**Załącznik nr 11 do SWZ**

**WZÓR**

**UMOWA O BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu (61-841), pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

reprezentowanym przez:

………………………………….

przy kontrasygnacie:

………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………. z siedzibą ……………………………………….., NIP: ………………….. …………………………… reprezentowanym przez: ……………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest dalej określana jako „Umowa”, a Zamawiający i Wykonawca określani są w jej treści łącznie jako „Strony”, a każdy z nich z osobna jako „Strona”.

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) dalej jako „Pzp” – znak postępowania ZPb-II.271.85.024.DK , o następującej treści:

Zważywszy, że:

1. Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego zobligowaną do poddania badaniu przez biegłego rewidenta rocznego sprawozdania finansowego – stosownie do przepisów art. 268 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami);
2. Wykonawca jest firmą audytorską wpisaną na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego pod numerem ……………..;
3. Rada Miasta Poznania zatwierdziła wybór Wykonawcy do przeprowadzenia badania rocznych sprawozdań finansowych Miasta Poznania za lata 2024-2027, czego wyraz stanowi uchwała nr ………………………..z dnia ………………………. 2024 r.,

Strony uzgadniają wspólnie co następuje:

**§ 1**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych Zamawiającego za następujące okresy:
2. za rok obrotowy kończący się w dniu 31 grudnia 2024 r.,
3. za rok obrotowy kończący się w dniu 31 grudnia 2025 r.,
4. za rok obrotowy kończący się w dniu 31 grudnia 2026 r.,
5. za rok obrotowy kończący się w dniu 31 grudnia 2027 r.
6. Sprawozdanie finansowe Zamawiającego jest sprawozdaniem finansowym jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 342 ze zmianami), zawierającym dane łączne, obejmujące dane jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, do których należą (wg stanu na 30.06.2024 r.): 268 jednostek budżetowych (Urząd Miasta Poznania, 234 jednostki budżetowe z zakresu oświaty,   
   21 jednostek budżetowych z zakresu pomocy społecznej i 12 pozostałych jednostek budżetowych), 3 samorządowe zakłady budżetowe oraz 2 jednostki administracji zespolonej, do których zastosowano wyłączenia wzajemnych rozliczeń powstałych między tymi jednostkami.
7. Sprawozdanie finansowe Zamawiającego składa się z:
8. bilansu z wykonania budżetu,
9. łącznego bilansu,
10. łącznego rachunku zysków i strat,
11. łącznego zestawienia zmian w funduszu,
12. informacji dodatkowej.
13. W ramach badania sprawozdania finansowego Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi szczegółowe badania jednostkowych sprawozdań finansowych:
14. Urzędu Miasta Poznania - za każdy rok budżetowy,
15. minimum 5 jednostek budżetowych z zakresu pomocy społecznej - za każdy rok obrotowy (wszystkie jednostki budżetowe z zakresu pomocy społecznej - w okresie realizacji Umowy),
16. 3 pozostałych jednostek budżetowych - za każdy rok obrotowy (wszystkie pozostałe jednostki budżetowe - w okresie realizacji Umowy),
17. 15 jednostek budżetowych z zakresu oświaty – za każdy rok obrotowy (60 jednostek budżetowych z zakresu oświaty - w okresie realizacji Umowy),
18. 1 samorządowego zakładu budżetowego - za każdy rok obrotowy (wszystkie zakłady budżetowe - w okresie realizacji Umowy).

Wykonawca może objąć badaniem za poszczególne lata większą ilość jednostek organizacyjnych niż wskazano w podpunktach 1-5 powyżej.

Wybór jednostek do badania za każdy rok obrotowy zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

1. Wykonawca w wyniku przeprowadzonego badania jednostkowych rocznych sprawozdań finansowych Urzędu Miasta Poznania, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, sporządzi i przekaże Zamawiającemu odrębne protokoły   
   z badania poszczególnych jednostek w formie skróconych sprawozdań z badania jednostkowych sprawozdań finansowych, które zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta i przesłane za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail badanych jednostek oraz na adres e-mail Zamawiającego: [fn@um.poznan.pl](mailto:fn@um.poznan.pl), w terminach określonych w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapewni uczestnictwo biegłego rewidenta w spotkaniach z głównymi księgowymi jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych wskazanych do badania jednostkowych sprawozdań finansowych zadany rok obrotowy. Spotkania te odbywać się będą dwa razy w każdym roku tj. na rozpoczęcie   
   i na zakończenie badania sprawozdania finansowego danej jednostki.   
   Spotkanie na rozpoczęcie badania sprawozdania finansowego będzie miało na celu omówienie przebiegu badania oraz jakie materiały należy przygotować,   
   a spotkanie na zakończenie badania będzie dotyczyło omówienia wyników badania.

