

Opis przedmiotu zamówienia

MS Office 365

1. Dostawa usługi Microsoft Office 365:

Zamawiający w ramach zamówienia oczekuje dostawy subskrypcji MS Office365 w planie rocznym:

1. Microsoft 365 Business Basic - subskrypcja roczna – 300 sztuk;
2. Microsoft Office 365 Enterprise E1 - subskrypcja roczna – 60 sztuk;
3. Microsoft Office 365 Enterprise E5 - subskrypcja roczna – 2 sztuki.

2. Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa

Usługa będzie obejmować:

1. 2 dni szkoleniowo-wdrożeniowe - zakres obowiązków po stronie Wykonawcy:
 - a. pomoc w konfiguracji i uruchomieniu produktów:
 - MS Exchange – weryfikacja konfiguracji: domena, skrzynki pocztowe, kalendarze, książki adresowe, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory – wyjaśnienie i rozwiązanie błędów związanych z synchronizacją baz AD, szkolenie dla administratorów
 - MS Teams – weryfikacja obecnej konfiguracji: synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, uprawnienia, zakres dostępu do usług, szkolenie dla administratorów z zaawansowanych opcji MS Teams;
 - MS OneDrive – weryfikacja obecnej konfiguracji; konfiguracja usług z wyjaśnieniem opcji dotyczących bezpieczeństwa udostępniania danych, szkolenie dla administratorów;
 - MS SharePoint – wdrożenie i szkolenie z uruchomienia usługi w firmie; szkolenie z korzystania z usługi – praktyczne warsztaty z ćwiczeniami, szkolenie dla administratorów
 - b. zapewnienie optymalnej konfiguracji na dzień warsztatów;
 - c. 2 dni szkoleniowo-wdrożeniowe w siedzibie zamawiającego po 6h; szkolenie prowadzone przez specjalistę z odpowiednimi certyfikatami Microsoft potwierdzającymi wiedzę i umiejętności prowadzącego.
2. Szkolenie Microsoft:

„AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals” (autoryzowane szkolenie Microsoft z egzaminem) przeprowadzone przez specjalistę z odpowiednimi uprawnieniami. Minimalne wymagania:

 - szkolenie dla 2 osób
 - materiały szkoleniowe
 - opłacony dla uczestników szkolenia certyfikowany egzamin w autoryzowanym centrum edukacyjnym

Usługa wdrożeniowo-szkoleniowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 31 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Odbiór usługi wdrożeniowo-szkoleniowej przez Zamawiającego nastąpi po jej wykonaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Matejki 57 w Poznaniu, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.