Załącznik nr 3 – wzór umowy –

Nr sprawy: SPZP.271.13.2024

**UMOWA nr ……../2024/UZ**

**na jednorazową dostawę** **odczynników do detekcji oraz diagnostyki DNA dla Grupy Badawczej Immunoterapii**

zawarta we Wrocławiu (dniem zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron), pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz– PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, państwową osobą prawną działającą w formie instytutu wchodzącego w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000850580, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 8943140523, REGON: 386585168,

reprezentowaną przez

……………………………………………………………..

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

……………………………………….

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

zwana dalej „Umową”.

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta przez Strony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanego dalej „Postępowaniem”).

2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy odczynników do detekcji oraz diagnostyki DNA w zamian za całkowite wynagrodzenie w kwocie […………………………………] zł netto, w terminie ……………………. od dnia zawarcia niniejszej Umowy i na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.

3. Niniejsza Preambuła nie ma charakteru normatywnego.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest jednorazowa dostawa odczynników do detekcji oraz diagnostyki DNA dla Grupy Badawczej Immunoterapii, zwanych dalej łącznie „Materiałami”.

2. Zasady i warunki dostawy Materiałów określone zostały w niniejszej Umowie oraz w załącznikach do niej. Szczegółowy opis Materiałów został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz wyceny).

3. Termin dostawy wynosi do …… dni roboczych *( w zależności od oferty Wykonawcy wpisać*) od dnia zawarcia niniejszej Umowy i na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.

**§ 2. Warunki dotyczące realizacji dostaw**

1. Ceny jednostkowe za Materiały określone w Formularzu wyceny, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

2. Wykonawca, wykona przedmiot Umowy na podstawie cen określonych w Formularzu wyceny.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy Materiałów, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą) a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.

4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że poza uzyskaniem zapłaty ceny (wynagrodzenia) za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.

**§ 3. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca potwierdza i gwarantuje, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania i to niezależnie od natury, rodzaju i podstawy stosunków prawnych wiążących go z tymi osobami.

3. Wykonawca gwarantuje, że Materiały dostarczone na podstawie Umowy będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz iż nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację Umowy.

4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Materiały zgodnie z gwarancją producenta, którą dostarczy wraz z Materiałami (jeżeli producent udziela gwarancji na dany Materiał). Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie Materiały dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy, w szczególności zamieszczenia informacji o temperaturze, w jakiej Materiały powinny być transportowane i przechowywane.

7. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostawy Materiałów będzie siedziba Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Stabłowickiej 147, budynek B, 54-066 Wrocław (punkt przyjęcia dostaw).

8. Dostawa Materiałów obejmuje także rozładunek ze środka transportu oraz dostarczenie Materiałów w opakowaniu do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą dostawę. Strony zgodnie postanawiają, że dostawa Materiałów będzie odbywać się na zasadach DDP (Delivered Duty Paid, Incoterms 2020).

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wyłącznie Materiały pochodzące bezpośrednio od ich producenta.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z Materiałami, karty charakterystyk substancji niebezpiecznych (jeśli dotyczy) zawartych w przedmiocie danego Zamówienia, w języku polskim, a także innej dokumentacji dotyczącej Materiałów – jeśli dotyczy. Wykonawca dostarczy w dniu dostawy Materiałów karty charakterystyk, a także inną dokumentację, o której mowa w zd. Poprzedzającym, w wersji elektronicznej w formie PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lub w wersji papierowej (jeden egzemplarz). Wersja papierowa jest wymagana dla innej dokumentacji, jeżeli taki wymóg wynika z przepisów prawa. Zamawiający nie uznaje kart charakterystyki udostępnionych na stronie internetowej jako spełnienie warunku dostarczenia tej karty przy dostawie Materiałów.
2. Mając na uwadze specyfikę dostarczanych Materiałów, w tym także szczególne wymagania, w jakich Materiały muszą być przewożone i przechowywane, Wykonawca jest zobowiązany z najwyższą starannością współpracować ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przy planowaniu terminów poszczególnych dostaw, ustalaniu harmonogramów dostaw oraz ich koordynacji.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na moment zawarcia Umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie trwania Umowy Wykonawca będzie podlegał Wykluczeniu, w oparciu o wyżej wymienioną podstawę, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

**§ 4. Odbiór dostawy, reklamacje**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy w całości (Protokół odbioru bez uwag). Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (zwany w Umowie również „Protokołem Odbioru”).

2. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów Zamawiający:

1) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru bez uwag, a tym samym przyjmie w całości dostarczone Materiały – pod warunkiem, że dostarczone Materiały spełniają wymagania określone w Umowie, albo

2) zgłosi zastrzeżenia w Protokole Odbioru do całości dostarczonych Materiałów – w przypadku, gdy Materiały – choćby w części – nie spełniają wymagań określonych w Umowie, w tym w Załącznikach do Umowy albo

3) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru co do części dostarczonych Materiałów, co do których nie zgłosił zastrzeżeń (jeśli dokonanie odbioru w części nie naruszy interesu Zamawiającego – według jego uznania), a co do pozostałej części Materiałów nie dokona odbioru i zgłosi zastrzeżenia w Protokole Odbioru, zgodnie z ust. 2 pkt 2 powyżej.

3. Do czasu podpisania Protokołu Odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów. Zarówno podpisany Protokół Odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w pkt 3 powyżej, mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Materiałów wolnych od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń w sposób wskazany w ust. 3 zdanie drugie. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy – według swojego uznania – od części lub od całości Umowy albo do ponownego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad – przy czym w takim wypadku termin na usunięcie wad może być krótszy niż wskazany w zdaniu pierwszym powyżej, a po jego upływie Zamawiający nadal jest uprawniony do odstąpienia od Umowy – według swojego uznania – od części lub od całości Umowy. Niezależnie od powyższych uprawnień i innych uprawnień wskazanych w Umowie, Zamawiający – po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad wskazanych w zdaniu pierwszym lub zdaniu drugim powyżej – może również, według swojego uznania, zamówić Materiały na koszt i ryzyko Wykonawcy od innego dostawcy tych samych Materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania na własny koszt i ryzyko wadliwe Materiały. Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Materiałów w sposób niezgodny z warunkami Umowy (choćby częściowo) obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odmowę odbioru z przyczyn określonych w–ust. 2 - 4. Zamawiający ma prawo zgłosić w Protokole Odbioru zastrzeżenia w części lub w całości co do Materiałów zgodnie z ust. 2 Umowy oraz odmówić zapłaty za daną dostawę, nie pozostając w opóźnieniu w zapłacie, w przypadku gdy Wykonawca dostarczy Materiały niezgodnie z warunkami Umowy – w takim przypadku wynagrodzenie nie jest Wykonawcy należne i w konsekwencji termin jego zapłaty nie biegnie.

5. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez uwag będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji dostawy przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).

6. Podpisanie Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy od zgłoszonych mu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości względem Materiałów, których dany Protokół Odbioru dotyczy, w szczególności w związku z wykryciem, po podpisaniu Protokołu Odbioru, wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji.

7. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji, Zamawiający ma prawo – w ramach udzielonej gwarancji – do złożenia reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 Umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. Nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie uznaje się za jej uznanie. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce Materiałów reklamowanych, Materiałów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej–Umowie - w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji drogą elektroniczną.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego wadliwych Materiałów, co do których została zgłoszona reklamacja, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania reklamacji.

9. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach związanych z realizacją Umowy.

**§ 5. Płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z ofertą [……………]netto (słownie: …………….), powiększone o należy podatek VAT tj. ….. [] brutto (słownie: ……………………). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie płatne po prawidłowym dostarczeniu wszystkich Materiałów, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w terminie liczonym od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Podstawą zapłaty ceny będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lub 3 Umowy, termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na usunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem, że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).

4. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).

5. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".

6. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Wykonawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 5.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-314-05-23.

10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.

12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia go w błąd co do statusu podatkowego Wykonawcy.

13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny, pomimo tego, że Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że na dzień wystawienia faktury VAT lub zapłaty wynagrodzenia Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie był wskazany jako podatnik VAT czynny.

15. Do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający jako odbiorca akceptuje stosowanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych, które należy przesyłać na adres Zamawiającego:   
e-faktury@port.lukasiewicz.gov.pl.

16. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 6. Odstąpienie od Umowy i kary umowne**

1. Niezależnie od innych uprawnień umownych i ustawowych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie:

1) zwłoki w dostawie Materiałów w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 Umowy, przekraczającej 7 dni kalendarzowych (bez uprzedniego wezwania), chyba że Materiały zostały dostarczone z wadami - w takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na podstawie § 4 ust. 4 Umowy;

2) naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do usunięcia tego uchybienia, wysłanego w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 lub w formie pisemnej).

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, do odstąpienia od Umowy dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, w formie pisemnej, lub elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 7 ust. 2.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4% łącznej ceny netto za Materiały, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny netto za Materiały, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji dostawy przedmiotu Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

6. Kary umowne, o którym mowa w ust. 3 podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 7. Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres określony w Umowie, bądź na adres do korespondencji wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1) po stronie Wykonawcy: [………….], tel.: [………………….], e-mail:[…………………………..];

2) po stronie Zamawiającego: Natalia Frankiewicz, tel. 71 734 71 97,   
e-mail: [natalia.frankiewicz@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:natalia.frankiewicz@port.lukasiewicz.gov.pl)

3. Osoba, o których mowa w ust. 2 pkt 2 jest uprawniona do sporządzania i podpisywania Protokołu Odbioru w imieniu Zamawiającego.

**§ 8. Informacje poufne oraz ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca podejmie wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez Zamawiającego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że informacje takie zostały już opublikowane.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do pracowników/ współpracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 9. Zmiana Umowy**

1. Jeżeli w treści Umowy nie jest zastrzeżone odmiennie, wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy:

1) w przypadku gdy nastąpią przestoje lub opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji, – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 1 ust. 3 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o okres przestojów i opóźnień oraz ewentualnych konsekwencji tych opóźnień;

2) w przypadku gdy nastąpi działanie siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 1 ust. 3 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o czas występowania siły wyższej i jej skutków;

3) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 1 ust. 3 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, uwzględniającemu okres wydłużenia trwania tych procedur oraz ich skutków;

4) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania Umowy w terminie – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 1 ust. 3 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres występowania tych przyczyn i trwania ich skutków;

5) w przypadku zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji lub postanowień Umowy do zmian ww. przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmian Umowy uwzględniających adekwatny wpływ tych okoliczności (zmian przepisów, umów, wytycznych) na realizację Umowy;

6) w zakresie zmiany parametrów Materiałów w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Materiałów, wprowadzenia Materiałów nowej generacji lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie oraz w załącznikach do Umowy lub je przewyższać, z zastrzeżeniem, że zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny Materiału i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie Wykonawcy. Ilości zamawianych w ten sposób Materiałów muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy;

7) w przypadku zmiany numerów katalogowych Materiałów przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony przedmiot Umowy musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie oraz w załącznikach lub je przewyższać.

**§ 10. Siła wyższa**

Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.

**§ 11. Źródło finansowania**

Wydatki związane z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego będą ponoszone w ramach kosztów własnych Zamawiającego.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

3. Umowa podlega prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. Przez użyte na potrzeby niniejszej Umowy pojęcie dni roboczych (bez względu na użyty przypadek), rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, udzieloną - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

6. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy jest lub stają się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na skuteczność, ważność lub wykonalność pozostałych zapisów Umowy. Strony Umowy będą wtedy współpracować w celu zastąpienia nieskutecznego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia innym, ich odpowiednim dla osiągnięcia zamierzonego rezultatu. Wypełnianie jakichkolwiek pominięć lub luk w Umowie będzie przeprowadzone w podobny sposób.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1: Formularz wyceny,

2) Załącznik nr 2: Formularz oferty

3) Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru,

4) Załącznik nr 4: Formularz informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Załącznik nr 5: tylko w przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnikiem – także kopia pełnomocnictwa;

8. Umowę sporządzono w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej.

**PODPISY:**

Załącznik nr 3 do umowy nr ……

- Wzór protokołu odbioru -

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Niniejszy protokół został sporządzony w dniu [...], przez Zamawiającego - Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.**