**§ 2**

**[Cel i zakres badania]**

1. Badanie danego sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone zgodnie   
   z obowiązującymi i mającymi zastosowanie w tym zakresie przepisami prawnymi –   
   w tym w szczególności z:
   1. przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości   
      (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 120 ze zmianami),
   2. przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035),
   3. przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
      (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów   
      z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zmianami),
   4. Krajowymi Standardami Badania przyjętymi uchwałą Nr 3430/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów (ze zmianami),
   5. Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, które stanowi Międzynarodowy Kodeks etyki zawodowych księgowych wprowadzony uchwałą nr 207/7a/2023 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 17 grudnia 2023 r. w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów (ze zmianami).
2. Sprawozdanie z badania powinno w szczególności zawierać opinie o tym, czy badane sprawozdanie:
   1. przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
   2. jest zgodne co do formy i treści z przepisami prawa, statutem Miasta Poznania;
   3. zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Sprawozdanie powinno też w sposób jednoznaczny wskazywać zniekształcenia sprawozdania finansowego, w przypadku wydania opinii z zastrzeżeniami, wyrażenia opinii negatywnej lub odmowy wyrażenia opinii. Zastrzeżenia należy wyrazić w sposób wskazujący na ich zasięg.

**§ 3**

**[Sposób i specyfika badania]**

* 1. Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego za poszczególne lata, zgodnie z regulacjami ujętymi w § 1 i § 2 Umowy. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność,  
     czy sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych oszustwem lub błędem. Wykonawca sporządzi sprawozdanie z badania zawierające opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
  2. Strony są zgodne, że badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone   
     w celu sporządzenia przez Wykonawcę sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w ustawie o biegłych rewidentach oraz w Krajowych Standardach Badania, w tym stwierdzającego, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny   
     i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie   
     z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
  3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i innych przepisów.

**§ 4**

**[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego pod numerem ………………..
  2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy,
2. zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych   
   w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie, do czego zobowiązany jest zgodnie z art. 78 ustawy   
   o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym,
3. realizacji usługi badania sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
   1. Wykonawca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą,   
      chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.
   2. W czasie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby posiadające uprawnienia biegłego rewidenta oraz inne, dysponujące odpowiednim doświadczeniem zawodowym, potwierdzającym specjalistyczną wiedzę i umiejętności,   
   w tym w zakresie sektora finansów publicznych,
5. przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
6. spotkań ze Skarbnikiem Miasta Poznania lub upoważnioną przez niego osobą   
   i głównymi księgowymi badanych jednostek organizacyjnych, w celu omawiania nieprawidłowości i uchybień w księgach rachunkowych, w razie stwierdzenia podczas przeprowadzania badań sprawozdania finansowego oraz wskazywania sposobów rozwiązania stwierdzonych nieprawidłowości,
7. przekazywania do wiadomości informacji o problemach w systemie rachunkowości Urzędu i podległych jednostkach organizacyjnych objętych badaniem sprawozdania finansowego,
8. na zaproszenie Zamawiającego (w razie wystąpienia takiej konieczności) - przedstawienia i omówienia wyników przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego za poszczególne lata obrotowe, a w szczególności na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta Poznania przed sesją absolutoryjną, na sesji Rady Miasta Poznania, podczas której zatwierdzane będzie sprawozdanie finansowe Miasta Poznania.

