

**Załącznik nr 2**

**Umowa nr /DKw/2021**

Zawarta w Żytkowicach, w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Zakładem Karnym w Żytkowicach z siedzibą 26-930 Garbatka Letnisko**

**NIP 812-10-58-480, REGON 001038200**

– zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

.....

**z siedzibą w:**

.....

.....

**NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....**

...

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr sprawy 2233.20.2021.DB**, o wartości poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj.), strony zawierają zgodnie umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, którym jest przeprowadzenie szkolenia kursowego przyuczającego do zawodu kucharza małej gastronomii, dla grupy 6 skazanych, w wymiarze 100 godzin dydaktycznych (20 godz. zajęcia teoretyczne, 80 godz. zajęcia praktyczne).
2. Celem szkolenia kursowego jest nauka i zdobycie uprawnień przez szkolonych osadzonych do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o Ochronie Danych Osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 622 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. *w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i*

*aresztach śledczych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

2. Wykonawca, po zakończeniu szkoleń kursowych przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników szkoleń w ilości 1 osadzonego, umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzić nową osobę na miejsce osoby rezygnującej z uczestnictwa w szkoleniu.
2. Zmiana personalna w trakcie szkolenia może nastąpić nie później niż do 20% godzin całości szkolenia, aby osoba mogła je dokończyć i otrzymać stosowne zaświadczenia.
3. Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń gromadzi bezpośrednio od osadzonych uczestniczących w kursie z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

### § 4

1. Warunkiem ukończenia szkolenia przez uczestnika i otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest udział przynajmniej w 80% godzin przewidzianych na szkolenie kursowe, potwierdzonych podpisem na listach obecności.
2. Godzinę lekcyjną/dydaktyczną należy traktować jako jednostkę 45 minutową.
3. Dzienna liczba godzin kursu nie powinna przekraczać 10 godzin lekcyjnych, a w szczególnych wypadkach za zgodą Zamawiającego może być zwiększona.
4. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 maksymalnie do godz. 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z podanymi terminami realizacji zamówienia.
5. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego szkolenie kursowe może być przeprowadzane w soboty od godz. 08:00 maksymalnie do godz. 16:00.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie kursowe w terminie 21 dni od dnia jego rozpoczęcia. Szkolenie musi rozpocząć się w następującym przedziale czasu: od 04.10.2021 do 08.10.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie kursowe w Oddziale Zewnętrznym w Pionkach, Adolfin 60, 26-670 Pionki. Zamawiający udostępni na czas szkolenia pomieszczenie do jego przeprowadzenia.

### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje w szkoleniu kursowym m.in.:
  - 1) koszt materiałów dydaktycznych oraz materiałów papierniczych i przyborów do pisania (odpowiednio dla każdego szkolenia przynajmniej po jednym skrypcie dla każdego uczestnika i po jednym egzemplarzu do dokumentacji szkoleniowej),
  - 2) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia kursowego od NNW podczas trwania szkolenia (ubezpieczenie na kwotę min. 5 000,00 zł, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedstawi do wglądu dokument potwierdzający ubezpieczenie osób skierowanych na szkolenia kursowe),
  - 3) opłacenie kosztów badań lekarskich i sanitarno-epidemiologicznych dla 6 osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach, plus opłacenie kosztów w/w badań dla jednej osoby z listy rezerwowej,
  - 4) koszt przeprowadzenia egzaminu końcowego sprawdzającego wiedzę i umiejętności,
  - 5) koszt zapewnienia wymaganych pomocy dydaktycznych oraz niezbędnych artykułów spożywczych potrzebnych do przeprowadzania szkolenia,
  - 6) koszt odzieży ochronnej,

