miejsce lokalizacji urządzenia – lokalizacja może ulec zmianie	Urządzenie typu	Ilość urządzeń szt.	Szacowana miesięczna liczba wydruku szt.
1	I piętro budynku administracji	A	1	15000
2	Szpital C4	B	1	2000
3	Parter pawilonu mieszkalnego A – ewidencja	A	1	12000
4	Pawilon mieszkalny B/2	B	1	3500
5	Budynek szpitala – sekretariat	B	1	4000
6	Pawilon mieszkalny A/3	B	1	3500
7	Magazyn żywności	B	1	5000
	Razem		7	45000 mono

Wielkości wydruku podane w tabeli powyżej są jedynie wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie miesięcznej średniej ilości dokonanych wydruków w okresie ostatnich 36 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania mniejszej ilości wydruków, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:**

Umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania kopii, wydruków oraz skanowania dokumentów na 7 sztukach fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2020 roku, wielofunkcyjnych urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego o parametrach technicznych określonych w **Załączniku nr I**.

Dostawie i wdrożeniu systemu składającego się z :

1. Modułu autoryzującego do urządzeń, (identyfikacja użytkownika – karta zbliżeniowa oraz logowanie - synchronizacja z Active Directory - LDAP)
2. Modułu zarządzającego oraz raportowego, oprogramowania do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Wymagania systemu zostały określone w **Załączniku nr II**.
4. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
  - a) Bieżącego monitorowania stanu systemu,
  - b) Bieżącego monitorowania dostarczonych urządzeń,
  - c) Dostarczaniu części,
  - d) Przeprowadzaniu przeglądów,
  - e) Przeprowadzaniu napraw,
  - f) Bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.
  - g) Szczegółowe wymagania zostały określone w **Załączniku nr III**.

## Zakres

1. Transport urządzeń do siedziby Zamawiającego i ustawienie w określonych lokalizacjach w siedzibie Zamawiającego.
2. Instalacja i uruchomienie usługi centralnego wydruku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego.
3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przebiegi, konserwacja itp.).
4. Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi – dotyczy wszystkich dostarczonych urządzeń.
5. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn
6. Bieżące monitorowanie działania urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.

## Wymagania dotyczące urządzeń:

1. Maszyny cyfrowe, jednej marki, ujednolicone pod względem obsługi przez użytkownika.
2. Wyposażone w kolorowy dotykowy panel sterujący Typ A , B wymagana obsługa w języku polskim. Szczegółowy zakres parametrów technicznych w **Załączniku nr I**.

## Załącznik nr I: Opis urządzeń wielofunkcyjnych

### Typ A – urządzenie wielofunkcyjne sztuk 2 wraz z modułem czytnika karty zbliżeniowej

Lp.	Charakterystyka kopiarki	Opis wymaganego parametru
1.	Prędkość kopiowania	Min. 40 stron A4/min mono
2.	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi x 600 dpi
3.	Pamięć	Min. 2 GB RAM
4.	Dysk twardy	Min. 320 GB
5.	Format oryginału	od A5 do A3
6.	Format kopii	od A6 do A3
7.	Czas pierwszej kopii	Max. 5 sekund
8.	Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999
9.	Gramatura papieru	Min. 60– 200 g/m <sup>2</sup>
10.	Natężenie obrazu	automatyczne i ręczne
11.	Zoom	25% do 400%
12.	Inne funkcje	tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu,
13.	Podajniki na papier	Min. trzy uniwersalne zasobniki na papier W tym min 1 zasobnik od A4 do A3 - arkuszy 80 g/m <sup>2</sup>
14.	Obsługa	Min. kolorowy panel LCD min 9 cala w języku polskim . Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy.
15.	Dupleks	Automatyczny obsługa papieru 60-160 g/m <sup>2</sup>
16.	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych	Min. 140 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> , duplex jednoprzebiegowy
17.	Podstawa pod urządzenie	Urządzenie powinno posiadać dedykowaną podstawę na kółkach tak aby Automatyczny podajnik papieru był na wysokości ok min . 1.2 m . podstawa zamykana dopasowana kolorystycznie i kształtem do obudowy urządzenia.
18.	Moduł czytnika karty zbliżeniowej	Moduł czytnika karty zbliżeniowej umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego. +