**§ 5**

**[Oświadczenia i współdziałanie Zamawiającego]**

* 1. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ   
     na niezależność Wykonawcy.
  2. Zamawiający oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający obowiązujące jednostkę przepisy prawa.
  3. Zamawiający zobowiązuje się:

1. niezwłocznie udostępnić Wykonawcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Wykonawcę, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości   
   wraz z zakładowym planem kont,
2. zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty oraz inne sprawy, co do których Zamawiający jest świadomy, że mają znaczenie   
   dla sporządzania sprawozdań finansowych,
3. udostępnić Wykonawcy jednostkowe sprawozdania finansowe poszczególnych jednostek organizacyjnych i organu za lata: 2024, 2025, 2026, 2027 najpóźniej odpowiednio do: 31 marca 2025 r., 31 marca 2026 r., 31 marca 2027 r., 31 marca 2028 r.
4. udostępnić Wykonawcy sprawozdanie finansowe Miasta Poznania za lata: 2024, 2025, 2026, 2027 najpóźniej odpowiednio do: 18 kwietnia 2025 r., 20 kwietnia 2026 r., 20 kwietnia 2027 r., 19 kwietnia 2028 r.,
5. podać Wykonawcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji,
6. na żądanie Wykonawcy umożliwić mu przeprowadzenie wyrywkowych spisów   
   z natury określonych składników majątkowych,
7. udzielać informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym   
   i znajdujących się w toku tegoż postępowania,
8. przechowywać sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania   
   w sposób określony przez przepisy prawa.
   1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania Umowy, a w szczególności do:
9. udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń   
   i wątpliwości Wykonawcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego   
   lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem,
10. korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie,   
    w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
11. zapewnienia Wykonawcy bieżącej współpracy Skarbnika i pozostałych osób   
    z organizacji Zamawiającego w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy, konieczne,
12. udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania   
    od kontrahentów Zamawiającego oraz banków go obsługujących,
13. wspierania Wykonawcy w wykonywaniu czynności technicznych poprzez wykonywanie przez pracowników Zamawiającego wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania   
    i wysyłania korespondencji itp.), na wniosek osób upoważnionych przez Wykonawcę,
14. zapewnienia Wykonawcy dodatkowych informacji, o które Wykonawca może na potrzeby badania poprosić Zamawiającego.
    1. Zamawiający udziela informacji lub współdziała z Wykonawcą w inny sposób wskazany   
       w ust. 3 i 4 niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych oraz   
       z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 2.

**§ 6**

**[Termin wykonania Umowy]**

1. Strony zgodnie ustalają, że czynności związane z badaniem sprawozdań finansowych Zamawiającego zostaną wykonane od dnia zawarcia Umowy do dnia 26 kwietnia 2028 r., z tym, że dla poszczególnych sprawozdań finansowych za każdy rok określa się następujące terminy wykonania czynności związanych z badaniem sprawozdania finansowego Miasta Poznania:
2. za 2024 r. – rozpoczęcie w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy i zakończenie   
   do dnia 28 kwietnia 2025 r.,
3. za 2025 r. – rozpoczęcie od dnia 3 listopada 2025 r. i zakończenie do dnia   
   28 kwietnia 2026 r.,
4. za 2026 r. – rozpoczęcie od dnia 2 listopada 2026 r. i zakończenie do dnia   
   28 kwietnia 2027 r.,
5. za 2027 r. – rozpoczęcie od dnia 2 listopada 2027 r. i zakończenie do dnia 26 kwietnia 2028 r.
6. Wykonawca odnośnie każdego z badań sprawozdań finansowych za poszczególne lata przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania wraz   
   z wykazem osób ze strony Wykonawcy wskazanych do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia badania   
   za poszczególne lata w następujących terminach:
7. za 2024 r. - 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,
8. za 2025 r. - do 29 sierpnia 2025 r.,
9. za 2026 r. - do 31 sierpnia 2026 r.,
10. za 2027 r. - do 31 sierpnia 2027 r.

Przekazany przez Wykonawcę harmonogram przeprowadzenia badania podlega akceptacji przez Zamawiającego.

