

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
na  
„Dostawę wodomierzy na potrzeby „PGKiM” sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim w podziale na części”  
Sprawa 05/OZ/2022

**Zatwierdził:**

**Prezes Zarządu  
Grzegorz Andrzejczak**

Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 Września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 134 Ustawy Pzp.

## **I.**

### **Dane Zamawiającego.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
„PGKiM” Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 28/30  
95-070 Aleksandrów Łódzki
2. Adres poczty elektronicznej: [zam\\_publiczne@pgkimal.pl](mailto:zam_publiczne@pgkimal.pl) (komunikacja odnośnie postępowania odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej)
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pgkimal.pl](http://www.pgkimal.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>

## **II.**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal> Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **III.**

### **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IV.**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy na potrzeby „PGKiM” sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim w podziale na części:

#### **Część I zamówienia:**

- 1) Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych, mokrobieżnych Ø15 na zimną wodę, o długości 110 mm, R ≥160 dla instalacji poziomej – 100 szt.
- 2) Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych, mokrobieżnych Ø20 na zimną wodę, o długości 130 mm, R≥160 dla instalacji poziomej – 150 szt.

#### **Ww. wodomierze powinny spełniać następujące parametry:**

- a) korpusy z tworzywa odpornego na korozję;
- b) tarcza liczydła ze szkła hartowanego;
- c) wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID, znak CE oraz karty katalogowe;
- d) liczydło wodomierza powinno być np. wypełnione roztworem gliceryny, aby zapobiegać skraplaniu i zapewniać łatwy odczyt wskazań przez cały okres użytkowania;
- e) wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego;
- f) okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
- g) numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
- h) liczydło wodomierza musi być hermetycznie zamknięte (IP 68);
- i) wodomierze powinny być całkowicie zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego;

- j) wodomierze muszą posiadać załączone (np. przyklejone na produkt) kody kreskowe z możliwością ich odklejenia i przyklejenia na protokół montażu;