		karty w ilości 30 do urządzenia.
<b>Lp.</b>	<b>Charakterystyka drukarki</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Prędkość	Min. 40 strony A4 /min mono
2.	Jakość druku	Min 600 dpi x 600 dpi w czerni tryb normalny
3.	Pamięć	Min. 2 GB RAM (może być współdzielona z kopiarką )
4.	Języki opisu strony	Min. PCL 6, PCL 5C, PostScript3
5.	Zgodne systemy operacyjne	Windows 10 , Windows Server2016, Windows Server2019, Linux/Unix
6.	Druk dwustrony (duplex)	Automatyczny
7.	Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Base-T
<b>Lp.</b>	<b>Charakterystyka skanera</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Prędkość skanowania	Min. 80 skanów A4/min /mono 300 dpi
2.	Typ skanera	Dwustronny jednoprzebiegowy
3.	Formaty plików	TIFF, PDF, JPEG, PDF szyfrowany ,PDF/PPTX/DOCX/XLSX/
4.	Skanowanie w kolorze	Tak
5.	Typ oryginałów	tekst, foto, tekst+foto,
6.	Rozmiar oryginałów	od A5 do A3
7.	Rozdzielczość	Min. 600 dpi
8.	Funkcja skanowania	SMB (do ustalonej lokalizacji) - oddzielnej dla każdego użytkownika , do pliku, do email
<b>Lp.</b>	<b>Inne</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Zużycie energii / certyfikaty	Certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE
2.	Autoryzowany serwis oferowanego sprzętu	Oferent musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty

#### Typ B – urządzenie wielofunkcyjne sztuk 5 wraz z modulem czytnika karty zbliżeniowej

<b>Lp.</b>	<b>Charakterystyka kopiarki</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Prędkość kopiowania	Min. 55 stron A4/min mono
2.	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi x 600 dpi
3.	Pamięć	Min. 1 GB RAM z możliwością rozbudowy do min. 3 GB
4.	Dysk twardy	Min. 120 GB
5.	Format oryginału	od A5 do A4
6.	Format kopii	od A6 do A4
7.	Czas pierwszej kopii	Max. 5 sekund
8.	Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999
9.	Gramatura papieru	Min. 60– 200 g/m2

10.	Natężenie obrazu	automatyczne i ręczne
11.	Zoom	25% do 400%
12.	Inne funkcje	tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu,
13.	Podajniki na papier	Min. dwa uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A4 na min. 500 arkuszy 80 g/m2 Taca odbiorcza na min. 500. Ark (80g/m2)
14.	Obsługa	Min. kolorowy panel LCD 7 cala w języku polskim
15.	Dupleks	Min. od A5 do A4 o gramaturze 80-200 g/m2
16.	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych	Min. 100 arkuszy 80 g/m2, duplex jednoprzebiegowy
17.	Podstawa pod urządzenie	Urządzenie powinno posiadać dedykowaną podstawę na kółkach tak aby Automatyczny podajnik papieru był na wysokości ok min . 1.2 m . podstawa zamykana dopasowana kolorystycznie i kształtem do obudowy urządzenia.
18.	Moduł czytnika karty zbliżeniowej	Moduł czytnika karty zbliżeniowej umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego. + karty w ilości 30 do urządzenia
<b>Lp.</b>	<b>Charakterystyka drukarki</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Prędkość	Min. 55 strony A4 /min mono
2.	Jakość druku	Min 600 dpi x 600 dpi w czerni tryb normalny
3.	Pamięć	Min. 2 GB RAM
4.	Języki opisu strony	Min. PCL 6, PCL 5C, PostScript3
5.	Zgodne systemy operacyjne	Windows 10/8/7/Server 2008, Server 2003 (32/64 bity)/Windows Server2008 R2(64 Bit), Windows Server2012 R2, Windows Server2016, Linux/Unix
6.	Druk dwustrony (duplex)	Automatyczny
7.	Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Base-T
<b>Lp.</b>	<b>Charakterystyka skanera</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Prędkość skanowania	Min. 40 skanów A4/min /kolor/ jednostronnie/ A4,300 dpi
2.	Formaty plików	TIFF, PDF, JPG, PDF przeszukiwalny ,PDF/PPTX/DOCX/XLSX/
3.	Typ skanera	Dwustronny jednoprzebiegowy
4.	Skanowanie w kolorze	Tak
5.	Typ oryginałów	tekst, foto, tekst+foto,
6.	Rozmiar oryginałów	od A5 do A4
7.	Rozdzielczość	Min. 600 dpi x 600 dpi
8.	Funkcja skanowania	SMB (do ustalonej lokalizacji) - oddzielnej dla każdego użytkownika , do pliku, do email
<b>Lp.</b>	<b>Inne</b>	<b>Opis wymaganego parametru</b>
1.	Zużycie energii / certyfikaty	Certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE
2.	Autoryzowany serwis oferowanego sprzętu	Wykonawca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowane-