1. Za termin ukończenia badania danego sprawozdania finansowego uważa się dzień doręczenia Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego lub odmowy wydania opinii wraz z pisemnym uzasadnieniem na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Forma i treść przekazanego sprawozdania z badania sprawozdania finansowego może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac pomiędzy Stronami.
3. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzone zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta i zostanie przesłane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [fn@um.poznan.pl](mailto:fn@um.poznan.pl). Ewentualny udział Wykonawcy   
   w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta Poznania przed sesją absolutoryjną   
   i w sesji Rady Miasta Poznania, podczas których zatwierdzane będzie sprawozdanie finansowe Miasta Poznania nastąpi:
4. za rok 2024 - w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.,
5. za rok 2025 - w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.,
6. za rok 2026 - w terminie do dnia 30 czerwca 2027 r.,
7. za rok 2027 - w terminie do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 7**

**[Odbiór]**

* 1. W terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania,   
     o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający może zgłosić uwagi do dokumentacji,   
     o ile dokumentacja zawiera wady lub wystąpią inne niezgodności z Umową.   
     W przypadku braku uwag bądź przekroczenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dokumentację uznaje się za zaakceptowaną.
  2. Postanowienia ust. 1 nie wpływają na odpowiedzialność z tytułu rękojmi, ani na odpowiedzialność kontraktową Wykonawcy w związku z nienależytym wykonaniem Umowy, w tym wadami przedmiotu Umowy.
  3. Wady przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem specyfiki sprawozdania finansowego,   
     w tym postanowień § 3, w szczególności polegają na:

1. niezgodności przedmiotu Umowy ze stanem faktycznym,
2. niekompletności przedmiotu Umowy, w tym błędów lub niekompletności obliczeń zastosowanych w przedmiocie Umowy,
3. niezgodności przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami,
4. niespełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu Umowy, w tym jego użyteczności   
   do zakładanego celu.
   1. Wykonawca pozostaje w zwłoce także w przypadku określonym w ust. 1, tzn.   
      gdy stwierdzono wady i wyznaczono mu dodatkowy termin na ich usunięcie.
   2. W przypadku opisanym w ust. 1 zd. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji wolnej od wad i zgodnej z Umową w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego lub innych niezgodności.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentacji wolnej od wad lub innych niezgodności w terminie wskazanym w ust. 5 lub dostarczona w terminie dokumentacja będzie zawierać wady lub inne niezgodności, które uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. Zamawiający może skorzystać   
      z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa   
      w ust. 5, z odpowiednim zastosowaniem § 10.

**§ 8**

**[Wynagrodzenie]**

1. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy wynosi ……………zł (słownie: ………………………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości ………zł (słownie:………zł), z tego wynagrodzenie:
2. za 2024 r. w wysokości ……….. zł brutto (słownie:……………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości……………. zł (słownie: …………….zł),
3. za 2025 r. w wysokości ……….. zł brutto (słownie: ……………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości…………zł (słownie:…………..zł),
4. za 2026 r. w wysokości ……….. zł brutto (słownie: ……………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości…………zł (słownie:…………..zł),
5. za 2027 r. w wysokości ……….. zł brutto (słownie: ……………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości…………zł (słownie:…………..zł).
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie odpowiednio za każdy rok obrotowy. Zapłatę za wykonanie przedmiotu Umowy za dany rok obrotowy Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………… w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta Poznania, niezależnie od rodzaju opinii wydanej przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zmianami). Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest dostarczenie Zamawiającemu wolnego od wad sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust.2.
8. Wykonawca wystawi fakturę na: Miasto Poznań – Urząd Miasta Poznania – Wydział Finansowy; adres: Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań; NIP: 2090001440.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

ODBIORCA:

Urząd Miasta Poznania, Wydział Finansowy, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620030.

1. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu   
   e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 8 ust. 3 i 4 Umowy, stosuje się następujące postanowienia:
5. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Finansowy, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 7781029225

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług

3) W sytuacji wymienionej w pkt 2), wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: fn@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

4) Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy fn@um.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

5) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ………………………………………….., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej   
w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

6) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy   
o podatku od towarów i usług.

**§ 9**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Za niewykonanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy z winy Wykonawcy, w stosunku do terminów zakończenia badania sprawozdania finansowego, określonych w § 6 ust. 1 za dany rok obrotowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio za dany rok obrotowy, którego dotyczy sprawozdanie finansowe, zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.
4. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji wolnej od wad i zgodnej z Umową, stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto z, określonego odpowiednio za dany rok obrotowy, którego dotyczy sprawozdanie finansowe.
5. Za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio za dany rok obrotowy, którego dotyczy sprawozdanie finansowe, zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 i 5, są naliczane niezależnie i nie podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może wynosić więcej jak 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone. Powyższe uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych przysługujących mu z mocy prawa lub niniejszej Umowy środków prawnych.