**Część II zamówienia:**

- 1) Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych  $\varnothing$  15 na zimną wodę, o długości 110 mm i  $R \geq 160/100$  z hermetycznym modułem radiowym – 100 szt.
- 2) Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych  $\varnothing$  15 na zimną wodę, o długości 110 mm i  $R \geq 160/100$  z hermetycznym modułem radiowym oraz z wyniesioną anteną pasywną – 100 szt.
- 3) Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych  $\varnothing$  20 na zimną wodę, o długości 130 mm i  $R \geq 160/100$  z hermetycznym modułem radiowym – 500 szt.
- 4) Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych  $\varnothing$  20 na zimną wodę, o długości 130 mm i  $R \geq 160/100$  z hermetycznym modułem radiowym oraz z wyniesioną anteną pasywną – 800 szt.
  - a. **Ww. wodomierze powinny spełniać następujące parametry:**
    - wodomierze jednostrumieniowe skrzydełkowe;
    - korpusy z tworzywa odpornego na korozję;
    - wodomierze muszą posiadać: atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację właściwości użytkowych / deklarację zgodności UE, certyfikat MID, dokumentację DTR, znak CE oraz karty katalogowe;
    - wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego;
    - okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
    - numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
    - liczydło wodomierza powinno być szczelne lub np. wypełnione roztworem gliceryny, aby zapobiegać skraplaniu (parowaniu) i zapewniać łatwy odczyt wskazań przez cały okres użytkowania;
    - wodomierze powinny być zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego;
    - wodomierze muszą być przystosowane do zdalnego odczytu i wyposażenia w moduł radiowy;
    - wodomierze o rozmiarze DN15 o przepływie ciągłym  $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$  i klasie metrologicznej (dynamice pomiaru) R-160 w poziomej zabudowie;
    - wodomierze o rozmiarze DN20 o przepływie ciągłym  $Q_3 = 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$  i klasie metrologicznej (dynamice pomiaru) R-160 w poziomej zabudowie;
    - wodomierze muszą mieć możliwość montażu w pionie;
    - wodomierze muszą posiadać załączone (np. przyklejone) kody kreskowe z możliwością ich odklejenia i naklejenia na protokół montażu;
  - b. **Wymagania techniczne modułów radiowych pracujących w systemie zdalnego odczytu:**
    - moduły radiowe powinny być kompatybilne z systemem zdalnego odczytu, który posiadamy;
    - moduł radiowy oraz jego bateria muszą mieć żywotność co najmniej dwóch pełnych okresów legalizacji wodomierzy;
    - Wykonawca udziela minimum dziesięcioletniej gwarancji na moduły radiowe;
    - moduł radiowy musi pracować (odczytywać) od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-17:00;
    - komunikacja na częstotliwości 868 MHz,;
    - system powinien raportować alarmy takie jak: demontaż modułu radiowego z liczydła wodomierza (historycznie i obecnie), przyłożenie pola magnetycznego (historycznie i obecnie), informacja o stanie baterii lub ilość pozostałych lat pracy, wyciek tj.: stały przepływ przez wodomierz (historyczny i obecny), przepływ wsteczny;
    - moduł radiowy o szczelności IP 68;
    - moduł radiowy nie może zasłaniać liczydła wodomierza, aby była możliwość odczytu wzrokowego;
    - moduły radiowe muszą być zamontowane i zaprogramowane na wodomierzach;
    - system komunikacji jednokierunkowy;
    - musi być możliwość demontażu modułu radiowego przez Zamawiającego;
    - transmisja danych z modułu z interwałem wysyłania telegramów z częstotliwością co najmniej 15 sekund, umożliwiającą odczyt z jadącego samochodu z prędkością 25 km/h;
    - bezpośredni montaż modułu radiowego na liczydło wodomierza bez elementów pośrednich;
    - możliwość rozbudowy modułu o dodatkowe urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie i zalane wodą studnie wodomierzowe);
    - możliwość obsługi systemu zdalnego odczytu przez Zamawiającego: aplikacja musi być kompatybilna z systemem do odczytu używanym przez „PGKiM” Sp. z o.o. na zasadach jednej bazy;
    - przesyłanie zdalnych odczytów musi odbywać się na zasadzie synchronizacji i nie może być ograniczone ilościowo w stosunku do zamontowanych urządzeń pomiarowych;
    - po upływie okresu legalizacji wodomierza, zdemontowany moduł radiowy powinien co najmniej jeszcze 5 lat współpracować z nowym wodomierzem bez dodatkowych kosztów związanych z ponowną instalacją (Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia żywotności baterii i poprawności działania modułu radiowego);

**c. Gwarancja i obsługa systemu zdalnego odczytu:**

- zwrot wadliwego/reklamowanego urządzenia pomiarowego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, a czas naprawy reklamowanych urządzeń pomiarowych, będzie wynosić maksymalnie 14 dni;
- system zdalnego odczytu wodomierzy musi być objęty wsparciem technicznym i wsparciem eksploatacyjnym przez okres minimum 10 lat;
- demontaż/montaż urządzeń pomiarowych lub innych urządzeń przez pracownika Zamawiającego nie powoduje utraty gwarancji lub rękojmi na dane urządzenie;
- Wykonawca nieodpłatnie powinien zapewnić dostawę innych elementów niewymienionych w specyfikacji, jeśli będą one niezbędne w celu zapewnienia działania całego ww. systemu;
- Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dostosować system odczytu do zmieniających się systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych;
- system Wykonawcy musi umożliwiać eksport i wydruk danych w określonych formatach xls, pdf, txt, xml, csv;

**Część III zamówienia:**

- 1) Dostawa wodomierzy mokrobieżnych  $\varnothing$  25, na zimną wodę, o długości 160 mm, R  $\geq$  160 – 50 szt.
- 2) Dostawa wodomierzy mokrobieżnych  $\varnothing$  25, na zimną wodę, o długości 260 mm, R  $\geq$  160 – 10 szt.
- 3) Dostawa wodomierzy mokrobieżnych  $\varnothing$  32, na zimną wodę, o długości 260 mm, R  $\geq$  160 – 20 szt.
- 4) Dostawa wodomierzy mokrobieżnych  $\varnothing$  40, na zimną wodę, o długości 300 mm, R  $\geq$  160 – 28 szt.

