**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr ŚR.ZPP.37.2023**

**UMOWA NR …………………………………**

Zawarta w dniu ………………………. r. pomiędzy:

Gminą …………………………………….

przy kontrasygnacie ………………………. – ……………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą: …………………………..

którą reprezentuje …………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710, ze zm.)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zdania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”, zwanych w dalszej części umowy odpadami rolniczymi, polegająca na:

1) odbiorze odpadów rolniczych w terminach określonych w dalszej części Umowy,

2) przyjmowaniu wyżej opisanych odpadów dostarczonych przez ich wytwórców w punktach zbiórki wskazanych (proponowanych) przez zamawiającego lub wskazanym (proponowanym) przez Wykonawcę znajdujących się na terenie gminy Żnin,

3) transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu zebranych odpadów w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w instalacjach komunalnych lub innych miejscach do tego celu przeznaczonych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

2. Kod odbioru odpadów: 02 01 04 oraz 15 01 02.

**§ 2**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

1) ważenie i odpowiednie zapakowanie odbieranych odpadów rolniczych przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;

2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów rolniczych oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

3) transport odebranych odpadów rolniczych do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń gospodarstw rolnych to 274,68 Mg t.j.:

1) folia rolnicza: 164,16 Mg

2) siatka do owijania balotów: 36,86 Mg

3) sznurek do owijania balotów: 7,74 Mg

4) opakowania po nawozach: 20,34 Mg

5) opakowania typu BIG BAG: 45,58 Mg

3. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie. W porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca ustala datę i godzinę odbioru odpadów według przygotowanego harmonogramu, o którym mowa w ust. 5. Ustalone terminy odbioru odpadów muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 7-dniowego okresu w celu powiadomienia o terminie dostarczenia odpadów do miejsca ich odbioru przez Wykonawcę. Skuteczne poinformowanie Wnioskodawców leży po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający informuje, iż zadanie realizowane będzie przez Wykonawcę na warunkach dofinansowania z Programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dot. przedsięwzięcia pn. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

5. Warunki wykonania robót:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu odbioru odpadów do 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego miejsca dostarczania odpadów przez gospodarstwa rolne.

2) Wykonawca zobowiązany jest do spisania z każdym właścicielem gospodarstwa rolnego dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów rolniczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać dane:

a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,

b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady rolnicze,

c) datę odbioru,

d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folię rolniczą,

- siatkę do owijania balotów,

- sznurek do owijania balotów,

- opakowania po nawozach,

- opakowania typu BIG BAG,

e) podpis właściciela/użytkownika,

f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

g) pieczęć firmową Wykonawcy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów rolniczych przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.

4) W przypadku przekroczenia przez gospodarstwo rolne wagi odpadów podanej przez Zamawiającego na podstawie ilości zgłoszonych do odbioru przez Wnioskodawców, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w trakcie prac o tym fakcie właściciela gospodarstwa rolnego i w przypadku odbioru nadwyżki spisać odrębny protokół odbioru na podstawie, którego nastąpi odrębne rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a właścicielem odpadów. Faktura na ww. przekroczenie (nadwyżkę) ma być wystawiona na właściciela odpadów. Zamawiający nie poniesie kosztów z tytułu zwiększenia ilości odpadów (nadwyżki).

5) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadu, z zastrzeżeniem wykonania całego przedmiotu umowy do dnia 31.10.2023 r.

6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.

7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

a) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

b) Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

c) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania.

d) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

8) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

10) W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów koniecznych do rozliczenia zadania przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska w Warszawie.

**§ 3**

1. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiotową usługę będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy z dnia . . . . . . . . . . . . r. (data wpływu oferty) w kwocie za 1 Mg . . . . . . . . . brutto (słownie: . . . . . . złotych . . ./100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę wskazaną w §1 niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn stawki z ust. 1 i wyrażonej w Mg ilości odpadów wskazanych w § 2 niniejszej umowy. Umowa będzie realizowana do kwoty . . . . . . . . zł brutto (słownie: . . . . . . . . . zł . . ./100 gr).

3. Stawki wskazane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy i nie podlegają zmianie.

4. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą protokoły ważenia u źródła i innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy,

5. Wskazane w § 2 ust. 5 dokumenty stanowić będą podstawę do wystawienia faktury (rachunku) przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 4**

Realizacja przedmiotu umowy obejmować będzie okres od dnia podpisania niniejszej umowy, aż do zakończenia realizacji usług wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia 31.10.2023 r.

**§ 5**

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów lub informacji o mającej nastąpić zmianie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego – 50 zł. Kara nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia harmonogramu.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek nieodebrania odpadów od przekazującego odpady przy zachowaniu przez przekazującego odpady wymogów właściwego ich przygotowania - 200 zł za każdy przypadek.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu i wyznaczeniu mu terminu nie krótszego niż 7 dni na ich uiszczenie.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

7. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności dotyczy to kwoty utraconego dofinansowania z NFOŚiGW.

**§ 6**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Żninie reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, tel. 52 3031301, e-mail: kontakt@gminaznin.pl

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Gminie Żnin dostępny jest pod nr telefonu 601 18 16 68 lub adresem e-mail: iod@oin.info.pl

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą przetwarzania danych innych osób wskazanych w umowie oraz danych osobowych pozyskanych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

3. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

4. Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO.

6. Umowa powierzenia nr . . . . . . . . . . przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 7**

Wszelkie zamiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający |  | Wykonawca |
|  |
| Kontrasygnata Skarbnika Gminy |