Ostrołęka, 26.11.2024 r.

|  |
| --- |
| ŚW.2300.1.2024 |
| (znak pisma) |

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usługi gastronomicznej.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Ostrołęka - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,

ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka,

tel. 29 7644130, fax 29 7643628

adres e-mail: sekretariat@mopr.ostroleka.pl

REGON: 550668410, NIP: 7582142002

Strona internetowa: [bip.mopr.ostroleka.pl](http://bip.mopr.ostroleka.pl/)

1. **Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania w soboty (oprócz sobót, które przypadają w dzień świąteczny) jednego gorącego posiłku klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, w formie drugiego dania składającego się z mięsa/ryby minimum po 120g wraz z surówką/sałatką/gotowanymi warzywami minimum po 100g oraz dodatkami do wyboru (frytki/ziemniaki/ryż/kasza/makaron) minimum po 200g lub dania mącznego minimum po 250g lub potrawy mięsno-warzywnej minimum po 300g oraz napoju (kompot owocowy/woda mineralna/herbata/sok) minimum 250ml.  Szacunkowa liczba posiłków wydawanych w okresie trwania umowy wynosi 1 000 porcji. |

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał gorące posiłki w soboty (oprócz sobót, które przypadają w dzień świąteczny).
3. Wykonawca będzie wydawał gorące posiłki na podstawie listy osób, którym Zamawiający przyznał pomoc w formie gorących posiłków na podstawie decyzji administracyjnej.
4. Zamawiający będzie przekazywał listę osób uprawnionych do odbioru jednego gorącego posiłku pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego na następny miesiąc kalendarzowy, a nowe będą zgłaszane na bieżąco.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób oraz ilość wydawanych posiłków w trakcie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w pomieszczeniu/pomieszczeniach specjalnie do tego celu wydzielonych i spełniających higieniczne wymogi HACCP.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom korzystającym z w/w posiłków możliwości dostępu do pomieszczeń sanitarnych.
8. Strony zgodnie ustalają, że możliwe jest wydanie posiłku do spożycia na miejscu lub wydanie posiłku na wynos w naczyniach jednorazowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i wydawania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami zbiorowego żywienia i wymogami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-higienicznymi.
10. Wykonawca oświadcza, że posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdą sobotę w danym miesiącu innego posiłku, zgodnie z przedłożonym zamawiającemu Menu, w którym będzie określony skład posiłku oraz jego gramatura.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu Menu z tygodniowym wyprzedzeniem na następny miesiąc (np. na luty w ostatnim tygodniu stycznia).
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez świadczeniobiorców posiłków własnoręcznym czytelnym podpisem
15. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce oraz innych przedstawicieli jednostek upoważnionych do kontroli w zakresie dotyczącym realizacji postanowień niniejszej umowy.
16. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.
17. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
18. Cena podana w formularzu cenowym nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
19. **Termin realizacji zamówienia: od 04.01.2025 r. do 27.12.2025 r.**
20. **Opis kryteriów oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane nw. kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena oferty brutto: | najkorzystniejsza cena | 100 | % |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę:**

Ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z innymi wymaganymi dokumentami należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie do dnia **02.12.2024r. do godz. 10:00**

https://platformazakupowa.pl/

1. **Kontakt z Wykonawcami:**

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Monika Warszawin i Pani Renata Danioł.

pod nr telefonu: 500 214 105 i (29) 769 37 78 od poniedziałku do piątku w godz. 800–1600.

1. **Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania:**
2. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę;
3. oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
4. oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego oraz niespełniające wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone;
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie nie przewiduje odwołań od podjętej decyzji dotyczącej wyboru oferty;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* zmiany niniejszego postępowania ofertowego;
* unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
* wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty;

1. jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki do oferty:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. obowiązek informacyjny RODO (załącznik nr 2);
3. wzór umowy oraz oświadczenie dotyczące konta bankowego Wykonawcy – do akceptacji (załącznik nr 3),
4. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

Katarzyna Tańska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

w Ostrołęce