**Parametry ww. wodomierzy:**

- wodomierze wielostrumieniowe, hybrydowe wykonane w ekologicznym korpusie z materiału odpornego na korozję;
- wodomierze całkowicie odporne na działanie zewnętrznego pola magnetycznego;
- wodomierze powinny mieć odizolowane od wody zespoły bębneków wypełniony gliceryną;
- wodomierze powinny charakteryzować się dużą odpornością na zanieczyszczenia;
- wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID oraz karty katalogowe;
- okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
- wodomierze muszą być przystosowane do montażu modułów radiowych;
- wodomierze muszą mieć gwarancję na cały okres legalizacji;
- wodomierze powinny mieć możliwość odbudowy po okresie legalizacji i ponownie podlegać gwarancji na okres 5 lat;
- wodomierze winny posiadać znak CE;

**Część IV zamówienia:**

- 1) Dostawa wodomierzy przemysłowych  $\varnothing$  50, kołnierзовych, o długości 270 mm, R = 160 – 30 szt.
- 2) Dostawa wodomierzy przemysłowych  $\varnothing$  65, kołnierзовych, o długości 300 mm, R = 160 – 1 szt.
- 3) Dostawa wodomierzy przemysłowych  $\varnothing$  80, kołnierзовych, o długości 300 mm, R = 160 – 11 szt.
- 4) Dostawa wodomierzy przemysłowych  $\varnothing$ 100, kołnierзовych, o długości 360 mm, R = 160 – 3 szt.

**Parametry ww. wodomierzy:**

- wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID oraz karty katalogowe;
- okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;

**Część V zamówienia:**

- 1) Dostawa wodomierza skrzydełkowego kołnierзовego JS  $\varnothing$  80NK PN10 z nadajnikiem z wyjściem impulsowym analogowym (100 litrów/imp.) i przewodem dwużyłowym dla instalacji poziomej o długości wodomierza 300 mm owiercanego na 8 śrub, liczydło szczelnie zamknięte IP68 – 1 szt.
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia- zał. 8 do SWZ. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPZP.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych w OPZ oraz w projekcie umowy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 441 upzp zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie części 1 i części 2 zamówienia (w całości lub w części), tj. zwiększenia ilości dostarczanego asortymentu względem ilości podstawowej

wskazanej powyżej w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb na następujących zasadach:

- a. zakres objęty prawem opcji:
    - dla części 1 poz. 1 - 50 szt., poz. 2 - 100 szt.
    - dla części 2 poz. 1 – 50szt., poz. 2 – 50 szt., poz. 3 – 500 szt., poz. 4 – 500 szt.
  - b. dostawy objęte prawem opcji będą realizowane w terminie obowiązywania umowy,
  - c. warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji (np. wystawienie pisemnego zlecenia na zakres dostaw objętych opcją), w określonym przez niego zakresie, przy czym Wykonawca jest obowiązany do jego wykonania. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia wyrażnie wyrażającego jego wolę w tym zakresie powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego,
  - d. prawo opcji ma charakter fakultatywny i jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o wykonanie tego zakresu zamówienia. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia, w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji,
  - e. realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji nie powoduje zmiany umowy,
  - f. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, realizacja zamówienia nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy zleczone w ramach opcji będą ceny wskazane w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowane dostawy w ramach opcji.
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38421100-, 32230000-4

## **V.**

### Zasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 upzp.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Poprzez ofertę częściową należy rozumieć ofertę na jedną lub więcej części.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający podzielił zamówienie na 5 (pięć) części. W ramach każdej z części, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę.

