# IZD.272.19.2021 Załącznik nr 2 do SWZ Formularz oferty (PO MODYFIKACJI Z DN.12.07.2021R.)

**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)** |
| **Firma (nazwa)** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **Telefon** |  | **E-mail** |  |
| **Wykonawca z sektora** | **Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw[[1]](#footnote-1)** |

|  |
| --- |
| **Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum[[2]](#footnote-2)** |
| **Firma (nazwa)** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **Telefon** |  | **E-mail** |  |
| **Wykonawca z sektora** | **Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw[[3]](#footnote-3)** |

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego na potrzeby Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym w ramach projektu pn. „Stawiamy na przyszłość!” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020:**

1. W oparciu o dołączony do oferty formularz cenowy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia[[4]](#footnote-4):

CZĘŚĆ NR 1:

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO: ………………………………………… PLN**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. ***OKRES GWARANCJI ………………….. m –cy (min. 24 m - cy, max. 60 m - cy)\****

***\* W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce***

CZĘŚĆ NR 2:

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO: ………………………………………… PLN**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. ***OKRES GWARANCJI ………………….. m –cy (min. 24 m - cy, max. 60 m - cy)\****

***\* W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce***

CZĘŚĆ NR 3:

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO: ………………………………………… PLN**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. ***OKRES GWARANCJI ………………….. m –cy (min. 24 m - cy, max. 60 m - cy)\****

***\* W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do 14 sierpnia 2021 r.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: 4 tygodni (28 dni) od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT\*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym\* (\*niepotrzebne skreślić).
6. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………………………………. z siedzibą przy ul. …………………………………….
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)* | Nazwa podwykonawcy*(jeśli jest już znany)* | Wartość brutto robót |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)
2. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.[[8]](#footnote-8)
3. Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.[[9]](#footnote-9)
4. Wskazujemy dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych[[10]](#footnote-10):

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazujemy adres strony zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
2. OŚWIADCZAMY, że:

\* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej

\* należymy do grupy kapitałowej i po udostępnieniu przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, złożymy oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………….
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………………….
	3. ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..
	4. ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..
	5. ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..
3. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................…………………………………

numer telefonu: ………………………………………………………

e-mail ..........................................................................

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:[[11]](#footnote-11)

Wskazujemy poniżej usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres usług | Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia | Wartość brutto  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem***

***elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwielokrotnić do ilości partnerów [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-7)
8. W przeciwnym przypadku należy zmodyfikować formularz ofertowy, stosownie do postanowień rozdziału 15 SWZ [↑](#footnote-ref-8)
9. Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-9)
10. Wpisać właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tabelę dostosować do ilości partnerów [↑](#footnote-ref-11)