**§ 10**

**[Odstąpienie od Umowy]**

* 1. Z uwzględnieniem zaistnienia uzasadnionych przyczyn w rozumieniu art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości w przypadku:

1. zwłoki dłuższej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminów zakończenia badania sprawozdania finansowego określonych w § 6 ust. 1,
2. cofnięcia koncesji, zezwoleń i innych uprawnień udzielonych Wykonawcy lub wykreślenia Wykonawcy z właściwych rejestrów, umożliwiających wykonywanie Umowy zgodne z przepisami prawa,
3. postępowania Wykonawcy rażąco niezgodnego z prawem lub Umową,
4. nieposiadania przez Wykonawcę ważnej umowy ubezpieczenia zgodnie   
   z § 13 Umowy w czasie jej trwania,
5. wykonywania obowiązków przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo niedostosowania się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub niespełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy (z zastrzeżeniem pkt 5). Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia.

* 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
     o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy   
     lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
  2. W przypadku wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia od Umowy, Zamawiający według swojego uznania może odstąpić od Umowy w całości lub w części jeszcze niewykonanej.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy odebranej lub gotowej do odebrania przez Zamawiającego. Wszystkie dokonane czynności pozostają w mocy, w tym przeniesienie praw autorskich do przekazanych utworów wraz z własnością egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
  4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia kar umownych i roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
  5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane po doręczeniu mu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

**§ 11**

**[Rozwiązanie Umowy]**

* 1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 Ustawy   
     o rachunkowości niniejsza Umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania Umowy.
  2. O rozwiązaniu Umowy o badanie sprawozdania finansowego Zamawiający oraz Wykonawca informują niezwłocznie, wraz z podaniem stosownego wyjaśnienia przyczyn rozwiązania Umowy, Polską Agencję Nadzoru Audytowego, a w przypadku jednostki zainteresowania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym - także Komisję Nadzoru Finansowego.

**§ 12**

**[Prawa autorskie]**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą mu przysługiwać wszelkie, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do wyników swoich prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach przedmiotu Umowy (dalej jako materiały);
3. może rozporządzać prawami autorskimi do materiałów wykonanych w ramach niniejszej Umowy;
4. przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do materiałów wykonanych w ramach niniejszej Umowy nie będą zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
5. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa z chwilą otrzymania sprawozdania   
   z badania sprawozdania finansowego i bez dodatkowych opłat, w ramach wynagrodzenia określonego za każdy rok kalendarzowy objęty badaniem, wszelkie zbywalne prawa autorskie majątkowe do materiałów zrealizowanych w ramach niniejszej Umowy, tj. sprawozdania z badania sprawozdania finansowego oraz wytworzonej dokumentacji w zakresie jej wykorzystania w całości i we fragmentach, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania materiałów do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami statuetki materiałów – prawo   
      do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy materiałów;
   3. w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2 – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania drogą emisji telewizyjnej i radiowej prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy, reemitowania, a także publicznego udostępniania materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez publikację w prasie, udostępnianie materiałów w sieci „Internet”, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności   
      za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych   
      (np. dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
   4. prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia materiałów jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
   5. prawo do przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu materiałów, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w zdjęciach w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów składających się na zdjęcia, a także wykorzystywanie opracowań materiałów w postaci przeróbek, fragmentaryzacji i/lub przemontowania;
   6. prawo do wykorzystania materiałów i ich modyfikacji oraz adaptacji we wszelkiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.
6. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi prawami autorskimi majątkowymi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy, zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami.
7. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, od chwili nabycia autorskich praw majątkowych do materiałów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie na zasadzie wyłączności zależnego prawa autorskiego w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w stosunku do wszelkich opracowań materiałów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, tj. wyraża zgodę na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie opracowań materiałów, o których mowa w ust. 1,   
   a także dokonywanie w nich zmian i modyfikacji, ponadto w tym samym terminie Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonywanie powyższych uprawnień będzie następowało na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórcy materiałów oświadczenia   
   o niewykonywaniu wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich do materiałów,   
   w tym wykonywania nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 60 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
9. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykonane przez niego materiały będą oryginalne   
   i w żadnym wypadku nie będą naruszać praw osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułów określonych powyżej, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zwolni Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności w stosunku do osoby trzeciej. Wykonawca ma prawo brać udział w rozmowach dotyczących rozwiązań polubownych, jak i uczestniczyć w ewentualnych procesach na zasadzie interwencji ubocznej.
10. W zakresie powyższych oświadczeń Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą w szczególności szkodę bezpośrednią, koszty sądowe, wszelkie koszty niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony Zamawiającego oraz równowartość świadczeń spełnionych przez Zamawiającego w celu zaspokojenia roszczeń osób trzecich. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku współdziałania z Zamawiającym w celu skutecznej obrony przed roszczeniami takich osób trzecich dotyczących naruszenia ich praw.