## **VI.**

### Przedmiotowe środki dowodowe.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw wymaganiami określonymi w OPZ, Zamawiający żąda złożenia, **wraz z ofertą**, następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - a. **katalogi, foldery, opisy potwierdzające spełnianie przez zaoferowane wyroby wymagań określonych w SWZ,**
  - b. **atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację właściwości użytkowych / deklarację zgodności UE, certyfikat MID, dokumentację DTR**
2. Zgodnie z art. 107 ust. 2, jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wskazanych w pkt. VI. 1.1 wraz z ofertą lub złożone dokumenty są niekompletne **Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.**
3. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, **nie wezwie** do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert;
  - b) mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego **oferta podlega odrzuceniu;**
  - c) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający **akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe**, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

## **VII.**

### Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie w terminach:
  - a. Część I – 12 miesięcy od daty podpisania umowy
  - b. Część II – 12 miesięcy od daty podpisania umowy
  - c. Część III – od 01.08.2022 r. do 31.07.2023r.
  - d. Część IV – 12 miesięcy od daty podpisania umowy
  - e. Część V – 12 miesięcy od daty podpisania umowy

## **VIII.**

### Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

1. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### **IX.**

##### Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób na umowę o pracę w przedmiotowym postępowaniu.

#### **X.**

##### Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych kluczowych zadań.

#### **XI.**

##### Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPZP.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podanie nazw tych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **XII.**

##### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.2. **posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.3. **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.4. **zdolność techniczna lub zawodowa:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **zrealizował przynajmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **o wielkości dostaw na kwotę co najmniej:**
    - a. dla części I – 25 000,00
    - b. dla części II – 400 000,00
    - c. dla części III – 20 000,00
    - d. dla części VI – 35 000,00
    - e. dla części V – 1000,00

#### **XIII.**

##### Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 1) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1
  - 2) wykonawców, którzy nie wykazali że nie zachodzi wobec nich przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt. 4, chyba że zachodzą przesłanki zawarte w art. 109 ust. 3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również wykonawcy na podstawie:
  - 2.1 art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.),
  - 2.2 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):
    - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
    - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
    - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

#### **XIV.**

##### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.**

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XII SWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
    - a. **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
  - 1.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
    - 1.2.1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:**
      - a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt. 2, 3,4 pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp.
      - c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, oraz złożonych oświadczeń odnośnie braku podstaw do wykluczenia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji, w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
      - d) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. **Dokumenty składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**
  - 2.1 W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - a. dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 ppk. 1.2.1 lit. a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - b. dokumentów o których mowa w ust.1 pkt. 1.2 ppk. 1.2.1 lit. b) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2.2 Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2 ppk. 1.2.1 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 ppk. 1.2.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## **XV.**

### **Potencjał podmiotu trzeciego.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:
  - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. 9 do SWZ.
4. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XVI.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna):**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku: Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do **ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być **załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
  - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.



4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują **w formularzu oferty**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XVII.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
  - a. dla części I – 320,00
  - b. dla części II – 5100,00
  - c. dla części III – 300,00
  - d. dla części IV – 435,00
  - e. dla części V – 20,00
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:  
BS Aleksandrów Łodzi **72 8780 0007 0000 0840 1000 0005** z zaznaczeniem: Wadium w postępowaniu nr 06/OZ/2022
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4 wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiedni dokument do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i spełniać w szczególności następujące wymogi:
  - a. być wystawione na „PGKIM” Sp. z o.o., ul. 1 Maja 28/30, 95-070 Aleksandrów Łódzki.
  - b. z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego
  - c. w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
  - d. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3; PZP zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 uPZP.
9. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium.
10. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 -5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.
12. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie **gwarantowi** lub **poręczycielowi** oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **XVIII.**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.**
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).**
9. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
  - a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
  - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XIX.**

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

1. Zamawiający wymaga komunikacji między stronami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zostały opisane w rozdziale XIX.