1. Zamawiający stwierdza, że w dniu […] Wykonawca dostarczył w całości/w części[[1]](#footnote-1) Materiały wynikające z Umowy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Cena jedn. netto** | **Ilość  (w sumie)** | **Wartość całkowita netto** | **Wartość całkowita brutto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdza, że w/w Materiały spełniają/nie spełniają/spełniają częściowo[[2]](#footnote-2) wymagania określone w Umowie lub w Załącznikach do Umowy.
2. Zamawiający nie dokonuje/dokonuje[[3]](#footnote-3) odbioru Materiałów w całości/w części[[4]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………[[5]](#footnote-5)

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:**

Załącznik nr 4 do umowy nr ………

**KLAUZULA INFORMACYJNA   
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ŁUKASIEWICZ – PORT**

**JAKO ZAMAWIAJĄCEGO NA POTRZEBY POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Dot. ZAMÓWIENIA PN. „Jednorazowa dostawa odczynników do detekcji oraz diagnostyki DNA dla Grupy Badawczej Immunoterapii”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("**RODO**”), oraz art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający (Administrator) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest (dane kontaktowe): Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP:8943140523; biuro@port.lukasiewicz.gov.pl („**Administrator**”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („**IOD**”). Kontakt z IOD: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt 1 powyżej. Zapraszamy do kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych.
3. Informacje specyficzne dot. przetwarzania danych w Państwa przypadku:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kogo dotyczy przetwarzanie** | **Sposób pozyskania danych osobowych (źródło pozyskania danych)** | **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | **Przetwarzane dane osobowe (kategorie danych)** | **Cel przetwarzania danych osobowych** | **Okres przetwarzania danych osobowych** |
| Wykonawcy (uczestnika postępowania), osób go reprezentujących, jego pełnomocników i reprezentantów poprzez których działa w postępowaniu, organów nadzoru etc. i innych osób wskazanych przez Wykonawcę (uczestnika postępowania) w ofercie i innej dokumentacji składanej Zamawiającemu | od Państwa (to Państwo przekazujecie Zamawiającemu swoje dane osobowe; może się zdarzyć, że otrzymujemy Państwa dane od Państwa pracodawcy lub kontrahenta w ramach jego oferty lub wniosku w postępowaniu), | art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku danych o wyrokach skazujących – w zw. z art. 10 RODO)  posiłkowo: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są wymagane do wykonania Państwa żądania rozpatrzenia oferty / wniosku przez Zamawiającego, a Państwo dążycie do uzyskania pozytywnego dla Państwa rozstrzygnięcia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, w szczególności niepodanie danych uniemożliwia Państwa udział w postępowaniu. | wszelkie dane osobowe jakie Państwo podacie w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innego tego postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Mogą to być w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, NIP, REGON, data i miejsce urodzenia, informacje o doświadczeniu i zawodzie, uprawnieniach, wyrokach skazujących, adresy zamieszkania, dane kontaktowe | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (lub innego odpowiedniego postępowania) w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, konkretnie wskazanego w dokumentacji, do której załączona jest niniejsza klauzula informacyjna | co do zasady - 4 (cztery) lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku tego postępowania zgodnie z jej treścią oraz przepisami prawa lub postanowieniami umowy dotyczącej dofinansowania zamówienia m.in. w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków zewnętrznych (art. 78 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych). |
| Osób zawierających umowę w wyniku udzielenia zamówienia publicznego (w tym Wykonawcy) i których danych zostały wskazane w takiej umowie ze strony wybranego wykonawcy | j.w. W zakresie danych niezbędnych do uzupełnienia w umowie także z rejestrów publicznych jak CEIDG lub KRS (wprowadzenia aktualnych | j.w. | imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email, numer rachunku bankowego do rozliczenia z Wykonawcą; możliwe także: NIP, REGON, PESEL. | zawarcie i wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego | j.w. jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych (ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania lub będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego dla celów podatkowych, w zależności który z tych okresów jest dłuższy). |
| Osób niewskazanych wyraźnie w Umowie, ale wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy (np. osoby faktycznie dokonujące prac instalacji zakupionego sprzętu na terenie Administratora) lub osób wskazanych w Umowie i realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy | od Państwa bezpośrednio albo od Państwa pracodawcy (zatrudniającego) lub kontrahenta (świadczenie usług cywilnoprawnych) | Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – Administrator ma uzasadniony interes, żeby wiedzieć z kim w relacji umownej się kontaktuje, kto wchodzi na jego teren, w jakiej roli działa ta druga osoba, kto realizuje Umowę etc. | imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email; jeśli wykonujecie Państwo prace na terenie Administratora: wizerunek (w ramach monitoringu, o którym jesteście Państwo informowani w razie jego zastosowania na miejscu) | wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego | j.w. jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych (ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania) |

1. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również – na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) dla celów rozliczeń podatkowych, finansowych, rozliczenia dofinansowania, dotacji, subwencji etc. oraz dla postępowań związanych z roszczeniami Administratora lub wobec Administratora. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również – po wyczerpaniu innych podstaw prawnych – dla celów archiwalnych, co jest prawnie uzasadnionym interesem państwowej osoby prawnej wykonującej ze środków publicznych zadania publiczne przydane ustawą, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit f) RODO, w takim wypadku dalszy okres archiwizacji nie będzie dłuższy niż dalsze 5 lat. Jeśli środki wydatkowane przez Zamawiającego w tym postępowaniu pochodzą ze źródeł innych niż Zamawiający, możliwe jest, że okres przetwarzania danych będzie uzależniony od regulacji określających zasady rozliczenia takich środków z osobą trzecią (instytucją finansującą).
2. Jeśli przepisy prawa w jakimkolwiek zakresie przewidują dłuższy okres przetwarzania danych, stosuje się ten dłuższy okres.
3. Administrator może zgodnie z przepisami prawa przekazywać Państwa dane dalej,   
   do innych odbiorców. Jest to możliwość. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności:
4. należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego usługodawcy,   
   w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software’owych, prawnych, księgowych, podatkowych, hostingowych, ubezpieczeniowych;
5. podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister;
6. inne podmioty uprawnione ustawowo do nadzoru i kontroli oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa;
7. w przypadku powiązania Państwa relacji z Administratorem dla celów dotowanych projektów naukowych lub komercjalizacji – instytucji dotującej, pośredniczącej, fundujące etc., w szczególności NCBiR lub NCN;
8. podmioty zapewniające utrzymanie lub wsparcie systemów informatycznych używanych przez Administratora, podmiotu świadczące usługi hostingowe etc.;
9. firmy kurierskie, pocztowe etc.;
10. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
    w oparciu o przepisy prawa, w tym o art. 18 PZP oraz art. 74 ust. 1 i 2 PZP – dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Państwa dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu   
    do informacji publicznej na wniosek każdego zainteresowanego. Może to spowodować przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem poniższego. Nie dotyczy to jednak przekazywania dla celów realizacji i rozliczania dotacji, grantów, programów naukowych etc. fundowanych z budżetu Unii Europejskiej, której to organizacji międzynarodowej dane mogą być przekazywane przez Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań i prawidłowego wydatkowania środków publicznych.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

1. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
2. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane   
i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany   
i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27.

1. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie będzie też mieć miejsce profilowanie na ich podstawie.
2. Dla realizacja Państwa praw prosimy o kontakt mailowy z Administratorem na ww. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych. Posiadają Państwo prawo do:
3. dostępu do przekazanych danych osobowych. Zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. ;
4. co do zasady - sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 19 ust. 2 tej ustawy). Skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 PZP;
5. co do zasady - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych   
   do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych przez Administratora (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt);
7. co do zasady - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Państwu tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Zamawiający musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem);
8. co do zasady - przenoszenia danych osobowych. Informujemy jednak, że: prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i doznaje ograniczenia w tym postępowaniu (art. 20 ust. 3 RODO);
9. co do zasady - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);
10. cofnięcia swojej dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie w każdym czasie – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie tej zgody nie wpływa na dotychczasowe przetwarzanie na tej podstawie, przed jej cofnięciem.   
    Co do zasady w niniejszym postępowaniu Państwa dane nie będą przetwarzane   
    na podstawie zgody, więc prawo to co do zasady nie ma zastosowania.

Wskazujemy, że z przepisów prawa i istoty postępowań prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać, w konkretnych przypadkach dalsze ograniczenia dla Państwa praw. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnić w przypadku, gdy Materiały zostaną odebrane w części lub nie zostaną odebrane oraz w jakim zakresie. [↑](#footnote-ref-5)