**Dodatkowo:**

1. Każde z urządzeń typu A, B powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja z AD) oraz autoryzacji kartą zbliżeniową.
2. Każde urządzenie typu A, B powinno mieć możliwość uruchamiania zadań wydruku z jednoczesną możliwością ich zliczania i raportowania.
3. Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą języka polskiego.
4. Musi mieć możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego wyboru funkcji.
5. Możliwość manualnej rejestracji nowej karty bezpośrednio przy urządzeniu.
6. Każdy typ urządzenia (A i B) musi być oferowane w ramach jednego modelu.
7. Każdy model urządzenia (A, B) musi być oferowane w ramach jednego producenta.
8. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>.
9. Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku mono kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla urządzeń typu A jak i dla urządzeń typu B.
10. Wszystkie urządzenia A, B powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika kolorowy, dotykowy panel sterujący.
11. Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń typu A, B powinny być prezentowane w podobny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych urządzeń.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.

## Załącznik nr II

**Opis funkcjonalny Sytemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.**

System powinien umożliwiać zliczanie wydruków i zarządzanie polityką wydruków dla drukarek sieciowych.

**W zakresie ograniczenia, niezawodności oraz wydajności:**

1. Dostęp do jakiejkolwiek funkcji w urządzeniach wielofunkcyjnych typu A, B wymaga autoryzacji za pomocą karty zbliżeniowej lub zalogowania się (autoryzacja z AD);
2. Posiadać polski interfejs użytkownika;
3. Wykrywać i obsługiwać awarie aplikacji powiązanych ze zliczaniem, sterowaniem wydrukiem poufnym, zwalnianiem dostępu do urządzeń;
4. Funkcjonować i umożliwiać zdalne zarządzanie w oparciu o sieć Zamawiającego;
5. Rejestrować użytkownika i czas rozpoczęcia wydruku z kolejki na serwerze,

**W zakresie zbierania danych o wykonanych wydrukach, kopiach oraz skanach:**

1. Rejestrować ilość wykonywanych kopii na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę (typ A, B) urządzeniach wielofunkcyjnych zarządzanych i monitorowanych przez system;
2. Zliczać ilość wydrukowanych stron (mono, urządzenia, użytkowników, jednostronicowy bądź duplex), zapisywać nazwy drukowanych dokumentów, ich daty jak również inne zdarzenia związane z usługą.