## **XX.**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko	Nr kontaktowy
Aleksandra Nowak – dział zamówień publicznych	42 712-49-14
Wioleta Opoczyńska dla części I , II zamówienia	42-712-17-47
Wojciech Tomasiak dla części III, IV zamówienia	42-712-49-22
Sławomir Walasek dla V części zamówienia	42-712-19-39

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 61 ust.2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się przez Zamawiającego zostały szczegółowo opisane w rozdziale XIX.

## **XXI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.07.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XXII.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane w SWZ) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną)
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną)
5. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XXIII.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (w formie elektronicznej):**

1. **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 i 1A do SWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji, w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty **wadium** (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału XVII SWZ)
5. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
  - a. katalogi, foldery, opisy potwierdzające spełnianie przez zaoferowane wyroby wymagań określonych w SWZ,
  - b. atest higieniczny (np. Attest PZH), deklarację właściwości użytkowych / deklarację zgodności UE, certyfikat MID, dokumentację DTR
6. **Umocowanie do reprezentacji wykonawcy:**
  - a. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - b. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zamawiający **żąda** od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
  - a. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu sporządza się w i przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną).
  - b. Jeżeli **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną). Potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**
8. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. Przepis pkt. 6. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy pkt. 6. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
10. **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.
11. **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaką część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

### **XXIV.**

#### **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 03.06.2022r. do godz. 10:00** należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną). W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XXV.**

### **Termin otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W niniejszym postępowaniu otwarcie nastąpi **03.06.2022 r. godz. 10:30**
- Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.
- Uwaga! Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
- Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

## **XXVI.**

### **Sposób obliczenia ceny oferty.**

- Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz. 178 z późn.zm.). tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
- Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY**

## **XXVII.**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny - **cena 100 %**.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybierze ofertę która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający przyzna punkty kolejnym ofertą na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.  
6. Jeżeli termin związania ofertą **upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXVIII.**

##### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7** do SWZ.

#### **XXIX.**

##### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPZP, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXX.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Nie dotyczy

#### **XXXI.**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8**

1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia w tej formie, nie więcej niż 30% zamówienia podstawowego.

#### **XXXII.**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego zamówienie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a. Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
  - b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 506 - 521 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

#### **XXXIII.**

##### Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **XXXIV.**

##### Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

1. Nie dotyczy

#### **XXXV.**

##### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

#### **XXXVI.**

##### Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona)

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXXVII.**

##### Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

1. Nie dotyczy

#### **XXXVIII.**

##### Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### **XXXIX.**

##### Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

1. Nie dotyczy

#### **XL.**

##### Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

1. Nie dotyczy

#### **XLI.**

##### Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

1. Nie dotyczy

#### **XLII.**

##### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest „PGKiM” Sp. z o.o., z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Maja 28/30.
2. Spółka „PGKiM” wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować przez e-mail [iod@pgkimal.pl](mailto:iod@pgkimal.pl), tel. 42 652-35-01 w. 71, pokój 2 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Prezesa Zarządu obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym między innymi niniejszego postępowania.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
  - a) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - b) szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, „PGKiM” udostępnia dane złożone w czasie postępowania o udzielenia zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej – poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.
6. PGKiM” może przekazać dane osobowe:
  - a) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
  - b) operatorom pocztowym i kurierom,
  - c) dostawcom systemów informatycznych i usług IT uczestniczącym w procesach koniecznych do wykonywania umowy,
  - d) firmom wykonującym usługi dla „PGKiM” na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

- f) Dane osobowe będą przetwarzane w „PGKiM” do czasu niezbędnego do realizacji zadań, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego i tam przechowywane odpowiednio - dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w ustawie Pzp oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługują, a w szczególności:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

#### XLIV.

#### Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Formularz Ofertowy	Załącznik nr 1, 1A
Wykaz dostaw	Załącznik nr 2
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków w postępowaniu	Załącznik nr 3
Oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji	Załącznik nr 4
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 5
Oświadczenie dotyczące aktualności złożonych dokumentów i oświadczeń	Załącznik nr 6
Wzór umowy	Załącznik nr 7
OPZ	Załącznik nr 8
Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu 3	Załącznik nr 9