



**Gmina
Trzcianka**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru
autorskiego dla zadania pn.: Budowa pływalni w Trzciance.**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcianka

64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7

Trzcianka, 23 września 2022 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.	3
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.	3
6. Termin wykonania zamówienia.	4
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	4
8. Wymagania dotyczące wadium.	4
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	5
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.	7
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	7
12. Opis sposobu przygotowania oferty.	7
13. Sposób oraz termin składania ofert.	8
14. Termin otwarcia ofert.	9
15. Termin związania ofertą.	9
16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowe podstawy wykluczenia.	9
17. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.	9
18. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.	9
19. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.	11
20. Sposób obliczenia ceny.	15
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.	15
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	17
25. Postanowienia końcowe.	17
26. Obowiązek informacyjny RODO.	18
27. Wykaz załączników.	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Trzcianka, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64- 980 Trzcianka.
- 1.2. Numer telefonu: 67 352 73 11
- 1.3. Adres poczty elektronicznej: ratusz@trzcianka.pl
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Budowa pływalni w Trzciance.
- 5.2. Problematyka prac projektowych winna obejmować:
 - 5.2.1. budowę budynku basenowego:
 - 5.2.1.1. hali basenowej z basenem pływakim o wymiarach 25,00 x 12,50 m, basenem szkoleniowo-rekreacyjnym z atrakcjami wodnymi, brodzikiem dla dzieci, jacuzzi i sauną;
 - 5.2.1.2. zespołu szatniowo-sanitarnego;
 - 5.2.1.3. strefy wejściowej z szatnią i kasą;
 - 5.2.1.4. pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, gospodarczych, magazynowych, technicznych, socjalnych i biurowych;
 - 5.2.2. infrastrukturę towarzyszącą:
 - 5.2.2.1. drogę dojazdową,

- 5.2.2.2. drogę pożarową,
- 5.2.2.3. parking naziemny,
- 5.2.2.4. piesze i jezdne ciągi komunikacyjne;
- 5.2.3. małą architekturę i zieleń:
 - 5.2.3.1. wiatę śmietnikową,
 - 5.2.3.2. ławki i śmietniki
 - 5.2.3.3. tereny zieleni urządzonej.
- 5.3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.
- 5.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 5.4.1. główny kod CPV:
 - 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - 5.4.2. Dodatkowe kody CPV:
 - 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
 - 71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe;
 - 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1. Wstępna koncepcja programowo-przestrzenna - 7 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 6.2. Ostateczna koncepcja programowo-przestrzenna - 11 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 6.3. Projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB), projekt techniczny (PT) - 54 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 6.4. Materiały promocyjne przedsięwzięcia – 56 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 6.5. Projekt techniczny (PT), projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów - 66 tygodni od dnia zawarcia umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 2** do SWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295. Na przelewie należy umieścić informację „wadium – basen”.
- 8.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji / poręczenia za pośrednictwem Platformy.
- 8.6. Z treści gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Budowa pływalni w Trzciance”.
- 8.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Trzcianka.
- 8.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być nieodwołalne i gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.
- 8.9. Wadium, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- 9.3. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 9.4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>
- 9.5. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
- 9.6. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą

- elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 9.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 9.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
- 9.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247):
- 9.9.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 9.9.2. w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
- 9.9.3. wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;**
- 9.10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB.
- 9.11. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 9.12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.14. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu e-mail.**
- 9.15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;

- 9.18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.19. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
- 9.19.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 9.19.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 9.19.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 9.19.4. włączona obsługa JavaScript;
- 9.19.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 9.19.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 9.19.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art.. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 11.1. Roman Zozula – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: rzoza@trzcianka.pl
- 11.2. Ludwika Wikiel – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, e-mail: lwikiel@trzcianka.pl

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.2. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy

przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

12.3. Na ofertę składają się:

12.3.1. formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;

12.3.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy; elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego;

12.3.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 19.1 SWZ,

13. Sposób oraz termin składania ofert.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie, na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>

13.3. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.10.2022r. do godziny 12:00.**

13.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.

13.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

13.6. Ofertę, oświadczenia i dokumenty wymagane SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.8. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Termin otwarcia ofert.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2022 r., o godzinie 12.05.**
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.4.2. cenach zawartych w ofertach.

15. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10.11.2022r.**

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowe podstawy wykluczenia.

- 16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

17. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

18. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

- 18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

- 18.1.1. **co najmniej dwa zamówienia**, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dotyczącej budowy lub przebudowy budynku przeznaczonego na potrzeby sportu lub rekreacji, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 280 000 zł brutto;
- 18.1.2. **co najmniej jedno zamówienie**, o których mowa w punkcie 18.1.1, które dotyczyło budowy krytej pływalni o długości niecki basenowej minimum 25 m i szerokości minimum 12,5 m, dla której uzyskano w tym okresie pozwolenie na budowę.
- 18.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w punkcie 18.1, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
- 18.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **skierują do jego realizacji**:
 - 18.3.1. Kierownika Zespołu Projektowego, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - 18.3.2. Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 18.3.3. Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 18.3.4. Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 18.3.5. Projektanta technologii basenowej, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, z zastrzeżeniem punktu 18.6;
 - 18.3.6. Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 18.3.7. Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej;
 - 18.3.8. Projektanta, który posiada wyższe wykształcenie magisterskie w specjalności architektura krajobrazu.
- 18.4. Osoby, o których mowa w punktach 18.3.1 – 18.3.7, muszą być członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- 18.5. Osoby, o których mowa w punktach 18.3.1 – 18.3.5, muszą posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania i w tym okresie opracować co najmniej jeden projekt (w swojej specjalności) krytej pływalni o długości niecki basenowej minimum 25 m, dla której uzyskano pozwolenie na budowę.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk projektanta technologii basenowej, o którym mowa w punkcie 18.3.5, ze stanowiskiem innego projektanta, jeżeli osoba wskazana będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający nie dopuszcza łączenia pozostałych stanowisk przez osoby wskazane do realizacji zamówienia.