**§ 13**

**[Ubezpieczenie Wykonawcy]**

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej, zgodnie z art. 53 ustawy   
o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej   
z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej przez cały czas trwania Umowy.   
W przypadku wygaśnięcia obowiązującej umowy ubezpieczenia, w trakcie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca niezwłocznie, w terminie 3 dni od jej zawarcia przedłoży Zamawiającemu kolejną umowę w tym zakresie.

**§ 14**

**[Dane Osobowe]**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ………………………………………………………………………………

**§ 15**

**[Dostęp do informacji publicznej]**

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 16**

**[Pozostałe obowiązki Wykonawcy]**

Wykaz osób wykonujących czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego Miasta Poznania (w tym: imię i nazwisko) Wykonawca przedstawi w harmonogramie przeprowadzenia badania wskazanym w § 6 ust. 2 Umowy. Każdorazowa zmiana osób, wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie, co nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 17**

**[Waloryzacja wynagrodzenia]**

Zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych w przypadku zmiany:

wysokości stawki podatku od towarów i usług,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Negocjacje o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone:

w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 3) i 4) zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i na pisemny wniosek Wykonawcy,

w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 2 następujących dokumentów:

analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.

struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, ulegną zmianie o co najmniej 5**%** w stosunku do tych kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, zwanego dalej „Komunikatem Prezesa GUS”, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to 1 stycznia 2026 r. W tym terminie waloryzacja nastąpi na podstawie Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2025. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku Umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

1. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej   
   w ust. 6, co 12 miesięcy.

Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10**%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

jakie koszty lub ceny związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do kosztów lub cen z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do Komunikatu Prezesa GUS,

dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy,

kwotę, o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą kosztów lub cen związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 9 pkt 3).

W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

**§ 18**

**[Podwykonawstwo]**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom z zachowaniem wymogów wynikających z art. 48 i 49 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.   
W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez podwykonawców wskazanych   
w Formularzu ofertowym (jeżeli dotyczy):nazwa, adres: …………………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, zatrudnieniu dodatkowego Podwykonawcy lub zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy.

Jeżeli, zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp,   
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca,   
na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa   
i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 19**

**[Elektromobilność]**

Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2   
pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych   
przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych   
lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego),   
o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy nie wymaga/ wymaga (niewłaściwe skreślić) od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych, z czego to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym samochód/y elektryczne oraz samochód/y napędzane gazem ziemnym.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie informacji zawartej w ust. 2.

**§ 20**

**[Zmiana Umowy]**

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, w przypadku:
   1. opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, poprzez zmianę terminu zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia sprawozdania z badania o czas powstałego opóźnienia;
   2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w takim przypadku stosowne postanowienia niniejszej Umowy zostaną zmienione (dostosowane) do obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 21**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie wynikające z niniejszej Umowy zawiadomienia doręczone będą drugiej Stronie   
   w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że adresem obowiązującym dla doręczeń jest:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy

Plac Kolegiacki 17,

61-841 Poznań

tel. (61) 878 54 15

e-mail: [fn@um.poznan.pl](mailto:fn@um.poznan.pl)

1. Wykonawca oświadcza, że adresem obowiązującym dla doręczeń jest:

………………………………..

……………………………..

tel. ……………………….

e-mail: ………………………..

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu do doręczeń.
2. W przypadku niespełnienia przez Stronę Umowy obowiązku wynikającego z ust. 6, ponosi ona wyłączną odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu szkody.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce tych postanowień należy stosować właściwe przepisy prawa.

Załącznik:

1. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_