

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina – etap 3”
Nr sprawy BZPiF.2710.11.2023

Nr BZPiF.2710.11.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina – etap 3”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

SWZ zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp
- VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- X. Polecenie na zaobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy
- XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XIX. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
- XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIV. Przepisy ogólne
- XXV. Wykaz – spis załączników do SWZ

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego wraz z dodatkowymi informacjami

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Zamawiający: Gmina Rawicz
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729
 - numer tel.: (65) 616 49 80
 - adres poczty e-mail Zamawiającego: przetargi@rawicz.eu
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/779227>
 - adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/779227>
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek i środa - od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek, czwartek i piątek - od 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2**, art. 276 – 296 ustawy Pzp (zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne).
3. Rodzaj zamówienia: dostawy.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia.
Ustawa Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Platforma Zakupowa / Platforma	Platforma zakupowa Open Nexus www.platfromazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń). Adres profilu nabywcy – Zamawiającego na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje
Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
Rozporządzenie w sprawie protokołów postępowania	Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 roku poz. 2434)

Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty	Niezbędny do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710) w tym podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
Kodeks pracy	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.)
Kodeks cywilny	ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1360 ze zm.)
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

6. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 1) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 udostępnia dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp),
 - 2) nie żąda przedmiotowych środków dowodowych,
 - 3) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - 4) nie przewiduje obowiązku/możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
 - 5) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - 8) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
 - 9) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 10) przewiduje **dla części 1** możliwość zwiększenia zamówienia z zastosowaniem opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Opcją jest możliwość rozszerzenia zakresu dostawy do 50% wartości łącznej podanej w zamówieniu podstawowym. Rozszerzenie, o którym wyżej mowa może dotyczyć zwiększenia ilości asortymentu zamówienia.
Zamawiający wskazuje następujące okoliczności uprawniające go do skorzystania z opcji:
 - a) uzyskanie oszczędności w ramach prowadzonego postępowania,
 - b) otrzymanie dodatkowych środków finansowych na realizację niniejszego zamówienia.Zaistnienie okoliczności, o których mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.
Do rozliczenia zamówienia w ramach opcji będzie stosowana cena wynikająca w ofercie Wykonawcy do zamówienia podstawowego. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 11) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 13) Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - 1) Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Zgodnie z art. 281 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w rozdziale XIX SWZ. Liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 5 (pięć), tj. Zamawiający zaprosi pięciu Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na niżej określone części:
 - 1) Część 1 - zakup i dostawa 11 sztuk komputerów przenośnych – laptopów,
 - 2) Część 2 - zakup i dostawa 6 sztuk oprogramowania serwerowego,
 - 3) Część 3 - zakup i dostaw 2 sztuk macierzy dyskowych wraz z 24 sztukami dysków.
3. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością do zamówienia, dla poszczególnych części, został zawarty w załączniku nr 4 do SWZ.**
Wskazane w powyższym załączniku parametry techniczne należy traktować jako wymagane minimum, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować urządzenia lub podzespoły o lepszych i wyższych parametrach.
3. Zamówienie, dla każdej części, obejmuje wszelkie koszty związane z pełną realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy wraz z transportem, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty logotypów (dot. części 1 i 3) itp.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. **Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia kwoty w wysokości:**
 - 1) dla części 1 - 51.872,33 zł brutto**
 - 2) dla części 2 - 27.762,88 zł brutto**
 - 3) dla części 3 - 66.944,48 zł brutto**
6. Mogące występować w opisie przedmiotu zamówienia wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego urządzenia, które zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z SWZ wraz z załącznikami.

Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców urządzenia lub podzespoły równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w dokumentach zamówienia, które zagwarantują prawidłową realizację dostawy. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia został wskazany konkretny parametr np. wielkość, pojemność (bez określenia minimum, maksimum, przedziału lub innego dopuszczenia) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy produktu o tych parametrach.
7. W mogących występować w dokumentach zamówienia wraz z załącznikami wskazania norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, wolnego od wad, w pełni sprawnego, pozbawionego praw i obciążeń osób trzecich, wykonanego zgodnie z normami, nie używanego oraz bez śladów uszkodzeń.
9. Dostarczony przedmiot umowy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE. Musi posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. – dot. części 1 i 3
10. Dostarczony przedmiot umowy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE. Musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. – dot. części 2

11. Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny posiadający wszelkie kable, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów. – dot. części 1 i 3
12. Zamawiający wymaga, żeby klucz instalacyjny systemu operacyjnego był fabrycznie nowy, nigdy nie wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania. Po realizacji zamówienia Zamawiający dokonuje odbioru jakościowego. Jeśli Zamawiający będzie miał uzasadnione podejrzenia, że system operacyjny był używany wcześniej, Zamawiający zweryfikuje to metodami oferowanymi przez producenta. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego (nieużywanego nigdy wcześniej) - dot. części 1.
13. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu dostawę w terminie na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy do siedziby Zamawiającego. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: (65)-616-49-88 wew. 111 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: informatyk@rawicz.eu.
14. Koszty związane z pełną realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, ponosi Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
15. Istotne dla stron postanowienia umowne dotyczące przedmiotowego zamówienia zostały zawarte w załączonym projekcie umowy będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej SWZ.
16. Zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00”
17. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30213100-6 - komputery przenośne - dot. części 1
48214000-1 - pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego - dot. części 2
48820000-2 - serwery - dotyczy części 3

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Dostawy w zakresie zakupu sprzętu komputerowego - informatycznego wraz z oprogramowaniem w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina Zamawiający zamierza udzielać w etapach, z których każdy stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze postępowanie dotyczy zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania realizowanego w ramach etapu 3.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
 - 1) Część 1 - zakup i dostawa 11 sztuk komputerów przenośnych – laptopów,
 - 2) Część 2 - zakup i dostawa 6 sztuk oprogramowania serwerowego,
 - 3) Część 3 - zakup i dostaw 2 sztuk macierzy dyskowych wraz z 24 sztukami dysków
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, jak również inne istotne elementy związane w opisem przedmiotu zamówienia podano w rozdziale nr III SWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

ROZDZIAŁ VI
Informacje dotyczące ofert wariantowych,
w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109
ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia:**
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp (tzw. przesłanek obligatoryjnych)
 - b) w art. **109 ust. 1 pkt. 4 i 10** ustawy Pzp (tzw. przesłanek fakultatywnych)
 - c) **w art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Uwaga: Podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 ma również zastosowanie do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

 - 2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz **w art. 7** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia
spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
(podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 5 SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym wyżej mowa tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa niżej.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału **składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie **art. 274 ust 1 ustawy Pzp** do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów „Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych”:
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Informacje dodatkowe:
 - 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ X
Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XI
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale IX SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 2) **Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.**
- 3) Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
- 4) Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa. W takim przypadku wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając numer sprawy BZPiF.2710.11.2023 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
- 5) Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
 - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty.
 - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1LdzqfyfajJqGtqZRb2RW-v-CzUTL6EFY/view>
w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 9) Zamawiający w zakresie:
- pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail cwk@platformazakupowa.pl,
 - pytań merytorycznych wyznaczył następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:
 - w zakresie procedury przetargowej: Magdalena Suwalska,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Janusz Pieprzyk, Adam Ignasiak
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z §11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- niezbędne wymagania sprzętowe:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
 - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę,
 - Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
 - w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
 - przy komunikacji poprzez wyslij wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

2. Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 12) rozdziału XIII SWZ.
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

3. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone w art. 284 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

4. Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 2) **Zamawiający rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.**
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.
- 4) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 5) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

ROZDZIAŁ XIII **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Informacje ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

2. Wymogi formalne:

- 1) **Oferta może być złożona na wybraną część, części lub całość zamówienia.**
- 2) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp.
- 3) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
- 4) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 5) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,

- c) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XI SWZ
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 8) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie wskazanym w rozdziale IX pkt 4 ppkt 1) lit. a) SWZ do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową, dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, należy określić na podstawie kalkulacji własnej z należyłą starannością w oparciu o zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 8 do SWZ, zapisy zawarte w SWZ, w szczególności dot. opis przedmiotu zamówienia oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych w projekcie umowy.
Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności również koszty zakupu, transportu, rozładunku i wniesienia we wskazane miejsce, koszty logotypów (dot. części 1 i 3) itp..
3. Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowania oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie

będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

4. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
6. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania dostaw i prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV
Wymagania dotyczące wadium,
jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI
Termin związania ofertą

(Art. 220)

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 28 lipca 2023 roku**, jednak **nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ **do dnia 29 czerwca 2023 roku, do godz.: 10:00.**
- 2) **Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 czerwca 2023 roku, do godz.: 10:15.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa **w art. 222 ust. 5** ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.