18.7. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w punktach 18.1 i 18.5, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

19. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

19.1. Do oferty wykonawca dołącza:

- 19.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego (**załącznik nr 4** do SWZ);
 - 19.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 19.1.1, składa każdy z wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 19.1.3. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w punkcie 19.1.1, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 9** do SWZ)
 - 19.1.4. wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 7** do SWZ);
 - 19.1.5. oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (zawarte w **załączniku nr 4** do SWZ).
- 19.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 19.1.1, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 19.3.1. wykazu usług (**załącznik nr 5** do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w 18.1 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 19.3.2. wykazu osób (**załącznik nr 6** do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do

realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w punktach 18.3 – 18.5 SWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 19.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 19.5.1. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 19.5.2. w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 19.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 19.5.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w punkcie 19.1.4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 19.6. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych):
 - 19.6.1. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 19.6.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 19.6.3. wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 8** do SWZ);
 - 19.6.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 19.6.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 19.6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 19.6.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 19.6.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na

zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 19.6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 19.6.6. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 19.6.7. wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 19.7. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert:
Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 19.8. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- 19.8.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 19.8.2. wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 19.8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 19.8.3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 19.8.4. wymóg, o którym mowa w punkcie 19.8.3, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 19.8.5. zapisy punktów 19.8.1 – 19.8.3, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

19.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 19.8.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

19.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

19.13.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

19.13.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

19.14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

20. Sposób obliczenia ceny.

- 20.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
- 20.3. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
- 20.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za nadzory autorskie (dla porównania ofert przyjęto 20 nadzorów) wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden nadzór. Za jeden nadzór autorski jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego (w tym pobyt, rozwiązanie zagadnienia lub jego opracowanie), niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

21.1. Kryteriami oceny ofert są:

21.1.1. Cena – 60%;

21.1.2. Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla opracowań składających się na przedmiot zamówienia, liczonego od daty odbioru ostatniego elementu przedmiotu zamówienia, zwanego dalej przedłużeniem rękojmi.

21.2. Sposób przyznawania punktów:

21.2.1. Cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

21.2.2. Przedłużenie rękojmi:

$$P = \frac{P_{\text{bad}}}{24} \times 40$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie rękojmi;
P_{bad} - liczba miesięcy (nie większa niż 24 miesiące) o jaką przedłużono minimalny okres rękojmi w badanej ofercie.

- 21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+P).
- 21.4. Minimalny okres rękojmi dla opracowań składających się na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy liczonych od daty odbioru ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
- 21.5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu rękojmi maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu rękojmi o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże Zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium przedłużenie rękojmi przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. P_{bad} = 24 miesiące.
- 21.6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu rękojmi otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres rękojmi o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
- 21.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
- 21.8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu rękojmi należy wskazać w pełnych miesiącach w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 22.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy opracuje harmonogram prac projektowych, o którym mowa w załączniku nr 2 do SWZ.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 23.2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. ZNWU może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.3.1. pieniądzu;
 - 23.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 23.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 23.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 23.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance: 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295 – z dopiskiem „ZNWU – basen”.
- 23.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.7. Poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie mogą w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą i muszą gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie oraz pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu ich obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z nich wynikających.
- 23.8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Trzcianka.
- 23.9. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 23.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 23.10.1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 23.10.2. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

25. Postanowienia końcowe.

- 25.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia.
- 25.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 25.5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, nie wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jakiegokolwiek osoby wykonujące czynności w ramach zamówienia.
- 25.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 25.11. Podwykonawcy:
- 25.11.1. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 25.11.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 25.11.3. pozostałe wymagania dotyczące podwykonawców określone zostały w § 19 załącznika nr 2 do SWZ.

26. Obowiązek informacyjny RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 26.1. administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Trzcianka;
- 26.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych; jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych; z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
- 26.2.1. listownie na adres administratora;
- 26.2.2. poprzez e-mail: iod@drmendyk.pl

- 26.2.3. telefonicznie: 507-054-139
- 26.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 26.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 26.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 RODO, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 26.6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.7. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów;
- 26.8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 26.9. osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- 26.9.1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 26.9.2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - 26.9.3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 26.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 26.9.5. osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 26.9.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 26.9.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 26.9.5.3. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Wykaz załączników.

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Projektowane postanowienia umowy. |

- Zał. nr 3 Formularz oferty.
- Zał. nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.
- Zał. nr 5 Wykaz usług.
- Zał. nr 6 Wykaz osób.
- Zał. nr 7 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Zał. nr 8 Zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 9 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.