**W zakresie obsługi i funkcjonalności systemu:**

1. Umożliwiać odbieranie wydruków na urządzeniach drukujących za pomocą karty zbliżeniowej lub zalogowania się (autoryzacja z AD);
2. Możliwość pracy na maszynie wirtualnej Windows Server 2016 Standard umieszczonej w klastrze wysokiej dostępności (clustering),
3. Posiadać funkcjonalność wydruku podążającego, umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na urządzeniach skonfigurowanych
4. Umożliwiać alternatywną metodę autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym urządzenia;

5. Umożliwiać integrację systemu z Active Directory Microsoft 'u, funkcjonującym u Zamawiającego;
6. Umożliwiać selektywną i bieżącą (online) synchronizację z katalogiem MS AD – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD, wyłączenie użytkownika lub usunięcie go AD powoduje, że nie ma on dostępu do urządzeń;
7. Umożliwiać rozpoznawanie tekstu (OCR) - aplikacja serwerowa w pełni zintegrowana z panelem dostarczanych urządzeń – przetwarzanie skanowanych dokumentów do formy edytowalnej m.in.: .doc., xls., PDF- bez ingerencji użytkowników w proces przetwarzania, a także przesyłania do folderów docelowych lub na email użytkownika wykonującego taką operację;

#### **W zakresie zarządzania:**

1. Posiadać możliwość gromadzenia listy historii prac drukowanych,
2. Posiadać możliwość zarządzania identyfikatorami zbliżeniowymi – ich rejestrację, wyłączania i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny,
3. Posiadać możliwość przypisywania dodatkowych identyfikatorów zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika (identyfikator zastępczy),
4. Posiadać możliwość przypisywania dodatkowych identyfikatorów/aliasów do pojedynczego konta użytkownika,
5. Posiadać możliwość delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu,

#### **W zakresie raportów:**

1. Tworzyć raporty do plików,
2. Powinien automatycznie generować i wysyłać raporty pocztą elektroniczną zgodnie z kalendarzem i jego konfiguracją.
3. Tworzyć raporty ilościowe (kopie, wydruki, mono) z urządzeń włączonych do systemu aplikacja musi umożliwiać automatyczne powiadamianie Wykonawcy o zbliżającym się zużyciu materiałów eksploatacyjnych oraz awariach,
4. Aplikacja musi udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów
5. Aplikacja musi umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia

#### **W zakresie platformy sprzętowej:**

Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego Systemu Wydruku. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę Systemu Wydruku. Zamawiający udostępni platformę środowiska wirtualnego i uruchomi system operacyjny Windows Server 2016 Standard.

#### **Załącznik nr III**

##### **Opis usługi serwisowej.**

1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez Wykonawcę:
  - a. Urządzenia wielofunkcyjne
  - b. System do zarządzania i raportowania .
2. Cała usługa będzie świadczona na miejscu u Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 28.
3. Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy do daty podpisania protokołu odbioru, świadczona była asysta techniczna realizowana przez minimum jedną osobę bezpośrednio pod nr telefonu w godzinach pracy Aresztu Śledczego w Szczecinie (8.00 – 15:00) z możliwością asysty serwisowej świadczonej w siedzibie Zamawiającego.
4. Wdrożenie ,nadzór nad wdrożeniem systemu jaki i pomoc serwisowa nie może być realizowany zdalnie.
5. Zamawiający musi mieć możliwość składania zleceń serwisowych: telefonicznie, e-mailem, fax lub poprzez portal kliencki na stronie Wykonawcy albo Zainstalowany System Wydruku Centralnego.
6. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu w ciągłej dostępności.(wszelkie materiały eksploatacyjne, przeglądy, konserwacje ,papier itp.)
7. Do usługi serwisowej zalicza się dostawy papieru.

8. Wykonawca zapewni co najmniej po 2 zapasowe materiały eksploatacyjne dla każdego z oferowanych urządzeń , uzupełnienie zapasu do 2 szt. na urządzenie nastąpi nie później niż 7 dni od wymiany materiału eksploatacyjnego w urządzeniu .
9. Wszelkie rozliczenia wykonywane będą na podstawie liczników urządzeń ,
10. Wykonawca dokona konfiguracji urządzeń w taki sposób aby to urządzenie poinformowało wykonawcę oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego ( droga email) o wymianie elementu eksploatacyjnego, usterkach wymagających interwencji ze strony Wykonawcy, wartościach liczników z poszczególnych urządzeń na podstawie których nastąpi rozliczenie.