ROZDZIAŁ XVIII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XIX Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, dla każdej z części, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty, dla poszczególnych części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt):

I. dla części 1 (komputery przenośne -laptopy)

K1 - CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) - 60 %
K2 - WYDAJNOŚĆ OBLICZENIOWA (Wo) - 40 %

1) Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację:

1) wartość punktowa **dla kryterium 1** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2) wartość punktowa **dla kryterium 2** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku wydajności obliczeniowej najwyższej do wydajności obliczeniowej badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$W2 = \frac{\text{wydajność obliczeniowa badanej oferty (overall score) - 5000}}{\text{wydajność obliczeniowa ofertowa najwyższa (overall score) - 5000}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

II. dla części 2 (oprogramowanie wraz z licencjami dostępowymi)

K1 - CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) - 60%
K2 - PRZEDŁUŻENIE OKRESU WSPARCIA TECHNICZNEGO (Wt) - 40%

1) Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację:

a) wartość punktowa **dla kryterium 1** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

b) wartość punktowa **dla kryterium 2** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby miesięcy przedłużenia okresu wsparcia technicznego (w przedziale od 1 do 36 m-cy) do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji (36 m-cy) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia okresu wsparcia technicznego oferty badanej (1 – 36 m-cy)}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu wsparcia technicznego tj. 36 m-cy}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

2) **UWAGA:**

- Zamawiający ustala minimalny (wymagany) okres wsparcia technicznego, jaki gwarantuje Wykonawca na 60 miesięcy, natomiast maksymalny okres wsparcia technicznego na 96 miesięcy,
- W przypadku oferowania wydłużonego okresu wsparcia technicznego, Wykonawca winien wskazać na formularzu ofertowym, przedłużenie okresu wsparcia w pełnych miesiącach w przedziale od 1 do 36 miesięcy,
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby miesięcy przedłużenia okresu wsparcia technicznego bądź określi 0 m-cy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) okres wsparcia technicznego (60 miesięcy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,
- W przypadku podania przez Wykonawcę przedłużenia okresu wsparcia technicznego dłuższego niż 36 m-cy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu wsparcia technicznego 36 m-cy, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęte przedłużenie okresu podane przez Wykonawcę w ofercie.

III. dla części 3 (macierz dyskowa z dyskami)

K1 - CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)	- 60%
K2 - PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI na macierz dyskową (Gm)	- 20%
K3 - PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI na dysk (Gd)	- 20%

1) Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację:

a) wartość punktowa **dla kryterium 1** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

b) wartość punktowa **dla kryterium 2** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową badanej oferty (w przedziale od 1 do 12 m-cy) do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową (12 m-cy) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$Gm = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową oferty badanej (1 – 12 m-cy)}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową tj. 12 m-cy}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- Zamawiający ustala minimalny (wymagany) okres gwarancji na macierz dyskową, jaki gwarantuje Wykonawca na 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji na 36 miesięcy,
- W przypadku oferowania wydłużonego okresu gwarancji macierz dyskową, Wykonawca winien wskazać na formularzu ofertowym, przedłużenie okresu gwarancji na macierz dyskową w pełnych miesiącach w przedziale od 1 do 12 miesięcy,
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową bądź określi 0 m-cy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) okres gwarancji na macierz dyskową (24 miesiące). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,
- W przypadku podania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową dłuższej niż 12 m-cy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na macierz dyskową 12 m-ce, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęte przedłużenie okresu podane przez Wykonawcę w ofercie.

c) wartość punktowa **dla kryterium 3** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na dysk badanej oferty (w przedziale od 1 do 24 m-cy) do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na dysk (24 m-ce) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$Gd = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na dysk oferty badanej (1 – 24 m-cy)}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na dysk tj. 24 m-ce}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- Zamawiający ustala minimalny (wymagany) okres gwarancji na dysk jaki gwarantuje Wykonawca na 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy,
- W przypadku oferowania wydłużonego okresu gwarancji na dysk, Wykonawca winien wskazać na formularzu ofertowym, przedłużenie okresu gwarancji na dysk w pełnych miesiącach w przedziale od 1 do 24 miesięcy,
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji na dysk bądź określi 0 m-cy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) okres gwarancji na dysk (36 miesięcy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,
- W przypadku podania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji na dysk dłuższego niż 24 m-ce, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba

miesiące przedłużenia okresu gwarancji na dysk 24 m-ce, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęte przedłużenie okresu podane przez Wykonawcę w ofercie.

3. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, dla każdej części, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów (jeżeli dotyczy).
5. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w wyżej wymienionych kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza dla danej części.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdej części, są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XX
Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza – dla danej części - w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ XXI
**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII
**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany, dla danej części, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załączniki do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ XXIV
Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.**
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego, na stronie prowadzonego postępowania - platformie zakupowej oraz na stronie Urzędu Zamówień Publicznych co jest zgodne z dyspozycją ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina - etap 3” nr BZPiF.2710.11.2023 prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
- 4) firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy Pzp ”;
- 6) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu.
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

ROZDZIAŁ XXV
Wykaz – spis załączników do SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących integralną jej częścią:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części - załącznik nr 4

Rawicz, 20.06.2023 roku

po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia
Z a t w i e r d z a m do realizacji

postępowanie przy udziale
komisji przetargowej
prowadzi: Magdalena Suwalska



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 616 49 80
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@rawicz.eu. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: <https://rawicz.pl/informator/rodo/>