- 7) koszt wynagrodzenia osób szkolących,
- 8) podatek od towarów i usług jeżeli wymagane jest jego naliczenie.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) rzetelnego i starannego wykonania czynności będących przedmiotem umowy oraz przestrzegania warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
  - 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - 3) przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć teoretycznych w postaci:
    - a) prezentacji multimedialnych,
    - b) skryptów dla każdego uczestnika kursu i jednego kompletu do dokumentacji Zamawiającego,
    - c) innych form dydaktycznych ułatwiających prowadzenie zajęć np.: makiety, filmy, książki itp.,
  - 4) dostarczenia kopii zaświadczeń o ukończeniu szkoleń kursowych zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - 5) systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników,
  - 6) zapewnienia niezbędnych pomocy dydaktycznych do przeprowadzenia szkolenia kursowego,
  - 7) zapewnienia niezbędnych artykułów spożywczych do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia kursowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia 2 szt. kucharek indukcyjnych oraz garnków, patelni, misek, noży i przyborów kuchennych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia kursowego.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT po zakończeniu szkolenia kursowego.
2. Zapłata za fakturę zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu oraz dostarczenia kopii dokumentacji szkoleniowej w tym kopii materiałów dydaktycznych podpisanej za zgodność z oryginałem, protokołem odbioru usługi, który podpisują Dyrektor Zakładu Karnego w Żytkowicach, oraz kierownik Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia przy zastrzeżeniu § 8 ust. 2 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
 

.....
4. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego, podając aktualny rachunek bankowy.
5. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy będzie zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) nazwę oraz termin prowadzenia szkolenia kursowego (od dnia .... do dnia ...),
  - 3) liczbę godzin dydaktycznych,
  - 4) wykaz liczbowy uczestników, którzy rozpoczęli szkolenie, ukończyli szkolenie, nie ukończyli szkolenia (wraz z podaniem okoliczności, przyczyn itp.), wykaz skazanych z listy rezerwowej, którzy zajęli miejsce osób, które przerwały szkolenie kursowe,
  - 5) dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości,
  - 6) określenie zaświadczeń wydanych uczestnikom o ukończeniu szkolenia.

## § 9

1. Za przeprowadzenie szkolenia kursowego, o którym mowa w niniejszej umowie, Wykonawca w przypadku ukończenia szkolenia kursowego przez 6-osobową grupę osadzonych otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie w wysokości ..... **zł netto (stawka podatku VAT ..... %) tj. .... zł brutto, słownie: ..... złotych ...../100 zł brutto.**
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za osoby, które ukończą szkolenia kursowe i otrzymają stosowny dokument potwierdzający ukończenie danego szkolenia.
3. W przypadku nieukończenia szkolenia kursowego przez osadzonego, bądź osadzonych, z winy Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o iloczyn opuszczonych osobogodzin i liczbę uczestników, którzy nie ukończyli danego szkolenia.
4. W przypadku nieukończenia, przez osadzonego bądź osadzonych, szkolenia kursowego z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku od łącznej kwoty wynagrodzenia za dane szkolenie kursowe określone w § 1 niniejszej umowy, zostanie odjęta kwota stanowiąca iloczyn ilości osób określonych w zdaniu poprzednim oraz łącznej wartości szkolenia za jedną osobę.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania, oraz potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na czynności wymienione w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie, przerwie jej wykonywanie na okres dłuższy niż 10 dni, opóźnia się z jej wykonaniem, bądź nienależyście ją wykona Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez wypowiedzenia, oraz będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
3. W przypadku nieterminowego wykonania zamówienia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1/30 wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

## § 12

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym przedstawi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Program i harmonogram szkoleń kursowych,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń kursowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób prowadzących szkolenia kursowe przyuczające do zawodu.
2. Wszystkie załączniki wymienione w § 12 ust. 1 niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## § 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kosztu przeprowadzonego szkolenia kursowego w przypadku zmiany obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki podatku VAT. Zmiana ceny wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, dokonana zostanie na wniosek jednej ze stron umowy. Zmiana dotyczy różnicy w stawce podatku VAT.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)